

স্মারক নম্বর: ০৮.০০.০০০০.০৩৬.১৬.০০২.২২.১৯

তারিখ: ১ মাঘ ১৪২৯

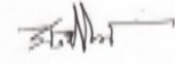
১৫ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরের সংশোধিত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা
দাখিল সংক্রান্ত।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র নং-০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২১.২৭১, তারিখঃ ২৫-১০-২০২২ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল
কর্ম-পরিকল্পনা সংশোধনপূর্বক সংশোধিত কর্ম-পরিকল্পনা নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০৫ (পাঁচ) পাতা।



১৫-১-২০২৩

মো: সুলতান উদ্দিন

সহকারী সচিব

ফোন: +৮৮০২-৫৫১০০৫২৭

ফ্যাক্স: ০২-৯৫৪০৩০৩

বিতরণ :

১) সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২) সিনিয়র সহকারী সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার),
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ০৮.০০.০০০০.০৩৬.১৬.০০২.২২.১৯/১(৩)

তারিখ: ১ মাঘ ১৪২৯

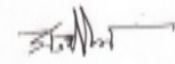
১৫ জানুয়ারি ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৩) যুগ্মসচিব (শুদ্ধাচার) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।



১৫-১-২০২৩

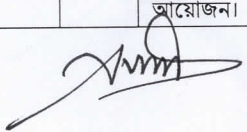
মো: সুলতান উদ্দিন

সহকারী সচিব

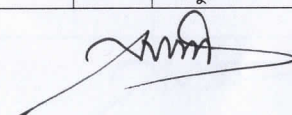
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (সংশোধিত)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

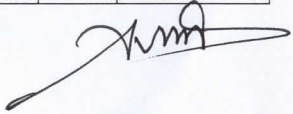
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (শুদ্ধাচার)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন								
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান, অসবি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন								
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১					
						অর্জন								
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (শুদ্ধাচার)	৯৩	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২৫	২৫	২৩			মোট কর্মকর্তা/ কর্মচারী-৯৩ ১ম কোয়ার্টার-২০ ২য় কোয়ার্টার-২৫ ৩য় কোয়ার্টার-২৫ ৪র্থ কোয়ার্টার-২৩	
						অর্জন								
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	২ ও ৩০-৯-২০২২ ৩১-৩-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১ ও ২৯-৯-২০২২		১ ও ৩১-৩-২০২৩				(১) পুরুষ ও মহিলা কর্মচারীদের ওয়াশরুম পৃথকীকরণ ও আধুনিকায়ন; (২) কর্মস্থলে পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা ও স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ সম্পর্কিত কর্মশালা আয়োজন।	
						অর্জন								



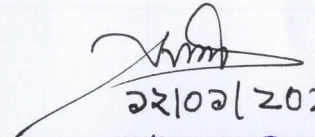
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	যুগ্মসচিব (শুদ্ধাচার)	৩১-১০-২০২২; ৩১-০১-২০২৩; ৩০-০৪-২০২৩;	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১-১০-২০২২	৩১-০১-২০২৩	৩০-০৪-২০২৩			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৩১-০৭-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-০৭-২০২২						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	৩০%	৬০%	১০০%			চলমান প্রকল্প ৬টি। তন্মধ্যে সক্রিয় আছে ৩টি। ১টি প্রকল্পের অর্থ বরাদ্দ পাওয়া গেছে। অবশিষ্ট প্রকল্পের বরাদ্দ পাওয়া যায়নি। ক্রমপুঞ্জিভূত
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	২০%	৪০%	১০০%			ক্রমপুঞ্জিভূত
২.৪ প্রকল্পের PSC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)	২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬	৬	৬	৬			চলমান প্রকল্পের তালিকা সংযুক্ত



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)	৩০-৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-৬-২০২৩			জাতীয় রাজস্ব ভবন নির্মাণ প্রকল্প (১ম সংশোধিত) ৩০ জুন, ২০২২ তারিখে সমাপ্ত।
						অর্জন							
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সুদক্ষুত্ব ঋণে গাড়ি ক্রয়কারী কর্মকর্তা ব্যতীত প্রাধিকারপ্রাপ্ত অন্যান্য কর্মকর্তা/কর্ম চারী কর্তৃক সরকারি যানবাহনের নিশ্চিত ব্যবহার	৫	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.২ সরকারি কর্মকর্তাদের বিদেশ ভ্রমণের বিষয়ে প্রশাসনিক ও আর্থিক শৃংখলা আনয়নে বিদেশ ভ্রমণ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত ডাটাবেইজ প্রস্তুতকরণ	ডাটাবেইজ প্রস্তুত	৫	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	২৯-০৯-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৯-০৯-২০২২	--	--	--			
						অর্জন							



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলার সরকার পক্ষে সঠিকভাবে প্রতিদ্বন্দ্বিতা করার জন্য বিভিন্ন আদালতে চলমান মামলার ডাটাবেইজ প্রস্তুতকরণ।	ডাটাবেইজ প্রস্তুত	৫	তারিখ	যুগ্মসচিব (শুল্ক)	৩১-০৩-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	৩১-০৩-২০২৩	--			
৩.৪ ক্রয় ও সরবরাহে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে অটোমেটেড স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালুকরণ	অটোমেটেড স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালু	৫	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	১৫-০৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	--	১৫-০৬-২০২৩			


 ২২/০৩/২০২৩
 সুরাইয়া পারভীন শেলী
 যুগ্মসচিব
 অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
 অর্থ মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



A/O (NIS)
২৯/৯/২০২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অর্থ মন্ত্রণালয়

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

পরিকল্পনা শাখা

www.ird.gov.bd

ভবন নং-৭ (৩য় তলা), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।



তারিখ: ৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৯

২০ নভেম্বর ২০২২

বিষয়: ছক মোতাবেক প্রকল্পের তালিকা প্রেরণ।

সূত্র: ০৮.০০.০০০০.০২৬.০৫.০০২.২২-৫১ তারিখ: ৩০/১০/২০২২

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের শুদ্ধাচার শাখা হতে প্রকল্প সংক্রান্ত চাহিত তথ্যাদি নিম্নোক্ত ছকে উল্লেখ করা হল :

ক্রমিক নং	চলমান প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের শ্রেণী	প্রকল্পের মেয়াদ	PSC সভার সংখ্যা	PIC সভার সংখ্যা	মন্তব্য
০১.	বড় ব্যবস্থাপনা স্বয়ংক্রিয়করণ প্রকল্প	সি	জুলাই ২০১৭ থেকে জুন ২০২৩	০১টি		
০২.	বাংলাদেশ আঞ্চলিক যোগাযোগ প্রকল্প-১: ন্যাশনাল সিঙ্গেল উইন্ডো এবং কাস্টম আধুনিকায়ন জোরদারকরণ প্রকল্প	বি	জুলাই ২০১৭ হতে জুন ২০২৩	০১টি		
০৩.	খুলনা করা ভবন নির্মাণ প্রকল্প	সি	জুলাই ২০১৯ হতে জুন ২০২২	০১টি		মেয়াদ বৃদ্ধির প্রস্তাব ডিসেম্বর, ২০২৪ পর্যন্ত।
০৪.	সাতক্ষীরা কাস্টম এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগীয় দপ্তর এবং ভোমরা এলসি স্টেশন নির্মাণ প্রকল্প	সি	জুলাই ২০১৭ হতে জুন ২০২১	০১টি	০১টি	মেয়াদ বৃদ্ধির প্রস্তাব জুন, ২০২৩ পর্যন্ত।
০৫.	হিলি, বুড়িমারি ও বাংলাবান্ধা এলসি স্টেশন নির্মাণ প্রকল্প	সি	জুলাই ২০২১ হতে জুন ২০২৪	০১টি		
০৬.	South Asia Sub Regional Economic Cooperation (SASEC) Integrated Trade Facilitation Sector Development Project	সি	এপ্রিল ২০২২ হতে জুন ২০২৬	০১টি		

এমতাবস্থায়, চলমান প্রকল্পসমূহের চাহিত তথ্যাদি নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

১৭৮
১৮০
১৮৮

৭

২০-১১-২০২২

কানাই লাল শীল

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: +৮৮০২-৯৫৪০৫২৭

ফ্যাক্স: ০২-৯৫৪০৩০৩

সহকারী সচিব

স্ট্যাম্প প্রশাসন শাখা

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ০৮.০০.০০০০.০৩৯.৯৯.০০১.১৯.১৬৭/১(২)

তারিখ: ৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৯

২০ নভেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
- ২) যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা), ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ।

৭

২০-১১-২০২২

কানাই লাল শীল

সিনিয়র সহকারী সচিব