গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ,

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

এবং

সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৬

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৭

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৮

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৯

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সেগুনবাগিচা থেকে প্লট# এফ ১/এ আগারগাঁও, শের-এ-বাংলা নগর, ঢাকা-১২১৭ এ স্থাপিত নতুন রাজস্ব ভবন বিগত ২৯/০১/২০২৩ তারিখে হস্তান্তর হয়েছে । ০৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ হতে ০৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ প্রথমবারের মত রাজস্ব সম্মেলন মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর উপস্থিতিতে অনুষ্ঠিত হয়। ই-তথ্য সেবা কেন্দ্র ও হেল্প ডেস্ক স্থাপন করা এবং সিসি ক্যামেরার মাধ্যমে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সার্বিক নিরাপত্তা ব্যবস্থা নিশ্চিত করা হয়েছে। আয়কর মেলা, কাস্টমস দিবস, ভ্যাট সপ্তাহ বিগত তিন বছর সুষ্ঠুভাবে সম্পন্নের জন্য প্রয়োজনীয় আর্থিক বরাদ্দ, ও অন্যান্য সহযোগিতা প্রদান করা হয়েছে। ই-টি আই এন এর ডাটা সংরক্ষণের জন্য একটি উচ্চ ক্ষমতা সম্পন্ন সার্ভার স্থাপন করা হয়েছে। ২৬৫ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে মানবসম্পদ উন্নয়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধির ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। এই সময়ে ৪০ টি পেনশন ফাইল নিষ্পত্তি করা হয়। জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের মোট ২২টি শূন্য পদ পূরণ করা হয় এবং বিভিন্ন পদে ০৮ জনকে পদোন্নতি প্রদান করা হয়। ২০২৩-২৪ অর্থবছরে রাজস্ব ভবনের ৬ষ্ঠ তলায় পেনশনারদের বসার ব্যবস্থা, নিচ তলায় বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বই পড়ার মাধ্যমে জ্ঞান অর্জন ও পাঠ্যাভাস বৃদ্ধির জন্য এনবিআর লাইব্রেরী সমৃদ্ধিকরণ, রাজস্ব মিউজিয়াম চালুকরণ, ডে-কেয়ার স্থাপন ইত্যাদি কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। কর্মকর্তাদের প্রাপ্যতা অনুযায়ী মালামাল রিকুইজিশান প্রদানের জন্য e-Requisition System চালু করা হয়েছে। ২০২২-২৩ অর্থবছরে ৬টি সফটওয়্যার (গেস্ট এন্ট্রি মানেজমেন্ট সিস্টেম, লাইব্রেরী ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম, ভেহিকেল ম্যানেজমেন্ট, ফরেন ন্যাশনাল ডাটাবেইজ এবং রেভিনিউ মনিটরিং সিস্টেম) উদ্ভাবন করা হয়েছে এবং সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথি শ্রেণীবিন্যাস ও বিনষ্টকৃত নথিসমূহ ধ্বংস করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সমস্যা: জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সমন্বিত হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার প্রস্তুত করতে হবে । জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর জনবল কম হওয়ায় শূন্য পদের নিয়োগ কার্যক্রমের ব্যবস্থা করতে হবে। বাজেট বরাদ্দ, উপবরাদ্দ, বাজেট বাস্তবায়ন, আইবাস++ এ এন্ট্রি তে পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের অভাবে বাৎসরিক বাজেট বাস্তবায়ন ব্যহত হচ্ছে। জনবল স্বল্পতা, প্রশিক্ষিত জনবলের অপ্রতুলতা ও যানবাহন স্বল্পতা।
চ্যালেঞ্জ: নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করা ও সাংগঠনিক কাঠামো সম্প্রসারণের ব্যবস্থা গ্রহণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

প্রশাসনিক সংস্কারের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধি যথা- জনবল বৃদ্ধি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আধুনিকায়ন ও তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) অবকাঠামোর বিনির্মাণ ও অটোমেশন কার্যক্রম জোরদারকরণ। জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ১১তম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেডভুক্ত কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা ২০২৪ প্রণয়নের লক্ষ্যে ও জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সাংগঠনিক কাঠামো সম্প্রসারণ প্রস্তাব অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে প্রেরণ। জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ২০তম গ্রেডভুক্ত কর্মচারীর শূণ্য পদে নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করা। ই-ফাইলিং এ দক্ষ কর্মকর্তা/কর্মচারী গড়ে তোলা। সিটিজেন চার্টার, শুদ্ধাচার, অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থা ও নাগরিক সেবা উদ্ভাবন কার্যক্রম আরও জোরদার করা। যথা সময়ে বাজেট বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাজেট বাস্তবায়নের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও এই সংক্রান্ত অন্যান্য বিষয়ের উপর প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা। উচ্চ আদালতে বিচারাধীন মামলাসমূহ নিষ্পত্তি ব্যবস্থা জোরদার করার পদক্ষেপ গ্রহণ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৩১/১২/২০২৪ খ্রি তারিখের মধ্যে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ১১-২০তম গ্রেডভুক্ত কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা ২০২৪ এর খসড়া প্রণয়ন
- ৩০/০৬/২০২৫ খ্রি তারিখের মধ্যে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ২০তম গ্রেডভুক্ত কর্মচারীর শূন্য পদে নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্নকরণ
- ৩০/০৫/২০২৫ খ্রি তারিখের মধ্যে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সাংগঠনিক কাঠামো সম্প্রসারণ প্রস্তাব অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে প্রেরণ
- ৩০/০৬/২০২৫ খ্রি তারিখের মধ্যে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের রাজস্ব সংক্রান্ত মামলাসমূহের হালনাগাদ ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ
- ৩০/০৫/২০২৫ খ্রি তারিখের মধ্যে eTDS সিস্টেমের আপগ্রেডেশন

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

এবং

সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১
দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)
জনবান্ধব, সৃজনশীল, প্রযুক্তিসমৃদ্ধ টেকসই রাজস্ব প্রশাসন প্রতিষ্ঠা

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)
অংশগ্রহণমূলক জাতীয় বাজেট প্রণয়ন, উত্তম চর্চা ও প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানবসম্পদ গড়ে তোলা ও তথ্য প্রযুক্তির সম্প্রসারণের মাধ্যমে জাতীয় উন্নয়নে ভূমিকা রাখা

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র
১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন
২. দাপ্তরিক সক্ষমতা বৃদ্ধি
৩. স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে স্মার্ট সেবা প্রদান ও সেবা সহজীকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সাংগঠনিক কাঠামো সম্প্রসারণ ও ভৌত সুবিধা বৃদ্ধিকরণ
২. বোর্ডের বিভিন্ন অনুবিভাগের সাথে সমন্বয় ও গৃহীত সিদ্ধান্তের অগ্রগতি পর্যালোচনা
৩. বোর্ডের প্রশাসনিক মামলা ও বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি
৪. প্রশিক্ষণ ও পদোন্নতির মাধ্যমে কর্মকর্তা ও কর্মচারীর দক্ষতা বৃদ্ধি
৫. বাজেট বাস্তবায়ন মূল্যায়নের মাধ্যমে আর্থিক শৃঙ্খলা পরিবীক্ষণ
৬. অফিস সামগ্রী ক্রয় ব্যবস্থাপনা
৭. দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন। দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন
৮. তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ
৯. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন
১০. অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন
১১. পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা
১২. শূন্য পদে নিয়োগ কার্যক্রম বাস্তবায়ন

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
২০২৭ সালের মধ্যে কর জিডিপির অনুপাত ৯.৫৫ অর্জন	কর জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা হার	৭.৩৮	৫.৮৫	৮.৫৩	৮.৮৮	৯.৫৫	অ্যাটর্নি জেনারেলের দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের দপ্তর	২০২২-২৩ অর্থবছরের জিডিপি (প্রকৃত) বিবিএস হতে এবং অর্থ বিভাগের মধ্যমেয়াদি সামষ্টিক অর্থনৈতিক নীতি বিবৃতি ২০২৩-২৪ হতে ২০২৫-২৬ সারণী ৫, পৃষ্ঠা- ৩৬; ২০২৬-২৭ অর্থবছরের প্রক্ষেপণ।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	২৫	[১.১] জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অভ্যন্তরীণ সেবার মান উন্নয়ন	[১.১.১] কর্মকর্তাগণ কর্তৃক শাখা পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			৪০	৩০					
			[১.১.২] বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ থেকে আগত বিষয়সমূহের উপর মতামত/ভেটিং প্রেরণ	সমষ্টি	শতকরা	৪			৮০	৭০					
			[১.১.৩] জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সমন্বিত হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার প্রস্তুতকরণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	তারিখ	৩			৩১.০৩.২৫	৩০.০৬.২৫					
			[১.১.৪] জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের রাজস্ব সংক্রান্ত মামলাসমূহের হালনাগাদ ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ	তারিখ	তারিখ	৩			৩১.১২.২৪						

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.২] সুষ্ঠু অফিস ব্যবস্থাপনা উন্নতকরণ	[১.২.১] নথি ব্যবস্থাপনা, শ্রেণিবিন্যাসকরণ ও সংরক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ	তারিখ	তারিখ	৩			৩১.০৩.২৫	২৯.০৫.২৫	৩০.০৬.২৫				
			[১.২.২] মেরামত অযোগ্য পুরাতন আসবাবপত্র, পুরাতন আইসিটি সামগ্রী ও মেরামত অযোগ্য ইলেক্ট্রনিক সামগ্রী নিলাম	তারিখ	তারিখ	২			২৯.০৫.২৫	৩০.০৬.২৫					
		[১.৩] রাজস্ব আহরণে সহযোগিতাকরণ	[১.৩.১] রাজস্ব সমন্বয়পূর্বক (Revenue Reconciliation) রাজস্ব চূড়ান্তকরণ	তারিখ	তারিখ	২			২৯.০৫.২৫	১৫.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫				
			[১.৩.২] মাসিক রাজস্ব বিশ্লেষণ প্রতিবেদন প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১২	১১	১০	৯			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] দাপ্তরিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২৩	[২.১] জনবল ব্যবস্থাপনা	[২.১.১] জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ২০তম গ্রেডভুক্ত কর্মচারীর শূন্য পদে নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	তারিখ	তারিখ	৩			২৯.০৫.২৫	৩০.০৬.২৫					
			[২.১.২] জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ১১তম হতে ২০তম গ্রেড অন্তর্ভুক্ত কর্মচারীদের হালনাগাদ ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ	তারিখ	তারিখ	৪			২৯.০৫.২৫	৩০.০৬.২৫					
			[২.১.৩] জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং মাঠ পর্যায়ে কর্মরত বিসিএস (কর) ও বিসিএস (শুল্ক ও আবগারি) ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তাদের বিভাগীয় মামলাসমূহের ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ	তারিখ	তারিখ	৪			৩১.০৩.২৫						
			[২.১.৪] জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে ডে কেয়ার স্থাপন	তারিখ	তারিখ	৩			৩০.০৯.২৪	৩১.১২.২৪					

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.১.৫] জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের লাইব্রেরীর আধুনিকায়নের লক্ষ্যে নতুন আসবাবপত্র ক্রয়	তারিখ	তারিখ	৩			৩১.১২.২৪	৩১.০৩.২৫					
		[২.২] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতার উন্নয়ন	[২.২.১] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে ইন হাউজ লার্নিং সেশন আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৩	২					
			[২.২.২] প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	জনঘন্টা	১			৬০	৫০		৩০			
			[২.২.৩] eTDS সিস্টেমের আপগ্রেডেশনের লক্ষ্যে SSL, Domain ও Github ক্রয়।	তারিখ	তারিখ	৪			২৯.০৫.২৫	৩০.০৬.২৫					

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে স্মার্ট সেবা প্রদান ও সেবা সহজীকরণ	২২	[৩.১] আইসিটি অনুবিভাগ কর্তৃক স্মার্ট সেবা প্রদানের জন্য সফটওয়ারসমূহ প্রস্তুতকরণ	[৩.১.১] BNSW System এর সাথে IVAS এর BIN Data বিনিময়	তারিখ	তারিখ	৫			৩১.১২.২৪	৩১.০৩.২৫	১৫.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫			
			[৩.১.২] ASYCUDA World System ও IVAS এর মধ্যে Export import Data বিনিময়	তারিখ	তারিখ	৫			২০.১০.২৪	৩১.১২.২৪					
			[৩.১.৩] জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের Case Management Software (CMS) এর Development কার্যক্রমের UAT (User Acceptance Test) গ্রহণ	তারিখ	তারিখ	৪			৩০.০৬.২৫						
			[৩.১.৪] BNSW এর CLP Module এর Development কার্যক্রমের UAT (User Acceptance Test) Test গ্রহণ	তারিখ	তারিখ	৪			৩০.০৬.২৫						

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৩.১.৫] EFDMS System এর সাথে IVAS এর আন্তঃসংযোগ স্থাপন	তারিখ	তারিখ	৪			৩১.১২.২৪	৩১.০৩.২৫	৩০.০৬.২৫				

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় হিসাবে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

....

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

....

তারিখ

....

সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

....

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	BNSW	Bangladesh National Single Window
২	CLP	Certificate License Permit
৩	EFD	Electronic Fiscal Device
৪	e-Payment	Electronic Payment
৫	eTDS	Electronic Tax deducted at Source
৬	e-TIN	Electronic Taxpayer's Identification Number
৭	IBAS++	Integrated Budget and Accounting System
৮	SSL	Secure Sockets Layer
৯	ই-নথি	ইলেক্ট্রনিক নথি

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অভ্যন্তরীণ সেবার মান উন্নয়ন	[১.১.১] কর্মকর্তাগণ কর্তৃক শাখা পরিদর্শন	সকল শাখা	অফিস আদেশ
	[১.১.২] বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ থেকে আগত বিষয়সমূহের উপর মতামত/ভেটিং প্রেরণ	বোর্ড প্রশাসন-২	সামারী শিট
	[১.১.৩] জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সমন্বিত হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার প্রস্তুতকরণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	বোর্ড প্রশাসন-১	সিটিজেন চার্টার
	[১.১.৪] জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের রাজস্ব সংক্রান্ত মামলাসমূহের হালনাগাদ ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ	আইন শাখা	ডাটাবেজ
[১.২] সুষ্ঠু অফিস ব্যবস্থাপনা উন্নতকরণ	[১.২.১] নথি ব্যবস্থাপনা, শ্রেণিবিন্যাসকরণ ও সংরক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ	বোর্ড প্রশাসন-৪	সংশ্লিষ্ট পত্র
	[১.২.২] মেরামত অযোগ্য পুরাতন আসবাবপত্র, পুরাতন আইসিটি সামগ্রী ও মেরামত অযোগ্য ইলেক্ট্রনিক সামগ্রী নিলাম	বোর্ড প্রশাসন-৫	সংশ্লিষ্ট পত্র
[১.৩] রাজস্ব আহরণে সহযোগিতাকরণ	[১.৩.১] রাজস্ব সমন্বয়পূর্বক (Revenue Reconciliation) রাজস্ব চূড়ান্তকরণ	গবেষণা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ	প্রতিবেদন
	[১.৩.২] মাসিক রাজস্ব বিশ্লেষণ প্রতিবেদন প্রকাশ	গবেষণা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ	সামারী শিট
[২.১] জনবল ব্যবস্থাপনা	[২.১.১] জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ২০তম গ্রেডভুক্ত কর্মচারীর শূন্য পদে নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	বোর্ড প্রশাসন-১	অফিস আদেশ
	[২.১.২] জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ১১তম হতে ২০তম গ্রেড অন্তর্ভুক্ত কর্মচারীদের হালনাগাদ ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ	বোর্ড প্রশাসন-১	ডাটাবেজ
	[২.১.৩] জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং মাঠ পর্যায়ে কর্মরত বিসিএস (কর) ও বিসিএস (শুল্ক ও আবগারি) ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তাদের বিভাগীয় মামলাসমূহের ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ	কর প্রশাসন-১ এবং শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-১	ডাটাবেজ
	[২.১.৪] জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে ডে কেয়ার স্থাপন		
[২.১] জনবল ব্যবস্থাপনা	[২.১.৫] জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের লাইব্রেরীর আধুনিকায়নের লক্ষ্যে নতুন আসবাবপত্র ক্রয়		
[২.২] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতার উন্নয়ন	[২.২.১] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে ইন হাউজ লার্নিং সেশন আয়োজন	বোর্ড প্রশাসন-১	সামারী শিট
	[২.২.২] প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	বোর্ড প্রশাসন-১	সামারী শিট
	[২.২.৩] eTDS সিস্টেমের আপগ্রেডেশনের লক্ষ্যে SSL, Domain ও Github ক্রয়।	বোর্ড প্রশাসন-৩	সংশ্লিষ্ট পত্র
[৩.১] আইসিটি অনুবিভাগ কর্তৃক স্মার্ট সেবা প্রদানের জন্য সফটওয়ারসমূহ প্রস্তুতকরণ	[৩.১.১] BNSW System এর সাথে IVAS এর BIN Data বিনিময়	আইসিটি অনুবিভাগ	স্ক্রীনশট
	[৩.১.২] ASYCUDA World System ও IVAS এর মধ্যে Export import Data বিনিময়	আইসিটি অনুবিভাগ	স্ক্রীনশট
	[৩.১.৩] জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের Case Management Software (CMS) এর Development কার্যক্রমের UAT (User Acceptance Test) গ্রহণ	আইসিটি অনুবিভাগ	স্ক্রীনশট
	[৩.১.৪] BNSW এর CLP Module এর Development কার্যক্রমের UAT (User Acceptance Test) Test গ্রহণ	আইসিটি অনুবিভাগ	স্ক্রীনশট
[৩.১] আইসিটি অনুবিভাগ কর্তৃক স্মার্ট সেবা প্রদানের জন্য সফটওয়ারসমূহ প্রস্তুতকরণ	[৩.১.৫] EFDMS System এর সাথে IVAS এর আন্তঃসংযোগ স্থাপন	আইসিটি অনুবিভাগ	স্ক্রীনশট

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ