

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৫</b>													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব - শুদ্ধাচার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	যুগ্মসচিব - সকল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	যুগ্মসচিব - শুদ্ধাচার	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১		০		
						অর্জন							
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব - প্রশাসন	৯৩	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২৫	২৫	২৩	০		মোট কর্মকর্তা/ কর্মচারী-৯৩ ১ম কোয়াঃ ২০ ২য় কোয়াঃ ২৫ ৩য় কোয়াঃ ২৫ ৪র্থ কোয়াঃ ২৩
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	যুগ্মসচিব - প্রশাসন	৩০-০৯-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৪			৩০-০৬-২০২৫			(১) নথি বিনষ্টকরণ। (২) টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ।
						অর্জন							
১.৬. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব - শুদ্ধাচার	৩১-১০-২০২৪ ৩১-০১-২০২৫ ৩০-০৪-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১০-২০২৪	৩১-০১-২০২৫	৩০-০৪-২০২৫			
						অর্জন							
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৭</b>													
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব - প্রশাসন	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪						এ বিভাগের নিজস্ব কোন প্রকল্প নেই।
						অর্জন							
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	যুগ্মসচিব - পরিকল্পনা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৩০	৬০	১০০			
						অর্জন					০		
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	যুগ্মসচিব - পরিকল্পনা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৩০	৬০	১০০			
						অর্জন					০		
২.৩. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	২.৩.১. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	যুগ্মসচিব - পরিকল্পনা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৩০	৬০	১০০			
						অর্জন					০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪. প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. PSC সভা আয়োজিত সংযুক্তি (১)	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব - পরিকল্পনা	৩২	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৮	৮	৮	০		
						অর্জন							
	২.৪.২. PIC সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা					০		
						অর্জন							
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	যুগ্মসচিব - পরিকল্পনা	৩১-০৮-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২০২৪						
						অর্জন							
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	যুগ্মসচিব - পরিকল্পনা	৩১-০৮-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২০২৪						
						অর্জন							
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ..... ১৮</b>													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. সুদক্ষ খণ্ডে গাড়ি ক্রয়কারী কর্মকর্তা ব্যতীত প্রাধিকারপ্রাপ্ত অন্যান্য কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক সরকারি যানবাহনের নিশ্চিত ব্যবহার	৩	%	যুগ্মসচিব - প্রশাসন	২৫	লক্ষ্যমাত্রা				১০০	০		
						অর্জন							
৩.২. অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শন	৩.২.১. অফিস পরিদর্শন সংযুক্তি (২)	৫	সংখ্যা	যুগ্মসচিব - শুদ্ধাচার	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	০		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩. অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে কর পরামর্শ কেন্দ্র স্থাপনের মাধ্যমে সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আয়কর তথ্য সেবা প্রদান	৩.৩.১. আয়কর ও তথ্য সেবার আয়োজন সংযুক্তি (১)	৫	তারিখ	যুগ্মসচিব - কর	৩১-১২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৪					
						অর্জন							
৩.৪. অডিট আগতি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজন	৩.৪.১. সভা আয়োজিত সংযুক্তি (১)	৫	সংখ্যা	যুগ্মসচিব - অডিট	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	০		৮টি ত্রিপক্ষীয় সভার মাধ্যমে মোট ৮০টি অডিট আগতি নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হবে।
						অর্জন							