

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা
www.ird.gov.bd

নং-০৮.০০.০০০০.০৪৭.২৫.০০৬.১৮- ৮৩

তারিখ : ২১ আশ্বিন ১৪২৬
০৬ অক্টোবর ২০১৯

বিষয় : বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত দক্ষতা উন্নয়ন সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ কর্মশালা

সূত্র : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে স্বাক্ষরিত ২০১৯-২০ অর্থ বছরের এপিএ চুক্তি।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৯-২০ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত দক্ষতা উন্নয়নের নিমিত্ত আগামী ১৬ ও ১৭ অক্টোবর, ২০১৯ তারিখ এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-১৪১৫, ভবন নং-৬, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) ১ম, ২য় ও ৩য় শ্রেণির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সংযুক্ত সিডিউল অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি : প্রশিক্ষণ সিডিউল ০২ (দুই) পাতা।

স্বাক্ষর-

(কানাই লাল শীল)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন : ০২-৯৫৪০২১৬
ই-মেইল : Kanai64@yahoo.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

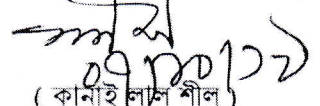
- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ২। যুগ্মসচিব (সকল), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৩। উপসচিব (সকল), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৪। উপ-প্রধান, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৫। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৬। সহকারী সচিব, প্রশাসন-১ শাখা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
- ৭। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৮। সহকারী প্রোগ্রামার, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সকল), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ১০। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (সকল), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ১১। সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ১২। তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারী (সকল), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

নং-০৮.০০.০০০০.০৪৭.২৫.০০৬.১৮-৫৩/২(৪)

তারিখ: ২১ আশ্বিন ১৪২৬
০৬ অক্টোবর ২০১৯

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সহকারী সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ-২ শাখা), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৩। সহকারী সচিব (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা: সম্মেলন কক্ষ প্রস্তুত রাখার অনুরোধসহ।
- ৪। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও এপিএ টিম প্রধান এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা।


(কানাই লাল শীল)
সিনিয়র সহকারী সচিব

Training on Annual Performance Agreement (APA)

Date : 17 /10/2019

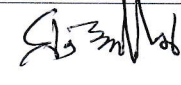
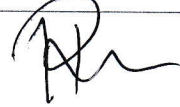
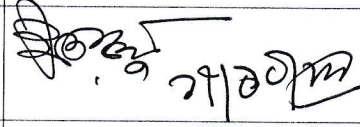
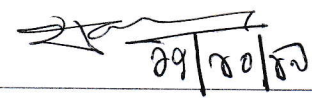
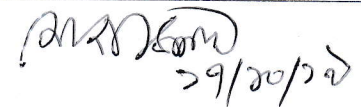
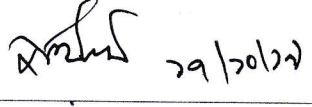
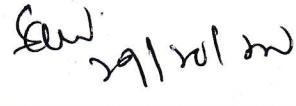
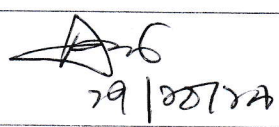
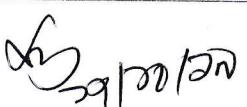
Participants : 2nd & 3rd Class Officials of Internal Resources Division

Venue : Conference Room of IRD

Time	Duration	Activity	Resource Person
09.30 am to 10.30 am	1 Hour	APA : Structure, Process and Timeline	Joint Secretary (Admin) and APA Team Leader
10.30 am to 11.30 am	1 Hour	Developing Vision, Mission, SO, Indicators and Targets and Aligning 7th FYP, SDG and other Policy Documents with APA	Mr. Md. Nuruzzaman, Joint Secretary, IRD.
11.30 am to 12.00 pm	30 Minutes	Tea Break	
12.00 pm to 01.00 pm	1 Hour	Understanding of Mandatory Strategic Objectives (MSO)	Resource Person of Cabinet Division
1.00 pm to 2.00 pm	1 Hour	Lunch and Prayer	
2.00 pm to 3.00 pm	1 Hour	Software Basics, User Manual, Help Desk and Login	Resource Person of Cabinet Division
3.00 pm to 3.15 pm	15 Minutes	Tea Break	
3.15 pm to 4.15 pm	1.15 Hour	Exercise on Developing APA & Section 1, 2 and 3 of APA	Resource Person of Cabinet Division
4.15 pm to 4.30 pm	15 min	Closing Remarks	Senior Secretary, IRD.

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
শাখা-১ (প্রশাসন)
www.ird.gov.bd

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সম্পর্কিত দক্ষতা উন্নয়নের নিমিত্ত ১৭/১০/২০১৯ তারিখ অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী ২য় শ্রেণীর প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা:

ক্রম	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
০১.	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
০২.	জনাব মোঃ সুলতান উদ্দিন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
০৩.	বেগম হোসেনে আরা পারভীন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
০৪.	জনাব এইচ. এম মিজানুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
০৫.	জনাব মুহাম্মদ তাজুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
০৬.	জনাব মোঃ মাসুদুর রহমান সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	
০৭.	জনাব মোঃ আল আমিন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
০৮.	জনাব মোহাম্মদ হেলাল উদ্দিন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
০৯.	জনাব মোঃ মোজাম্মেল হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
১০.	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
১১.	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
১২.	জনাব রায়হানুল ইসলাম ভূইয়া প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
১৩.	জনাব মোঃ আবুল হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
১৪.	জনাব শেখ রবিউল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
শাখা-১ (প্রশাসন)
www.ird.gov.bd

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সম্পর্কিত দক্ষতা উন্নয়নের নিমিত্ত ১৭/১০/২০১৯ তারিখ অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী ৩য় শ্রেণীর প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা:

ক্রম	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
০১.	বেগম সানজিদা আক্তার বুমা সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	Ruma
০২.	জনাব মোঃ আহসান হাবীব সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	Ahmed
০৩.	জনাব মোঃ আতাউর রহমান সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	Ahmed
০৪.	জনাব মোঃ মাহবুল ইসলাম চৌধুরী সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	Mahbul
০৫.	জনাব আরমিন হোসেন সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	Armin
০৬.	বেগম মধুমিতা আক্তার হিসাবরক্ষক	Md. Mitha
০৭.	জনাব আবদুল মোহাইমিন ক্যাশিয়ার	Abdul Moaimin
০৮.	জনাব মোঃ ফারুকুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	Faruque
০৯.	জনাব মোঃ রবিউল আউয়াল অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	Rabul
১০.	জনাব মোঃ ফারুক হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	Faruque
১১.	জনাব রবিউল আউয়াল অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	Rabul
১২.	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	Mahmud
১৩.	জনাব জান্নাতুল ফেরদৌস অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	Jannatul Ferdous
১৪.	জনাব মোঃ বদরুল আলম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	Badrul
১৫.	জনাব মোছাঃ শাপলা খাতুন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	Shapla
১৬.	জনাব মোঃ আব্দুল খালেক	Abdul Kalam