

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ-এর জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মোট	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১ম অর্ধ	২য় অর্ধ	অর্জিত মান	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১০													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (শূদ্ধাচার)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	স্ব-স্ব শাখা প্রধান, অসবি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	স্ব-স্ব শাখা প্রধান, অসবি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন	৪৯	৪৮	৪৮	৪৭			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন	-	৭০	৭০	--			
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/য্যনুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ আয়কর পরিপত্র ২০২০-২১ জারী	পরিপত্র প্রকাশিত	৫	তারিখ	সদস্য (আয়কর নীতি), জারাবো	১৫/১০/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		১৫-১০-২০২০					
						অর্জন		০১-০৯-২০২০					
৩.২ আয়কর নির্দেশিকা ২০২০-২১ জারী	নির্দেশিকা প্রকাশিত	৫	তারিখ	সদস্য (আয়কর নীতি), জারাবো	১৫/১০/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		১৫-১০-২০২০					
						অর্জন		৩১-০৮-২০২০					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার, ICT শাখা	৩০/৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-৮-২০২০					
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার, ICT শাখা	৩০/৮/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-৮-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-৩-২০২১	৩১-৫-২০২১		
৪.৩ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	যুগ্মসচিব (তথ্য অধিকার)	৩১/০৫/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১-১২-২০২০				
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ICT শাখা ও স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থা	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-৯-২০২০ ৩০-৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-৩-২০২১	৩০-৫-২০২১ ৩০-০৫-২০২১		
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-৯-২০২০ ৩০-৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-৩-২০২১	৩০-৫-২০২১ ১৫-৫-২০২১		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬												
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	শাখা প্রধান (শুল্কচার)	৩১/৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-৯-২০২০ ১৬-৯-২০২০					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৯												
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)	৩১/৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-৮-২০২০	--				
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের কোন প্রকল্প নেই। জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অধীন ৬টি প্রকল্প চলমান রয়েছে।												

১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	সি.সহকারী সচিব/ যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
৬.৩. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২৫%	২৫%	৩০%		
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে খুদাচার.....৭												
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৩০-১০-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা						
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	১০%	১০%	১৫%		
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি সশক্তিশীলকরণ.....১১												
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	যুগ্মসচিব (সঞ্চয়)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৩০%	২৫%	২০%		
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	শাখা প্রধান/ সিনিয়র সচিব	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	স্ব স্ব শাখা প্রধান, অসবি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৩০%	২৫%	২৫%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রোগ্রাম বিন্যাসকরণ	নথি প্রোগ্রাম বিন্যাসকৃত	২	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তাগণ, অসবি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	২০%	১৫%	১৫%		
৮.৫ প্রোগ্রাম বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	১৫%	৫০%	১৫%		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৯.১ বন্দরসমূহে Covid-19 সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদক পন্য/ যন্ত্রপাতি ও ঔষধ খালাশ নিশ্চিতকরণ		৩	%	যুগ্মসচিব (শুল্ক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						
৯.২ অনলাইনে চালুকৃত সফরীয় ক্ষীম মনিটরিং		৩	%	যুগ্মসচিব (সফরীয়)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						
৯.৩ অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিল		৩	%	যুগ্মসচিব (কর)	৩০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	৫%	১০%	১০%		
						অর্জন						
৯.৪ অনলাইনে ভাট রিটার্ন দাখিল		৩	%	যুগ্মসচিব (শুল্ক)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	৫%	১০%	১০%		
						অর্জন						
৯.৫ রাজস্ব আহরণে ই-শেমেট চালু		৩	%	যুগ্মসচিব (শুল্ক)/(কর)	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	৫%	৫%	৫%		
						অর্জন						
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩												
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও সহকারী প্রোগ্রামার ICT শাখা	৩০/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-২০২১		
						অর্জন						
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২												
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইউজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	২; ৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২০				
						অর্জন						
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩												
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	যুগ্মসচিব (বাজেট)	৫ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	১ লক্ষ	১ লক্ষ	১ লক্ষ	২ লক্ষ		
						অর্জন	--	০.৭২ লক্ষ	১.৩৬ লক্ষ	০.৫৭ লক্ষ		
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮												

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (শুল্কচার) ও সহকারী প্রোগ্রামার, ICT শাখা	৪/৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৪-৮-২০২০	-	-	-	১২	১৪
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (শুল্কচার) ও সহকারী প্রোগ্রামার, ICT শাখা	৩১-০৭-২০২০ ৩১-১০-২০২০ ৩১-০১-২০২১ ৩০-০৪-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-৭-২০২০	৩১-১০-২০২০	৩১-১-২০২১	৩০-৪-২০২১		
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	যুগ্মসচিব (শুল্কচার)	৩১-০৭-২০২০ ৩১-১০-২০২০ ৩১-০১-২০২১ ৩১-০৪-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-৭-২০২০	৩১-১০-২০২০	৩১-১-২০২১	৩০-৪-২০২১		
						অর্জন	৩১-৭-২০২০	১৩-১০-২০২০	০৭-১-২০২১	১৩-৪-২০২১		
						অর্জন	১৫-৭-২০২০	২৬-৮-২০২০	২৪-৩-২০২১	২৪-৬-২০২১		

স্বাক্ষর
২৬/০৭/২০২১

মোঃ জাহাঙ্গীর জব্বার
কর্মসূচী সহকারী সচিব
জাতীয় শুল্কচার
কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা
মন্ত্রিপরিষদ
বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব
ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ