

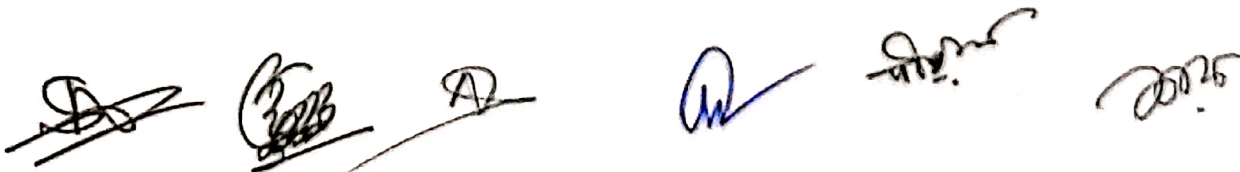
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
ক্রয় সরবরাহ সেবা শাখা (প্রশাসন-১)

ভালিকা- ১: Computer and Office Equipment Related Supporting materials/Installation/ Supply, Maintenance

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
(১)	(২)	(৩)
১.	ডেস্কটপ কম্পিউটার	০৮ টি
২.	লেপটপ কম্পিউটার	০৩ টি
৩.	প্রিন্টার (লেজার ব্লক এবং কালার) (৭ টি+৩ টি)	১০ টি
৪.	স্ক্যানার	০৫ টি
৫.	কম্পিউটার মাউস	২৫ টি
৬.	কম্পিউটার কী বোর্ড	২৫ টি
৭.	কম্পিউটার মাউস প্যাড	২৫ টি
৮.	কম্পিউটার মনিটর	০৩ টি
০৯.	সাইন্ড রেকর্ডার	০৪ টি
১০.	পেন ড্রাইভ	২০ টি
১১.	র‍্যাম	১০ টি
১২.	ওয়াই ফাই রাউটার	০৮ টি
১৩.	সিডি/ডিভিডি	২৪ টি
১৪.	ল্যাপটপ চার্জার	০৫ টি
১৫.	হার্ডডিস্ক	০৫ টি
১৬.	মাদার বোর্ড	০২ টি
১৭.	প্রসেসর	০২ টি
১৮.	মাস্টিপ্রাগ	৩০ টি
১৯.	কানেক্টর	১০০ টি
২০.	হেডফোন	২০ টি
২১.	ভিজিএ ক্যাবল	০৮ টি
২২.	রিমোট (এসি/টিভি)	১০ টি
২৩.	সার্ডার হার্ডডিস্ক	০৪ টি
২৪.	ইথার নেট সুইচ (৮ পোর্ট)	১০ টি
২৫.	টুলবক্স	০১ টি

ভালিকা- ১: Computer Tonner.

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
(১)	(২)	(৩)
১.	HP Leaser jet P 1102	৬০ টি
২.	HP leaser jet pro 200 color m251n	১ সেট
৩.	Canon Cartridge 325	০৪ টি
৪.	Canon Cartridge 326	২০ টি
৫.	HP leaser jet pro 402 dn	০৮ টি
৬.	HP leaser jet pro M 12a	২৫ টি
৭.	Hp leaser et pro M404 dn	৩০ টি



৮.	HP leaser Jet Colour M254w	১০ সেট
০৯.	ফটোকপি টোনার টোশিবা ই স্টুডিও-২৩০০	১০ টি

তালিকা- ২: স্টেশনারী ও বিবিধ সামগ্রী

ক্রমিক নং (১)	বিবরণ (২)	পরিমাণ (৩)
১.	অ্যারোসল (৪৭৫ মিলি) (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৩০০ টি
২.	এয়ার ফ্রেশনার (৩০০ মিলি) (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৩০০ টি
৩.	কার সেন্ট (৮০ মিলি) (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৩৫ টি
৪.	সাইন পেন (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	২০০ টি
৫.	বলপেন (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৪৫০ টি
৬.	টিস্যু পেপার (১২০ টি × ২ প্রাই = ২৪০ সীট) (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৫৫০ টি
৭.	টয়লেট পেপার (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৪৫০ টি
৮.	টয়লেট সাবান-১০০ গ্রাম (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৬০ টি
৯.	লিকুইড ডিশ ওয়াশ (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৮০ টি
১০.	হ্যান্ড ওয়াশ (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৪০০ টি
১১.	পেন্সিল ব্যাটারী (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	১৪৮ টি
১২.	মার্কার কলম (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৭০ টি
১৩.	তোয়ালে ২৭ ইঞ্চি / ৫৪ ইঞ্চি (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৬০ টি
১৪.	টিউব গাম ৫০ সিসি (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৬০ টি
১৫.	অফসেট কাগজ (A4 সাইজ)	৫৫০ রীম
১৬.	অফসেট কাগজ (A6 সাইজ)	১০ রীম
১৭.	চাকু (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৪০ টি
১৮.	স্টীলের স্কেল (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৪২ টি
১৯.	ডাবল পাঞ্চ মেশিন (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৩০ টি
২০.	সিংগল পাঞ্চ মেশিন (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৩০ টি
২১.	কাঁচি (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৪০ টি
২২.	পেন্সিল (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	২৪০ টি
২৩.	ব্যাটারী/রিমোট ব্যাটারী (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	২০০ টি
২৪.	এন্টিকাটার (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৩০ টি
২৫.	পেন্সিল কাটার	৬০ টি
২৬.	রাবার/ইরেজার	৬০ টি
২৭.	ক্রিপ বোর্ড (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৬০ টি
২৮.	রিপোর্ট কভার (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৩০০ টি
২৯.	রিংগার্ড ফাইল (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৪০ টি
৩০.	প্লাস্টিক ফোল্ডার (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	১০০০ টি
৩১.	গামছা (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৩৫ টি
৩২.	পালকের ডাক্তার (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৫০ টি
৩৩.	কারশেম্পু (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	২৪ টি
৩৪.	জেট পাউডার (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৬০ টি
৩৫.	স্কচ টেপ (সাবারি ও বড়) (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৬০ টি
৩৬.	পাপোষ (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	২৪ টি
৩৭.	ম্যাট (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	২০ টি
৩৮.	জামনামাজ (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	০৫ টি
৩৯.	ক্রিপ ফাইল (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৭০ টি
৪০.	গ্রাস ক্রিনার (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	২৪ টি
৪১.	স্ট্যাম্প প্যাড (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	১২ টি



৪২.	বিভিন্ন সাইজের বাইন্ডার ক্রিপ (নমুনা মোতাবেক উন্নতমানের)	১৮০ টি
৪৩.	পেপার ওয়েট (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৩৬ টি
৪৪.	পিন রিমুভার (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৩৬ টি
৪৫.	স্টাপলার মেশিন (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৩৬ টি
৪৬.	ময়লার ফেলার কুড়ি (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৩৬ টি
৪৭.	দেয়াল ঘড়ি (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	১৮ টি
৪৮.	বাথরুম ফ্রেশনার (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	২৪ টি
৪৯.	বিভিন্ন সাইজের পোস্ট ইট প্যাড (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৪২ টি
৫০.	ক্যালকুলেটর (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	২৪ টি
৫১.	অডোনীল	৩৬ টি
৫২.	বিভিন্ন সাইজের খাম	১০০০০ টি
৫৩.	ফাইল বাধার ফিতা	৪২ টি
৫৪.	তালা	১২ টি
৫৫.	ফাইল কাভার	২০০০ টি
৫৬.	মিটিং ফোল্ডার	২০০০ টি
৫৭.	প্লাস্টিকের মগ	১২ টি
৫৮.	প্লাস্টিকের বালতি	১২ টি
৫৯.	গাড়ীর ব্যাটারী	০৫ টি
৬০.	গাড়ীর চাকা (বিভিন্ন সাইজ)	২০ টি
৬১.	কোভিট-১৯ মালামাল (হ্যান্ডস্যানিটাইজার, মাস্ক, গ্লাভস ইত্যাদি)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৬২.	জীবানুনাশক	প্রয়োজন অনুযায়ী
৫৩.	গাড়ীর সীট কভার	২ সেট

তালিকা- ৩: Furniture

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
(১)	(২)	(৩)
১.	ফুল সেক্রেটারী টেবিল	০২ টি
২.	হাফ সেক্রেটারী টেবিল	০২ টি
৩.	সোফা সেট (পাঁচ সিটের)	০৩ সেট
৪.	রিভলভিং চেয়ার	০৩ টি
৫.	হাতুলযুক্ত কাঠের চেয়ার	০৫ টি
৬.	অতিথি চেয়ার	১২ টি
৭.	স্টীলের আলমারী	০৬ টি
৮.	ফাইল কেবিনেট	০৬ টি
৯.	বুক সেলফ	০৪ টি
১০.	কম্পিউটার টেবিল	০৬ টি
১১.	কম্পিউটার চেয়ার	০৬ টি
১২.	কোট হ্যাঞ্জার	০৫ টি
১৪.	কাঠের পাদানী	০৫ টি
১৫.	ওয়াল কেবিনেট	১০ টি







১০২

তালিকা- ৪: Electric Equipment Related Supporting materials/Installation/ Supply, Maintenance :

ক্রমিক নং	বিবরণ	প্রস্তাবিত পরিমাণ/ সংখ্যা
(১)	(২)	(৩)
১.	ইলেকট্রিক কেটলী	১০ টি
২.	পেপার সেডার মেশিন	০২ টি
৩.	ইলেকট্রিক কলিং বেল	১৫ টি
৪.	ওয়াল ফ্যান	০৪ টি
৫.	রজিন টিডি	০২ টি
৬.	টেলিফোন সেট	০৮ টি
০৭.	ইন্টারকম সেট	১০ টি
০৮.	রেফ্রিজারেটর	০২ টি
০৯.	ওয়াটার ফিল্টার	০২ টি
১০.	ফটোকপি মেশিন	০১ টি
১১.	অটোমেটিক হ্যান্ডস্যনিটাইজার মেশিন	০৪ টি
১২.	মাইক্রোওভেন	০১ টি

তালিকা- ৫: Petrol, Oil, Lubricants :

ক্রমিক নং	বিবরণ	প্রস্তাবিত পরিমাণ/ সংখ্যা
(১)	(২)	(৩)
১.	সিএনজি	২০,০০০ ঘণফুট
২.	অকটেন	২০০০ লিঃ
৩.	পেট্রোল	১২০০ লিঃ
৪.	ডিজেল	৫০০০ লিঃ
৫.	মবিল	৪৮০ লিঃ
৬.	ব্রেকওয়েল	১৫০ লিঃ
৭.	কুলিং ওয়াটার	১৫০ লিঃ

তালিকা- ৬: বই পত্র ও সামগ্রিকী:

ক্রমিক নং	বিবরণ	সংখ্যা/পরিমাণ
(১)	(২)	(৩)
১.	আইন বিধি/বিধান সইস্পর্কিত/অন্যান্য বই/ দৈনিক পত্রিকা/ম্যাগাজিন	প্রয়োজন অনুযায়ী

তালিকা- ০৭: তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি ও কম্পিউটার সফটওয়্যার:

ক্রমিক নং	বিবরণ	সংখ্যা/পরিমাণ
(১)	(২)	(৩)
১.	কনফারেন্স সিস্টেম	০১ সেট
২.	ওয়েব ক্যামেরা	২০ টি
৩.	মাইক্রোসফট উইন্ডোজ ০৮/১০	২০ টি
৪.	জুম সফটওয়্যার	০১ টি (১০০ জনের)
৫.	কম্পিউটার এন্টিভাইরাস	২৮ টি

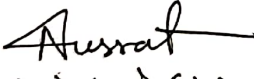
তালিকা- ০৮: ফ্রোকারিজ সামগ্রী :

ক্রমিক নং	বিবরণ	সংখ্যা/পরিমাণ
(১)	(২)	(৩)
১.	কাপ-পিরিজ (নমুনা মোতাবেক উন্নতমানের)	০৫ ডজন
২.	ফুলপ্লেট (নমুনা মোতাবেক উন্নতমানের)	০৮ ডজন
৩.	হাফপ্লেট (নমুনা মোতাবেক উন্নতমানের)	০৮ ডজন
৪.	চা-চামচ (ছোট) (নমুনা মোতাবেক উন্নতমানের)	০৮ ডজন
৫.	কাটা চামচ (ছোট) (নমুনা মোতাবেক উন্নতমানের)	০৫ ডজন
৬.	টেবিল চামচ (নমুনা মোতাবেক উন্নতমানের)	০৫ ডজন
৭.	কাটা চামচ (বড়) (নমুনা মোতাবেক উন্নতমানের)	০৫ ডজন
৮.	কাটার নাইফ (নমুনা মোতাবেক উন্নতমানের)	০৫ ডজন
৯.	চিনির পট (নমুনা মোতাবেক উন্নতমানের)	০৬ টি

তালিকা- ৯: লিভারিজ:

ক্রমিক নং	বিবরণ	সংখ্যা/পরিমাণ
(১)	(২)	(৩)
১.	লিভারিজ	প্রয়োজন অনুযায়ী


২২/০৮/২০
মুহাম্মদ ফিরোজ হোসেন
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়


২২/০৮/২০
নূরাত জাহান নিশু
সিনিয়র সহকারী সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়


২২/০৮/২০
এস.এম. আশী হোসেন
উপসচিব (প্রশাসন ও সঞ্চয়)
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


২২/০৮/২০
মোঃ আছসান হাবিব
উপসচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


২২/০৮/২০
দীপক কুমার বিশ্বাস
উপসচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


২২/০৮/২০
মোঃ শফিকুর রহমান
উপসচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার