গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর

এবং

সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৬

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৭

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের প্রধান কাজ জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধ করার পাশাপাশি বিনিয়োগকারীদের সামাজিক ও আর্থিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা । এ লক্ষ্যে ২০২১-২০২২ অর্থবছরে জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণের লক্ষ্যমাত্রা ১,২৪,৬৪৭.৫০ কোটি টাকা; যার বিপরীতে অর্থবছরের ০৮ (আট) মাসে অর্জন ৭১,০৫৫.৫৩ কোটি টাকা; যা লক্ষ্যমাত্রার ৫৭ শতাংশ। একইভাবে গত ২০২০-২১ ও ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণের লক্ষ্যমাত্রা যথাক্রমে ১,০২,৭৪৭ ও ৭৯,৪৭০ কোটি টাকা; যার বিপরীতে অর্জন যথাক্রমে ১,১২,২১৮.২৪ ও ৬৭,১২৭.৭৫ কোটি টাকা; যা লক্ষ্যমাত্রার ১০৯ ও ৮৪ শতাংশ। অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন 'সরকারী ব্যয় ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ শীর্ষক কর্মসূচীর আওতায় 'জাতীয় সঞ্চয়স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম-চালু করা হয়েছে। এর ফলে জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লেনদেন কার্যক্রমে ইএফটি চালুসহ সঞ্চয়পত্র স্ক্রিপলেস করা হয়েছে। সঞ্চয় বন্ডসমূহের লেনদেন কার্যক্রম ৩০ নভেম্বর ২০২১ তারিখ থেকে 'জাতীয় সঞ্চয়স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম' সফটওয়্যারের মাধ্যমে চালু করা হয়েছে । সঞ্চয়পত্রে বিনিয়োগকারী গ্রাহককে এনআইডি/ টিন নম্বর ভিত্তিক উৎসে কর কর্তন বিবরণী প্রদান করা সম্ভব হচ্ছে । মুজিব শতবর্ষে বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্ম শতবার্ষিকী উপলক্ষ্যে একটি সঞ্চয় অ্যাপ চালু করা হয়েছে। দক্ষ মানব সম্পদ সৃষ্টির লক্ষ্যে ২০২০-২১ অর্থবছরে ৯২ জন কর্মকর্তাকে পিপিআর সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে ; ২০২১-২২ অর্থবছরে ৯ম গ্রেড থেকে ১০ম গ্রেডের ৫০ জন কর্মকর্তাকে বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ, ১১তম থেকে ২০ তম গ্রেডের ২২ জনকে বিয়াম ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজার-এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে । গ্রেড ১১ তম থেকে ২০ তম গ্রেডের ৩১ জনের উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুরী করা হয়েছে । সঞ্চয় অফিসার (১০ম গ্রেড) পদে ০৩ জন, অফিস সহায়ক (২০তম গ্রেড) থেকে অফিস সহকারী (১৬ তম গ্রেড) পদে ০৮ জন, এবং অফিস সহকারী (১৬ তম গ্রেড) থেকে উচ্চমান সহকারী (১৪ তম গ্রেড) পদে ০৩ জনকে পদোন্নতি প্রদান করা হয়েছে । বাংলাদেশ কর্ম কমিশনের সুপারিশপ্রাপ্ত ০১ জন সিস্টেম এনালিষ্ট এবং ০৮ জন সহকারি পরিচালক জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরে অতি সম্প্রতি যোগদান করেছেন । চলতি অর্থবছর থেকে অটিস্টিকদের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অথবা অটিস্টিকদের সহায়তাকারী প্রতিষ্ঠানের জাতীয় সঞ্চয়স্কিমে বিনিয়োগ কার্যক্রম শুরু হয়েছে ।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সীমাবদ্ধ সাংগঠনিক কাঠামো, জনবলের স্বল্পতা, জাতীয় সঞ্চয়স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম হালনাগাদ অব্যাহত রাখা, সাইবার সিকিউরিটি নিশ্চিত করা, নিরবচ্ছিন্ন ইন্টারনেট সংযোগ ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

'জাতীয় সঞ্চয়স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম' নিয়মিত হালনাগাদ অব্যাহত রাখা, জনগণের দোরগোড়ায় জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের সেবা পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে জনবহুল শহর ও উপজেলা পর্যায়ে সঞ্চয় অফিস স্থাপন করা , প্রয়োজনীয় জনবল বৃদ্ধিসহ জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো সময়োপযোগী করা, নিরবচ্ছিন্ন ইন্টারনেট সংযোগসহ সাইবার সিকিউরিটি নিশ্চিত করা, উৎসে কর কর্তনের সনদ বিনিয়োগকারীর ই-মেইলে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রেরণ, নিবন্ধিত দু:স্থ ও অনাথ শিশুদের আশ্রয় প্রতিষ্ঠান (অনাথ আশ্রম, শিশু পরিবার, এতিমখানা) এর তহবিলের অর্থ জাতীয় সঞ্চয়স্কিমে বিনিয়োগের সুযোগ প্রদান ।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২২-২৩ অর্থবছরে জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে ঘাটতি বাজেটে ৩০,০০০ কোটি টাকা অর্থায়ন করা;
- জাতীয় সঞ্চয়স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম হালনাগাদ সংক্রান্ত ০২টি সভা আহবান;
- দক্ষ মানব সম্পদ সৃষ্টির লক্ষ্যে ৯ম ও ১০ম গ্রেডের ২৫ জন কর্মকর্তাগণের বুনিয়াদী প্রশিক্ষেণর ব্যবস্থা করা ;
- কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে ২৫ জন কর্মচারীদেরকে প্রশিক্ষেণর ব্যবস্থা করা;
- অটিস্টিকদের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অথবা অটিস্টিকদের সহায়তাকারী প্রতিষ্ঠানে জাতীয় সঞ্চয়স্কিমে বিনিয়োগ সম্পর্কিত প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা ;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর

এবং

সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২২ সালের ..জুন..... মাসের ....২২...... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও জনগণের আর্থ-সামাজিক নিরাপত্তা সহায়ক আধুনিক সঞ্চয় ব্যবস্থাপনা;

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও জনগণের আর্থ-সামাজিক নিরাপত্তার লক্ষ্যে জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ ও সঞ্চয় প্রশাসনের সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি আধুনিক ও জনবান্ধব সঞ্চয় ব্যবস্থাপনা;

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সঞ্চয়পত্র সম্পর্কিত প্রচার কার্যক্রম ;
২. সঞ্চয় প্রশাসনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও শক্তিশালীকরণ;
৩. জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে বাজেটে অর্থায়ন ;
৪. জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ
২. জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লেনদেন কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং;
৩. জাতীয় সঞ্চয় স্কিম ক্রয়ের আবেদন ফরম মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;
৪. ব্যাংক, ডাকঘর ও সঞ্চয় অফিসসহ স্টেকহোল্ডারদের সাথে সমন্বয় সাধন;
৫. দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা;
৬. আর্থিক ও প্রশাসনিক কার্যক্রম পরিচালনা;
৭. অটিস্টিকদের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অথবা অটিস্টিকদের সহায়তাকারী প্রতিষ্ঠানে জাতীয় সঞ্চয় স্কিমে বিনিয়োগের প্রচার কার্যক্রম পরিচালন ;
৮. প্রতিবন্ধী নাগরিক এবং অনিবাসী বাংলাদেশীদের জন্য জাতীয় সঞ্চয় স্কিমে বিনিয়োগ বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রচার কার্যক্রম জোরদারকরণ;

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
২০২৫ সালের মধ্যে জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে ৩২,০০০ কোটি টাকা সঞ্চয় আহরণ ;	ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন	কোটি টাকা	৪১,৯৫৯	১৪,৬৮৯	৩০,০০০	৩১,০০০	৩২,০০০	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ/ অর্থ বিভাগ/ জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর/ ডাক অধিদপ্তর/ বাংলাদেশ ব্যাংক/ তফসিলী ব্যাংক	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সঞ্চয়পত্র সম্পর্কিত প্রচার কার্যক্রম ;	২৫	[১.১] বিজ্ঞাপন প্রচার;	[১.১.১] ইলেকট্রনিক/ প্রিন্ট মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন প্রচার;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৬	২৯	৩২	৩১	৩০	২৯	২০	৩৩	৩২
		[১.২] ডিজিটাল ডিভাইস ব্যবহারের মাধ্যমে প্রচার-প্রচারণা;	[১.২.১] মোবাইল ফোনে ক্ষুদে বার্তার মাধ্যমে প্রচার;	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৩	২৩	২৪	২৫	২৪.৭৫	২৪.৫০	২৪	২২	২৫.৫০	২৬
			[১.২.২] Prize Bond Result Inquiry System (PBRIS) এর প্রচার;	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	২	১				২	২
			[১.২.৩] সঞ্চয় অ্যাপ-এর প্রচার;	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	২	১				২	১
		[১.৩] প্রচারপত্রের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ;	[১.৩.১] জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লিফলেট মুদ্রণ;	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৩	২২.৫০	২৩	২৩.৭৫	২৩.৫০	২৩.২৫	২৩	২২	২৪	২৪.২৫
			[১.৩.২] সঞ্চয় শ্লোগাণ সম্বলিত সুভিনিয়র প্রস্তুতকরণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫৫০	৫৮০	৬০০	৫৯০	৫৮৫	৫৪০	৫২০	৬১০	৬১৫
			[১.৩.৩] সঞ্চয় শ্লোগান সম্বলিত নোট প্যাড মুদ্রণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৫৩০	১৫৫০	১৫৬৫	১৫৬০	১৫৫৫	১৫৫০	১৫০০	১৫৭০	১৫৭৫
			[১.৩.৪] সঞ্চয়ের শ্লোগান সম্বলিত ফোল্ডার ব্যবহার;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫০০	২৩০	২৪৫	২৪০	২৩৫	২৩০	২০০	২৪০	২৫০
			[১.৩.৫] সঞ্চয়ের শ্লোগান সম্বলিত ব্যাগ ব্যবহার;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	১২০	১৩৫	১৩০	১২৫	১২০	১৪০	১৪৫	১৫০
[২] সঞ্চয় প্রশাসনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও শক্তিশালীকরণ;	২৫	[২.১] সক্ষমতা বৃদ্ধির নিমিত্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ;	[২.১.১] কর্মকর্তাদের দক্ষতা উন্নয়নে বুনিয়াদী প্রশিক্ষণের আয়োজন	সমষ্টি	জন	৪	০	০	২৫	২৪	২৩	২২	২১	২৫	২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.১.২] কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণের আয়োজন	সমষ্টি	জন	৪	০		২৫	২৪	২৩	২২	২১	২৫	২৫
			[২.১.৩] সঞ্চয়পত্রে প্রাতিষ্ঠানিক বিনিয়োগ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	২	২	১	০	০	০	৩	৪
			[২.১.৪] সঞ্চয়পত্র বিধিমালা/ নীতিমালা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন ;	সমষ্টি	জন	২	০	৫০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৯০	১০০
		[২.২] পদোন্নতি প্রদান ;	[২.২.১] কর্মচারীদের পদোন্নতির কার্যক্রম গ্রহণ;	তারিখ	তারিখ	৩		১৬.০৬.২২	১৯.০৪.২৩	২৪.০৫.২৩	১৯.০৬.২৩			৩০.০৬.২৪	৩০.০৬.২৫
		[২.৩] বিধিমালা বাংলায় অনুবাদ ;	[২.৩.১] ০৩ টি সঞ্চয় বন্ডের অন্তত: ০১ টি বন্ডের বিধিমালা বাংলায় অনুবাদ উদ্যোগ গ্রহণ;	তারিখ	তারিখ	৩			২২.০৬.২৩	২৫.০৬.২৩	২৭.০৬.২৩				
		[২.৪] হালনাগাদকরন ;	[২.৪.১] 'জাতীয় সঞ্চয় স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম'-এ চলমান কার্যক্রম হালনাগাদকরন সংক্রান্ত সভা;	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	২	১				৩	৪
		[২.৫] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে ইন হাউজ লানিং সেশন/ কর্মশালা;	[২.৫.১] সেশন/ কার্যক্রম অনুষ্ঠিত;	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	৬	৬	৫				৭	৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে বাজেটে অর্থায়ন ;	১০	[৩.১] ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন	[৩.১.১] লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্থায়ন;	সমষ্টি	%	৬	১০০	৫৭	৮০	৭৫	৭০	৬০	৪০	৮০	৮৫
		[৩.২] জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লেনদেন কার্যক্রম জোরদারকরণ;	[৩.২.১] সঞ্চয়পত্র ক্রয়ের আবেদন ফরম মুদ্রণ ;	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৪	৭	৭	৭	৬	৫	৪	৩	৭.৫০	৮.০
[৪] জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ;	১০	[৪.১] সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম পরিচালনা ;	[৪.১.১] সঞ্চয় সপ্তাহ/অভিযান পরিচালনা;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	১	১	১	১
			[৪.১.২] অনিবাসি বাংলাদেশীদের সমন্বয়ে দেশে/বিদেশে উদ্বুদ্ধকরণ সভা/সেমিনার আয়োজন করা;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪
			[৪.১.৩] অটিস্টিকদের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অথবা অটিস্টিকদের সহায়তাকারী প্রতিষ্ঠানে সঞ্চয়পত্র সম্পর্কিত প্রচার কার্যক্রম;	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১					২	৩
			[৪.১.৪] প্রতিবন্ধী নাগরিকদের সঞ্চয়পত্র সম্পর্কিত উদ্বুদ্ধকরণ প্রচার কার্যক্রম;	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১					২	৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

....	22.06.22 ....
মহাপরিচালক জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	তারিখ
....	22.06.2022 ....
সিনিয়র সচিব অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	BEFTN	Bangladesh Electronic Funds Transfer Network
২	NSD	National Savings Directorate

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বিজ্ঞাপন প্রচার;	[১.১.১] ইলেকট্রনিক/ প্রিন্ট মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন প্রচার;	জনসংযোগ শাখা	ইলেকট্রনিক/ প্রিন্ট মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন প্রচারের কার্যাদেশ ও সামারিসীট;
[১.২] ডিজিটাল ডিভাইস ব্যবহারের মাধ্যমে প্রচার-প্রচারণা;	[১.২.১] মোবাইল ফোনে ক্ষুদে বার্তার মাধ্যমে প্রচার;	জনসংযোগ শাখা	কার্যাদেশ/ মোবাইলে প্রচারিত ক্ষুদ্রে বার্তার স্কিনশট
	[১.২.২] Prize Bond Result Inquiry System (PBRIS) এর প্রচার;	জনসংযোগ শাখা	ডিজিটাল ডিভাইসে প্রচারের স্ক্রিনশট
	[১.২.৩] সঞ্চয় অ্যাপ-এর প্রচার;	জনসংযোগ শাখা	ডিজিটাল ডিভাইসে প্রচারের স্ক্রিনশট;
[১.৩] প্রচারপত্রের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ;	[১.৩.১] জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লিফলেট মুদ্রণ;	জনসংযোগ শাখা	মুদ্রণকৃত লিফলেট ও কার্যাদেশ;
	[১.৩.২] সঞ্চয় শ্লোগাণ সম্বলিত সুভিনিয়র প্রস্তুতকরণ;	জনসংযোগ শাখা	কার্যাদেশ;
	[১.৩.৩] সঞ্চয় শ্লোগান সম্বলিত নোট প্যাড মুদ্রণ;	জনসংযোগ শাখা	মুদ্রণকৃত নোট প্যাড ও কার্যাদেশ;
	[১.৩.৪] সঞ্চয়ের শ্লোগান সম্বলিত ফোল্ডার ব্যবহার;	জনসংযোগ শাখা	কার্যাদেশ ও মুদ্রণকৃত ফোল্ডার;
	[১.৩.৫] সঞ্চয়ের শ্লোগান সম্বলিত ব্যাগ ব্যবহার;	জনসংযোগ শাখা	কার্যাদেশ ও সঞ্চয়ের শ্লোগান সম্বলিত ব্যাগের স্থির চিত্র;
[২.১] সক্ষমতা বৃদ্ধির নিমিত্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ;	[২.১.১] কর্মকর্তাদের দক্ষতা উন্নয়নে বুনিয়াদী প্রশিক্ষণের আয়োজন	প্রশাসন শাখা	অফিস আদেশ
[২.১] সক্ষমতা বৃদ্ধির নিমিত্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ;	[২.১.২] কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণের আয়োজন	প্রশাসন শাখা	অফিস আদেশ
	[২.১.৩] সঞ্চয়পত্রে প্রাতিষ্ঠানিক বিনিয়োগ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন	প্রশাসন শাখা	অফিস আদেশ/ হাজিরা
	[২.১.৪] সঞ্চয়পত্র বিধিমালা/ নীতিমালা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন ;	প্রশাসন শাখা	অফিস আদেশ/ হাজিরা
[২.২] পদোন্নতি প্রদান ;	[২.২.১] কর্মচারীদের পদোন্নতির কার্যক্রম গ্রহণ;	প্রশাসন শাখা	অফিস আদেশ
[২.৩] বিধিমালা বাংলায় অনুবাদ ;	[২.৩.১] ০৩ টি সঞ্চয় বন্ডের অন্তত: ০১ টি বন্ডের বিধিমালা বাংলায় অনুবাদ উদ্যোগ গ্রহণ;	নীতি শাখা	উদ্যোগ গ্রহণের পত্র
[২.৪] হালনাগাদকরন ;	[২.৪.১] 'জাতীয় সঞ্চয় স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম'-এ চলমান কার্যক্রম হালনাগাদকরন সংক্রান্ত সভা;	নীতি শাখা	সভার নোটিশ ও কার্যবিবরনী;
[২.৫] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে ইন হাউজ লানিং সেশন/ কর্মশালা;	[২.৫.১] সেশন/ কার্যক্রম অনুষ্ঠিত;	প্রশাসন শাখা	অফিস আদেশ/ হাজিরা
[৩.১] ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন	[৩.১.১] লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্থায়ন;	পরিসংখ্যান শাখা	মাসিক বিনিয়োগ বিবরনী
[৩.২] জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লেনদেন কার্যক্রম জোরদারকরণ;	[৩.২.১] সঞ্চয়পত্র ক্রয়ের আবেদন ফরম মুদ্রণ ;	ব্যুরো শাখা	মুদ্রণকৃত সঞ্চয়পত্র ক্রয়ের আবেদন ফরম
[৪.১] সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম পরিচালনা ;	[৪.১.১] সঞ্চয় সপ্তাহ/অভিযান পরিচালনা;	জনসংযোগ শাখা	অফিস আদেশ;

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.১] সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম পরিচালনা ;	[৪.১.২] অনিবাসি বাংলাদেশীদের সমন্বয়ে দেশে/বিদেশে উদ্বুদ্ধকরণ সভা/সেমিনার আয়োজন করা;	জনসংযোগ শাখা	সভা/সেমিনারের সচিত্র কার্যবিবরনী;
	[৪.১.৩] অটিস্টিকদের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অথবা অটিস্টিকদের সহায়তাকারী প্রতিষ্ঠানে সঞ্চয়পত্র সম্পর্কিত প্রচার কার্যক্রম;	জনসংযোগ শাখা	প্রচার কার্যক্রম পরিচালনার সচিত্র প্রতিবেদন;
	[৪.১.৪] প্রতিবন্ধী নাগরিকদের সঞ্চয়পত্র সম্পর্কিত উদ্বুদ্ধকরণ প্রচার কার্যক্রম;	জনসংযোগ শাখা	প্রচার কার্যক্রম পরিচালনার সচিত্র প্রতিবেদন;

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লেনদেন কার্যক্রম জোরদারকরণ;	সঞ্চয়পত্র ক্রয়ের আবেদন ফরম মুদ্রণ ;	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	যথাসময়ে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদানের মাধ্যমে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সহায়তা
সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম পরিচালনা ;	সঞ্চয় সপ্তাহ/অভিযান পরিচালনা;	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	যথাসময়ে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদানের মাধ্যমে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সহায়তা
পদোন্নতি প্রদান ;	কর্মচারীদের পদোন্নতির কার্যক্রম গ্রহণ;	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	যথাসময়ে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদানের মাধ্যমে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সহায়তা
ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন	লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্থায়ন;	বাংলাদেশ ডাক বিভাগ	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের মাধ্যমে ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন
প্রচারপত্রের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ;	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লিফলেট মুদ্রণ;	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	নির্ধারিত সময়ে মুদ্রণ ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে সরবরাহ
বিধিমালা বাংলায় অনুবাদ ;	০৩ টি সঞ্চয় বন্ডের অন্তত: ০১ টি বন্ডের বিধিমালা বাংলায় অনুবাদ উদ্যোগ গ্রহণ;	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

দপ্তর/সংস্থা-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা……………………………………..													
১.১নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২৫ জন	২৫ জন					
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	০১টি; ৩১/১২/২০২২; ০১ টি; ৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		০১ টি; ৩১/১২/ ২০২২		০১ টি; ৩০/০৬/ ২০২৩			কপি সংযুক্ত
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১০/ ২০২২	৩১/০১/ ২০২৩	৩০/০৪/ ২০২৩			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২২-২০২৩অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১২০২২-২৩অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত. বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটেপ্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩১ জুলাই ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই ২০২২						
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	২০	৪০	১০০			ক্রমপুঞ্জিভূত
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপপরিচালক (বাজেট)	১০০%		০৫	২০	৪০	১০০			ক্রমপুঞ্জিভূত
২.৪ প্রকল্পের PSCও PICসভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							কোন প্রকল্প চলমান নাই।
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							কোন প্রকল্প চলমান নাই।
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..................১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে **১নং সহ** ন্যুনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০ জুন ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০ জুন ২০২৩			
						অর্জন							
৩.২ গ্রাহকের নিকট থেকে ফিডব্যাক গ্রহণ;	গণশুনানীর আয়োজন	৫	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৩ প্রাতিষ্ঠানিক বিনিয়োগের মূল পরিশোধে অনিয়ম পরিবীক্ষণ;	পরিবীক্ষকৃত প্রতিবেদন	৫	%	উপপরিচালক (নীতি)	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	৭০	৭০	৭০	৭০			
						অর্জন							
৩.৪ গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে মাঠপর্যায়ের অফিস পরিদর্শন;	পরিদর্শনকৃত প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

২০/৬/22
সুলতানা জাকিয়া
সহকারী পরিচালক (পরিসংখ্যান)
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, অর্থ মন্ত্রণালয়

২০/৬/22
মোছাঃ মাকছুদা খাতুন
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭			৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ /ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	--	---
				[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২
				[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	---	১	- -	--
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	--	২	--
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	--	--
				[২.২.২]ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩
				[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০৫/২০২৩	২৮/০২/২০২৩

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭			৮	৯	১০
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	--	--	----