গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি), ভ্যাট অনুবিভাগ,

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

এবং

সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৪

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৫

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৭

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৮

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের মূল্য সংযোজন কর অনুবিভাগের ২০২০-২১ ও ২০২১-২২ অর্থবছরে মোট লক্ষ্যমাত্রা ছিল ১,১০,০০০ কোটি টাকা ও ১,২৮,০০০ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ যথাক্রমে ৯৭,৫০৯ ও ১,০৮,৪১৭ কোটি টাকা। ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ১,৩৬,৯০০ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ ৭৬,৪০৪.২৬ কোটি টাকা (ফেব্রুয়ারি/২৩ মাস পর্যন্ত)। IVAS (Integrated VAT Administration System) এর আওতায় অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন গ্রহণ ও অনলাইন রিটার্ন দাখিল ইত্যাদি কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়া অনলাইন ভিত্তিক মূল্য সংযোজন কর ব্যবস্থার সফল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অন্যান্য যেসব অনলাইন মডিউল চালু করা হয়েছে তা হলো Tax Type, Return Processing, Case Management, Revenue Management, Taxpayer Current Account, Non-Filing, Taxpayer Enquiry, Document Certification, Document Management ইত্যাদি। মুজিববর্ষ ও স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তীকে সামনে রেখে ই-পেমেন্ট পদ্ধতি ও অনলাইন ভিত্তিক কর ব্যবস্থা প্রবর্তনের লক্ষ্যে EFDMS (Electronic Fiscal Device Management System) চালু করা হয়েছে । উক্ত ব্যবস্থার আওতায় ইতোমধ্যে ঢাকা ও চট্টগ্রামে ৯২৭০ টি EFD/SDC মেশিন স্থাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কর প্রদানের সংস্কৃতি এদেশে এখনো গড়ে উঠেনি। অনেক ব্যবসায়ীর যথাযথ রাজস্ব প্রদানে অনীহা এবং জনসাধারনের মধ্যেও মূসক চালান গ্রহণে সচেতনতার প্রকট অভাব রয়েছে। এছাড়া কর সংগ্রহ করার ক্ষেত্রে দক্ষ জনবলের অভাব রয়েছে এবং কর আদায় ব্যবস্থাপনা পুর্নাঙ্গ অটোমেটেট না হওয়ায় কাঙ্খিত রাজস্ব আদায় সম্ভব হচ্ছেনা। আদালতসমূহে অনিষ্পন্ন মামলার ফলে বিপুল পরিমাণ রাজস্ব অনাদায়ী থেকে যাচ্ছে। দেশের অর্থনীতির স্বার্থে অনেক ক্ষেত্রেই কর অব্যাহতির সুবিধা প্রদান করা আছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

“মুজিববর্ষের অঙ্গীকার, EFD (Electronic Fiscal Device) তে NBR” এই সহজীকরণ স্লোগানে সিটি কর্পোরেশনের আওতাধীন এলাকায় ও জেলাসমূহে খুচরা পর্যায়ে যথাযথ ভ্যাট আহরণ নিশ্চিতকরার লক্ষ্যে EFD/SDC (Sales Data Controller) মেশিন স্থাপনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছিল। এর উদ্দেশ্য ছিল ম্যানুয়াল পদ্ধতির পরিবর্তে উন্নত বিশ্বের অনুকরণে পর্যায়ক্রমে ডিজিটালি ভ্যাট আহরণের সংস্কৃতি চালু করা। প্রাথমিকভাবে ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে ৬০০০ (ছয় হাজার) EFD Device স্থাপনের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছিল। তন্মধ্যে ১৭ মে, ২০২২ পর্যন্ত প্রাথমিক পর্যায়ে ঢাকা ও চট্টগ্রামের আওতাধীন কমিশনারেটসমূহে ৪৫৯৫ (চার হাজার পাঁচশত পচানব্বই) টি EFD/SDC Device স্থাপন করা হয়েছিল। ২০২২-২৩ অর্থবছরের ফেব্রুয়ারি পর্যন্ত মোট স্থাপিত EFD/SDC মেশিনের সংখ্যা ছিল ৯২৭০ টি। ২০২৩-২৪ অর্থবছরে আরও ১০,০০০ (দশ হাজার) EFD/SDC মেশিন স্থাপনের পরিকল্পনা রয়েছে। রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির জন্য অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা ২০৩০ সালের মধ্যে শতভাগে উন্নীত করা হবে। ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়তে তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) অবকাঠামো বিনির্মাণ ও অটোমেশন কার্যক্রমসমূহ জোরদার করা হবে । কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির পাশাপাশি বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তির (ADR) মাধ্যমে রাজস্ব আদায় কার্যক্রম বেগবান করা হবে। প্রয়োজনীয় উদ্যোগের মাধ্যমে উচ্চ আদালতের পেন্ডিং মামলাসমূহ নিষ্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট রাজস্ব আদায় করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ধার্যকৃত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রার ৮৫% অর্জন অর্থাৎ ১,৩৫,২৩৫ কোটি টাকা আহরণ;
- নতুন করে ৪০,০০০ প্রতিষ্ঠানকে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন প্রদান; রিটার্ন দাখিলের হার ৮০% এ উন্নীতকরণ;
- আরও ১০,০০০ প্রতিষ্ঠানে EFD/SDC মেশিন স্থাপন; EFDMS ব্যবস্থার সফল বাস্তবায়ন;
- এক ক্লিকে রিটার্ন দাখিলের সুবিধার্থে EFD মেশিনে রিটার্ন বাটন সংযোজন এবং IVAS এর সাথে এর Integration.

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি), ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

এবং

সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

স্বয়ংক্রিয়, আধুনিক ও টেকসই ব্যবস্থাপনায় যথাযথ রাজস্ব আহরণ

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ন্যায়ভিত্তিক, আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, অংশগ্রহণমূলক, জনবান্ধব রাজস্ব ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠাকরণের মাধ্যমে নির্ধারিত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ
২. পরিবীক্ষণ ও সেবা
৩. মূসক প্রশাসনের অটোমেশন ও ভ্যাটদাতা বান্ধবকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. মূল্য সংযোজন কর ও সম্পরূক শুল্ক আইন এবং আবগারি আইনের আওতায় কর আরোপ, আহরণ এবং এতদসংক্রান্ত আইন, বিধি-বিধান প্রণয়ন-হালনাগাদকরণ
২. বাজেটের রাজস্ব আহরণ সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা প্রণয়ন
৩. করের ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত করে এর আওতা ও পরিধি নির্ধারণ এবং স্বেচ্ছা প্রতিপালনে উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে ভ্যাটদাতার সংখ্যা বৃদ্ধি এবং রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধির লক্ষ্যে অধীনস্ত দপ্তরসমূহ মনিটরিং
৪. মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক এবং আবগারি শুল্ক আহরণে নিয়োজিত দপ্তরসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও নিয়ন্ত্রণ
৫. নিয়মিত পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা
৬. বিভিন্ন কমিশনারেটের সাথে মত বিনিময় সভা, দিক-নির্দেশনা প্রদান ও বাস্তবায়ন মনিটরিং

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
২০২৬ সালের মধ্যে কর জিডিপি'র অনুপাত ৮.০১ বৃদ্ধি	কর জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা হার	৭.৫৮	৭.৪৯	৮.৬১	৮.৩৮	৮.০১	অ্যাটর্নি জেনারেলের দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	জিডিপি ও জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের রাজস্ব আহরণ নীতিবিবৃতি ২০২২-২০২৩ হতে ২০২৪-২০২৫ সারণী ৪.৮, পৃষ্ঠা-৮৬ ও ৩৭

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ	২৫	[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[১.১.১] আহরিত ভ্যাট	সমষ্টি	শতকরা হার	১৮	৮৫	৫৯.৫৪	৮৫	৭৬.৫	৬৮	৬০	৫১	৮৮	৯০
		[১.২] জরিপ কার্যক্রম	[১.২.১] করদাতা বৃদ্ধি: ভ্যাট	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩৮৩৬৭	৬০৬৮৪	৫০০০০	৪৫০০০	৪০০০০	৩৫০০০	৩০০০০	৫৫০০০	৬০০০০
		[১.৩] কমপ্লাইন্ট করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] রিটার্ন দাখিলের হার: ভ্যাট	গড়	শতকরা হার	৩	৭৮	৭৬	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৮২	৮৪
[২] পরিবীক্ষণ ও সেবা	২৫	[২.১] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[২.১.১] দায়েরকৃত মামলা: ভ্যাট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮০০	১৪০১	৭৫০	৬৭৫	৬০০	৫২৫	৪৫০	৮০০	৮৫০
		[২.২] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়	[২.২.১] আদায়কৃত মোট ভ্যাট	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	৩৫২	২৫১	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	৯০	২১০	২২৫
		[২.৩] স্ব স্ব দপ্তরে বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিস্পত্তিকরণ।	[২.৩.১] নিস্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	শতকরা হার	২	৫০	৪৩	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	৫০	৫৫
		[২.৪] করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি পদ্ধতি গ্রহনে উদ্বুদ্ধকরণ।	[২.৪.১] বিরোধ নিস্পত্তি: ভ্যাট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৯	২২	২২	২০	১৮	১৫	১৩	২৫	৩০
		[২.৫] রিটার্ন পরীক্ষাকরণ।	[২.৫.১] রিটার্ন পরীক্ষা: ভ্যাট	গড়	শতকরা হার	৩	৬৯	৬৩	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
		[২.৬] বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ	[২.৬.১] আদায়কৃত বকেয়া: ভ্যাট	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	৩১৪	৪৩২	১৫০	১৩৮	১২০	১০৫	৯০	১৭৫	২০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৭] নিরীক্ষা কার্যক্রম	[২.৭.১] নিরীক্ষিত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৬২৭	৩০০	২৭০	২৪০	২১০	১৮০	৩৫০	৪০০
			[২.৭.২] নিরীক্ষার মাধ্যমে উদ্ঘাটিত রাজস্ব	সমষ্টি	কোটি টাকা	২		১০৬৫	৩০০	২৭০	২৪০	২১০	১৮০	৩২৫	৩৫০
		[২.৮] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[২.৮.১] উৎসে কর কর্তনকারী প্রতিষ্ঠান মনিটরিং (ভ্যাট)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৬২৮১	৩৮১৮০	২০০০০	১৮০০০	১৬০০০	১৪০০০	১২০০০	২৫০০০	৩০০০০
		[২.৯] অধীনস্ত দপ্তরের কার্যক্রম মনিটরিং	[২.৯.১] মাঠ পর্যায়ের দপ্তরের সাথে বছরে ১২ টি সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১০	১০	১০	১০	১২	১২
		[২.১০] স্থানীয় পর্যায়ে করদাতাদের মূসক প্রদানে উদ্বুদ্ধকরণ	[২.১০.১] ভ্যাট দিবসে জেলা পর্যায়ে সর্বোচ্চ মূসক পরিশোধকারি প্রতিষ্ঠানকে পুরস্কার প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১১০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	১২০	১৩০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] মূসক প্রশাসনের অটোমেশন ও ভ্যাটদাতা বান্ধবকরণ	২০	[৩.১] ইএফডিএমএস ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] স্থাপিত ইএফডি / এসডিসি এর সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৪	৪৩৫১	৯২৭০	১৯৫০০	১৭৫৫০	১৫৬০০	১৩৬৫০	১১৭০০	২৪৫০০	২৯৫০০
			[৩.১.২] EFD মেশিনে রিটার্ন বাটন সংযোজন ও তা স্বয়ংক্রিয়ভাবে IVAS সিস্টেমে প্রেরণের বিধান সন্নিবেশকরণ	তারিখ	তারিখ	২			৩০.০৬.২৪						
		[৩.২] অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন	[৩.২.১] অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন গ্রহণ	গড়	সংখ্যা (হাজার)	৩	২৩৩	২৪৯	২৭৫	২৪৮	২২০	১৯৩	১৬৫	২৮০	২৯০
		[৩.৩] মাঠ অফিস পরিদর্শন	[৩.৩.১] মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৬৭	৫২৫	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৫৫০	৬০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৩.৩.২] মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	শতকরা হার	২	৭৫	৭৮	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৮৫	৯০
		[৩.৪] হেল্প-ডেস্কের মাধ্যমে করদাতা সেবা প্রদান	[৩.৪.১] সেবা গ্রহনকারীর সংখ্যা: ভ্যাট	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	২			২৫০	২২৫	২০০	১৭৫	১৫০	২৭৫	৩০০
		[৩.৫] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৫.১] প্রশিক্ষণ প্রদান: ভ্যাট	সমষ্টি	জনঘন্টা	৩		৭৬	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৪০	৪৫
		[৩.৬] সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন	[৩.৬.১] লার্নিং সেশন আয়োজন : সমসাময়িক বিষয়	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৯	৭	৬	৫	৪	৩	৮	৯

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি), ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় হিসাবে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি), ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি) ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	তারিখ
সিনিয়র সচিব অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ADR	Alternative Dispute Resolution
২	EFD	Electronic Fiscal Device
৩	EFDMS	Electronic Fiscal Device Management System
৪	e-Payment	Electronic Payment
৫	IVAS	Integrated VAT Administration System
৬	SDC	Sales Data Controller
৭	VAT	Value Added Tax
৮	ই-ফাইলিং	ইলেক্ট্রোনিক ফাইলিং
৯	মূসক	মূল্য সংযোজন কর

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[১.১.১] আহরিত ভ্যাট	মূসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	দপ্তর প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত রাজস্ব আদায় বিবরণী
[১.২] জরিপ কার্যক্রম	[১.২.১] করদাতা বৃদ্ধি: ভ্যাট	মূসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	দপ্তর প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[১.৩] কমপ্লাইন্ট করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] রিটার্ন দাখিলের হার: ভ্যাট	মূসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	দপ্তর প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[২.১] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[২.১.১] দায়েরকৃত মামলা: ভ্যাট	মূসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রয়োজনীয় তথ্যাদিসহ দপ্তর প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত সামাটি শিট
[২.২] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়	[২.২.১] আদায়কৃত মোট ভ্যাট	মূসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	দপ্তর প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা স্বাক্ষরিত প্রয়োজনীয় তথ্যাদির বিবরণীসহ আদায় বিবরণী
[২.৩] স্ব স্ব দপ্তরে বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিস্পত্তিকরণ।	[২.৩.১] নিস্পত্তিকৃত মামলা	মূসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	মোট মামলা ও নিস্পত্তিকৃত মামলার পরিসংখ্যান ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদির বিবরণীসহ দপ্তর প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[২.৪] করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি পদ্ধতি গ্রহনে উদ্বুদ্ধকরণ।	[২.৪.১] বিরোধ নিস্পত্তি: ভ্যাট	মূসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রয়োজনীয় তথ্যাদির বিবরণীসহ দপ্তর প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[২.৫] রিটার্ন পরীক্ষাকরণ।	[২.৫.১] রিটার্ন পরীক্ষা: ভ্যাট	মূসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	দপ্তর প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[২.৬] বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ	[২.৬.১] আদায়কৃত বকেয়া: ভ্যাট	মূসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রয়োজনীয় তথ্যাদির বিবরণীসহ দপ্তর প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত আদায় বিবরণী
[২.৭] নিরীক্ষা কার্যক্রম	[২.৭.১] নিরীক্ষিত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	মূসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রয়োজনীয় তথ্যাদির বিবরণীসহ দপ্তর প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
	[২.৭.২] নিরীক্ষার মাধ্যমে উদ্ঘাটিত রাজস্ব	মূসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রয়োজনীয় তথ্যাদির বিবরণীসহ দপ্তর প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[২.৮] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[২.৮.১] উৎসে কর কর্তনকারী প্রতিষ্ঠান মনিটরিং (ভ্যাট)	মূসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	দপ্তর প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[২.৯] অধীনস্ত দপ্তরের কার্যক্রম মনিটরিং	[২.৯.১] মাঠ পর্যায়ের দপ্তরের সাথে বছরে ১২ টি সভা আয়োজন	মূসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	দপ্তর প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[২.১০] স্থানীয় পর্যায়ে করদাতাদের মূসক প্রদানে উদ্বুদ্ধকরণ	[২.১০.১] ভ্যাট দিবসে জেলা পর্যায়ে সর্বোচ্চ মূসক পরিশোধকারি প্রতিষ্ঠানকে পুরস্কার প্রদান	মূসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	দপ্তর প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত সামারি শিট ও সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রারের ছায়ালিপি।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] ইএফডিএমএস ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] স্থাপিত ইএফডি / এসডিসি এর সংখ্যা	মূসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	দপ্তর প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
	[৩.১.২] EFD মেশিনে রিটার্ন বাটন সংযোজন ও তা স্বয়ংক্রিয়ভাবে IVAS সিস্টেমে প্রেরণের বিধান সন্নিবেশকরণ	মূসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	দপ্তর প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[৩.২] অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন	[৩.২.১] অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন গ্রহণ	মূসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	দপ্তর প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[৩.৩] মাঠ অফিস পরিদর্শন	[৩.৩.১] মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল	মূসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত পরিদর্শন/তদারকির তথ্য-সম্বলিত সামারি শিট
[৩.৩] মাঠ অফিস পরিদর্শন	[৩.৩.২] মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	মূসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রস্তাবিত সুপারিশ ও বাস্তবায়িত সুপারিশের হার সংক্রান্ত সামারি শীট
[৩.৪] হেল্প-ডেস্কের মাধ্যমে করদাতা সেবা প্রদান	[৩.৪.১] সেবা গ্রহনকারীর সংখ্যা: ভ্যাট	মূসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	জারাবো প্রেরিত ছক মোতাবেক সামারি শিট ও প্রশিক্ষণসূচী, পত্র ও উপস্থিতি তালিকা
[৩.৫] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৫.১] প্রশিক্ষণ প্রদান: ভ্যাট	মূসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	জারাবো প্রেরিত ছক মোতাবেক সামারি শিট ও প্রশিক্ষণসূচী, পত্র ও উপস্থিতি তালিকা
[৩.৬] সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন	[৩.৬.১] লার্নিং সেশন আয়োজন : সমসাময়িক বিষয়	মূসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	লার্নিং সেশন আয়োজন সংক্রান্ত পত্র, কার্যবিবরণী ও উপস্থিতি তালিকা

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন	লার্নিং সেশন আয়োজন : সমসাময়িক বিষয়	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ ই-মেইল
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রদান: ভ্যাট	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ ই-মেইল
হেল্প-ডেস্কের মাধ্যমে করদাতা সেবা প্রদান	সেবা গ্রহনকারীর সংখ্যা: ভ্যাট	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ ই-মেইল
মাঠ অফিস পরিদর্শন	মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ ই-মেইল
মাঠ অফিস পরিদর্শন	মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ ই-মেইল
অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন	অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন গ্রহণ	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ ই-মেইল
ইএফডিএমএস ব্যবস্থাপনা	স্থাপিত ইএফডি / এসডিসি এর সংখ্যা	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ ই-মেইল
ইএফডিএমএস ব্যবস্থাপনা	EFD মেশিনে রিটার্ন বাটন সংযোজন ও তা স্বয়ংক্রিয়ভাবে IVAS সিস্টেমে প্রেরণের বিধান সন্নিবেশকরণ	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ ই-মেইল
স্থানীয় পর্যায়ে করদাতাদের মূসক প্রদানে উদ্বুদ্ধকরণ	ভ্যাট দিবসে জেলা পর্যায়ে সর্বোচ্চ মূসক পরিশোধকারি প্রতিষ্ঠানকে পুরস্কার প্রদান	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ ই-মেইল
অধীনস্ত দপ্তরের কার্যক্রম মনিটরিং	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরের সাথে বছরে ১২ টি সভা আয়োজন	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ ই-মেইল
উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	উৎসে কর কর্তনকারী প্রতিষ্ঠান মনিটরিং (ভ্যাট)	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ ই-মেইল
নিরীক্ষা কার্যক্রম	নিরীক্ষিত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ ই-মেইল
নিরীক্ষা কার্যক্রম	নিরীক্ষার মাধ্যমে উদ্ঘাটিত রাজস্ব	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ ই-মেইল
বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ	আদায়কৃত বকেয়া: ভ্যাট	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ ই-মেইল
রিটার্ন পরীক্ষাকরণ।	রিটার্ন পরীক্ষা: ভ্যাট	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ ই-মেইল
করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি পদ্ধতি গ্রহনে উদ্বুদ্ধকরণ।	বিরোধ নিষ্পত্তি: ভ্যাট	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ ই-মেইল
স্ব স্ব দপ্তরে বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিস্পত্তিকরণ।	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ ই-মেইল
মামলা থেকে রাজস্ব আদায়	আদায়কৃত মোট ভ্যাট	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ ই-মেইল
অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	দায়েরকৃত মামলা: ভ্যাট	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ ই-মেইল
জরিপ কার্যক্রম	করদাতা বৃদ্ধি: ভ্যাট	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ ই-মেইল
কমপ্লাইন্ট করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	রিটার্ন দাখিলের হার: ভ্যাট	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ ই-মেইল
রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	আহরিত ভ্যাট	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ ই-মেইল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ