

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ  
অর্থ মন্ত্রণালয়  
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা  
[www.ird.gov.bd](http://www.ird.gov.bd)

নং-০৮.০০.০০০০.০৪৭.২৫.০০৬.১৮- ৬৪

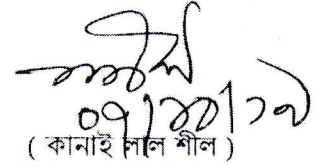
তারিখ : ২১ আশ্বিন ১৪২৬  
০৬ অক্টোবর ২০১৯

বিষয় : বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত দক্ষতা উন্নয়ন সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ কর্মশালা

সূত্র : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে স্বাক্ষরিত ২০১৯-২০ অর্থবছরের এপিএ চুক্তি।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৯-২০ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত দক্ষতা উন্নয়নের জন্য আগামী ২১ ও ২২ অক্টোবর, ২০১৯ তারিখ সংযুক্ত প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-১৪১৫, ভবন নং-৬, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) প্রশিক্ষণ কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় তাঁর দপ্তরের এপিএ টিমের সদস্যবৃন্দকে অংশগ্রহণের নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি : প্রশিক্ষণ সিডিউল ০২ (দুই) পাতা।

  
(কানাই লাল শীল)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন : ০২-৯৫৪০২১৬

ই-মেইল : Kanai64@yahoo.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।  
{(দৃষ্টি আকর্ষণঃ সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড)}।
- ২। মহাপরিচালক, জাতীয় সংসদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ৪। প্রেসিডেন্ট, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।

নং-০৮.০০.০০০০.০৪৭.২৫.০০৬.১৮-

তারিখ : ২১ আশ্বিন ১৪২৬  
০৬ অক্টোবর ২০১৯

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
- ২। সিনিয়র সহকারী সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ-২ শাখা), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৩। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও এপিএ টিম প্রধান এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা।

(কানাই লাল শীল)  
সিনিয়র সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ  
অর্থ মন্ত্রণালয়  
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা  
[www.ird.gov.bd](http://www.ird.gov.bd)

নং-০৮.০০.০০০০.০৪৭.২৫.০০৬.১৮-৬৪

তারিখ : ২১ আশ্বিন ১৪২৬  
০৬ অক্টোবর ২০১৯

বিষয় : বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত দক্ষতা উন্নয়ন সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ কর্মশালা

সূত্র : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে স্বাক্ষরিত ২০১৯-২০ অর্থবছরের এপিএ চুক্তি।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৯-২০ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত দক্ষতা উন্নয়নের জন্য আগামী ২১ ও ২২ অক্টোবর, ২০১৯ তারিখ সংযুক্ত প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-১৪১৫, ভবন নং-৬, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) প্রশিক্ষণ কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় তাঁর দপ্তরের এপিএ টিমের সদস্যবৃন্দকে অংশগ্রহণের নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি : প্রশিক্ষণ সিডিউল ০২ (দুই) পাতা।

স্বাঃ-

( কানাই লাল শীল )  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোন : ০২-৯৫৪০২১৬  
ই-মেইল : Kanai64@yahoo.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।  
{(দৃষ্টি আকর্ষণঃ সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড)}।
- ২। মহাপরিচালক, জাতীয় সংসদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ৪। প্রেসিডেন্ট, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।

নং-০৮.০০.০০০০.০৪৭.২৫.০০৬.১৮-৬৪/১(৩)

তারিখ : ২১ আশ্বিন ১৪২৬  
০৬ অক্টোবর ২০১৯

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
- ২। সিনিয়র সহকারী সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ-২ শাখা), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৩। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও এপিএ টিম প্রধান এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা।

( কানাই লাল শীল )  
সিনিয়র সহকারী সচিব

**.Training on Annual Performance Agreement (APA)**

**Date : 21 /10/2019**

**Participants : Subordinate Office of Internal Resources Division**

**Venue : Conference Room of IRD**

| Time                  | Duration | Activity                                                                                                                         | Resource Person                                    |
|-----------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 09.30 am-<br>10.30 am | 1 Hour   | APA : Structure, Process<br>and Timeline                                                                                         | Joint Secretary<br>(Admin) and APA<br>Team Leader  |
| 10.30 am-<br>11.30 am | 1 Hour   | Developing Vision, Mission,<br>SO, Indicators and Targets<br>and Aligning 7th FYP, SDG<br>and other Policy Documents<br>with APA | Mr. Md.<br>Nuruzzaman,<br>Joint Secretary,<br>IRD. |
| 11.30 am-<br>12.00 pm | 30 min   | Tea Break                                                                                                                        |                                                    |
| 12.00 pm-<br>1.00 pm  | 1 Hour   | Understanding of<br>Mandatory Strategic<br>Objectives (MSO)                                                                      | Resource Person of<br>Cabinet Division             |
| 1.00 pm-<br>2.00 pm   | 1 Hour   | Lunch and Prayer                                                                                                                 |                                                    |
| 2.00 pm-<br>3.00 pm   | 1 Hour   | Hands on Exercise on<br>Developing APA                                                                                           | Moderator/<br>Co-ordinator                         |
| 3.00 pm-<br>3.15 pm   | 15 min   | Tea Break                                                                                                                        |                                                    |
| 3.15 pm-<br>4.15 pm   | 1 Hour   | Hands on Exercise on<br>Developing APA                                                                                           | Resource Person of<br>Cabinet Division             |
| 4.15 pm-<br>4.30 pm   | 15 min   | Closing Remarks                                                                                                                  |                                                    |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

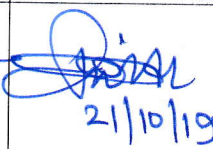
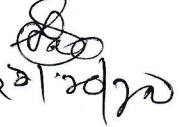
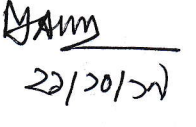
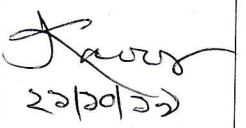
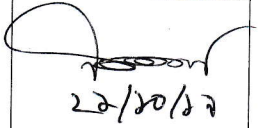
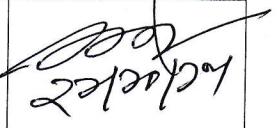
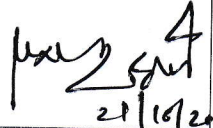
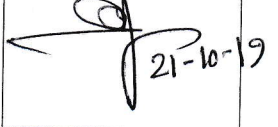
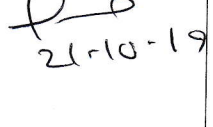
অর্থ মন্ত্রণালয়

শাখা-১ (প্রশাসন)

[www.ird.gov.bd](http://www.ird.gov.bd)

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সম্পর্কিত দক্ষতা উন্নয়নের নিমিত্ত ২১ অক্টোবর ২০১৯ তারিখ অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার এপিএ টিমের সদস্যবৃন্দের উপস্থিতির তালিকা:

| ক্রম | কর্মকর্তার নাম ও পদবী                                             | অফিস                                            | স্বাক্ষর   |
|------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------|
| ০১.  | মোহাম্মদ হাফিজুল ইসলাম<br>উপ-পরিচালক                              | NSD                                             | ১৫         |
| ০২.  | মুহম্মদ মিল্লাতুল হক<br>উপ-পরিচালক                                | জাতীয় সড়ক অধিদপ্তর                            | ২০/১০/১৯   |
| ০৩.  | স্বাভিখা বেগম<br>উপ-পরিচালক                                       | জাতীয় সড়ক অধিদপ্তর                            | ২১/১০/১৯   |
| ০৪.  | মোহাম্মদ মাহমুদ ইমাম<br>Registrar, Customs Tribunal               | Customs Tribunal                                | ২১.১০.২০১৭ |
| ০৫.  | ডে. মল্লিক আমজাদ<br>মুখ্য সচিব                                    | NBR<br>VAT                                      | ২০/১০      |
| ০৬.  | মোহাম্মদ হাফিজুল ইসলাম<br>মহান (টেক্স)                            | কাস্টমস, এক্সাইজ ও<br>জিএস ট্যাক্স অফিস<br>ঢাকা | ২১/১০      |
| ০৭.  | মোহাম্মদ আমলুল হক<br>মহান (টেক্সনিক্যাল)                          | কাস্টমস, এক্সাইজ<br>ও জিএস ট্যাক্স অফিস         | ২১/১০/১৯   |
| ০৮.  | মোহাম্মদ আমলুল হক বেগম,<br>সিনিয়র<br>কাস্টমস অফিসার জিএস ট্যাক্স | কাস্টমস অফিসার<br>জিএস ট্যাক্স                  | ২১/১০/২০১৯ |
| ০৯.  | আব্দুল হক<br>উপ-পরিচালক                                           | জাতীয় সড়ক অধিদপ্তর                            | ২১/১০/১৯   |
| ১০.  | মোহাম্মদ মিল্লাতুল হক<br>সহকারী পরিচালক                           | জাতীয় সড়ক<br>অধিদপ্তর                         | ২১/১০/১৯   |
| ১১.  | মোহাম্মদ হাফিজুল ইসলাম<br>উপ-পরিচালক                              | কাস্টমস অফিসার<br>জিএস ট্যাক্স                  | ২১/১০/১৯   |

| ক্রম | কর্মকর্তার নাম ও পদবী                                                 | অফিস                                         | স্বাক্ষর                                                                                          |
|------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১২.  | পরিচালক ইমপ্লিমেন্টেশন<br>দ্বিতীয় মহলা                               | জাতীয় প্রকল্প বোর্ড                         | <br>21/10/19   |
| ১৩.  | যুগ্ম পরিচালক<br>দ্বিতীয় মহলা                                        | জাতীয় প্রকল্প বোর্ড                         | <br>21.10.19   |
| ১৪.  | প্রোগ্রামার প্রকল্প-৩-এর আন্তঃসংস্থ<br>দ্বিতীয় মহলা (কার্যক্রম নীতি) | NBR                                          |                |
| ১৫.  | মিঃ মোঃ মোহাম্মদ হোসেন<br>মহলা দ্বিতীয়                               | জাতীয় প্রকল্প বোর্ড<br>প্রকল্প নীতি, ১৪     | <br>21/10/19   |
| ১৬.  | জুনিয়র জ্যেষ্ঠ<br>অফিসার পরিচালক                                     | জাতীয় প্রকল্প বোর্ড                         | <br>21/10/19   |
| ১৭.  | জুনিয়র জ্যেষ্ঠ<br>অফিসার পরিচালক                                     | জাতীয় প্রকল্প বোর্ড                         | <br>21/10/19  |
| ১৮.  | মোঃ কাওছুর হুসেন<br>সিনিয়র অফিসার                                    | কার্যক্রম, প্রকল্প ৩<br>জাতীয় প্রকল্প বোর্ড | <br>21/10/19 |
| ১৯.  | মোঃ নাসির হুসেন<br>সিনিয়র অফিসার                                     | ৩                                            | <br>21/10/19 |
| ২০.  | মুখ্য: জাতীয় প্রকল্প<br>সিনিয়র অফিসার                               | জাতীয় প্রকল্প বোর্ড<br>প্রকল্প নীতি         | <br>21/10/19 |
| ২১.  | মোঃ আবু জায়েদ<br>পরিচালক (প্রকল্প)                                   | N S D                                        | <br>21/10/19 |
| ২২.  | জুনিয়র জ্যেষ্ঠ<br>অফিসার                                             | Taxes appellate<br>Tribunal                  | <br>21/10/19 |
| ২৩.  | মোঃ জুনিয়র জ্যেষ্ঠ<br>অফিসার                                         | Taxes Appellate<br>Tribunal                  | <br>21-10-19 |
| ২৪.  | জুনিয়র জ্যেষ্ঠ<br>অফিসার                                             | N1312                                        | <br>21-10-19 |

| ক্রম | কর্মকর্তার নাম ও পদবী                                                                      | অফিস                                                                                                                       | স্বাক্ষর                                                                                          |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ২৫.  | সাইফুদ্দীন মোহাম্মদ আলী<br>প্রিন্সিপাল সচিব (কোর-৫)<br>স্বাক্ষর, কার্যক্রম বোর্ড।<br>ঢাকা। | <br>ক.প্র-২০৫, বাসভবন<br>সিউনসিটি, ঢাকা। | <br>24/10/2019 |