

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা
www.ird.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৮.০০.০০০০.০৪৭.২৫.০০১.২৪.২০

তারিখ: ১৬ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সরকারি গণকর্মচারীদের জন্য বছরে ৬০ ঘন্টার প্রশিক্ষণ মডিউল অনুযায়ী জানুয়ারি ২০২৫ মাসে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে চলতি ২০২৪-২৫ অর্থবছরে সরকারি গণকর্মচারীদের জন্য বার্ষিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ এর অংশ হিসেবে এ বিভাগে কর্মরত (১ম ও ২য় শ্রেণি) কর্মচারীদের-কে আগামী ১০/০২/২০২৫ খ্রি. তারিখে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।

০২। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: (প্রশিক্ষণ সিডিউল-১ম ও ২য় শ্রেণি)।

৩০-০১-২০২৫

মোঃ হুমায়ুন কবীর

উপসচিব

+৮৮০২২২৩৩৮৪৪৮২

zillur.rahman@ird.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ২। সহকারী সচিব (সকল), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ৩। সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার (সকল), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ৪। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা/সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।।

স্মারক নম্বর: ০৮.০০.০০০০.০৪৭.২৫.০০১.২৪.২০/১ (৩)

তারিখ: ১৬ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ২। উপসচিব (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

৩। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।



A handwritten signature in black ink, located above the date and name.

৩০-০১-২০২৫

মোঃ হুমায়ুন কবীর

উপসচিব

ফেব্রুয়ারি ২০২৫ মাসের প্রশিক্ষণ সিডিউল

(১ম ও ২য় শ্রেনী)

তারিখ: ১০.০২.২০২৫

প্রশিক্ষণের সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম
সময় ১০.০০ - ১২.০০	অষ্টম পঞ্চমবার্ষিক পরিকল্পনা।	এস. এম. আব্দুল কাদের যুগ্মসচিব অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
সময় ১২.০১ - ১৩.০০	সরকারি কর্মচারি (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা-২০১৮।	মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান পাটওয়ারী যুগ্মসচিব অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
সময় ১৩.০১ - ১৪.০০	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি	
বিকাল ১৪.০১ - ১৫.০০	সরকারি কর্মচারি (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা-২০১৮।	মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান পাটওয়ারী যুগ্মসচিব অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
বিকাল ১৫:০১-১৭:০০	বিভিন্ন ঋণ গ্রহণ, আবাসান, যানবাহন ব্যবহার	মো: হুমায়ুন কবীর উপসচিব অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ


মোঃ হুমায়ুন কবীর
উপসচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা
www.ird.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৮.০০.০০০০.০৪৭.২৫.০০১.২৪.১৯

তারিখ: ১৬ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সরকারি গণকর্মচারীদের জন্য বছরে ৬০ ঘন্টার প্রশিক্ষণ মডিউল অনুযায়ী জানুয়ারি ২০২৫ মাসে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে চলতি ২০২৪-২৫ অর্থবছরে সরকারি গণকর্মচারীদের জন্য বার্ষিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ এর অংশ হিসেবে এ বিভাগে কর্মরত ১১-১৬ গ্রেডভুক্ত (৩য় শ্রেণি) কর্মচারীদের-কে আগামী ১১/০২/২০২৫ খ্রি. তারিখে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।

০২। উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: (প্রশিক্ষণ সিডিউল-৩য় শ্রেণি)।

৩০-০১-২০২৫
মোঃ হুমায়ুন কবীর
উপসচিব
+৮৮০২২২৩৩৮৪৪৮২
zillur.rahman@ird.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। স্টাট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর (সকল), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ২। কম্পিউটার অপারেটর, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ৩। ক্যাশিয়ার, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ৪। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (সকল), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।।

স্মারক নম্বর: ০৮.০০.০০০০.০৪৭.২৫.০০১.২৪.১৯/১ (৩)

তারিখ: ১৬ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ২। উপসচিব (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ৩। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।।



A handwritten signature in black ink, located above the text.

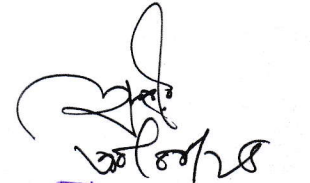
৩০-০১-২০২৫
মোঃ হুমায়ুন কবীর
উপসচিব

ফেব্রুয়ারি ২০২৫ মাসের প্রশিক্ষণ সিডিউল

(৩য় শ্রেণী)

তারিখ: ১১.০২.২০২৫

প্রশিক্ষণের সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম
সময় ১০.০০ - ১২.০০	অষ্টম পঞ্চমবার্ষিক পরিকল্পনা।	এস. এম. আব্দুর কাদের যুগ্মসচিব অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
সময় ১২.০১ - ১৩.০০	বেতন নির্ধারণ ও ভ্রমণ ভাতা বিল এবং ভ্যাট আইন সম্পর্কে সম্যক ধারণা প্রদান।	মো: সামীম আহসান সিনিয়র সহকারী সচিব অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
সময় ১৩.০১ - ১৪.০০	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি	
বিকাল ১৪.০১ - ১৬.০০	সরকারি কর্মচারীদের আচরণ বিধিমালা- ১৯৭৯।	রোকসানা খাঁন যুগ্মসচিব অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
বিকাল ১৬:০১-১৭:০০	পেনশন প্রস্তুতি ও নির্ধারণ।	মুহাম্মদ ফিরোজ সিনিয়র সচিব হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ


মোঃ হুমায়ুন কবীর
উপসচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা
www.ird.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৮.০০.০০০০.০৪৭.২৫.০০১.২৪.২২

তারিখ: ১৬ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সরকারি গণকর্মচারীদের জন্য বছরে ৬০ ঘন্টার প্রশিক্ষণ মডিউল অনুযায়ী জানুয়ারি ২০২৫ মাসে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে চলতি ২০২৪-২৫ অর্থবছরে সরকারি গণকর্মচারীদের জন্য বার্ষিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ এর অংশ হিসেবে এ বিভাগে কর্মরত ১৭-২০ গ্রেডভুক্ত (৪র্থ শ্রেণি) কর্মচারীদের-কে ০৬/০২/২০২৫ খ্রি. তারিখে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।

০২। উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: প্রশিক্ষণ সিডিউল-৪র্থ শ্রেণি)

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) ০; - কর্মশালাসিডিউল

৩০-০১-২০২৫
মোঃ হুমায়ুন কবীর
উপসচিব
+৮৮০২২২৩৩৮৪৪৮২
zillur.rahman@ird.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। দপ্তরি, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ২। ফটোকপি অপারেটর/ডেসপ্যাস রাইডার, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ৩। অফিস সহায়ক (সকল), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ০৮.০০.০০০০.০৪৭.২৫.০০১.২৪.২২/১ (৩)

তারিখ: ১৬ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। যুগ্ম সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ।

২। উপসচিব, প্রশাসন-১ অধিশাখা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ।

৩। সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-১ (সংস্থাপন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ।



A handwritten signature in black ink, located above the date and name.

৩০-০১-২০২৫

মোঃ হুমায়ুন কবীর

উপসচিব

ফেব্রুয়ারি ২০২৫ মাসের প্রশিক্ষণ সিডিউল

(৪র্থ শ্রেনী)

তারিখ: ০৬.০২.২০২৫

প্রশিক্ষণের সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম
সময় ১০.০০ - ১২.০০	সরকারি কর্মচারি (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা-২০১৮।	এস. এম. আব্দুল কাদের যুগ্মসচিব অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
সময় ১২.০১ - ১৩.০০	গ্যাস, পানি ও বিদ্যুতের সদ্যবহার, পত্র জারি, পত্র গ্রহণ, নোট লিখন নথি প্রেরণ, নথি গ্রহণ, নথি চলাচল সম্পর্কে দায়িত্ব।	শেখ রবিউল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
সময় ১৩.০১ - ১৪.০০	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি	
বিকাল ১৪.০১ - ১৬.০০	বেতন নির্ধারণ ও ভ্রমণ ভাতা বিল এবং ভ্যাট আইন সম্পর্কে সম্যক ধারণা প্রদান	মো: হুমায়ুন কবীর উপসচিব অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
বিকাল ১৬:০১-১৭:০০	ছুটি বিধি সম্পর্কে সম্যক ধারণা প্রদান।	মো: সামীম আহসান সিনিয়র সহকারী সচিব অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ


মোঃ হুমায়ুন কবীর
উপসচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা
www.ird.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৮.০০.০০০০.০৪৭.২৫.০০১.২৪.২১

তারিখ: ১৬ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সরকারি গণকর্মচারীদের জন্য বছরে ৬০ ঘন্টার প্রশিক্ষণ মডিউল অনুযায়ী জানুয়ারি ২০২৫ মাসে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে চলতি ২০২৪-২৫ অর্থবছরে সরকারি গণকর্মচারীদের জন্য বার্ষিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ এর অংশ হিসেবে এ বিভাগে কর্মরত গাড়ি চালকদের-কে ০৯/০২/২০২৫ খ্রি. তারিখে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।

০২। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: প্রশিক্ষণ সিডিউল (গাড়িচালক)

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) ০; - কর্মশালাসিডিউল

৩০-০১-২০২৫

মোঃ হুমায়ুন কবীর

উপসচিব

+৮৮০২২২৩৩৮৪৪৮২

zillur.rahman@ird.gov.bd

গাড়িচালক (সকল), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ০৮.০০.০০০০.০৪৭.২৫.০০১.২৪.২১/১ (৩)

তারিখ: ১৬ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। যুগ্ম সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ।

২। উপসচিব, প্রশাসন-১ অধিশাখা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ।

৩। সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-১ (সংস্থাপন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ।



A handwritten signature in black ink, located above the date and name.

৩০-০১-২০২৫

মোঃ হুমায়ুন কবীর

উপসচিব

ফেব্রুয়ারি ২০২৫ মাসের প্রশিক্ষণ সিডিউল

(গাড়ীচালক)

তারিখ: ০৯.০২.২০২৫

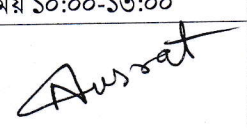
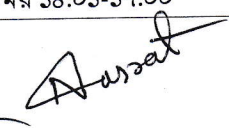
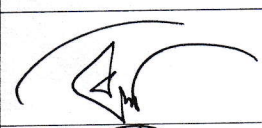
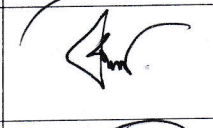
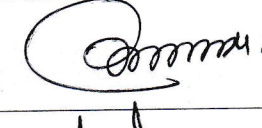
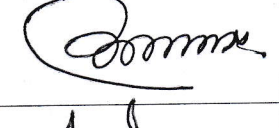
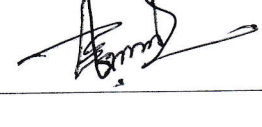
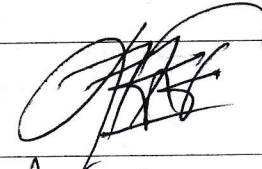
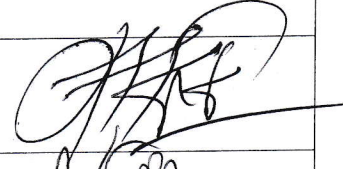
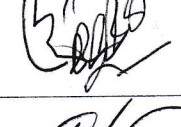
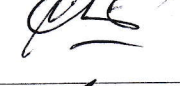
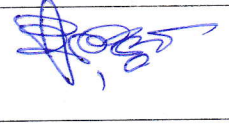
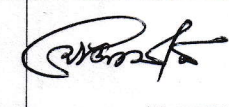
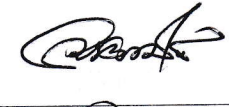
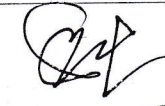
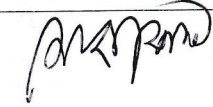
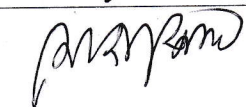
প্রশিক্ষণের সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম
সময় ১০.০০ - ১২.০০	সরকারি কর্মচারি (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা-২০১৮।	শেলিনা খানম যুগ্মসচিব অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
সময় ১২.০১ - ১৩.০০	সরকারি কর্মচারিদের আচরণ বিধিমালা- ১৯৭৯।	নুসরাত জাহান নিসু সিনিয়র সহকারী সচিব অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
সময় ১৩.০১ - ১৪.০০	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি	
বিকাল ১৪.০১ - ১৬.০০	সরকারি কর্মচারি কল্যান বোর্ড কর্তৃক প্রদেয় সুবিধাদি ও সরকারি কর্মচারি হাসপাতালে চিকিৎসা সুবিধাদি।	রেদোয়ান আহমেদ উপসচিব অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

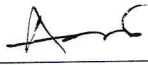
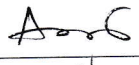
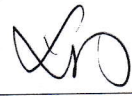
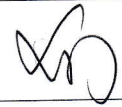
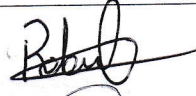
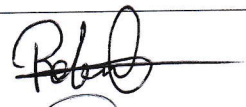
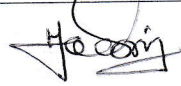
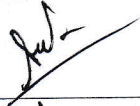
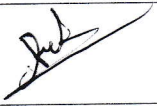
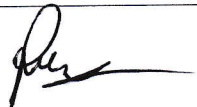
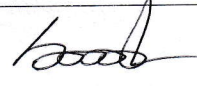

১২.০২.২৪

মোঃ হুমায়ুন কবীর
উপসচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অর্থ মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
শাখা-১ (প্রশাসন)
www.ird.gov.bd

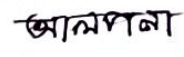
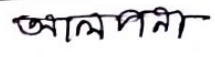
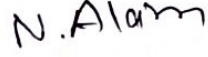
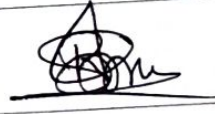
সরকারি গণকর্মচারীদের জন্য বছরে ৬০ ঘন্টার প্রশিক্ষণ মডিউল অনুযায়ী বাৎসরিক প্রশিক্ষণের অংশ হিসেবে ১০.০২.২০২৫ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণকারী ১ম ও ২য় শ্রেণীর প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা:

ক্রম	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও পদবী	স্বাক্ষর	
		সময় ১০:০০-১৩:০০	সময় ১৪:০১-১৭:০০
০১.	নুসরাত জাহান নিসু সিনিয়র সহকারী সচিব		
০২.	বিভীষণ কান্তি দাশ সিনিয়র সহকারী সচিব		
০৩.	মোঃ সামীম আহসান সিনিয়র সহকারী সচিব		
০৪.	মোঃ জিল্লুর রহমান সহকারী সচিব		
০৫.	হোসনে আরা পারভীন সহকারী সচিব		
০৬.	মোঃ জাকির হোসেন সহকারী সচিব		
০৭.	মুহাম্মদ ফিরোজ রেজা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা		
০৮.	মোঃ মঈনুল আলম সহকারী মেনেজার ইঞ্জিনিয়ার		
০৯.	আনন্দ কুমার বিশ্বাস সহকারী প্রোগ্রামার		
১০.	মুহাম্মদ তাজুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা		
১১.	মোঃ আল আমিন প্রশাসনিক কর্মকর্তা		
১২.	মোহাম্মদ হেলাল উদ্দিন প্রশাসনিক কর্মকর্তা		
১৩.	মোঃ মোজাম্মেল হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা		
১৪.	মোঃ জাহিদুল ইসলাম ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		
১৫.	রায়হানুল ইসলাম ভূইয়া প্রশাসনিক কর্মকর্তা		

১৬.	মোঃ আবুল হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা		
১৭.	মোঃ সাইফুল ইসলাম ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		
১৮.	শেখ রবিউল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা		
১৯.	মোঃ ফারুকুল ইসলাম ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		
২০.	সানজিদা আক্তার রুমা ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		
২১.	মোঃ আহসান হাবীব ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		
২২.	মোঃ রবিউল আউয়াল প্রশাসনিক কর্মকর্তা		
২৩.	মধুমিতা আক্তার সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা		
২৪.	মোঃ ফারুক হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা		
২৫.	মোঃ মাহবুল ইসলাম চৌধুরী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		
২৬.	আরমিন হোসেন ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		
২৭.	রবিউল আউয়াল প্রশাসনিক কর্মকর্তা		
২৮.	মোঃ মাহমুদুল হাসান প্রশাসনিক কর্মকর্তা		
২৯.	জান্নাতুল ফেরদৌস প্রশাসনিক কর্মকর্তা		
৩০.	মোঃ বদরুল আলম প্রশাসনিক কর্মকর্তা		
৩১.	মোছাঃ শাপলা খাতুন প্রশাসনিক কর্মকর্তা		
৩২.	মোঃ ফরহাদ জামিল প্রশাসনিক কর্মকর্তা		

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
শাখা-১ (প্রশাসন)
www.ird.gov.bd

সরকারি গণকর্মচারীদের জন্য বছরে ৬০ ঘণ্টার প্রশিক্ষণ মডিউল অনুযায়ী বাৎসরিক প্রশিক্ষণের অংশ হিসেবে ১১.০২.২০২৫ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণকারী ৩য় শ্রেণীর প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা:

ক্রম	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও পদবী	স্বাক্ষর	
		সময় ১০:০০-১৩:০০	সময় ১৪:০১-১৭:০০
০১.	জিসান আহম্মদ হিসাবরক্ষক		
০২.	মো: আতাউর রহমান স্টাট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর		
০৩.	আখি খাতুন স্টাট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর		
০৪.	আফসানা জাহান আলপনা স্টাট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর		
০৫.	নুরে আলম সিদ্দিকি কম্পিউটার অপারেটর		
০৬.	মোঃ জাহিদুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক		
০৭.	মোঃ হেলাল উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক		
০৮.	রিয়াজ মোঃ সোহেল অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক		
০৯.	রেশমা আক্তার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক		
১০.	লিউজা আক্তার মিরাজী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক		

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অর্থ মন্ত্রণালয়

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

শাখা-১ (প্রশাসন)

www.ird.gov.bd

সরকারি গণকর্মচারীদের জন্য বছরে ৬০ ঘন্টার প্রশিক্ষণ মডিউল অনুযায়ী বাৎসরিক প্রশিক্ষণের অংশ হিসেবে ০৬.০২.২০২৫ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণকারী ৪র্থ শ্রেণীর প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা:

ক্রম	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও পদবী	স্বাক্ষর	
		সময় ১০:০০-১৩:০০	সময় ১৪:০১-১৭:০০
০১.	মোঃ আতাউর রহমান চৌধুরী ফটোকপি অপারেটর		
০২.	মোঃ ইসমাইল হোসেন অফিস সহায়ক		
০৩.	এস. এম. শিহাবুর রহমান দপ্তরী		
০৪.	মোঃ আব্দুল কুদ্দুস সরকার অফিস সহায়ক		
০৫.	মোঃ জয়নাল আবেদীন অফিস সহায়ক		
০৬.	রাবিয়া ইয়াসমিন অফিস সহায়ক	—	—
০৭.	মোঃ সেলিম হোসেন অফিস সহায়ক		
০৮.	মোঃ মাহমুদুল হাসান সেলিম অফিস সহায়ক		
০৯.	জামাল হোসেন অফিস সহায়ক		
১০.	গাজী গোলাম কিবরিয়া ডেসপাচ রাইডার		
১১.	মোঃ সুলতান মাহমুদ অফিস সহায়ক		
১২.	সুজন দত্ত অফিস সহায়ক		
১৩.	শাহ মো: সফিউল্লাহ খান অফিস সহায়ক		
১৪.	মাহমুদুল হাসান অফিস সহায়ক		
১৫.	হারুনুর রশিদ অফিস সহায়ক		

১৬.	মোঃ আতিকুর রহমান অফিস সহায়ক	Aratul	Aratul
১৭.	লুৎফর রহমান লাইজু অফিস সহায়ক	Rab	Rab
১৮.	মোঃ মিলন খান অফিস সহায়ক	Milan	Milan
১৯.	স্বর্না রানী সরকার অফিস সহায়ক	স্বর্না	স্বর্না

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

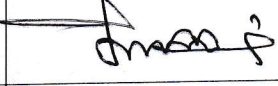
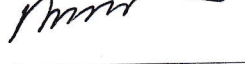
অর্থ মন্ত্রণালয়

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

শাখা-১ (প্রশাসন)

www.ird.gov.bd

সরকারি গণকর্মচারীদের জন্য বছরে ৬০ ঘন্টার প্রশিক্ষণ মডিউল অনুযায়ী বাৎসরিক প্রশিক্ষণের অংশ হিসেবে ০৯.০২.২০২৫ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণকারী এ বিভাগে কর্মরত গাড়ী চালকদের প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা:

ক্রম	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও পদবী	স্বাক্ষর	
		সময় ১০:০০-১৩:০০	সময় ১৪:০১-১৬:০০
০১.	মোঃ শাহজাহান গাড়ী চালক		
০২.	সানোয়ার হোসেন গাড়ী চালক		
০৩.	মোঃ ইমাম হোসেন গাড়ী চালক		
০৪.	মোঃ ছানোয়ার হোসাইন গাড়ী চালক		
০৫.	মোঃ ইমরুল হাসান গাড়ী চালক	