গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
অধিশাখা-৩ (শুল্ক)
www.ird.gov.bd

নং-০৮.০০.০০০০.০৩৮.১৫.০৩০.১৯-**৫৫**

তারিখ: ২৭ বৈশাখ ১৪২৯ / ১০ মে ২০২২

প্রাপক: চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

আদিষ্ট হয়ে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের নিয়ন্ত্রণাধীন জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অধীনে '**কাস্টমস রিস্ক ম্যানেজমেন্ট কমিশনারেট**' এর জন্য ১০৮ (একশত আট) টি পদ (ক্যাডার পদ স্থায়ীভাবে এবং ক্যাডার বহির্ভূত পদ অস্থায়ীভাবে) রাজস্বখাতে সৃজন এবং ০৫ (পাঁচ) টি যানবাহন ও অন্যান্য অফিস সরঞ্জামাদি সাংগঠনিক কাঠামোভুক্তকরণের সরকারি মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি।

(ক) জনবল :

ক্রম	পদের নাম	সুপারিশকৃত পদসংখ্যা	অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগ কর্তৃক নির্ধারণকৃত বেতনগ্রেড (জা: বে: স্কেল ২০১৫)	নিয়োগের ভিত্তি
		ক্যাডার পদ		
০১.	কমিশনার	০১	টা: ৫৬৫০০-৭৪৪০০ (গ্রেড-৩)	বিসিএস রিক্রুটমেন্ট রুলস ১৯৮১ অনুযায়ী পূরণযোগ্য।
০২.	অতিরিক্ত কমিশনার	০১	টা: ৫০০০০-৭১২০০ (গ্রেড-৪)	
০৩.	যুগ্ম কমিশনার	০৪	টা: ৪৩০০০-৬৯৮৫০ (গ্রেড-৫)	
০৪.	উপ কমিশনার	০৬	টা: ৩৫৫০০-৬৭০১০ (গ্রেড-৬)	
০৫.	সহকারী কমিশনার	১০	টা: ২২০০০-৫৩০৬০ (গ্রেড-৯)	
		নন-ক্যাডার ও অন্যান্য পদ		
০৬.	সহকারী প্রোগ্রামার	০৩	টা: ২২০০০-৫৩০৬০ (গ্রেড-৯)	সরকারি প্রতিষ্ঠানের কম্পিউটার পার্সোনেল নিয়োগবিধিমালা, ২০১৯ অনুযায়ী পূরণযোগ্য।
০৭.	রাজস্ব কর্মকর্তা	১২	টা: ২০০০-৫৩০৬০ (গ্রেড-৯)	ক্যাডার বহির্ভূত প্রথম ও দ্বিতীয় শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা (শুল্ক, আবগারী ও ভ্যাট) নিয়োগ ও কর্মের শর্তাবলী (সংশোধন) আইন, ২০১০ অনুযায়ী পূরণযোগ্য।
০৮.	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	২৪	টা: ১৬০০০-৩৮৬৪০ (গ্রেড-১০)	
০৯.	সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১	টা: ১১০০০-২৬৫৯০ (গ্রেড-১৩)	মন্ত্রণালয় বা বিভাগের সংযুক্ত অধিদপ্তর, পরিদপ্তর এবং দপ্তরের কমন পদ নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৯ অনুযায়ী পূরণযোগ্য।
১০.	উচ্চমান সহকারী	০৪	টা: ১০২০০-২৪৬৮০ (গ্রেড-১৪)	
১১.	ক্যাশিয়ার	০১	টা: ১০২০০-২৪৬৮০ (গ্রেড-১৪)	The Ministerial And Subordinate Employees (Customs And Excise Collectorates) Recruitment Rules, 1984.

চলমান পাতা-০২

ক্রম	পদের নাম	সুপারিশকৃত পদসংখ্যা	অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগ কর্তৃক নির্ধারণকৃত বেতনগ্রেড (জা: বে: স্কেল ২০১৫)	নিয়োগের ভিত্তি
নন-ক্যাডার ও অন্যান্য পদ				
১২.	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১৬	টা: ৯৩০০-২২৪৯০ (গ্রেড-১৬)	মন্ত্রণালয় বা বিভাগের সংযুক্ত অধিদপ্তর, পরিদপ্তর এবং দপ্তরের কমন পদ নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৯ অনুযায়ী পূরণযোগ্য।
১৩.	ড্রাইভার	০৫	টা: ৯৩০০-২২৪৯০ (গ্রেড-১৬)	**সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে :** কোন স্বীকৃত শিক্ষা বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ এবং বৈধ লাইসেন্সধারী হতে হবে।
১৪.	সিপাই	১০	টা: ৮৮০০-২১৩১০ (গ্রেড-১৮)	অধস্থন নির্বাহী গেজেটেড ও নন-গেজেটেড পদ (কালেক্টরেট অব কাস্টমস, এক্সাইজ এন্ড ভ্যাট) নিয়োগ বিধিমালা, ১৯৯৬ অনুযায়ী পূরণযোগ্য। তবে নিয়োগযোগ্যতা এসএসসি/সমমান এর পরিবর্তে এইচএসসি/ সমমান হিসেবে সংশোধন হবে।
১৫.	অফিস সহায়ক	১০	টা: ৮২৫০-২০০১০ (গ্রেড-২০)	মন্ত্রণালয় বা বিভাগের সংযুক্ত অধিদপ্তর, পরিদপ্তর এবং দপ্তরের কমন পদ নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৯ অনুযায়ী পূরণযোগ্য।
	মোট=	১০৮ (একশত আট)		

(খ) যানবাহন :

ক্রম	যানবাহনের নাম	সম্মতি প্রদানকৃত সংখ্যা	মন্তব্য
০১.	কার	০১	০১ (এক) টি কার কমিশনারের জন্য
০২.	কার	০৩	০৩ (তিন) টি কার ও ০১ (এক) টি জীপ দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের জন্য
০৩.	জীপ	০১	
	মোট=	০৫ (পাঁচ)	

(গ) অফিস সরঞ্জামাদি :

ক্রম	অফিস সরঞ্জামাদির নাম	সম্মতি প্রদানকৃত সংখ্যা
০১.	অটোমেটেড রিস্ক ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম	০১
০২.	কম্পিউটার সার্ভার	০২
০৩.	বায়োমেট্রিক সিস্টেম	০১
০৪.	ব্যাগ স্ক্যানার	০২
০৫.	জ্যামার	০৪
০৬.	আর্চ ওয়ে	০২
০৭.	বেজ স্টেশন	০২
০৮.	ডিজিটাল ক্যামেরা	০৪
০৯.	কম্পিউটার ইউপিএসসহ	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সওব্য-২ শাখার ১০/০৯/২০১৮ তারিখের ০৫.০০.০০০০.২৮.০০৪.১৭-১৭৭ নং পরিপত্র অনুযায়ী
১০.	নোটবুক/ল্যাপটপ কম্পিউটার	
১১.	মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর	
১২.	হেভি-ডিউটি প্রিন্টার	০১
১৩.	হেভি ডিউটি ফটোকপিয়ার	০২
১৪.	ফ্যাক্স মেশিন	সমন্বিত টেলিফোন নীতিমালা অনুযায়ী
১৫.	টেলিফোন	
১৬.	পিএ সিস্টেম	
১৭.	জেনারেটর	০১

চলমান পাতা-০৩

শর্তাবলি :

(ক) জারির তারিখ থেকে এ আদেশ কার্যকর হবে;

(খ) ক্যাডার পদ স্থায়ীভাবে সৃজিত হবে এবং অস্থায়ী পদের ক্ষেত্রে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৩ মে ২০০৩ তারিখের মপবি/কঃবিঃশাঃ/কপগ-১১/২০০১-১১১ সংখ্যক সরকারি আদেশ প্রযোজ্য হবে।

(গ) Bangladesh Civil Service (Customs and Excise) Composition and Cadre Rules, 1980 এর Schedule-এ সৃজিত ক্যাডার পদসমূহ অন্তর্ভূক্ত হবে;

(ঘ) সংশ্লিষ্ট নিয়োগবিধিতে সিপাই পদের নিয়োগযোগ্যতা এসএসসি/সমমান এর পরিবর্তে এইচএসসি/সমমান হিসেবে সংশোধিত হবে।

০২। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ১৯ এপ্রিল ২০২০ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৫২.১৫.০১৯.১৯-৪৭, ০৩ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৫২.১৫.০১৯.১৯-১১৯ ও ৩০ জানুয়ারি ২০২২ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৫২.১৫.০১৯.১৯-২০ সংখ্যক পত্র; অর্থ বিভাগের ব্যয় ব্যবস্থাপনা অধিশাখা-১ এর ৩১ জানুয়ারি ২০২১ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৫১.২৮.০০২.২১-১৮৭ ও ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২২ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৫১.২৮.০০২.২১-২১৩ সংখ্যক পত্র; অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগ, বাস্তবায়ন শাখা-৫ এর ০৮ ফেব্রুয়ারি ২০২১ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৬৫.০৮.০০৬.১০-১৭ সংখ্যক পত্র এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৪ জানুয়ারি ২০২২ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৭১১.০৬.০১৭.২১-১ সংখ্যক পত্রের সম্মতিক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(মোঃ আহসান হাবিব)
উপসচিব
ফোন: ০২-৯৫৪৫১৮৮।

নং-০৮.০০.০০০০.০৩৮.১৫.০৩০.১৯-৫৫ তারিখ: ২৭ বৈশাখ ১৪২৯ / ১০ মে ২০২২

উপসচিব, ব্যয় ব্যবস্থাপনা অধিশাখা-১, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ইহা তাঁর ৩১ জানুয়ারি ২০২১ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৫১.২৮.০০২.২১-১৮৭ নম্বর পত্রের বরাতে জারি করে প্রেরণ করা হলো। প্রেরিত ০৩ (তিন) কপি সরকারি আদেশ পৃষ্ঠাঙ্কন করত: ০১ (এক) কপি চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা এর নিকট এবং ০১ (এক) কপি এ বিভাগে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১০/৫/২২
(মোঃ আহসান হাবিব)
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
ব্যয় ব্যবস্থাপনা অধিশাখা-১

নং- ০৭.০০.০০০০.১৫১.২৮.০০২.২১-২৮২ তারিখ: বঙ্গাব্দ / ২৪/৫/২২ খ্রিস্টাব্দ

১। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা বরাবরে প্রেরণ করা হলো। এতে অর্থ বিভাগের সম্মতি রয়েছে।

২। উপসচিব (শুল্ক), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২৪/৫/২২
(উপসচিব)
ব্যয় ব্যবস্থাপনা অধিশাখা-১
ফোন: ৯৫৭৬০৩৬
উপসচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নং-০৮.০০.০০০০.০৩৮.১৫.০৩০.১৯-৭৩/১(১৩) তারিখ: ১০ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯ / ২৪ মে ২০২২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। সিনিয়র সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
৪। চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতিপত্র এবং প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির ২০২১ সালের ১৬তম সভার কার্যবিবরণী এসাথে প্রেরণ করা হলো)।
৫। অতিরিক্ত সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা।
৬। সদস্য (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৭। যুগ্মসচিব (সকল), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা।
৮। মাননীয় অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯। উপসচিব, প্রশাসনিক উন্নয়ন ও সমন্বয়-১ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০। উপসচিব, সওব্য-৩ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১১। উপসচিব, ব্যয় ব্যবস্থাপনা অধিশাখা-১, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১২। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৩। সিনিয়র সহকারী সচিব, বাস্তবায়ন শাখা-৫, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৪/৫/22

(মোঃ আহসান হাবিব)
উপসচিব