

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
(প্রশাসন-১ শাখা)

তালিকা- ১: Computer and Office Equipment Related Supporting materials/Installation/ Supply, Maintenance

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমান
(১)	(২)	(৩)
১.	ডেস্কটপ কম্পিউটার	১২ টি
২.	ল্যাপটপ কম্পিউটার	০৪ টি
৩.	প্রিন্টার/ ডুপলেক্স প্রিন্টার (লেজার ব্লাক)	১৫ টি
৪.	স্ক্যানার	১২ টি
৫.	কম্পিউটার মাউস	৩০ টি
৬.	কম্পিউটার কী বোর্ড	৩০ টি
৭.	কম্পিউটার মাউস প্যাড	৩০ টি
৮.	কম্পিউটার মনিটর	০৬ টি
০৯.	পেন ড্রাইভ	৩৫ টি
১০.	র‍্যাম	১০ টি
১১.	ওয়াই ফাই রাউটার	০৮ টি
১২.	ল্যাপটপ চার্জার ও ব্যাটারী	০৬ টি
১৩.	হার্ডডিস্ক	১০ টি
১৪.	মাল্টিপ্লাগ	৩০ টি
১৫.	ভিজিএ ক্যাবল	১০টি
১৬.	রিমোট (এসি/টিভি)	১০ টি
১৭.	ইথার নেট সুইচ (৮ পোর্ট)	১২ টি
১৮.	USB ওয়েব ক্যাম	০৮ টি
১৯.	হেডফোন	০৮ টি
২১.	Converter	০৬ টি
২২.	Overhead Portable Projector	০৩ সেট
২৩.	Communication Cable (Printer)	১২ টি
২৪.	Mobile হার্ডডিস্ক	০৪ টি
২৫.	Communication Cable (Scanner)	১২ টি

তালিকা- ১: Computer Tonner.

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমান
(১)	(২)	(৩)
১.	HP Leaser jet P 1102 (85A)	৪৫ টি
৪.	Canon Cartridge 326 (LBP 326)	১২ টি
৫.	HP leaser jet pro 402 dn (26A)	০৬ টি
৬.	HP leaser jet pro M 12a (79A)	১০ টি
৭.	Hp leaser jet pro M404 dn (76A)	৫০ টি
৮.	HP leaser jet Colour M254w (203A)	১০ সেট
৯.	Hp Color Laser Printer Pro M479DW (416A)	০৩ সেট
১০.	Hp Color Laser Printer Pro MFP182 (215A)	০৬ সেট
১১.	ফটোকপি টোনার টোশিবা ই স্কুডিও-২৩০০	১২ টি
১২.	Taskalfa 5501i Photocopier Toner	০৬ টি

Comm.

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

মোঃ আব্দুল গফুর
যুগ্মসচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তালিকা- ২: স্টেশনারী ও বিবিধ সামগ্রী

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
(১)	(২)	(৩)
১.	এ্যারোসল (৪৭৫ মিলি) (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৩০০ টি
২.	এয়ার ফ্রেশনার (৩০০ মিলি) (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৪০০ টি
৩.	কার সেন্ট (৮০ মিলি) (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৩০ টি
৪.	সাইন পেন (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	২০০ টি
৫.	বলপেন (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৬৫০ টি
৬.	টিস্যু পেপার (১২০ টি × ২ প্লাই = ২৪০ সীট) (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৮৫০ টি
৭.	টয়লেট পেপার (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৬০০ টি
৯.	লিকুইড ডিশ ওয়াশ (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	১২০ টি
১০.	হ্যান্ড ওয়াশ (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৬০০ টি
১১.	পেন্সিল ব্যাটারী (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	২০০ টি
১২.	মার্কার কলম (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	১০০ টি
১৩.	তোয়ালে ২৭ ইঞ্চি / ৫৪ ইঞ্চি (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৪০ টি
১৪.	টিউব গাম ৫০ সিসি (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৮০ টি
১৫.	অফসেট কাগজ (A4 সাইজ)	৭৫০ রীম
১৬.	অফসেট কাগজ (A6 সাইজ)	২০ রীম
১৭.	চাকু (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৩৬ টি
১৮.	স্টীলের ফেল (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৩৬ টি
১৯.	ডাবল পাঞ্চ মেশিন (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	২০ টি
২০.	সিংগল পাঞ্চ মেশিন (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	২০ টি
২১.	কাঁচি (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৩০ টি
২২.	পেন্সিল (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	২৪০ টি
২৩.	ব্যাটারী/রিমোট ব্যাটারী (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	২০০ টি
২৪.	এন্টিকাটার (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৩০ টি
২৫.	পেন্সিল কাটার	৪০ টি
২৬.	রাবার/ইরেজার	৪০ টি
২৭.	ক্লিপ বোর্ড (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৬০ টি
২৮.	রিপোর্ট কভার (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৬০০ টি
২৯.	রিংগার্ড ফাইল (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৪০ টি
৩০.	প্লাস্টিক ফোল্ডার (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	১০০০ টি
৩১.	গামছা (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৩০ টি
৩২.	পালকের ডাস্টার (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৩০ টি
৩৩.	কারশেম্পু (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	২৪ টি
৩৪.	জট পাউডার (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৬০ টি
৩৫.	স্কচ টেপ (মাঝারি ও বড়) (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৬০ টি
৩৬.	পাপোষ (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৩০ টি
৩৭.	ম্যাট (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	২০ টি
৩৮.	জায়নামাজ (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	০৮ টি
৩৯.	ক্লিপ ফাইল (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৪০ টি
৪০.	গ্রাস ক্লিনার (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	২৪ টি
৪১.	স্ট্যাম্প প্যাড (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	১২ টি
৪২.	বিভিন্ন সাইজের বাইন্ডার ক্লিপ (নমুনা মোতাবেক উন্নতমানের)	২৮০ টি
৪৩.	পেপার ওয়েট (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	২৪ টি
৪৪.	পিন রিমুভার (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	২৪ টি

mm.

২৪

২৪

২৪

মোঃ আব্দুল গফুর
ম্যানেজিং
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

৪৫.	স্টাপলার মেশিন (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	২৪ টি
৪৬.	ময়লার ফেলার বুড়ি (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	২৪ টি
৪৭.	দেয়াল ঘড়ি (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	১৫ টি
৪৯.	বিভিন্ন সাইজের পোস্ট ইট প্যাড (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৪২ টি
৫০.	ক্যালকুলেটর (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	১৮ টি
৫১.	অডোনিয়ল (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৩৬ টি
৫২.	বিভিন্ন সাইজের খাম	৭০০০ টি
৫৩.	ফাইল বাধার ফিতা	৭০ টি
৫৪.	তালি	১২ টি
৫৫.	ফাইল কাভার	৫০০০ টি
৫৬.	মিটিং ফোল্ডার	৫০০০ টি
৫৭.	প্লাস্টিকের মগ	০৬ টি
৫৮.	প্লাস্টিকের বালতি	০৬ টি
৬১.	কোভিট-১৯ মালামাল (হ্যান্ডস্যানিটাইজার, মাস্ক, গ্লাভস ইত্যাদি)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৬২.	জীবানুনাশক	প্রয়োজন অনুযায়ী

তালিকা- ৩: Furniture

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
(১)	(২)	(৪)
১.	ফুল সেক্রেটারী টেবিল	০৩ টি
২.	হাফ সেক্রেটারী টেবিল	১০ টি
৪.	রিভলভিং চেয়ার	১৫ টি
৫.	হাতুলযুক্ত কাঠের চেয়ার	০৬ টি
৬.	অতিথি চেয়ার	১৬ টি
৭.	স্টীলের আলমারী	১০ টি
৮.	ফাইল কেবিনেট	১০ টি
৯.	বুক সেলফ	১২ টি
১০.	কম্পিউটার টেবিল	১৫ টি
১১.	কম্পিউটার চেয়ার	১৫ টি
১২.	কোট হ্যাঞ্জার	১৮ টি
১৪.	কাঠের পাদানী	০৬ টি
১৫.	সোফা সেট	০৩ সেট

তালিকা- ৪: Electric Equipment Related Supporting materials/Installation/ Supply, Maintenance :

ক্রমিক নং	বিবরণ	প্রস্তাবিত পরিমাণ/ সংখ্যা
(১)	(২)	(৪)
১.	ইলেকট্রিক কেটলী	১৮ টি
২.	পেপার সেডার মেশিন	০৪ টি
৩.	ইলেকট্রিক কলিং বেল	১৮ টি
৪.	ওয়াল ফ্যান	১৫ টি
৬.	টেলিফোন সেট	১২ টি
০৭.	ইন্টারকম সেট	২৪ টি
০৮.	রেফ্রিজারেটর	০৪ টি
০৯.	ওয়াটার ফিল্টার	০৪ টি
১০.	ফটোকপি মেশিন	০৩ টি
১২.	মাইক্রোওভেন	০৪ টি
১৩.	পিও সেট	০৬ টি
১৪.	Audio Conference System	০১ সেট

০০০০.

[Signature]

[Signature]

[Signature]

মোঃ আব্দুল গফুর
যুগ্মসচিব
জাতীয়তাবাদী সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তালিকা- ৫: Petrol, Oil, Lubricants :

ক্রমিক নং	বিবরণ	প্রস্তাবিত পরিমাণ/ সংখ্যা
(১)	(২)	(৪)
১.	সিএনজি	২০,০০০ ঘণফুট
২.	অকটেন	২০০০ লিঃ
৩.	পেট্রোল	১২০০ লিঃ
৪.	ডিজেল	৫০০০ লিঃ
৫.	মবিল	৪৮০ লিঃ
৬.	ব্রেকওয়েল	১৫০ লিঃ
৭.	কুলিং ওয়াটার	১৫০ লিঃ

তালিকা- ৬: বই পত্র ও সাময়িকী:

ক্রমিক নং	বিবরণ	সংখ্যা/পরিমাণ
(১)	(২)	(৩)
১.	আইন বিধি/বিধান সইস্পর্কিত/অন্যান্য বই/ দৈনিক পত্রিকা/ম্যাগাজিন	প্রয়োজন অনুযায়ী

তালিকা- ০৭: তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি ও কম্পিউটার সফটওয়্যার:

ক্রমিক নং	বিবরণ	সংখ্যা/পরিমাণ
(১)	(২)	(৩)
১.	মাইক্রোসফট অফিস উইন্ডোজ-২০১৯	৪০ টি
২.	মাইক্রোসফট উইন্ডোজ ১০	৪০ টি
৩.	জুম সফটওয়্যার	০১ টি (১০০ জনের)
৪.	এন্ট্রি ভাইরাস	৫০ টি

তালিকা- ০৮: ক্রোকারিঙ্গ সামগ্রী :

ক্রমিক নং	বিবরণ	সংখ্যা/পরিমান
(১)	(২)	(৩)
১.	কাপ-পিরিজ (নমুনা মোতাবেক উন্নতমানের)	০৮ ডজন
২.	ফুলপ্লেট (নমুনা মোতাবেক উন্নতমানের)	০৪ ডজন
৩.	হাফপ্লেট (নমুনা মোতাবেক উন্নতমানের)	০৮ ডজন
৪.	চা-চামচ (ছোট (নমুনা মোতাবেক উন্নতমানের)	১০ ডজন
৫.	কাটা চামচ (ছোট) (নমুনা মোতাবেক উন্নতমানের)	১০ ডজন
৬.	টেবিল চামচ (নমুনা মোতাবেক উন্নতমানের)	০৫ ডজন
৭.	কাটা চামচ (বড়) (নমুনা মোতাবেক উন্নতমানের)	০৫ ডজন
৮.	কাটার নাইফ (নমুনা মোতাবেক উন্নতমানের)	০৩ ডজন
৯.	চিনির পট (নমুনা মোতাবেক উন্নতমানের)	০৪ টি

তালিকা- ৯: লিভারিজ:

ক্রমিক নং	বিবরণ	সংখ্যা/পরিমাণ
(১)	(২)	(৩)
১.	লিভারিজ	প্রয়োজন অনুযায়ী

তালিকা- ১০: অভ্যন্তরীণ শোভাবর্ধন:

ক্রমিক নং	বিবরণ	সংখ্যা/পরিমাণ
(১)	(২)	(৩)
১.	অভ্যন্তরীণ শোভাবর্ধন	এ বিভাগের করিডোর এবং উর্ধ্বতন কর্মকর্তা সহ অন্যান্য কর্মকর্তা ও শাখা সমূহের শোভাবর্ধন।

মোঃ সাব্বীম আহসান
সিনিয়র সহকারী সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নুসরাত জাহিদ
সিনিয়র সহকারী স
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বি
স্বার্থ মন্ত্রণালয়

[Handwritten signature]

মোঃ সেলিম রেজা
সিস্টেম এনালিস্ট
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোহাম্মদ নারিকুজ্জামান
উপসচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বৈক মোহাম্মদ জাকারিয়া
নিমিত্ত সচকারী সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
প্রথম মহলায়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ আব্দুল গফুর
যুগ্মসচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার