

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
প্রশাসন-১ (সংস্থাপন ও অডিট)
www.ird.gov.bd

ভবন নং-৭ (৩য় তলা), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

আমরা বদলে যাবো
আমরা বদলে দেবো

স্মারক নম্বর: ০৮.০০.০০০০.০৩৬.২৫.০০২.২১.২৭৮

তারিখ: ১৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১

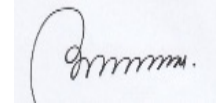
০২ জুন ২০২৪

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর কর্মসম্পাদন সূচক [২.২.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়ে এ বিভাগে কর্মরত সিনিয়র সহকারী সচিব ও তদমর্যাদাসম্পন্ন কর্মকর্তা হতে ২০ গ্রেডভুক্ত কর্মচারীদের-কে আগামী ০৯-০৬-২০২৪ তারিখে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। প্রশিক্ষণ সিডিউল এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।

০২। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: কোর্স সিডিউল।



২-৬-২০২৪

মোঃ সামিম আহসান
সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: +৮৮০২-২২৩৩৮৪৪৮২

ফ্যাক্স: ০২-৯৫৪০৩০৩

বিতরণ :

- ১) সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ২) সহকারী সচিব (সকল), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ৩) সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার (সকল), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ৪) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ৫) প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা/সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ৬) স্টাট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর (সকল), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ৭) কম্পিউটার অপারেটর (সকল), অভ্যন্তরীণ সম্পদ

বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;

৮) ক্যাশিয়ার/ক্যাশ সরকার (সকল), অভ্যন্তরীণ সম্পদ

বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;

৯) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (সকল),

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;

১০) অফিস সহায়ক (সকল), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ,

অর্থ মন্ত্রণালয়;

১১) দপ্তরী, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;

১২) ফটোকপি অপারেটর, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ

মন্ত্রণালয়;

১৩) ডেসপাস রাইডার, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ

মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ০৮.০০.০০০০.০৩৬.২৫.০০২.২১.২৭৮/১(৬)

তারিখ: ১৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১

০২ জুন ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) যুগ্মসচিব (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;

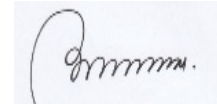
২) উপসচিব (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;

৩) চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সেগুন বাগিচা, ঢাকা;

৪) সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (উক্ত সভায় ২ বেলার নাস্তা এবং দুপুরের খাবার সরবরাহের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ;

৫) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;

৬) অফিস কপি।



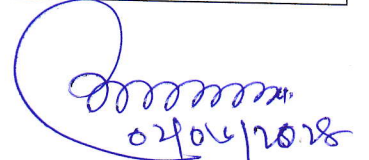
২-৬-২০২৪

মোঃ সামীম আহসান

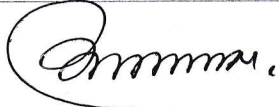
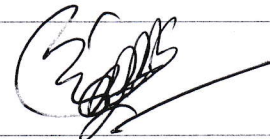
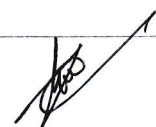
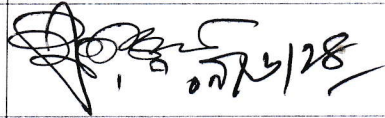
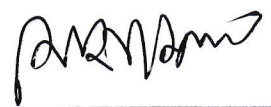
সিনিয়র সহকারী সচিব

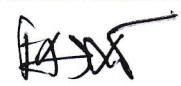
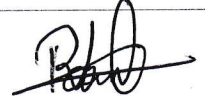
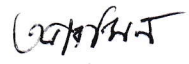
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ সূচি
প্রশিক্ষণের তারিখ: ০৯-০৬-২০২৪।

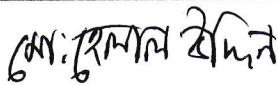
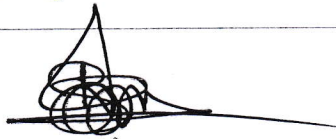
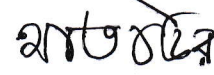
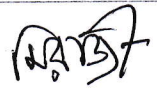
প্রশিক্ষণের সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম
সময় ০৯.০০ - ১১.০০	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ, সরকারি কর্মচারীদের দক্ষতা, সুশাসন সংহতকরণে জনপ্রশাসনে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন চর্চার গুরুত্ব।	এস. এম. আব্দুল কাদের যুগ্মসচিব অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
সময় ১১.০১ - ১৩.০০	দপ্তরসমূহের সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজীকরণ এবং কাজের অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়ায় গুণগত পরিবর্তন আনয়নের লক্ষ্যে বার্ষিক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ/বাস্তবায়নের গুরুত্ব।	মোহাম্মদ নায়িরুজ্জামান উপসচিব অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
সময় ১৩.০১ - ১৪.০০	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি	
বিকাল ১৪.০১ - ১৬.০০	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য নিজ নিজ অধিক্ষেত্রে সচেতনতা সৃজন।	মোঃ হুমায়ুন কবীর উপসচিব অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

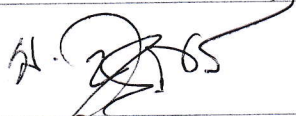
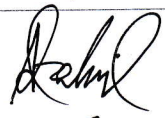
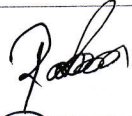
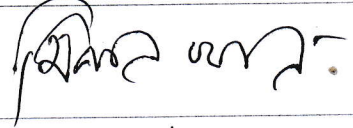

 ০২/০৬/২০২৪
মোঃ সামিম আহসান
 সিনিয়র সহকারী সচিব
 অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
 অর্থ মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ই-গভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক প্রশিক্ষণের অংশ হিসেবে ০৯-০৬-২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণকারী এ বিভাগের সিনিয়র সহকারী সচিব হতে তদনিন্ম কর্মকর্তা/কর্মচারীদের হাজিরা:

ক্রমিক নম্বর	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
০১.	তারেক মোহাম্মদ জাকারিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব	
০২.	নুসরাত জাহান নিসু সিনিয়র সহকারী সচিব	
০৩.	মোঃ সামীম আহসান সিনিয়র সহকারী সচিব	
০৪.	মোঃ সুলতান উদ্দিন সহকারী সচিব	-
০৫.	মোঃ জিল্লুর রহমান সহকারী সচিব	-
০৬.	হোসনে আরা পারভীন সহকারী সচিব	
০৭.	মুহাম্মদ ফিরোজ রেজা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	
০৮.	মোঃ মঈনুল আলম সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	-
০৯.	আনন্দ কুমার বিশ্বাস সহকারী প্রোগ্রামার	
১০.	মুহাম্মদ তাজুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
১১.	মোঃ আল আমিন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
১২.	মোহাম্মদ হেলাল উদ্দিন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
১৩.	মোঃ মোজাম্মেল হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
১৪.	মোঃ জাহিদুল ইসলাম ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
১৫.	রায়হানুল ইসলাম ভূইয়া প্রশাসনিক কর্মকর্তা	

ক্রমিক নম্বর	প্রশিক্ষার্থীর নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১৬.	মোঃ আবুল হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
১৭.	মোঃ সাইফুল ইসলাম ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
১৮.	শেখ রবিউল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
১৯.	মোঃ ফারুকুল ইসলাম ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
২০.	সানজিদা আক্তার রুমা ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
২১.	মোঃ আহসান হাবীব ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
২২.	মোঃ রবিউল আউয়াল প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
২৩.	মধুমিতা আক্তার সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	
২৪.	মোঃ ছদরুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
২৫.	মোঃ ফরহাদ জামিল প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
২৬.	মোঃ ফারুক হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
২৭.	মোঃ মাহাবুল ইসলাম চৌধুরী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
২৮.	আরমিন হোসেন ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
২৯.	রবিউল আওয়াল প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
৩০.	মোঃ মাহমুদুল হাসান প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
৩১.	জান্নাতুল ফেরদৌস প্রশাসনিক কর্মকর্তা	

৩২.	মোঃ বদরুল আলম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
৩৩.	মোছাঃ শাপলা খাতুন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
৩৪.	মোঃ আতাউর রহমান সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	
৩৫.	আঁখি খাতুন সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	
৩৬.	আফসানা জাহান আলপনা সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	
৩৭.	নুরে আলম সিদ্দিকি কম্পিউটার অপারেটর	
৩৮.	জিসান আহম্মদ ক্যাশিয়ার	
৩৯.	মোঃ জাহিদুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৪০.	মোঃ হেলাল উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৪১.	রিয়াজ মোঃ সোহেল অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৪২.	মোঃ আতাউর রহমান চৌধুরী ফটোকপি অপারেটর	
৪৩.	মোঃ ইসমাইল হোসেন অফিস সহায়ক	
৪৪.	এস. এম. শিহাবুর রহমান দপ্তরী	-
৪৫.	রেশমা আক্তার অফিস সহায়ক	
৪৬.	মোঃ আব্দুল কুদ্দুস সরকার অফিস সহায়ক	
৪৭.	লিউজা আক্তার মিরাজী অফিস সহায়ক	
৪৮.	মোঃ জয়নাল আবেদীন অফিস সহায়ক	
৪৯.	রাবিয়া ইয়াসমিন অফিস সহায়ক	

ক্রমিক নম্বর	প্রশিক্ষার্থীর নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
৫০.	মোঃ সেলিম হোসেন অফিস সহায়ক	—
৫১.	মোঃ মাহমুদুল হাসান সেলিম অফিস সহায়ক	
৫২.	জামাল হোসেন অফিস সহায়ক	—
৫৩.	গাজী গোলাম কিবরিয়া ডেসপাচ রাইডার	
৫৪.	মোঃ সুলতান মাহমুদ অফিস সহায়ক	
৫৫.	সুজন দত্ত অফিস সহায়ক	—
৫৬.	শাহ মোঃ সফিউল্লাহ খান অফিস সহায়ক	
৫৭.	মাহমুদুল হাসান অফিস সহায়ক	
৫৮.	হারুনুর রশিদ অফিস সহায়ক	
৫৯.	মোঃ আতিকুর রহমান অফিস সহায়ক	
৬০.	লুৎফর রহমান লাইজু অফিস সহায়ক	
৬১.	মোঃ মিলন খান অফিস সহায়ক	
৬২.	স্বর্না রানী সরকার অফিস সহায়ক	স্বর্না