গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রেসিডেন্ট, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল

এবং

সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১২

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৩

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৪

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৫

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের অধীন ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনালের প্রধান কাজ হচেছ সংক্ষুব্ধ আপীলকারী দাখিলকৃত আয়কর আপীল মামলাসমূহ দ্রুত নিস্পত্তি করা। বিগত ২০২০-২০২১, ২০২১-২০২২ ও ২০২২-২০২৩ অর্থ বৎসরে দাখিলকৃত আপীল মামলার সংখ্যা ছিল যথাক্রমে ৭০৫৪, ৮৮১৬ ও ৭৯৮৭ এবং নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা ছিল যথাক্রমে ৭৩৫৮, ৭৯৭৬ ও ৯১১০। ২০২৩-২০২৪ অর্থ বৎসরে দাখিলকৃত মামলার সংখ্যা ৭৪০০টি এবং নিস্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা প্রায় ৭৯০০ টি (সাময়িক তথ্য) । সাম্প্রতিক বছরসমূহে ১০টি শূন্য পদে লোক নিয়োগের কার্যক্রম এবং আউট সোর্সিং নীতিমালা-২০১৮ অনুযায়ী ৬টি পদে সেবা ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে ১০টি শূন্য পদে লোকবল নিয়োগ এবং ৮টি পদে সেবা গ্রহণের আউট সোসিং নীতিমালা-২০১৮ অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। অপরদিকে নিয়োগ সংক্রান্ত মামলা নিস্পত্তিকৃত ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর শূন্য ২০টি পদে ছাড়পত্র প্রদান করা হয়েছে। ২০২০-২১ ও ২০২২-২৩ অর্থ বছরে এপিএ কার্যক্রমে ২য় স্থান অর্জন করেছে। ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে এপিএ ১ম, ২য় ও ৩য় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে মূল্যায়ন প্রতিবেদন এপিএমএস সফটওয়্যার এ দাখিল করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণপূর্বক ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। ডি-নথির কার্যক্রম, প্রশিক্ষণ, দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়নে জোর প্রচেষ্টা গ্রহণ করা হয়েছে। ট্রাইবুনাল সম্প্রসারনের প্রস্তাব এবং নিয়োগবিধি সংশোধনের প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।প্রশাসনিক তৎপরতায় প্রশাসনিক ট্রাইবুনালে ৩টি ও আপীল (নিয়োগ ও পদোন্নতি) ট্রাইবুনালে ১টি মামলা নিস্পত্তি হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সরাসরি নিয়োগযোগ্য ১ম শ্রেণীর সহকারী রেজিস্ট্রার ৫টি শূন্য পদ এবং নবসৃষ্ট সহকারী প্রোগ্রামারের ১টি শূন্য পদ এখন পূরণ না হওয়ার কারণে প্রশাসনিক ও বিচারিক কাজে সমস্যা হচ্ছে । ইতোমধ্যে সরাসরি নিয়োগযোগ্য ৫টি সহকারী রেজিষ্ট্রার পদ ও নবসৃষ্ট সহকারী প্রোগ্রামার পদ পূরণ করার লক্ষ্যে স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে বাংলাদেশ কর্মকমিশনে প্রেরণ করা হলে ৪ জনকে সহকারী রেজিষ্ট্রার পদে সুপারিশ করা হয়েছে। যা এখনও চলমান আছে।উক্ত শূন্য পদসমূগ পূরণ না হওয়ায় প্রশাসনিক, বিচারিক ও ডিজিটাল বাংলাদেশ বাস্তবায়নহ স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মানে সমস্যা সৃষ্টি হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনালের দ্বৈত বেঞ্চ সমূহের বিদ্যমান লজিষ্টিক সাপোর্ট আরও বৃদ্ধি করা । ৫টি সহকারী রেজিস্ট্রার শূন্য পদ পুরণ করা ও ১টি সহকারী প্রোগ্রামার এর শূন্য পদ পূরণ করা । সহকারী প্রোগ্রামার পদায়ন করে অটোমেশন কার্যক্রম জোরদার, ডি নথির বাস্তবায়ন করা, মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা ও মান বৃদ্ধি করা, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মক্ষমতা বৃদ্ধি এবং ছাড়পত্র অনুযায়ী ২০টি শূন্য পদে নিয়োগ কার্য্যক্রম বাস্তবায়ন করা। ট্রাইবুনাল সম্প্রসারনের প্রস্তাব এবং নিয়োগবিধি সংশোধনের প্রস্তাব বাস্তবায়ন করে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কাজের গতি বৃদ্ধি করন।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৮২৫০ টি আপীল মামলা শুনানীকরণ।
- ৭৫০০ টি আপীল মামলা নিষ্পত্তিকরণ।
- ৭১০০ টি আপীল মামলা জারীকরণ।
- কর বিভাগ সম্প্রসারনের আওতায় ট্রাইবুনালের জনবল বৃদ্ধি ও প্রেসিডেন্ট পদের গ্রেড-১ বাস্তবায়ন করণ।
- রেজিস্ট্রার ও সহকারী রেজিস্ট্রার নিয়োগবিধিমালা এবং ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণী পদের নিয়োগবিধিমালা সংশোধন।
- ৪টি সহকারী রেজিস্ট্রার ও ১টি সহকারী প্রোগ্রামার পদ পূরণসহ ছাড়পত্র অনুযায়ী ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর ২০টি শূন্য পদে জনবল নিয়োগকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রেসিডেন্ট, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল

এবং

সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ন্যায় ভিত্তিক আধুনিক প্রতিষ্ঠান ট্রাইবুনালের মাধ্যমে ন্যায় বিচার প্রতিষ্ঠাপূর্বক দাখিলকৃত কর মামলা নিষ্পত্তিকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সংক্ষুদ্ধ করদাতা ও কর বিভাগের দাখিলকৃত আপীল মামলাসমূহ দ্রুততার সাথে এবং অনধিক ৬ মাসের মধ্যে মামলা নিষ্পত্তিকরণ এবং কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধিকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. আপীল মামলা গ্রহণ ।
২. নিষ্পত্তিকৃত আপীল মামলার আদেশ জারীকরণ।
৩. আপীল মামলার দ্রুত শুনানী গ্রহণ।
৪. আপীল মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. আপিল মামলার শুনানী।
২. আপিল মামলার নিষ্পত্তি।
৩. আপীল মামলার আদেশ জারী।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
বিচারাধীন মামলা দাখিলের ৬ মাসের মধ্যে নিষ্পত্তিকরণ।	আপীল মামলা নিষ্পত্তি	সংখ্যা	৯১১০	৭৯০০	৭৫০০	৭৬০০	৭৭০০	ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, দ্বৈত বেঞ্চ-১,২,৩,৪ ও ৫, ঢাকা, দ্বৈত বেঞ্চ-চট্টগ্রাম, দ্বৈত বেঞ্চ-খুলনা এবং দ্বৈত বেঞ্চ-রংপুর।	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন
নিষ্পত্তির ৩০ দিনের মধ্যে আদেশ জারীকরণ।	নিষ্পত্তিকৃত আদেশ জারী	সংখ্যা	১০৯১০	৭০০০	৭৫০০	৭৬০০	৭৭০০	ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, দ্বৈত বেঞ্চ-১,২,৩,৪ ও ৫, ঢাকা, দ্বৈত বেঞ্চ-চট্টগ্রাম, দ্বৈত বেঞ্চ-খুলনা এবং দ্বৈত বেঞ্চ-রংপুর।	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] আপীল মামলা গ্রহণ ।	২০	[১.১] আপীল মামলা গ্রহণ ও বিতরণ।	[১.১.১] আপীল মামলা গ্রহণ।	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৭৯৮৭	৭৪০০	৭৫০০	৬৭৫০	৬০০০	৫২৫০	৪৫০০	৭৬০০	৭৭০০
[১] আপীল মামলা গ্রহণ ।	২০	[১.১] আপীল মামলা গ্রহণ ও বিতরণ।	[১.১.২] আপীল মামলা নিবন্ধনকরণ।	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৭৯৮৭	৭৪০০	৭৫০০	৬৭৫০	৬০০০	৫২৫০	৪৫০০	৭৬০০	৭৭০০
[১] আপীল মামলা গ্রহণ ।	২০	[১.১] আপীল মামলা গ্রহণ ও বিতরণ।	[১.১.৩] আপীল মামলা শুনানীর জন্য বেঞ্চ সমূহে বিতরণ।	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৭৯৮৭	৭৪০০	৭৫০০	৬৭৫০	৬০০০	৫২৫০	৪৫০০	৭৬০০	৭৭০০
[১] আপীল মামলা গ্রহণ ।	২০	[১.১] আপীল মামলা গ্রহণ ও বিতরণ।	[১.১.৪] এ ডি আর পূর্ন:জীবিত আবেদনের সংখ্যা।	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪০	২০	১০	৯	৮	৭	৬	১৫	২০
[২] নিষ্পত্তিকৃত আপীল মামলার আদেশ জারীকরণ।	২০	[২.১] আদেশ জারীকরণ, সার্টিফাইড আবেদন গ্রহণ ও সরবরাহ এবং সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।	[২.১.১] পক্ষগণের নিকট আপীল মামলার রায় জারীকরণ।	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	১০৯১০	৭০০০	৭৫০০	৬৭৫০	৬০০০	৫২৫০	৪৫০০	৭৬০০	৭৭০০
[২] নিষ্পত্তিকৃত আপীল মামলার আদেশ জারীকরণ।	২০	[২.১] আদেশ জারীকরণ, সার্টিফাইড আবেদন গ্রহণ ও সরবরাহ এবং সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।	[২.১.২] সার্টিফাইড আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৫৭৬	৪০০	৪৫০	৪০৫	৩৬০	৩১৫	২৭০	৫০০	৫৫০
[২] নিষ্পত্তিকৃত আপীল মামলার আদেশ জারীকরণ।	২০	[২.১] আদেশ জারীকরণ, সার্টিফাইড আবেদন গ্রহণ ও সরবরাহ এবং সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।	[২.১.৩] সার্টিফাইড আবেদন গ্রহণ।	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১১৬৯	৭০০	৭৫০	৬৭৫	৬০০	৫২৫	৪৫০	৭৬০	৭৮০
[২] নিষ্পত্তিকৃত আপীল মামলার আদেশ জারীকরণ।	২০	[২.১] আদেশ জারীকরণ, সার্টিফাইড আবেদন গ্রহণ ও সরবরাহ এবং সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।	[২.১.৪] সক্ষমতা বৃদ্ধি (সমসাময়িক বিষয়ে ইনহাউজ লার্নিং সেশন আয়োজন)।	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৩	৪	৩	২	১	০	৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] আপীল মামলার দ্রুত শুনানী গ্রহণ।	১৫	[৩.১] আপীল মামলা শুনানীকরণ।	[৩.১.১] শুনানীর নোটিশ জারীকরণ।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৩৮৭০	১০৮০০	৯৫০০	৮৫৫০	৭৬০০	৬৬৫০	৫৭০০	৯৬০০	৯৭০০
			[৩.১.২] দ্রুত শুনানীকরণ।	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১১৫২০	৮২০০	৮২৫০	৭৪২৫	৬৬০০	৫৭৭৫	৪৯৫০	৮৩০০	৮৪০০
[৪] আপীল মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	১৫	[৪.১] আপীল মামলা নিষ্পত্তিকরণ।	[৪.১.১] আপীল মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৯১১০	৭৯০০	৭৫০০	৬৭৫০	৬০০০	৫২৫০	৪৫০০	৭৬০০	৭৭০০
			[৪.১.২] এ ডি আর মামলা অনুমোদন।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৯৫	৬০	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩৫	৪০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, প্রেসিডেন্ট, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় হিসাবে প্রেসিডেন্ট, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

প্রেসিডেন্ট
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল

তারিখ

সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইটিএ	ইনকাম ট্যাক্স আপিল
২	ই-ফাইলিং	ইলেক্ট্রনিক ফাইলিং
৩	এডিআর	অল্টারনেটিভ ডিসপিউট রেজুলেশন
৪	টিএটি	ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] আপীল মামলা গ্রহণ ও বিতরণ।	[১.১.১] আপীল মামলা গ্রহণ।	ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, দ্বৈত বেঞ্চ-১, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রংপুর।	মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
	[১.১.২] আপীল মামলা নিবন্ধনকরণ।	ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, দ্বৈত বেঞ্চ-১ (প্রধান দপ্তর), ঢাকা।	মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
	[১.১.৩] আপীল মামলা শুনানীর জন্য বেঞ্চ সমূহে বিতরণ।	ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, দ্বৈত বেঞ্চ-১ (প্রধান দপ্তর), ঢাকা।	মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
	[১.১.৪] এ ডি আর পূর্ন:জীবিত আবেদনের সংখ্যা।	ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, দ্বৈত বেঞ্চ-১,২,৩,৪ ও ৫, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রংপুর।	মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
[২.১] আদেশ জারীকরণ, সার্টিফাইড আবেদন গ্রহণ ও সরবরাহ এবং সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।	[২.১.১] পক্ষগণের নিকট আপীল মামলার রায় জারীকরণ।	ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, দ্বৈত বেঞ্চ-১,২,৩,৪ ও ৫, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রংপুর।	মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
	[২.১.২] সার্টিফাইড আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।	ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, দ্বৈত বেঞ্চ-১,২,৩,৪ ও ৫, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রংপুর।	মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
	[২.১.৩] সার্টিফাইড আবেদন গ্রহণ।	ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, দ্বৈত বেঞ্চ-১,২,৩,৪ ও ৫, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রংপুর।	মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
	[২.১.৪] সক্ষমতা বৃদ্ধি (সমসাময়িক বিষয়ে ইনহাউজ লার্নিং সেশন আয়োজন)।	ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, দ্বৈত বেঞ্চ-১ (প্রধান দপ্তর), ঢাকা।	নোটিশ, হাজিরা, কার্য্যবিবরণী ও ছবি।
[৩.১] আপীল মামলা শুনানীকরণ।	[৩.১.১] শুনানীর নোটিশ জারীকরণ।	ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, দ্বৈত বেঞ্চ-১,২,৩,৪ ও ৫, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রংপুর।	মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
	[৩.১.২] দ্রুত শুনানীকরণ।	ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, দ্বৈত বেঞ্চ-১,২,৩,৪ ও ৫, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রংপুর।	মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
[৪.১] আপীল মামলা নিষ্পত্তিকরণ।	[৪.১.১] আপীল মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, দ্বৈত বেঞ্চ-১,২,৩,৪ ও ৫, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রংপুর।	মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
	[৪.১.২] এ ডি আর মামলা অনুমোদন।	ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, দ্বৈত বেঞ্চ-১,২,৩,৪ ও ৫, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রংপুর।	মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
আপীল মামলা নিষ্পত্তিকরণ।	আপীল মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনালের সাংগঠনিক কাঠামোভূক্ত ১৬ টি পদ সদস্য পদ (১ জন প্রসিডেন্টসহ) পূরণের মাধ্যমে অনিষ্পন্ন মামলা নিস্পত্তিকরণ এবং প্রশাসনিক ও আর্থিকসহ অন্যান্য কার্য্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ