

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
শুদ্ধাচার শাখা
www.ird.gov.bd



নং-০৮.০০.০০০০.০২৬.০৫.০০১.২২. ০৬

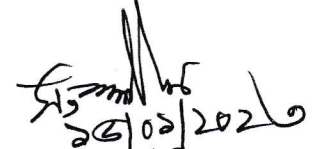
তারিখ: ০১ মাঘ ১৪২৯
১৫ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়ঃ ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্রঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২১.৭, তারিখঃ ০৩/০১/২০২৩।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে ২০২২-২৩ অর্থবছরে এ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।


(মোঃ সুলতান উদ্দিন)
সহকারী সচিব
ফোন: ০২-৯৫৪০৫২৭

বিতরণ:

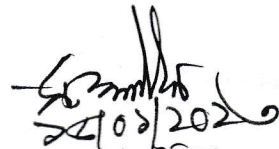
- ১। সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সহকারী সচিব (শুদ্ধাচার শাখা), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।

নং- ০৮.০০.০০০০.০২৬.০৫.০০১.২২. ০৬/২ (৪)

তারিখ: ০১ মাঘ ১৪২৯
১৫ জানুয়ারি ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। সিনিয়র সচিব এর একান্ত সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা;
- ২। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ (প্রতিবেদনটি ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
- ৩। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা।
- ৪। যুগ্মসচিব (শুদ্ধাচার) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা।


(মোঃ সুলতান উদ্দিন)
সহকারী সচিব

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (শুদ্ধাচার)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান, অসবি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন	১						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (শুদ্ধাচার)	৯৩	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২৫	২৫	২৩			মোট কর্মকর্তা/ কর্মচারী-৯৩
						অর্জন	৫৪	২৬				১ম কোয়ার্টার-২০ ২য় কোয়ার্টার-২৫ ৩য় কোয়ার্টার-২৫ ৪র্থ কোয়ার্টার-২৩	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	২ ও ৩০-৯-২০২২ ৩১-৩-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১ ও ২৯-৯-২০২২		১ ও ৩১-৩-২০২৩				(১) পুরুষ ও মহিলা কর্মচারীদের ওয়াশরুম পৃথকীকরণ ও আধুনিকায়ন; (২) কর্মস্থলে পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা ও স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ সম্পর্কিত কর্মশালা আয়োজন।
						অর্জন	১ ও ২২-৮-২০২২						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	যুগ্মসচিব (শুদ্ধাচার)	৩১-১০-২০২২; ৩১-০১-২০২৩; ৩০-০৪-২০২৩;	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১-১০-২০২২	৩১-০১-২০২৩	৩০-০৪-২০২৩			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৩১-০৭-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-০৭-২০২২ ৩০-০৭-২০২২						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০% ৫%	৩০% ১৬.২৫%	৬০%	১০০%			ক্রমপুঞ্জিভূত প্রকল্পসমূহে বরাদ্দ থাকা সত্ত্বেও ক্যাটাগরি C হওয়ায় কোন অর্থ ছাড় নেই।
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০% ৫.৬%	২০% ৯.৬৮%	৪০%	১০০%			
২.৪ প্রকল্পের PSC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)	২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬ ৬	৬ ৬	৬	৬			
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)	৩০-৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০-৬-২০২৩			জাতীয় রাজস্ব ভবন নির্মাণ প্রকল্প (১ম সংশোধিত) ৩০ জুন, ২০২২ তারিখে সমাপ্ত।

৫২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সুদক্ষতায় গাড়ি ক্রয়কারী কর্মকর্তা ব্যক্তি প্রাধিকারপ্রাপ্ত অন্যান্য কর্মকর্তা/কর্ম চারী কর্তৃক সরকারি যানবাহনের নিশ্চিত ব্যবহার	৫	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৩.২ সরকারি কর্মকর্তাদের বিদেশ ভ্রমণের বিষয়ে প্রশাসনিক ও আর্থিক শৃংখলা আনয়নে বিদেশ ভ্রমণ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত ডাটাবেইজ প্রস্তুতকরণ	ডাটাবেইজ প্রস্তুত	৫	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	২৯-০৯-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৯-০৯-২০২২	--	--	--			
						অর্জন	২৬-০৯-২০২২						
৩.৩ সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলার সরকার পক্ষে সঠিকভাবে প্রতিদ্বন্দ্বিতা করার জন্য বিভিন্ন আদালতে চলমান মামলার ডাটাবেইজ প্রস্তুতকরণ।	ডাটা প্রস্তুত	৫	তারিখ	যুগ্মসচিব (শুল্ক)	৩১-০৩-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	৩১-০৩-২০২৩	--			
						অর্জন							
৩.৪ ক্রয় ও সরবরাহে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে অটোমেটেড স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালুকরণ	অটোমেটেড স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালু	৫	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	১৫-০৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	১৫-০৬-২০২৩			
						অর্জন							

স্বাক্ষর
২৭/০৯/২০২৩

মোঃ সুলতান উদ্দিন
সহকারী সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।