গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সদস্য (কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

এবং

সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির খসড়া

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

সূচীপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা
আয়কর অনুবিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র --	৩
প্রস্তাবনা: --	৪
সেকশন ১: আয়কর অনুবিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি---	৫
সেকশন ২: আয়কর অনুবিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) --------------	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ) ------------------------	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ---	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ---------------------------	১৮
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা -------------------	১৯

আয়কর অনুবিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Income Tax Wing)

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (তিনবছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের সংযুক্ত দপ্তর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আয়কর অনুবিভাগের প্রধান কার্যাবলী হচ্ছে প্রত্যক্ষ কর আরোপ, কর আহরণ এবং এতদসংক্রান্ত আইন, বিধি-বিধান প্রনয়ন-হালনাগাদকরণ। ২০১৬-১৭, ২০১৭-১৮ ও ২০১৮-১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা যথাক্রমে ৬৪০০০, ৭৮,০০০ ও ৯৬,৬৩২ কোটি টাকা ; যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ যথাক্রমে ৫৩,৮১২, ৬৫,৬৯৫ ও সম্ভাব্য ৭৫,০০০ কোটি টাকা। ২০১৩-১৪ অর্থ বছরে সরাসরি অনলাইনে e-TIN সংগ্রহ পদ্ধতি চালু করা হয়েছে। ইতোমধ্যে ৪০ লক্ষাধিক করদাতা e-TIN রেজিষ্ট্রেশন/ রি-রেজিষ্ট্রেশন সম্পন্ন করেছেন। দেশের প্রত্যন্ত অঞ্চলে ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার (UDC) এর মাধ্যমেও e-TIN সংগ্রহ করা যায়। রিটার্ন দাখিল করা হয়েছে ১,৯৪,৫৯৮টি এবং আয়কর আহরিত হয়েছে ২১২৯ কোটি টাকা। ২০১৭ এর আয়কর মেলা (১-৭ নভেম্বর)-এ দেশব্যাপী ৬৪টি জেলা থেকে ১১,৬৯,৫৬৯ জন করদাতা আয়কর বিষয়ক সেবা গ্রহণ করেছেন। রিটার্ণ দাখিল করা হয়েছে ৩,৪৫,৪৮৭টি। ২৯,২৫৪ জন করদাতাকে e-TIN রেজিষ্ট্রশন/রি-রেজিষ্ট্রশন এর আওতায় আনা হয়েছে।

রিটার্ণ দাখিল করা হয়েছে ৪,৮৭,৫৭৩টি। এতে ২,৪৬৮.৯৪ কোটি টাকা রাজস্ব আদায় হয়েছে। ৩৯,৭৪৩ জন করদাতাকে e-TIN রেজিষ্ট্রশন/রি-রেজিষ্ট্রশন এর আওতায় আনা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

ক) করদাতা অনুপাতে কর অফিসে জনবল স্বল্পতা।
খ) প্রয়োজনীয় লজিস্টিকস ও অবকাঠামোর অভাব।
গ) কর আইন পরিপালনে করদাতাদের অনীহা।
ঘ) কর ফাঁকি রোধ এবং করের আওতা বৃদ্দিকরণে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে তথ্য আদান-প্রদানে প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনার অভাব।
ঙ) ডিজিটাল অর্থনীতিকে করের আওতায় আনার বিষয়ে সক্ষমতার অভাব।
চ) আন্তঃ কর ব্যবস্থাপনায় তথ্য বিনিময়ের অপ্রতুলতা।
ছ) ই-ফাইলিং ও উৎসে কর ব্যবস্থাপনাকে অটোমেশনের আওতায় আনার বিষয়ে বিদ্যমান চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

ভবিষ্যতে জাতীয় রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির জন্য অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিল, তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) অবকাঠামো বিনির্মাণ ও অটোমেশন কার্যক্রমসমূহ জোরদারকরণ, করনেট (ট্যাক্সনেট) সম্প্রসারণ, কর ফাঁকি রোধ এবং আইন ও কর প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণ; কর শি ক্ষা, বিজ্ঞাপন এবং ট্যাক্স পেয়ার্স সার্ভিস; দেশে/বিদেশে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশি ক্ষণের মাধ্যমে কর্মক্ষমতা বৃদ্ধি এবং বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (ADR) মাধ্যমে রাজস্ব আদায় জোরদার করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হচ্ছে। ট্রান্সফার প্রাইসিং সেল এর সক্ষমতা জোরদারকরণের মাধ্যমে আন্ত:সীমান্ত বাণিজ্য থেকে কর আদায় ও কর ফাঁকি নিরসন;

২০১৯-২০ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ২০১৯-২০ অর্থবছরে আয়কর অনুবিভাগের জন্য ধার্যকৃত ১,১৫,৫৮৮.১৬ কোটি টাকা রাজস্ব আহরণ;
- কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধবকরণ;
    - আয়কর অধ্যাদেশের ১৯৮৪ এর ১৮৪সি পরিপালন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে Mobile ও webbased application এর মাধ্যমে টিআইএন সার্টিফিকেটের এর সত্যতা যাচাই করণের ব্যবস্থা;
    - ই-টিআইএন রেজিষ্ট্রেশন সম্প্রসারণের জন্য Third Party Verification পদ্ধতি প্রবর্তন;
    - ই-পেমেন্ট পদ্ধতিকে অধিকতর সম্প্রসারণের মাধ্যমে করদাতাদের ব্যাংক এর একাউন্ট হতে সরাসরি প্রচলিত Card ছাড়াও বড় করদাতাদের কর online এ ইলেক্ট্রনিক পদ্ধতি প্রবর্তনের মাধ্যমে উৎসে কর ব্যবস্থাপনাকে অটোমেশনের আওতায় আনা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

আয়কর অনুবিভাগ এবং এর আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কর অঞ্চল সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা , সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ ও রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের সংযুক্ত দপ্তর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের দায়িত্বে নিয়োজিত চেয়ারম্যান এর প্রতিনিধি হিসেবে আয়কর অনুবিভাগের পক্ষে সদস্য (কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা)

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ এর মধ্যে ২০১৯ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১:

আয়কর অনুবিভাগের রূপকল্প (Vision) এবং অভিলক্ষ্য (Mission) অর্জনের জন্য কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলিঃ

১.১ **রূপকল্প (Vision):** আধুনিক ও প্রযুক্তিনির্ভর টেকসই আয়কর ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠা।

১.২ **অভিলক্ষ্য (Mission):** আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর, যুগোপযোগী ও বৈশ্বিক উত্তমচর্চা অনুসৃত করনীতির মাধ্যমে কর বান্ধব ও কর প্রশাসন গড়ে তোলা এবং এর মাধ্যমে যথার্থ ন্যায়ভিত্তিক অভ্যন্তরীণ সম্পদ আহরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ(Strategic Objectives)

১.৩.২ আয়কর অনুবিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ

১. রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি;
২. কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন;
৩. করদাতা বান্ধব কর প্রশাসন নিশ্চিতকরণ;
৪. কর আহরনে আধুনিক প্রযুক্তির ব্যবস্থার নিশ্চিতকরণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা
২. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন
৩. দক্ষতা ও নৈতিকতার মান উন্নয়ন
৪. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন
৫. আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে করদাতাদের কর প্রদান ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলীঃ

- প্রত্যক্ষ কর সংক্রান্ত আইন, বিধি-বিধান প্রণয়ন সংশোধন করা;
- আয়কর এবং ভ্রমণ কর আহরণে নিয়োজিত দপ্তরসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ;
- আন্তর্জাতিক সংস্থা ও দেশসমূহের সাথে কর সংক্রান্ত চুক্তি ও সাধারণ সহযোগিতা চুক্তি সম্পাদন;
- প্রত্যক্ষ করের ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত করে আওতা ও পরিধি বিস্তৃতকরণ এবং স্বেচ্ছা প্রতিপালনে উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধি এবং রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি;
- জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আয়কর অনুবিভাগের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের যাবতীয় প্রশাসনিক কার্যক্রম পরিচালনা;
- আয়কর সংক্রান্ত মামলাসমূহ নিষ্পত্তির মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি;
- বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (এ ডি আর) মাধ্যমে রাজস্ব আদায় কার্যক্রম জোরদার করা;
- আন্তর্জাতিক করের ক্ষেত্রে আন্ত:সীমান্ত বাণিজ্যকে পরিবীক্ষনের আওতায়ি এনে মূল্য স্থানান্তর রোধের মাধ্যমে কর ফাঁকি রোধ করা;

সেকশন-২

আয়কর অনুবিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	ভিত্তিবছর ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন * ২০১৮-১৯	লক্ষমাত্রা ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্তমন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২০-২১	২০২১-২২		
রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি	কর জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা হার	১০.১০	১১.৭০	১১.৯০	১২.৩০		এটর্নি জেনারেলের দপ্তর , বাংলাদেশ ব্যংক , মহাহিসাব নিরীক্ষকের ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর

* সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১. রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ	৫৫	**[১.১]** রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।	**[১.১.১]** আদায়কৃত মোট রাজস্ব: (আয়কর)	কোটি টাকা মোট	৩০	৬৫,৬৯৫	৭৫,০০০	১,১৫,৫৮৮	৮৫,০০০	৮০,০০০	৭৫,০০০	৬৪,২৮৬	১,১৫,০০০	১,২০,০০০
		[১.২] প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন	**[১.২.১]** অর্ধ – বার্ষিক সমন্বয় সাধন	তারিখ	১	২০/০১/১৯	২০/০১/২০	-					-	-
			[১.২.২] বার্ষিক সমন্বয় সাধন	তারিখ	১	২০/০৭/১৯	২০/০৭/২০	-					-	-
		[১.৩] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন সাময়িক/সম্ভাব্য	**[১.৩.১]** দাখিলকৃত প্রতিবেদন: আয়কর	সংখ্যা	২	১,৫৮০	১৬৫০	১৭০০.০০	১৫৩০.০০	১৩৬০.০০	১১৯০.০০	১০২০.০০	২,৬০০	২,৭০০
		[১.৪] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	**[১.৪.১]** দায়েরকৃত মামলা: আয়কর	সংখ্যা	২	৩১৬	৪৫০	৫০০.০০	৪৫০.০০	৪০০.০০	৩৫০.০০	৩০০.০০	৫০০	৫২০
		[১.৫] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়ঃ মোট	**[১.৫.১]** আদায়কৃত আয়কর	কোটি টাকায়	২	১৬৬	২৭০	৩৫০.০০	৩১৫.০০	২৮০.০০	২৪৫.০০	২১০.০০	২৯০	৩০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[১.৬] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	**[১.৬.১]** পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ: আয়কর	সংখ্যা	৩	৭,৭১১	৭৭০০	৮০০০	৬৫০০	৬০০০	৫৩৯০	৪৬২০	৮৮০০	৮৯০০
		[১.৭] কমপ্লাইন্ট (Compliant) করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	**[১.৭.১]** রির্টান দাখিলের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	শতকরা হার	২	৪৫.৭০	১০	১১	৯	৮	৭	৬	২৫	৩০
		[১.৮] বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিস্পত্তিকরণ।	**[১.৮.১]** মোট মামলা নিষ্পত্তি: আয়কর	শতকরা হার	৩	৭.২০	১০	১২	১০	৯	৮	৭	১৫	১৬
		[১.৯] করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ।	**[১.৯.১]** বিরোধ নিষ্পত্তি: আয়কর	সংখ্যা	২	১২৬	১৮০	২০০	১৬০	১৪৫	১২৬	১০৮	২০৫	২১০
		[১.১০] অবিতর্কিত বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ।	**[১.১০.১]** আদায়কৃত বকেয়া: আয়কর	শতকরা হার	২	২১	৩৫	৪৫	৪০	৩৮	৩৫	৩০	৩৩	৩৫
		[১.১১] রির্টাণ পরীক্ষাকরণ।	**[১.১১.১]** রির্টাণ পরীক্ষা: আয়কর	সংখ্যা	৩	১৭,০০০	৩৫০০০	৪৫০০০	৪০০০০	৩৭০০০	৩৫০০০	৩০০০০	৩০০০০	৩০২০০
		[১.১২] জরিপ কার্যক্রম	[১.১২.১] করদাতা বৃদ্ধি: আয়কর	সংখ্যা	২	৪,৯৭,০০০	৫,০০,০০০	৬,৫০,০০০	৬,০০,০০০	৫,৫০,০০০	৫,০০,০০০	৪,২৮,৫৭১	৭,০০,০০০	৮০০০০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
২. কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধবকরণ	২০	**[২.১]** প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার।	**[২.১.১]** বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার: আয়কর	সংখ্যা	৩	৩৩২	৪০০	৪২০	৪১৫	৪০৫	৪০০	৩৪২	৫২০	৫৪০
		[২.২] করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত নিয়মিত মিথষ্ক্রিয়া/ যোগাযোগ স্থাপন।	**[২.২.১]** অনুষ্তিত সভা/যোগাযোগ: আয়কর	সংখ্যা	৩	৪২৮	৪৫০	৫০০	৪৭০	৪৬০	৪৫০	৩৮৫	৬৮০	৭০০
		[২.৩] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	**[২.৩.১]** সেবা গ্রহণ-কারীর সংখ্যা: আয়কর	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	১২.৩৪	১২	১৪	১৩.৫০	১৩	১২	১০	১৯.২৫	১৯.৫০
		[২.৪] ই-ফাইলিং এ আয়কর রিটার্ণ দাখিল	**[২.৪.১.]** অনলাইনে আয়কর রির্টাণ দাখিলের সংখ্যা	সংখ্যা	১	২২,৫০০	২১০০০	২৫০০০	২৩০০০	২২০০০	২১০০০	১৮০০০	১,৩০,০০০	১,৫০,০০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[২.৫] ই-টিআইএন রেজিষ্ট্রেশন পদ্ধতি	**[২.৫.১]** রেজিষ্ট্রেশন/ রি-রেজিষ্ট্রেশনকৃত ই-টিআইএন	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	৬.০৫	৬.১৫	৬.৫০	৬.২৫	৬.২০	৬.১৫	৫.২৭	৮.৬০	৮.৭০
		[২.৬] ই-পেমেন্ট পদ্ধতি	**[২.৬.১]** মোট রাজস্ব আদায়ঃ আয়কর	কোটি টাকা	২		২.০০	২.২০	২.১০	২.০৫	২.০০	১.৭১	২.২০	২.৪০
		[২.৭] কর্মকর্তা – কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	**[২.৭.১]** প্রশিক্ষণ প্রদান : আয়কর	সংখ্যা	৩	২৮০	৪০০	৫০০	৪৫০	৪২০	৪০০	৩৪২	৬০০	৬২০
		[২.৮] কমকর্তা – কমচারীদের পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কাজে উদ্বুদ্ধকরণ	**[২.৮.১]** পুরস্কার প্রদান : আয়কর	সংখ্যা	২	৬০	১০০	১৫০	১৩০	১২০	১০০	৮৫	৩৪০	৩৫০

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

(মোট মান-২৫)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন *		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা	৭	[১.১] ২০১৯-২০ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	[১.১.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	তারিখ	১	-	১৬-০৫-১৮	২৫-০৪-২০১৯						
		[১.২] ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	[১.২.১] নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	-	২৫-০৭-১৮	০১-০৭-১৯						
		[১.৩] ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণীত ও দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৩	৩	৩.০০	২.৭০	২.৪০	২.১০	১.৮০		
		[১.৪] ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	[১.৪.১] নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২	২	২.০০	১.৮০	১.৬০	১.৪০	১.২০		
		[১.৫] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সঙ্গে ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	[১.৫.১]বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১		২১/০৬/১৮	২১/০৬/১৯						

** সাময়িক (Provisional) তথ্য*

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন *		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[১.৬] বার্ষিক কর্মসম্পাদন এর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রণোদনা প্রদান	[১.৬.১] বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	২	৩৪	৩৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২০	২২
২. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৬	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন	[২.১.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তিত	তারিখ	১		২৮-০২-২০১৮							
		[২.২] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	[২.২.১] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ জারিকৃত	শতকরা হার	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[২.৩] সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[২.৩.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় অধিকসংখ্যক অনলাইন সেবা চালুর লক্ষ্যে সেবাসমূহের পূর্ণাঙ্গ তালিকা	তারিখ	১		২৮-০২-২০১৮							

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন *		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
			প্রণীত এবং অগ্রাধিকার নির্ধারিত											
			[২.৩.২] মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় অধিকসংখ্যক সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণের লক্ষ্যে সেবাসমূহের পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রণীত এবং অগ্রাধিকার নির্ধারিত	তারিখ	১		০৭-১২-১৮							
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[২.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	শতকরা হার	১	৬৬.৩০	৭৫	১১০	১০০	৮৫	৭৫	৬৫	৭০	৮০
৩. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৪	[৩.১] সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদে	[৩.১.১] প্রশিক্ষণের সময় *	জনঘন্টা	২	৬৪	১২০	১৭০	১৫০	১৩৫	১২০	১০০	১০০	১০৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন *		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		র জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন।												
		[৩.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	[৩.২.১] ২০১৯-২০ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১		৩০-০৭-২০১৮							
			[৩.২.২] নির্ধারিত সময়সীমার পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৪	৩	৩	২	২	৩
৪. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	৫	[৪.১] অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন রাখা	[৪.১.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন	তারিখ	২		৩০-১১-২০১৮							
		[৪.২] সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (Waiting	[৪.১.১]নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য	তারিখ	২		৩০-১১-২০১৮							

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন *		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		Room) এর ব্যবস্থা করা	টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত											
		[৪.৩] সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	[৪.৩.১] সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১		৩০-১১-২০১৮							
৫. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদার করা	২	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	শতকরা হার	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.২] মন্ত্রণালয়/ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	[৫.২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১		১৫-১০-২০১৭							
৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	[৬.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৬.১.১] বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	শতকরা হার	১	৪১	৪০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩০	৩০	৩৫

* ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণের মধ্যে অন্যূন ২০ ঘন্টা সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অর্ন্তভূক্ত থাকবে।

আমি, সদস্য (কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের প্রতিনিধি হিসেবে সদস্য (কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট আয়কর অনুবিভাগকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

সদস্য
কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা

কালিপদ হালদার
সদস্য (গ্রেড-১)
কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

২০.০৬.২০২২
তারিখ

সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

মো: মোশাররফ হোসেন ভূইয়া এনডিসি
সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২০.০৬.২০২২
তারিখ

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ADR	-	Alternative Dispute Resolution
e-TIN	-	electronic Taxpayers' Identification Number
e-Filing	-	electronic Filing
e-Payment	-	electronic Payment

ই-টিআইএন (e-TIN) - ইলেকট্রেনিক ট্যাক্সপেয়ার'স আইডেন্টিফিকেশন নম্বর

ই-পেমেন্ট - ইলেক্ট্রোনিক পেমেন্ট

ই-ফাইলিং - ইলেক্ট্রোনিক ফাইলিং

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা/দপ্তর	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূহ	সাধারণ মন্তব্য
১.	আদায়কৃত রাজস্বের পরিমান	২০১৫-১৬ অর্থ বছরে বাজেটে নির্ধারিত রাজস্ব আদায়। এ লক্ষ্যে বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে এবং সে মোতাবেক কার্যক্রম চলছে।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	কোটি টাকায় (জাতীয় রাজস্ব বোর্ড)	
২.	নির্ধারিত মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শণ ও প্রতিবেদন দাখিল	মাঠ পর্যায়ের অফিসসূহের মামলা নিস্পত্তির গুণগত মান পর্যালোচনা ও কর ফাঁকি রোধ যথাযথ নির্দেশ ও পরিপালন প্রতিবেদনে ত্রুটিসমূহ বিশ্লেষণপূর্বক আইনানুক কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ।	ঐ	সংখ্যা	
৩.	অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম ও মামলার সূচনা	অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে আহরিত তথ্য পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক আইনের প্রয়োগ করে ফাঁকি/গোপনকৃত আয় পুনরুদ্ধার করা।	ঐ	সংখ্যা	
৪.	বড় মামলা নিষ্পত্তি	রাজস্ব সম্ভাবনাময় বড় মামলাসমূহ দ্রুত নিস্পত্তি ও দাবীকৃত রাজস্ব দ্রুত আদায়ের জন্য তদারকী জোরদারকরণ।	ঐ	সংখ্যা	
৫.	বিরোধ নিস্পত্তি	করদাতাদের উদ্ভুত বিরোধসমূহ দ্রুত নিস্পত্তির নিমিত্তে আপিলের পরিবর্তে বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি ব্যবস্থা গ্রহণে করদাতাগণকে উদ্বুদ্ধকরণ।	ঐ	সংখ্যা	
৬.	বকেয়া কর আদায়	বকেয়া কর আদায়ের জন্য জরিমানা, ব্যাংক হিসাব জব্দ ও সার্টিফিকেট মামলাসহ আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ ও তদারকি জোরদারকরণ।	ঐ	টাকা	
৭.	অডিটের মাধ্যমে মামলা	পোষ্ট ক্লিয়ারেন্স অডিট এর মাধ্যমে মামলা।	ঐ	সংখ্যা	
৮.	রিটার্ণ পরীক্ষা	করদাতা কর্তৃক দাখিলকৃত রির্টাণসমূহ পরীক্ষাপূর্বক ত্রুটিপূর্ণ রিটার্ণ বাছাই করে ডেস্ক অডিট ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফিল্ড অডিটসহ অন্যান্য আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ।	ঐ	পরীক্ষার শতকরা হার	
৯.	নন-ফাইলিংরিটার্ণ	যে সকল করদাতা সঠিক সময়ে রিটান দাখিলে ব্যর্থ হন, তাদের রিটার্ণ দাখিলের জন্য নোটিশ জারী, জরিমানাসহ অন্যান্য আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ।	ঐ	সংখ্যা	
১০.	নতুন করদাতা বৃদ্ধিকরণ	জরিপের মাধ্যমে তথা আন্ত:প্রতিষ্ঠানসমূহ হইতে তথ্য সংগ্রহপূর্বক নতুন করাদাতাদের কর নেটের আওতায় আনয়ণ।	ঐ	বৃদ্ধির সংখ্যা	
১১.	যোগাযোগ ও সভা অনুষ্ঠান	করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত যোগাযোগ স্থাপন ও সভা-সমাবেশ অনুষ্ঠান।	ঐ	সংখ্যা	
১২.	পুরস্কার প্রদান	পুরস্কার প্রদানের মাধমে করদাতাকে কর প্রদানে উৎসাহ ও সামাজিকভাবে স্বীকৃতি প্রদান;	ঐ	সংখ্যা	
১৩.	অনলাইনে আয়কর রিটার্ণ দাখিল	করদাতা যাতে সহজে অনলাইনে আয়কর রিটার্ণ দাখিল করতে পারেন, সে ব্যবস্থা গ্রহণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সংখ্যা	
১৪.	রেজিষ্ট্রিশেন /রেজিষ্টিশনকৃত ই-টিআইএন	ই-টিআইএন রেজিষ্ট্রিশন পদ্ধতির আওতায় করদাতা সহজেই ই-টিআইএন নম্বর সংগ্রহ করতে পারেন।	ঐ	কোটি টাকা	
১৫.	ই-পেমেন্টের মাধ্যমে রাজস্ব আদায়	করদাতাগণ সহজেই যেন ডেবিট কার্ড ও ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে এ পদ্ধতির আওতায় কর পরিশোধ করতে পারেন।	ঐ	সংখ্যা	

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের........... নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	**প্রতিষ্ঠানের নাম**	**সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক**	**উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা**	**প্রত্যাশার যৌক্তিকতা**	**উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন**	**প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব**
সাংবিধানিক প্রতিষ্ঠান	এটর্নী জেনারেলের দপ্তর	মামলা নিষ্পত্তি	দ্রুততম নিষ্পত্তি	সরকারের প্রাপ্য রাজস্ব আদায় নিশ্চিত করা	৩০%	রাজস্ব ক্ষতি ও আইন প্রয়োগে জটিলতা
স্বায়ত্বশাসিত	বাংলাদেশ ব্যাংক	অভিযোগ গোয়েন্দা তথ্যের অনুসন্ধান কাযক্রম ও মামলার সূচনা	চাহিত তথ্যের দ্রুত প্রাপ্তি	কর ফাকি উদঘাটন	৩৫%	রাজস্ব ক্ষতি ও আইন প্রয়োগে জটিলতা
সরকারি	মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	রাজস্ব প্রদর্শিত আয়ের সাথে ট্রেজারীর হিসাবের সমন্বয় সাধন	চাহিত তথ্য দ্রুত প্রাপ্তি	রাজস্ব আদায়ের প্রকৃত তথ্য উদঘাটন	৩০%	রাজস্ব আদায়ের সঠিক চিত্র পাওয়া যাবে না
সরকারি	প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ জারিকরণের ব্যবস্থা করা	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রাপ্ত সুবিধাদি নিশ্চিতকরণ	৯০%	কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ যৌক্তিক প্রাপ্ত সুবিধাদি থেকে বঞ্চিত হবেন
সরকারি	গৃহায়ণ ও গণপূর্ত অধিদপ্তর	সেবা প্রত্যশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (Waiting Room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	অফিস প্রাঙ্গন পরিচ্ছন্ন রাখা	৮০%	অপরিচ্ছন্ন পরিবেশ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কর্ম ক্ষমতা হ্রাস করে