



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি), ভ্যাট অনুবিভাগ,

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

এবং

সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের মূল্য সংযোজন কর অনুবিভাগের ২০২০-২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা ছিল যথাক্রমে ১,১০,০০০ কোটি টাকা, ১,২৮,০০০ কোটি টাকা ও ১,৩৬,৯০০ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ যথাক্রমে ৯৭,৫০৯, ১,০৮,৪১৭ ও ১,২৫,৪২৩ কোটি টাকা। ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সংশোধিত মোট লক্ষ্যমাত্রা ১,৫১,৭০০ কোটি টাকা; ফেব্রুয়ারি/২৪ পর্যন্ত লক্ষ্যমাত্রা ছিল ৯২,৩৬৮.১৭ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ ৮৮,৭২৩.৫৯ কোটি টাকা (ফেব্রুয়ারি/২৪ মাস পর্যন্ত)। IVAS (Integrated VAT Administration System) এর আওতায় অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন গ্রহণ ও অনলাইন রিটার্ন দাখিল ইত্যাদি কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়া অনলাইন ভিত্তিক মূল্য সংযোজন কর ব্যবস্থার সফল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অন্যান্য যেসব অনলাইন মডিউল চালু করা হয়েছে তা হলো Tax Type, Return Processing, Case Management, Revenue Management, Taxpayer Current Account, Non-Filing, Taxpayer Enquiry, Document Certification, Document Management ইত্যাদি। মুজিববর্ষ ও স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তীকে সামনে রেখে ই-পেমেন্ট পদ্ধতি ও অনলাইন ভিত্তিক কর ব্যবস্থা প্রবর্তনের লক্ষ্যে EFDMS (Electronic Fiscal Device Management System) চালু করা হয়েছে। উক্ত ব্যবস্থার আওতায় ইতোমধ্যে টাকা ও চট্টগ্রামে ২৭,৬০৩ টি EFD/SDC মেশিন স্থাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কর প্রদানের সংস্কৃতি এদেশে এখনো গড়ে উঠেনি। অনেক ব্যবসায়ীর যথাযথ রাজস্ব প্রদানে অনীহা এবং জনসাধারণের মধ্যেও মুসক চালান গ্রহণে সচেতনতার প্রকট অভাব রয়েছে। এছাড়া কর সংগ্রহ করার ক্ষেত্রে দক্ষ জনবলের অভাব রয়েছে এবং কর আদায় ব্যবস্থাপনা পূর্ণাঙ্গ অটোমেটেড না হওয়ায় কাঙ্ক্ষিত রাজস্ব আদায় সম্ভব হচ্ছেনা। আদালতসমূহে অনির্দিষ্ট মামলার ফলে বিপুল পরিমাণ রাজস্ব অনাদায়ী থেকে যাচ্ছে। দেশের অর্থনীতির স্বার্থে অনেক ক্ষেত্রেই কর অব্যাহতির সুবিধা প্রদান করা আছে। এছাড়াও যথাযথ ভ্যাট নির্ধারণ, উচ্চ লক্ষ্যমাত্রার রাজস্ব আহরণ, ভ্যাট ফাঁকি রোধ, ভ্যাট এর আওতা বৃদ্ধি, নিরীক্ষা ও পরিদর্শন, বকেয়া আদায়, বিচারাধীন মামলা নিষ্পত্তি ইত্যাদি ক্ষেত্রে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

“মুজিববর্ষের অঙ্গীকার, EFD (Electronic Fiscal Device) তে NBR” এই সহজীকরণ শ্লোগানে সিটি কর্পোরেশনের আওতাধীন এলাকায় ও জেলাসমূহে খুচরা পর্যায়ে যথাযথ ভ্যাট আহরণ নিশ্চিতকরার লক্ষ্যে EFD/SDC (Sales Data Controller) মেশিন স্থাপনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছিল। এর উদ্দেশ্য ছিল ম্যানুয়াল পদ্ধতির পরিবর্তে উন্নত বিশ্বের অনুকরণে পর্যায়ক্রমে ডিজিটালি ভ্যাট আহরণের সংস্কৃতি চালু করা। ২০২২-২৩ অর্থবছরের ফেব্রুয়ারি পর্যন্ত মোট স্থাপিত EFD/SDC মেশিনের সংখ্যা ছিল ৯২৭০ টি। ২০২৩-২৪ অর্থবছরের মার্চ/২৪ পর্যন্ত মোট স্থাপিত EFD/SDC মেশিনের সংখ্যা ২৭,৬০৩ টি। ২০২৪-২৫ অর্থবছরে আরও ১৫,০০০ (পনেরো হাজার) EFD/SDC মেশিন স্থাপনের পরিকল্পনা রয়েছে। রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির জন্য অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা ২০৩০ সালের মধ্যে শতভাগে উন্নীত করা হবে। ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়তে তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) অবকাঠামো বিনির্মাণ ও অটোমেশন কার্যক্রমসমূহ জোরদার করা হবে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২৪-২৫ অর্থবছরে ধার্যকৃত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রার ৮৫% আহরণ করা;
- নতুন করে ৪০,০০০ প্রতিষ্ঠানকে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন প্রদান; রিটার্ন দাখিলের হার ৮০% এ উন্নীতকরণ;
- আরও ১৫,০০০ প্রতিষ্ঠানে EFD/SDC মেশিন স্থাপন; EFDMS ব্যবস্থার সফল বাস্তবায়ন;
- EFD/SDC মেশিন স্থাপন কার্যক্রম আরো বেগবান কল্পে নতুন আঞ্চলিক জোন গঠনপূর্বক ভেন্টর নিয়োগ

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি), ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

এবং

সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

স্বয়ংক্রিয়, আধুনিক ও টেকসই ব্যবস্থাপনায় যথাযথ রাজস্ব আহরণ

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ন্যায়ভিত্তিক, আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, অংশগ্রহণমূলক, জনবান্ধব রাজস্ব ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠাকরণের মাধ্যমে নির্ধারিত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. পরিবীক্ষণ ও সেবা
২. রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ
৩. মুসক প্রশাসনের অটোমেশন ও ভ্যাটদাতা বান্ধবকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন এবং আবগারি আইনের আওতায় কর আরোপ, আহরণ এবং এতদসংক্রান্ত আইন, বিধি-বিধান প্রণয়ন-হালনাগাদকরণ
২. বাজেটের রাজস্ব আহরণ সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা প্রণয়ন
৩. করের ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত করে এর আওতা ও পরিধি নির্ধারণ এবং স্বেচ্ছা প্রতিপালনে উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে ভ্যাটদাতার সংখ্যা বৃদ্ধি এবং রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধির লক্ষ্যে অধীনস্থ দপ্তরসমূহ মনিটরিং
৪. মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক এবং আবগারি শুল্ক আহরণে নিয়োজিত দপ্তরসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও নিয়ন্ত্রণ
৫. নিয়মিত পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা
৬. বিভিন্ন কমিশনারেটের সাথে মত বিনিময় সভা, দিক-নির্দেশনা প্রদান ও বাস্তবায়ন মনিটরিং

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
২০২৬ সালের মধ্যে কর জিডিপি'র অনুপাত বৃদ্ধি	কর জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা হার	৭.৩৮	৫.৮৫	৮.৫৩	৮.৮৮	৯.৫৫	অ্যাটর্নি জেনারেলের দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	২০২২-২৩ অর্থবছরের জিডিপি (প্রকৃত) বিবিএস হতে এবং ২০২৩-২৪ হতে ২০২৬-২৭ অর্থবছর পর্যন্ত অর্থবিভাগের মধ্যমেয়াদী সামষ্টিক অর্থনৈতিক নীতি বিবৃতি ২০২৩-২৪ হতে ২০২৫-২৬ সারণী-৫, পৃষ্ঠা নং-৩৬ জিডিপি নেয়া হয়েছে।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] পরিবীক্ষণ ও সেবা	২৬	[১.১] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[১.১.১] দায়েরকৃত মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৯৬৮	১৪৮৬	৭৫০	৬৭৫	৬০০	৫২৫	৪৫০	৮০০	৮৫০
		[১.২] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়	[১.২.১] আদায়কৃত মোট রাজস্ব	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	৪৭১.৪৪	৩৪৬.৬৮	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	৯০	২১০	২২৫
		[১.৩] স্ব স্ব দপ্তরে বিচারার্থীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	[১.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	শতকরা হার	২	৮৯	৫৫	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	৫০	৫৫
		[১.৪] করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ	[১.৪.১] বিরোধ নিষ্পত্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৯	৪২	২২	২০	১৮	১৫	১৩	২৫	৩০
		[১.৫] রিটার্ন পরীক্ষাকরণ	[১.৫.১] রিটার্ন পরীক্ষা	গড়	শতকরা হার	৩	৬০	৬১.৯৭	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
		[১.৬] বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ	[১.৬.১] আদায়কৃত নিরঞ্জুশ বকেয়া	সমষ্টি	কোটি টাকা	৪	৬১৩.৩৪	১০৬.৩২	১৫০	১৩৮	১২০	১০৫	৯০	১৭৫	২০০
		[১.৭] নিরীক্ষা কার্যক্রম	[১.৭.১] নিরীক্ষিত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯১৭	৯৮৬	৩০০	২৭০	২৪০	২১০	১৮০	৩৫০	৪০০
			[১.৭.২] নিরীক্ষার মাধ্যমে উদ্ঘাটিত রাজস্ব	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	২১১১.২৯	৫৮৭০.৭৮	৩০০	২৭০	২৪০	২১০	১৮০	৩২৫	৩৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৮] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[১.৮.১] উৎসে কর কর্তনকারী প্রতিষ্ঠান মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০৩৯৫	৪০১৪৪	২০০০০	১৮০০০	১৬০০০	১৪০০০	১২০০০	২৫০০০	৩০০০০
		[১.৯] অধীনস্থ দপ্তরের কার্যক্রম মনিটরিং	[১.৯.১] মাঠ পর্যায়ের দপ্তরের সাথে সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১০	১২	১০	১০	১০	১০	১২	১২
		[১.১০] স্থানীয় পর্যায়ে করদাতাদের মূসক প্রদানে উদ্বুদ্ধকরণ	[১.১০.১] ভ্যাট দিবসে জেলা পর্যায়ে সর্বোচ্চ মূসক পরিশোধকারি প্রতিষ্ঠানকে পুরস্কার প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১৪৭	১১০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	১২০	১৩০
[২] রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ	২৫	[২.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[২.১.১] আহরিত রাজস্ব (ভ্যাট)	সমষ্টি	শতকরা হার	১৮	৯১.৩০	৬৫.২৪	৮৫	৭৬.৫	৬৮	৬০	৫১	৮৮	৯০
		[২.২] জরিপ কার্যক্রম	[২.২.১] করদাতা বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৭২৭৫৩	৪২৩৮৯	৫০০০০	৪৫০০০	৪০০০০	৩৫০০০	৩০০০০	৫৫০০০	৬০০০০
		[২.৩] কমপ্লাইন্ট করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] রিটার্ন দাখিলের হার	গড়	শতকরা হার	৩	৭৪.০৩	৭৩.৫৫	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৮২	৮৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] মূসক প্রশাসনের অটোমেশন ও ভ্যাটদাতা বান্ধবকরণ	১৯	[৩.১] ইএফডিএমএস ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] স্থাপিত ইএফডি / এসডিসি এর সংখ্যা	ক্রমপঞ্জিভূত সংখ্যা		৪	৯৫৬২	২৭৬০৩	৪২৬০৩	৩৮৩৪২	৩৪০৮২	২৯৮২২	২৭৬৯১	৪৭৬০৩	৫২৬০৩
			[৩.১.২] EFD মেশিন স্থাপন কল্পে নতুন আঞ্চলিক জোন গঠনপূর্বক দরপত্র আহবান	তারিখ	তারিখ	১			৩১.১২.২৪						
			[৩.১.৩] দরপত্র আহবান পূর্বক ভেস্তরকে কার্যাদেশ প্রদান	তারিখ	তারিখ	১			৩০.০৬.২৫						
		[৩.২] অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন	[৩.২.১] অনলাইনেরিটার্ন গ্রহণ	গড়	সংখ্যা (হাজার)	৩	২৪৭	২৪২.৫৭	২৭৫	২৪৮	২২০	১৯৩	১৬৫	২৮০	২৯০
		[৩.৩] সরেজমিন মাঠ পর্যায়ের দপ্তর পরিদর্শন	[৩.৩.১] মাঠ অফিস পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬৮৩	৫২৫	১২	১০	৯	৮	৭	১৩	১৪
			[৩.৩.২] মাঠ অফিস পরিদর্শনের প্রতিবেদন দাখিল	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮০	৭৯	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৮৫	৯০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৪] হেল্প-ডেস্কের মাধ্যমে করদাতা সেবা প্রদান	[৩.৪.১] সেবা গ্রহনকারীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	২	৯২২	১০৩০.১৬	২৫০	২২৫	২০০	১৭৫	১৫০	২৭৫	৩০০
		[৩.৫] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৫.১] প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	জনঘন্টা	৩	৩০	১৭.৪৮	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৪০	৪৫
		[৩.৬] সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন	[৩.৬.১] লার্নিং সেশন আয়োজন : সমসাময়িক বিষয়	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮	৬	৭	৬	৫	৪	৩	৮	৯

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি), ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় হিসাবে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি), ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য
(মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি)
ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

তারিখ

সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ADR	Alternative Dispute Resolution
২	EFD	Electronic Fiscal Device
৩	EFDMS	Electronic Fiscal Device Management System
৪	e-Payment	Electronic Payment
৫	IVAS	Integrated VAT Administration System
৬	SDC	Sales Data Controller
৭	VAT	Value Added Tax
৮	ই-ফাইলিং	ইলেক্ট্রনিক ফাইলিং
৯	মূসক	মূল্য সংযোজন কর

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[১.১.১] দায়েরকৃত মামলা	মুসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	দপ্তর প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত রাজস্ব আদায় বিবরণী/প্রত্যয়ন/ সভার কার্যবিবরণী
[১.২] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়	[১.২.১] আদায়কৃত মোট রাজস্ব	মুসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	দপ্তর প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত রাজস্ব আদায় বিবরণী/প্রত্যয়ন/ সভার কার্যবিবরণী
[১.৩] স্ব স্ব দপ্তরে বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	[১.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	মুসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	দপ্তর প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত রাজস্ব আদায় বিবরণী/প্রত্যয়ন/ সভার কার্যবিবরণী
[১.৪] করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ	[১.৪.১] বিরোধ নিষ্পত্তি	মুসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	দপ্তর প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত রাজস্ব আদায় বিবরণী/প্রত্যয়ন/ সভার কার্যবিবরণী
[১.৫] রিটার্ন পরীক্ষাকরণ	[১.৫.১] রিটার্ন পরীক্ষা	মুসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	দপ্তর প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত রাজস্ব আদায় বিবরণী/প্রত্যয়ন/ সভার কার্যবিবরণী
[১.৬] বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ	[১.৬.১] আদায়কৃত নিরঙ্কুশ বকেয়া	মুসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	দপ্তর প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত রাজস্ব আদায় বিবরণী/প্রত্যয়ন/ সভার কার্যবিবরণী
[১.৭] নিরীক্ষা কার্যক্রম	[১.৭.১] নিরীক্ষিত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	মুসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	দপ্তর প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত রাজস্ব আদায় বিবরণী/প্রত্যয়ন/ সভার কার্যবিবরণী
	[১.৭.২] নিরীক্ষার মাধ্যমে উদ্ঘাটিত রাজস্ব	মুসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	দপ্তর প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত রাজস্ব আদায় বিবরণী/প্রত্যয়ন/ সভার কার্যবিবরণী
[১.৮] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[১.৮.১] উৎসে কর কর্তনকারী প্রতিষ্ঠান মনিটরিং	মুসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	দপ্তর প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত রাজস্ব আদায় বিবরণী/প্রত্যয়ন/ সভার কার্যবিবরণী
[১.৯] অধীনস্থ দপ্তরের কার্যক্রম মনিটরিং	[১.৯.১] মাঠ পর্যায়ের দপ্তরের সাথে সভা আয়োজন	মুসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	দপ্তর প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত রাজস্ব আদায় বিবরণী/প্রত্যয়ন/ সভার কার্যবিবরণী
[১.১০] স্থানীয় পর্যায়ে করদাতাদের মুসক প্রদানে উদ্বুদ্ধকরণ	[১.১০.১] ভ্যাট দিবসে জেলা পর্যায়ে সর্বোচ্চ মুসক পরিশোধকারি প্রতিষ্ঠানকে পুরস্কার প্রদান	মুসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	গেজেটের কপি
[২.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[২.১.১] আহরিত রাজস্ব (ভ্যাট)	মুসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	দপ্তর প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত রাজস্ব আদায় বিবরণী/প্রত্যয়ন/ সভার কার্যবিবরণী
[২.২] জরিপ কার্যক্রম	[২.২.১] করদাতা বৃদ্ধি	মুসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	দপ্তর প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত রাজস্ব আদায় বিবরণী/প্রত্যয়ন/ সভার কার্যবিবরণী

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৩] কমপ্লাইন্ট করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] রিটার্ন দাখিলের হার	মুসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	দপ্তর প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত রাজস্ব আদায় বিবরণী/প্রত্যয়ন/ সভার কার্যবিবরণী
[৩.১] ইএফডিএমএস ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] স্থাপিত ইএফডি / এসডিসি এর সংখ্যা	মুসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	দপ্তর প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
	[৩.১.২] EFD মেশিন স্থাপন কল্পে নতুন আঞ্চলিক জোন গঠনপূর্বক দরপত্র আহবান	মুসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	দপ্তর প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[৩.১] ইএফডিএমএস ব্যবস্থাপনা	[৩.১.৩] দরপত্র আহবান পূর্বক ভেঙ্ডরকে কার্যাদেশ প্রদান	মুসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	দপ্তর প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[৩.২] অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন	[৩.২.১] অনলাইনে রিটার্ন গ্রহণ	মুসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	দপ্তর প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[৩.৩] সরেজমিন মাঠ পর্যায়ের দপ্তর পরিদর্শন	[৩.৩.১] মাঠ অফিস পরিদর্শন	মুসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত পরিদর্শন/তদারকির তথ্য-সম্বলিত সামারি শিট
	[৩.৩.২] মাঠ অফিস পরিদর্শনের প্রতিবেদন দাখিল	মুসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রস্তাবিত সুপারিশ ও বাস্তবায়িত সুপারিশের সংখ্যা সংক্রান্ত সামারি শিট
[৩.৪] হেল্প-ডেস্কের মাধ্যমে করদাতা সেবা প্রদান	[৩.৪.১] সেবা গ্রহনকারীর সংখ্যা	মুসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	দপ্তর প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত রাজস্ব আদায় বিবরণী/প্রত্যয়ন/ সভার কার্যবিবরণী
[৩.৫] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৫.১] প্রশিক্ষণ প্রদান	মুসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	জারাবো প্রেরিত ছক মোতাবেক সামারি শিট ও প্রশিক্ষণসূচী, পত্র, কার্যবিবরণী ও উপস্থিতি তালিকা
[৩.৬] সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন	[৩.৬.১] লার্নিং সেশন আয়োজন : সমসাময়িক বিষয়	মুসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	লার্নিং সেশন আয়োজন সংক্রান্ত পত্র, কার্যবিবরণী ও উপস্থিতি তালিকা

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন	লার্নিং সেশন আয়োজন : সমসাময়িক বিষয়	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রদান	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
হেল্প-ডেস্কের মাধ্যমে করদাতা সেবা প্রদান	সেবা গ্রহনকারীর সংখ্যা	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
সরেজমিন মাঠ পর্যায়ের দপ্তর পরিদর্শন	মাঠ অফিস পরিদর্শন	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
সরেজমিন মাঠ পর্যায়ের দপ্তর পরিদর্শন	মাঠ অফিস পরিদর্শনের প্রতিবেদন দাখিল	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন	অনলাইনে রিটার্ন গ্রহণ	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
ইএফডিএমএস ব্যবস্থাপনা	স্থাপিত ইএফডি / এসডিসি এর সংখ্যা	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
ইএফডিএমএস ব্যবস্থাপনা	EFD মেশিন স্থাপন কল্পে নতুন আঞ্চলিক জোন গঠনপূর্বক দরপত্র আহবান	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
ইএফডিএমএস ব্যবস্থাপনা	দরপত্র আহবান পূর্বক ভেডরকে কার্যাদেশ প্রদান	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
স্থানীয় পর্যায়ে করদাতাদের মুসক প্রদানে উদ্বুদ্ধকরণ	ভ্যাট দিবসে জেলা পর্যায়ে সর্বোচ্চ মুসক পরিশোধকারি প্রতিষ্ঠানকে পুরস্কার প্রদান	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
অধীনস্থ দপ্তরের কার্যক্রম মনিটরিং	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরের সাথে সভা আয়োজন	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	উৎসে কর কর্তনকারী প্রতিষ্ঠান মনিটরিং	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
নিরীক্ষা কার্যক্রম	নিরীক্ষিত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
নিরীক্ষা কার্যক্রম	নিরীক্ষার মাধ্যমে উদ্ঘাটিত রাজস্ব	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ	আদায়কৃত নিরঞ্জুশ বকেয়া	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
রিটার্ন পরীক্ষাকরণ	রিটার্ন পরীক্ষা	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ	বিরোধ নিষ্পত্তি	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
স্ব স্ব দপ্তরে বিচারধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
মামলা থেকে রাজস্ব আদায়	আদায়কৃত মোট রাজস্ব	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	দায়েরকৃত মামলা	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
কমপ্লাইন্ট করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	রিটার্ন দাখিলের হার	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
জরিপ কার্যক্রম	করদাতা বৃদ্ধি	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	আহরিত রাজস্ব (ভ্যাট)	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ