

এফ-১৭/ডি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা, ঢাকা

সভাপতি: **সুরাইয়া বেগম এনডিসি**
দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রধান তথ্য কমিশনার

সভার তারিখ: ১৪/০৩/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ
স্থান: কমিশনের সভাকক্ষ।

[illegible]

84

	কমিশনের ভাড়া কৃত অফিসে ব্যবহৃত সিলিং ফ্যানগুলো সরকারী কাজে ব্যবহারের জন্য প্রদত্ত অধিদপ্তরকে লিখিতভাবে হস্তান্তর করা যেতে পারে। এছাড়া ডিজিটাল ডিসপেন্স বোর্ড ও ডিজিটাল ক্লক এর প্রয়োজনীয় মেরামতপূর্বক কমিশনের নির্দেশনা মোতাবেক তথ্য কমিশন ভবনে স্থাপন করা যেতে পারে। অব্যবহৃত কাঁচের পার্টিশন (এলুমিনিয়াম ফ্রেমসহ) ও সিলিং বোর্ড মোতাবেক অকেজো ঘোষণাপূর্বক নিলামের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ করে সংশ্লিষ্ট বিধি/পরিপত্র সংগ্রহ করতে হবে। সংশ্লিষ্ট বিধি/পরিপত্র পাওয়ার পর কাঁচের পার্টিশন (এলুমিনিয়াম ফ্রেমসহ) ও সিলিং বোর্ড এর বিষয়ে সিদ্ধান্ত (অকেজোকরণ/নিলাম/সংরক্ষণ) গ্রহণ করতে হবে মর্মে সভা একমত পোষণ করেন। এছাড়া নবনির্মিত ভবন রক্ষণাবেক্ষনের জন্য নিম্ন বর্ণিত বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়: (ক) তথ্য কমিশনের নতুন ভবনের আসবাবপত্র সহ অন্যান্য যন্ত্রাংশ তথ্য কমিশনের স্থায়ী মালামালের স্টক রেজিস্টারে পৃথকভাবে এন্ট্রি করতে হবে। (খ) যে সকল মালামাল/যন্ত্রাংশ বর্তমানে ব্যবহারের প্রয়োজন হচ্ছে না সেগুলো খুলাবালি থেকে সুরক্ষার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। (গ) এসি, লাইটিংসহ বিভিন্ন যন্ত্রাংশ অফিস শেষে যথাযথভাবে বন্ধ রাখার বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে। (ঘ) তথ্য কমিশনে যে সকল যন্ত্রাংশ বর্তমানে কম ব্যবহৃত হচ্ছে বা ব্যবহারের প্রয়োজন হচ্ছে না সে সকল যন্ত্রাংশ (যেমন- অডিটোরিয়ামের এসি ও সাউন্ড সিস্টেম, ডরমেটরির এসি ইত্যাদি) প্রতি মাসে একবার চালু করে সচল রাখার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। (ঙ) বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ নথিপত্র, কাগজপত্র, দলিল ইত্যাদি সংরক্ষণের জন্য নবনির্মিত তথ্য কমিশন ভবনে রেকর্ডরুম/ডিজিটাল রেকর্ডরুম চালু করতে হবে।	করবেন। সংশ্লিষ্ট বিধি/পরিপত্র পাওয়ার পর কাঁচের পার্টিশন (এলুমিনিয়াম ফ্রেমসহ) ও সিলিং বোর্ড এর বিষয়ে সিদ্ধান্ত (অকেজোকরণ/নিলাম/সংরক্ষণ) গ্রহণ করতে হবে। ১.৪। তথ্য কমিশনের নতুন ভবনের আসবাবপত্র সহ অন্যান্য যন্ত্রাংশ/মালামাল তথ্য কমিশনের মালামাল স্টক রেজিস্টারে পৃথকভাবে এন্ট্রি করতে হবে। ১.৫। যে সকল মালামাল বর্তমানে ব্যবহারের প্রয়োজন হচ্ছে না সেগুলো পাতলা পলিথিন দিয়ে ঢেকে খুলাবালি থেকে সুরক্ষার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ১.৬। বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ নথিপত্র, কাগজপত্র, দলিল ইত্যাদি সংরক্ষণের জন্য নবনির্মিত তথ্য কমিশন ভবনে রেকর্ডরুম/ডিজিটাল রেকর্ডরুম চালু করতে হবে। ১.৭। তথ্য কমিশনে যে সকল যন্ত্রাংশ বর্তমানে কম ব্যবহৃত হচ্ছে বা ব্যবহারের প্রয়োজন হচ্ছে না সে সকল যন্ত্রাংশ (যেমন- অডিটোরিয়ামের এসি ও সাউন্ড সিস্টেম, ডরমেটরির এসি ইত্যাদি) প্রতি মাসে একবার কিছু সময়ের জন্য চালু রেখে সচল রাখার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দায়িত্ব	ভবন গ্রহণ কমিটির তত্ত্বাবধানে অফিস সুপার ও ডাটা এন্ট্রি অপারেটর জনাব মোঃ মামুন ভবন গ্রহণ কমিটির তত্ত্বাবধানে অফিস সুপার ও ডাটা এন্ট্রি অপারেটর জনাব মোঃ মামুন উপপরিচালক (প্রশাসন) সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
--	--	--	---



০৩	ICIC এর কার্যনির্বাহী কমিটির নতুন আসনের সদস্য হওয়ার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ।	ICIC এর কার্যনির্বাহী কমিটির মধ্যে ০৪টি নতুন আসনের একটি আসনের সদস্য হওয়ার জন্য ICIC হতে প্রাপ্ত ই-মেইলের সাথে সংযুক্ত ফরমটি আগামী ১৭/০৩/২০২৩ এর মধ্যে পূরণ করে প্রেরণের বিষয়ে সভা একমত পোষণ করেন।	প্রদান করতে হবে। ১.৮। এসি, লাইটিংহ বিভিন্ন যন্ত্রাংশ অফিস শেষে যথাযথভাবে বন্ধ রাখার বিষয়টি নিশ্চিত করার নিমিত্ত প্রতিটি ফ্লোরের জন্য ০২/০৩ জনকে দায়িত্ব প্রদান করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন) সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
			ICIC এর কার্যনির্বাহী কমিটির সদস্য হওয়ার জন্য ICIC হতে প্রাপ্ত ই-মেইলের সাথে সংযুক্ত ফরমটি আগামী ১৭/০৩/২০২৩ এর মধ্যে পূরণ করে প্রেরণ করতে হবে।	উপপরিচালক (গ.প্র.প্র) সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

অতঃপর সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 শেরাইয়া বেগম এনভিসি
 দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রধান তথ্য কমিশনার

স্মারক নম্বর: ১৫.৫১.০০০০.৫০১.১৭.০০৪(০২).১৮- ৫৯৯২

তারিখ: ২৪/০৩/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) পরিচালক , পরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা ও প্রশিক্ষণ) এর দপ্তর, তথ্য কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা
- ২) একান্ত সচিব, প্রধান তথ্য কমিশনার এর দপ্তর, তথ্য কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা
- ৩) একান্ত সচিব, তথ্য কমিশনার এর দপ্তর, তথ্য কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা
- ৪) সহকারী পরিচালক, সহকারী পরিচালক(প্রশিক্ষণ), তথ্য কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা
- ৫) একান্ত সচিব, তথ্য কমিশনার এর দপ্তর, তথ্য কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা
- ৬) সহকারী পরিচালক, হিসাব ও বাজেট শাখা, তথ্য কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা
- ৭) গবেষণা কর্মকর্তা, গবেষণা কর্মকর্তা এর দপ্তর, তথ্য কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা
- ৮) জনসংযোগ কর্মকর্তা, জনসংযোগ কর্মকর্তা এর দপ্তর, তথ্য কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা
- ৯) সহকারী প্রোগ্রামার, আইটি শাখা, তথ্য কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা
- ১০) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সচিব এর দপ্তর, তথ্য কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা
- ১১) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিচালক(প্রশাসন, অর্থ ও আইটি) এর দপ্তর, তথ্য কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা


 সোহানা নাসরিন
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)