

তথ্য কমিশন বাংলাদেশ

এফ-১৭/ডি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা

শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

ওয়েবসাইট: www.infocom.gov.bd

বিষয়: তথ্য কমিশনের পদোন্নতির সুযোগ বঞ্চিত ১০ টি পদের অন্যান্য ফিডার পদের সাথে অন্তর্ভুক্তকরণ এবং পদোন্নতির সুবিধাবঞ্চিত কর্মচারীদের পদোন্নতির সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে তথ্য কমিশন (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকরি বিধিমালা, ২০১১ এর তফসিল (বিধি ২(৭)) এর- ক্রমিক নম্বর ৩, ৫, ৬, ৮, ৯, ১০, ১১, ১২, ১৮, ২২, ২৯, ৩০ এর প্রয়োজনীয় সংশোধনের তুলনামূলক বিবরণী।

বিদ্যমান					প্রস্তাবিত					
ক্রমিক নম্বর	পদের নাম ও গ্রেড	সরাসরি নিয়োগের জন্য সর্বোচ্চ বসয়সীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	ক্রমিক নম্বর	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের জন্য সর্বোচ্চ বসয়সীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	১	২	৩	৪	৫	
১	উপ পরিচালক (৬ষ্ঠ গ্রেড)	-	পদোন্নতির মাধ্যমে, তবে পদোন্নতির যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরকারের সিনিয়র সহকারী সচিব পদ মর্যাদার কর্মকর্তাদের মধ্য হইতে প্রেষণে বদলির মাধ্যমে	সহকারী পরিচালক অথবা গবেষণা কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১০ (দশ) বৎসরের চাকরি।	১	উপ পরিচালক (৬ষ্ঠ গ্রেড)	-	পদোন্নতির মাধ্যমে, তবে পদোন্নতির যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরকারের সিনিয়র সহকারী সচিব পদ মর্যাদার কর্মকর্তাদের মধ্য হইতে প্রেষণে বদলির মাধ্যমে	সহকারী পরিচালক (৯ম গ্রেড) অথবা গবেষণা কর্মকর্তা (৯ম গ্রেড) অথবা জনসংযোগ কর্মকর্তা (৯ম গ্রেড) পদে কমপক্ষে ৫(পাঁচ) বৎসরের সন্তোষজনক চাকরির অভিজ্ঞতা।	ব্লক পোস্ট জনসংযোগ কর্মকর্তা ফিডার সংযোজন করা হয়েছে। উদাহরণ: জাতীয় মানবাধিকার কমিশন, নির্বাচন কমিশন বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরি কমিশন বিটিআরসি
২	একান্ত সচিব (গ্রেড পে)	-	প্রেষণে বদলির মাধ্যমে	সরকারের সিনিয়র সহকারী সচিব, সহকারী সচিব অথবা সমপদমর্যাদা সম্পন্ন কর্মকর্তা।	২	একান্ত সচিব (গ্রেড পে)	-	প্রেষণে বদলির মাধ্যমে অথবা পদায়নের মাধ্যমে	সরকারের সিনিয়র সহকারী সচিব অথবা সমপদমর্যাদার কর্মকর্তাদের মধ্য হইতে প্রেষণে বদলির মাধ্যমে অথবা তথ্য কমিশনের উপপরিচালক (৬ষ্ঠ গ্রেড) পদমর্যাদার কর্মকর্তাদের পদায়নের মাধ্যমে।	তথ্য কমিশনে অধিকাংশ সময়ই একান্ত সচিব পদে প্রেষণে কর্মকর্তা না পাওয়ায় তথ্য কমিশনের কর্মকর্তাদের অতিরিক্ত দায়িত্ব হিসেবে একান্ত সচিব পদে দায়িত্ব দেওয়া হয়েছে। তাই তথ্য কমিশনের উপপরিচালক

										পদমর্যাদার কর্মকর্তাদের একান্ত সচিব পদে পদায়ন করা যেতে পারে।
৩	সহকারী পরিচালক (৯ম গ্রেড)	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	২য় শ্রেণীর স্নাতক (সম্মান) সহ ২য় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা ৪ বৎসর মেয়াদী ২য় শ্রেণীর স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী, তবে তথ্য প্রযুক্তি ও কম্পিউটার ব্যবহার সম্পর্কে অভিজ্ঞতা সম্পন্নদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।	৩	সহকারী পরিচালক (৯ম গ্রেড)	৩০ বৎসর	ক) ৫০% পদোন্নতির মাধ্যমে, তবে পদোন্নতির যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। খ) ৫০% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	পদোন্নতির জন্য: ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (১০ম গ্রেড) অথবা সহকারী গবেষণা কর্মকর্তা (১০ম গ্রেড) পদে কমপক্ষে ০৫ (পাঁচ) বৎসরের সন্তোষজনক চাকরির অভিজ্ঞতাসহ স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে ২য় শ্রেণীর স্নাতক (সম্মান) সহ ২য় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা ৪ বৎসর মেয়াদী ২য় শ্রেণীর স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী। সরাসরি নিয়োগের জন্য: ২য় শ্রেণীর স্নাতক (সম্মান) সহ ২য় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা ৪ বৎসর মেয়াদী ২য় শ্রেণীর স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী, তবে তথ্য প্রযুক্তি ও কম্পিউটার ব্যবহার সম্পর্কে অভিজ্ঞতা সম্পন্নদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।	ব্লক পোস্ট ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সহকারী গবেষণা কর্মকর্তা ফিডার সংযোজন করা হয়েছে। উদাহরণ: দুর্নীতি দমন কমিশন জাতীয় মানবাধিকার কমিশন, নির্বাচন কমিশন, বিটিআরসি
৪	জনসংযোগ কর্মকর্তা (৯ম গ্রেড)	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে, তবে সরাসরি নিয়োগের যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে বিসিএস (তথ্য) ক্যাডার এ কর্মরত কর্মকর্তাগণের মধ্যে হইতে প্রেষণে বদলির মাধ্যমে	২য় শ্রেণীর স্নাতক (সম্মান) সহ ২য় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা ৪ বৎসর মেয়াদী ২য় শ্রেণীর স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী, তবে তথ্য প্রযুক্তি ও কম্পিউটার ব্যবহার সম্পর্কে অভিজ্ঞতা	৪	জনসংযোগ কর্মকর্তা (৯ম গ্রেড)	৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে , তবে পদোন্নতির যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে, তবে সরাসরি নিয়োগের যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে বিসিএস (তথ্য) ক্যাডার এ কর্মরত কর্মকর্তাগণের মধ্যে হইতে প্রেষণে বদলির মাধ্যমে	পদোন্নতির জন্য: ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (১০ম গ্রেড) অথবা সহকারী গবেষণা কর্মকর্তা (১০ম গ্রেড) পদে কমপক্ষে ০৫ (পাঁচ) বৎসরের সন্তোষজনক চাকরির অভিজ্ঞতাসহ স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে ২য় শ্রেণীর স্নাতক (সম্মান) সহ ২য় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা ৪ বৎসর মেয়াদী ২য় শ্রেণীর স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী।	পূর্বে: সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে অথবা প্রেষণে বদলির মাধ্যমে বর্তমানে: পদোন্নতির মাধ্যমে অথবা সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে অথবা প্রেষণে বদলির মাধ্যমে

				সম্পন্নদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।					সরাসরি নিয়োগের জন্য: ২য় শ্রেণীর স্নাতক (সম্মান) সহ ২য় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা ৪ বৎসর মেয়াদী ২য় শ্রেণীর স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী, তবে তথ্য প্রযুক্তি ও কম্পিউটার ব্যবহার সম্পর্কে অভিজ্ঞতা সম্পন্নদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।	
৫	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (১০ম গ্রেড)	৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে, তবে পদোন্নতির যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	পদোন্নতির জন্য: অফিস সুপার পদে ০৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি অথবা পিএ কাম কম্পিউটার অপারেটর বা কম্পিউটার অপারেটর পদে ০৮ (আট) বৎসরের চাকরি;	৫	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (১০ম গ্রেড)	৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে, তবে পদোন্নতির যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	পদোন্নতির জন্য: অফিস সুপার (১১ তম গ্রেড) অথবা লাইব্রেরিয়ান (১১ তম গ্রেড) পদে কমপক্ষে ০৫ (পাঁচ) বছর, অথবা হিসাব রক্ষক (১৩ তম গ্রেড) ব্যক্তিগত সহকারী (১৩ তম গ্রেড) অথবা কম্পিউটার অপারেটর (১৩ তম গ্রেড), অথবা উচ্চমান সহকারী (১৪ তম গ্রেড) অথবা সহকারী হিসাব রক্ষক (১৪ তম গ্রেড) পদে কমপক্ষে ০৬ (ছয়) বছর, অথবা ডাটা এন্ট্রি অপারেটর (১৬ তম গ্রেড) অথবা পিএ কাম কম্পিউটার অপারেটর (১৬ তম গ্রেড) অথবা অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (১৬ তম গ্রেড) পদে ০৮ (আট) বৎসরের সন্তোষজনক চাকরির অভিজ্ঞতাসহ ২য় শ্রেণীর স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রী। সরাসরি নিয়োগের জন্য: ২য় শ্রেণীর স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রী, তবে তথ্য প্রযুক্তি ও কম্পিউটার ব্যবহার সম্পর্কে অভিজ্ঞতা সম্পন্নদের অগ্রাধিকার	ব্লক পোস্ট লাইব্রেরিয়ান, হিসাব রক্ষক, ব্যক্তিগত সহকারী, কম্পিউটার অপারেটর, উচ্চমান সহকারী, সহকারী হিসাব রক্ষক, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর এবং পিএ কাম কম্পিউটার অপারেটর ফিডার সংযোজন করা হয়েছে।

								দেওয়া হইবে।		
৬	সহকারী গবেষণা কর্মকর্তা (১০ম গ্রেড)	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে: সামাজিক বিজ্ঞানের যেকোনো বিষয়সহ ২য় শ্রেণীর স্নাতক ডিগ্রী, তবে তথ্য প্রযুক্তি ও কম্পিউটার ব্যবহার সম্পর্কে অভিজ্ঞতা সম্পন্নদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।	৬	সহকারী গবেষণা কর্মকর্তা (১০ম গ্রেড)	৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে, তবে পদোন্নতির যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	পদোন্নতির জন্য: অফিস সুপার (১১ তম গ্রেড) অথবা লাইব্রেরিয়ান (১১ তম গ্রেড) পদে কমপক্ষে ০৫ (পাঁচ) বছর, অথবা হিসাব রক্ষক (১৩ তম গ্রেড) ব্যক্তিগত সহকারী (১৩ তম গ্রেড) অথবা কম্পিউটার অপারেটর (১৩ তম গ্রেড), অথবা উচ্চমান সহকারী (১৪ তম গ্রেড) অথবা সহকারী হিসাব রক্ষক (১৪ তম গ্রেড) পদে কমপক্ষে ০৬ (ছয়) বছর, অথবা ডাটা এন্ট্রি অপারেটর (১৬ তম গ্রেড) অথবা পিএ কাম কম্পিউটার অপারেটর (১৬ তম গ্রেড) অথবা অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (১৬ তম গ্রেড) পদে ০৮ (আট) বৎসরের সন্তোষজনক চাকরির অভিজ্ঞতাসহ ২য় শ্রেণীর স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রী। সরাসরি নিয়োগের জন্য: সামাজিক বিজ্ঞানের যেকোনো বিষয়সহ ২য় শ্রেণীর স্নাতক ডিগ্রী, তবে তথ্য প্রযুক্তি ও কম্পিউটার ব্যবহার সম্পর্কে অভিজ্ঞতা সম্পন্নদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।	পূর্বে :সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে বর্তমানে: পদোন্নতির মাধ্যমে অথবা সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে
৭	অফিস সুপার (১১ তম গ্রেড)	৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে, তবে পদোন্নতির যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	পদোন্নতির জন্য: উচ্চমান সহকারী, বেষ্ট সহকারী, ব্যক্তিগত সহকারী পদে ০৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।	৭	অফিস সুপার (১১ তম গ্রেড)	৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে, তবে পদোন্নতির যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	পদোন্নতির জন্য: ব্যক্তিগত সহকারী (১৩ তম গ্রেড) অথবা বেষ্ট সহকারী (১৩ তম গ্রেড) অথবা উচ্চমান সহকারী (১৪ তম গ্রেড) অথবা সহকারী হিসাব রক্ষক(সহকারী হিসাব রক্ষক অথবা ডাটা এন্ট্রি অপারেটর ফিডার সংযোজন করা হয়েছে।

				<p>সরাসরি নিয়োগের জন্য: স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রীসহ স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান থেকে কম্পিউটার প্রশিক্ষণের সার্টিফিকেট প্রাপ্ত।</p>				<p>১৪ তম গ্রেড) পদে ০৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি, অথবা অথবা ডাটা এন্ট্রি অপারেটর (১৬ তম গ্রেড) পদে ০৭ (সাত) বৎসরের সন্তোষজনক চাকরির অভিজ্ঞতাসহ ২য় শ্রেণীর স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রী।</p> <p>সরাসরি নিয়োগের জন্য: স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রীসহ স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান থেকে কম্পিউটার প্রশিক্ষণের সার্টিফিকেট প্রাপ্ত।</p>		
৮	ব্যক্তিগত সহকারী (১৩ তম গ্রেড)	৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে, তবে পদোন্নতির যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	<p>পদোন্নতির জন্যঃ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদে ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।</p> <p>সরাসরি নিয়োগের জন্যঃ স্নাতক ডিগ্রী, তবে তথ্য প্রযুক্তি ও কম্পিউটার ব্যবহার সম্পর্কে অভিজ্ঞতা সম্পন্নদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।</p>	৮	ব্যক্তিগত সহকারী (১৩ তম গ্রেড)	৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে, তবে পদোন্নতির যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	<p>পদোন্নতির জন্যঃ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (১৬ তম গ্রেড) অথবা ডাটা এন্ট্রি অপারেটর (১৬ তম গ্রেড) পদে ৫ (পাঁচ) বৎসরের সন্তোষজনক চাকরির অভিজ্ঞতাসহ ২য় শ্রেণীর স্নাতক ডিগ্রী।</p> <p>সরাসরি নিয়োগের জন্যঃ স্নাতক ডিগ্রী, তবে তথ্য প্রযুক্তি ও কম্পিউটার ব্যবহার সম্পর্কে অভিজ্ঞতা সম্পন্নদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।</p>	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর ফিডার সংযোজন করা হয়েছে।
৯	অফিস সহকারী কাম-	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায়	৯	অফিস সহকারী কাম-	৩০ বৎসর	ক) ৫০% পদোন্নতির মাধ্যমে, তবে পদোন্নতির যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না	<p>পদোন্নতির জন্যঃ ক) ডেসপাস রাইডার (১৭ তম গ্রেড) অথবা প্রসেস সার্ভার (১৯ তম গ্রেড)</p>	ব্লক পোস্ট ডেসপাস রাইডার, প্রসেস সার্ভার জমাদার, অর্ডারলী, অফিস সহায়ক

	কম্পিউটার মুদ্রাস্করিক (১৬ তম গ্রেড)			উত্তীর্ণ এবং কম্পিউটার প্রশিক্ষণের সার্টিফিকেটসহ বাংলা ও ইংরেজী কম্পিউটার টাইপে প্রতি মিনিটে যথাক্রমে, ১৫ ও ২০ শব্দের গতি।		কম্পিউটার মুদ্রাস্করিক (১৬ তম গ্রেড)		গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। খ) ৫০% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	পদে কমপক্ষে ০৫ (পাঁচ) বৎসর, অথবা জমাদার (২০ তম গ্রেড) অথবা অর্ডারলী (২০ তম গ্রেড) অথবা অফিস সহায়ক (২০ তম গ্রেড) পদে ০৬ (ছয়) বৎসরের সন্তোষজনক চাকরির অভিজ্ঞতাসহ খ) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক সার্টিফিকেট (এস.এস.সি.) বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। গ) কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত এবং ঘ) বাংলা ও ইংরেজী কম্পিউটার টাইপে প্রতি মিনিটে যথাক্রমে, ২০ ও ২০ শব্দের গতি। সরাসরি নিয়োগের জন্যঃ ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট (এইচ.এস.সি.) বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। খ) কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত এবং গ) বাংলা ও ইংরেজী কম্পিউটার টাইপে প্রতি মিনিটে যথাক্রমে, ২০ ও ২০ শব্দের গতি।	পিয়ন ফিডার সংযোজন করা হয়েছে। উদাহরণ: ক্যাডার বহির্ভূত গেজেটেড ও নন গেজেটেড কর্মকর্তা এবং নন-গেজেটেড কর্মচারী চাকরি বিধিমালা, নির্বাচন কমিশন, বিটিআরসি
১০.	পিয়ন (২০ তম গ্রেড)	-	আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে	-	১০	অফিস সহায়ক (২০ তম গ্রেড)	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।	আউটসোর্সিং থেকে রাজস্ব খাতে পদ সৃজনের মঞ্জুরি প্রদান করা হয়েছে। সে মোতাবেক তফসিলে অন্তর্ভুক্তিকরণ।
১১.	এমএলএস এস (২০ তম গ্রেড)	-	আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে	-						