বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৭



তথ্য কমিশন

তথ্য কমিশন
বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৭

পরিকল্পনা, প্রস্তুত ও সম্পাদনা
তথ্য কমিশন

সহযোগিতায়
তথ্য কমিশনের কর্মকর্তাবৃন্দ

প্রকাশকাল
মার্চ ২০১৮

তথ্য কমিশন কর্তৃক সর্বস্বত্ব সংরক্ষিত

প্রচ্ছদ
ইউনুস হোসেন

মুদ্রণ
explore
৪১৬-৪১৭ নিউ বিস্কুটমিল মোহাম্মদী
কলিমান, ঢাকা-১২০৭।

তথ্য কমিশন
বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৭



জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ৭ই মার্চের ভাষণের উদ্ধৃতাংশ-
"আমি প্রধানমন্ত্রীত্বের চাই না। আমরা এদেশের মানুষের অধিকার চাই।"
বঙ্গবন্ধুর এই ভাষণ ছিল অসহযোগ আন্দোলনে বাঙালির অধিকার আদায়ের মূল অঙ্গীকার।

তথ্য কমিশনের বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৭
সূচিপত্র

ক্রমিক নং.	বিষয়	পৃষ্ঠা
	সূচিপত্রের পরবর্তী	১-২১
	মুখবন্ধ	২৩-২৫
	কমিশনের প্রতিষ্ঠা ও তথ্যাধিকার কমিটি ২০১৯ গঠনে বার্ষিক প্রতিবেদন	২৬-২৮
	উপকূলীয়	২৯-৩১
	কমিশনে প্রদত্ত প্রধান তথ্য কমিশনারের ও তথ্য কমিশনারদের	৩২-৩৩
	সংসদে প্রদত্ত তথ্য কমিশনারদের ও তথ্য কমিশনারদের	৩৪
	তথ্য প্রতিবেদনের বিভিন্ন বিষয়ের সংক্ষিপ্ত	৩৫-৩৬
অধ্যায় ১.১	তথ্য অধিকার আইন ও তথ্য কমিশন প্রতিষ্ঠা:	১
১.১	তথ্য অধিকার আইনের পটভূমি	২
১.২	তথ্য অধিকারের আইন ও প্রশাসন	২
১.৩	সাংগঠনিক কাঠামো, জনবলের বর্তমান অবস্থা ও জনবল পরিস্থিতি	৩
অধ্যায় ২.১	তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়নে সুদৃঢ় ভিত্তি	৭
২.১	জনগণ/নাগরিকদের তথ্য ও প্রশিক্ষণ	৭
২.২	কর্মকৃতিত্বের কার্যকরী উন্নয়ন	১৭
২.৩	তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়নে কর্তৃপক্ষ কর্মকর্তা (দায়িত্বপ্রাপ্ত) ও অন্যান্য কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ	১৮
২.৪	তথ্যপ্রাপ্তি সম্পর্কিত যোগাযোগ প্রক্রিয়া এবং তথ্যের যোগ্য নথর	১৯
২.৫	কর্তৃপক্ষের/তথ্য, বিভিন্ন অধিকারের নথর, সংরক্ষণ এবং উপযোগ পরিচয়ত্ব	১৯
	সাংগঠনিক কার্যকারিতার প্রশিক্ষণের	
২.৬	সাংগঠনিক কার্যকারী ও অন্যান্য কার্যকারিতার/তথ্য সংরক্ষণ সম্পর্কে অন্যান্য	২০
২.৭	সাংগঠনিক কার্যকারিতার অন্যান্য কার্যকারিতার প্রশিক্ষণ এবং তথ্য উন্নয়ন	২৩
২.৮	তথ্য অধিকার বিষয়ক সংবাদ প্রচার এবং উপযোগ পরিচয়ত্ব	২৩
২.৯	অন্যান্য: অভিযোগ ও তৃতীয় পক্ষের	২৪
২.১০	অন্যান্য: কার্যকারিতা প্রক্রিয়া	২৫
২.১১	তথ্য কমিশনের ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা	২৫
২.১২	তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়নে উপযোগ পরিচয়ত্ব মূল্যায়ন	২৬
২.১৩	তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন পরিকল্পনা	২৯
২.১৪	তথ্য অধিকার আইন ও তথ্য অধিকার বিষয়ক প্রকাশনা বিতরণ	২৯
২.১৫	তথ্য অনুরক্ষণকারী নীতিমালা/নির্দেশিকা প্রণয়ন তথ্য কমিশনের মূল্যায়ন	২৯
২.১৬	তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন অগ্রগতির এ সার্বিক/বিস্তারিত নির্দেশনার তথ্য পরিচালিত	২৯
	বিষয়ে: ব্যাখ্যা, প্রশ্ন ও জেলা পর্যায় উপজেলা কমিটি গঠন	
২.১৭	অভিযোগ তথ্য অধিকার, নগরের এবং তথ্য অধিকার, গবেষণাগার এবং তথ্যে সহায়তা পাওয়ার অধিকার	৩০
২.১৮	তথ্য অধিকার, নগরের এবং তথ্য অধিকার নগরের প্রকাশ এবং তথ্য পরিচালনা	৩১
২.১৯	তথ্য অধিকার ও নগরের পাবলিকেশনস্থ নগরের সেবা কর্মকার	৩১
অধ্যায় ৩.১	তথ্য অধিকার বিষয়ক তথ্য অধিকারের বিভিন্ন কার্যক্রম	৩৮

অধ্যায় ৪.১	আন্তর্জাতিক তথ্য অধিকার দিবস ২০১৭ উদ্‌যাপন	৫৩
অধ্যায় ৫.১	তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন পরিস্থিতি	৬১
৫.১	বিভিন্ন কর্তৃপক্ষের তথ্য অধিকার বাস্তবায়নের অগ্রগতির	৬১
৫.২	সমন্বয়হীনতার তথ্য ও না দেয়া তথ্যের সংখ্যা	৬৫
৫.৩	জনগণের সংখ্যা ও উপজেলা	৬৫
৫.৪	তথ্য অধিকার এবং অন্যান্য কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরিচালনার কর্মকর্তাবৃন্দ বিভিন্ন ব্যবস্থা গ্রহণ	৬৬
৫.৫	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্যের তালিকা ও তথ্য অধিকারের তালিকা পরিবর্তন	৬৬
৫.৬	তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়নকারী তথ্য বিভিন্ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৭	তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়নের বিভাগ অধিকার কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৮	তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়নে তথ্যের সংক্রান্ত ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৯	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১০	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১১	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১২	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৩	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৪	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৫	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৬	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৭	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৮	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৯	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.২০	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.২১	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.২২	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.২৩	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.২৪	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.২৫	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.২৬	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.২৭	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.২৮	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.২৯	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৩০	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৩১	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৩২	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৩৩	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৩৪	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৩৫	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৩৬	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৩৭	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৩৮	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৩৯	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৪০	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৪১	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৪২	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৪৩	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৪৪	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৪৫	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৪৬	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৪৭	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৪৮	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৪৯	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৫০	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৫১	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৫২	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৫৩	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৫৪	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৫৫	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৫৬	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৫৭	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৫৮	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৫৯	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৬০	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৬১	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৬২	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৬৩	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৬৪	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৬৫	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৬৬	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৬৭	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৬৮	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৬৯	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৭০	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৭১	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৭২	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৭৩	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৭৪	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৭৫	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৭৬	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৭৭	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৭৮	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৭৯	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৮০	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৮১	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৮২	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৮৩	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৮৪	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৮৫	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৮৬	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৮৭	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৮৮	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৮৯	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৯০	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৯১	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৯২	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৯৩	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৯৪	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৯৫	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৯৬	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৯৭	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৯৮	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.৯৯	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১০০	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১০১	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১০২	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১০৩	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১০৪	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১০৫	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১০৬	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১০৭	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১০৮	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১০৯	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১১০	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১১১	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১১২	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১১৩	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১১৪	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১১৫	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১১৬	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১১৭	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১১৮	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১১৯	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১২০	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১২১	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১২২	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১২৩	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১২৪	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১২৫	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১২৬	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১২৭	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১২৮	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১২৯	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৩০	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৩১	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৩২	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৩৩	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৩৪	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৩৫	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৩৬	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৩৭	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৩৮	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৩৯	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৪০	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৪১	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৪২	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৪৩	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৪৪	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৪৫	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৪৬	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৪৭	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৪৮	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৪৯	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৫০	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৫১	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৫২	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৫৩	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৫৪	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৫৫	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৫৬	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৫৭	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৫৮	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৫৯	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৬০	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৬১	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৬২	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৬৩	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৬৪	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৬৫	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৬৬	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৬৭	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৬৮	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৬৯	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৭০	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৭১	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৭২	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৭৩	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৭৪	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৭৫	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৭৬	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৭৭	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৭৮	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৭৯	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৮০	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৮১	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৮২	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৮৩	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৮৪	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৮৫	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৮৬	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৮৭	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৮৮	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৮৯	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৯০	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৯১	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৯২	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৯৩	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৯৪	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৯৫	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৯৬	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৯৭	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৯৮	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.১৯৯	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.২০০	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.২০১	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.২০২	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.২০৩	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.২০৪	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.২০৫	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.২০৬	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.২০৭	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নের ও পূর্তির ব্যবস্থাদি	৬৯
৫.২



মহামান্য রাষ্ট্রপতি জনাব মোঃ আবদুল হামিদ এর নিকট তথ্য কমিশনের বার্ষিক প্রতিবেদন-২০১৬ পেশ করেন তথ্যকমিশন প্রধান তথ্য কমিশনার অধ্যাপক ড. মোঃ নোমান হাকিম। এ সময় তথ্য কমিশনার জনাব গোলাম মুন্সি সরকার এবং তথ্যকমিশন তথ্য কমিশনার অধ্যাপিকা ড. নুরুন্নাহার বেগম নাজিম উপস্থিত ছিলেন।

রাষ্ট্রভবন, ১৮ জুন ২০১৭



মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার সাথে তাঁর কার্যালয়ে তথ্যকমিশন প্রধান তথ্য কমিশনার অধ্যাপক ড. মোঃ নোমান হাকিম এবং তথ্য কমিশনার জনাব গোলাম মুন্সি সরকার সাক্ষাতে তথ্য কমিশনের একটি প্রতিনিধি দল সৌজন্য সাক্ষাৎ করেন। এ সময় মাননীয় প্রধানমন্ত্রীকে তাতে তথ্যকমিশন প্রধান তথ্য কমিশনার তথ্য কমিশনের বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৬ পেশ করেন।

১২ জুলাই ২০১৭

বর্তমানে কর্মরত প্রধান তথ্য কমিশনার ও তথ্য কমিশনারবৃন্দ



মতুজা আহমদ
প্রধান তথ্য কমিশনার

প্রধান তথ্য কমিশনার হিসেবে জনাব মতুজা আহমদ ২০১৮ সালের ১৮ জানুয়ারি যোগদান করে দায়িত্ব পালন করছেন।



গোলাম মুন্সি সরকার
তথ্য কমিশনার

তথ্য কমিশনার হিসেবে জনাব গোলাম মুন্সি সরকার ২০১৪ সালের ১১ সেপ্টেম্বর যোগদান করে দায়িত্ব পালন করছেন।



১৮ জানুয়ারি ২০১৮ তারিখে প্রধান তথ্য কমিশনার জনাব মতুজা আহমদ তথ্য কমিশনার হিসেবে যোগদান করেন। তথ্য কমিশনার জনাব গোলাম মুন্সি সরকার এবং তথ্য কমিশনার অধ্যাপিকা ড. নুরুন্নাহার বেগম নাজিমসহ কমিশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ পদোন্নতিপ্রাপ্ত প্রধান তথ্য কমিশনারকে ফুল দিয়ে স্বাগত জানান।



প্রধান তথ্য কমিশনার জনাব মতুজা আহমদ এর সভাপতিত্বে বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৭ চূড়ান্তকরণ সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় তথ্য কমিশনার জনাব গোলাম মুন্সি সরকার এবং কমিশনের কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেন।



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের অংশ হিসেবে প্রধান তথ্য কমিশনার জনাব মতুজা আহমেদ সংশ্লিষ্টদের মধ্যে বই বিতরণ করছেন।



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের অংশ হিসেবে প্রধান তথ্য কমিশনার জনাব মতুজা আহমেদ সংশ্লিষ্টদের মধ্যে বই বিতরণ করছেন।

২০১৭ সনে কর্মরত প্রধান তথ্য কমিশনার ও তথ্য কমিশনারবৃন্দ



অধ্যাপক ড. মোঃ নোমান হাকিম
প্রধান তথ্য কমিশনার

প্রধান তথ্য কমিশনার হিসেবে অধ্যাপক ড. মোঃ নোমান হাকিম ২০১৩ সালের ১৭ সেপ্টেম্বর যোগদান করে ১৪ জানুয়ারি, ২০১৮ পর্যন্ত দায়িত্ব পালন করেন।



গোলাম মুন্সি সরকার
তথ্য কমিশনার

তথ্য কমিশনার হিসেবে জনাব গোলাম মুন্সি সরকার ২০১৪ সালের ১১ সেপ্টেম্বর যোগদান করে দায়িত্ব পালন করে আসছেন।



অধ্যাপক ড. নুরুন্নাহার বেগম নাজিম
তথ্য কমিশনার

তথ্য কমিশনার হিসেবে অধ্যাপক ড. নুরুন্নাহার বেগম নাজিম ২০১৪ সালের ১৯ সেপ্টেম্বর যোগদান করে ২১ জানুয়ারি ২০১৮ পর্যন্ত দায়িত্ব পালন করেন।

সাবেক প্রধান তথ্য কমিশনারবৃন্দ



এম আফজাল হুসেন
০৩ জুলাই, ২০১৩ হতে
১৩ জানুয়ারী, ২০১৯



মোছাম্মৎ জরিনা
০১ মার্চ, ২০১৯ হতে
১৩ সেপ্টেম্বর, ২০১৯



মোছাম্মৎ ফাতেমা
১১ অক্টোবর, ২০১৯ হতে
অদ্য তারিখ, ২০২১

সাবেক তথ্য কমিশনারবৃন্দ



মোছাম্মৎ আনু মুহাম্মদ হাসিনা
০৩ জুলাই, ২০১৩ হতে
০৩ জুলাই, ২০১৯

অধ্যাপক ড. মাহবুবা রহিম
০৩ জুলাই, ২০১৩ হতে
০৪ জুলাই, ২০১৯

বার্ষিক প্রতিবেদনের নির্বাহী সার-সংক্ষেপ

তথ্য অধিকার আইনের ৩০ ধারা অনুযায়ী প্রতি বছর ৩১ মার্চের মধ্যে তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পূর্ববর্তী বছরের কার্যাবলী সম্পর্কে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করে তথ্যমন্ত্রণালয় এর নিকট উপস্থাপন করতে হবে। এই বাধ্যবাধকতা থেকে নিলয় বছরের মতো এবারও তথ্য অধিকার বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশের উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। এই প্রতিবেদন মূলত ২০১৯ সাল থেকে তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন পরিস্থিতি, এ আইন অনুযায়ী প্রাপ্ত অভিযোগ ও তথ্য প্রদানের সংখ্যা, এবছরগুলোর অর্থিক ও বিশ্লেষণ সংখ্যা, তথ্য প্রদানে অসম্মতির কারণসমূহ, তথ্য অধিকার বাস্তবায়নে অভিযোগ ও তার মীমাংসা, অধিক বাস্তবায়নে বিভিন্ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের বিবরণ। এছাড়াও তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়নে সংক্রান্ত চ্যালেঞ্জ তথা প্রতিকূলতা বিষয়ক আলোচনা, সংক্রান্ত সমস্যার সমাধানে সুপারিশমালা বিষয়ক তথ্য, শিক্ষিতের, অংশগ্রহণ, প্রশিক্ষণ, সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম, সামাজিক দায়বদ্ধতার আওতায় গৃহীত কার্যক্রম প্রভৃতি এ বার্ষিক প্রতিবেদনে তুলে ধরা হয়েছে। এর মাধ্যে তথ্যগত দেশে তথ্য অধিকার বাস্তবায়নের অগ্রগতি ও তথ্য কমিশনের কার্যক্রম সম্পর্কে জানতে পারবেন।

তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহারকারীদের সংখ্যা বৃদ্ধিসহ তথ্যপ্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধি, বিভিন্ন ধরনের অভিযোগ সংক্রান্ত অভিযোগ ব্যবস্থাপনা প্রতিবিধান ব্যবস্থা। তথ্য প্রাপ্তির অধিকার বিষয়ে উচ্চ আদালতের আদেশ অমান্য বিষয়ে উদ্যোগ গ্রহণ। তথ্য অধিকার বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম

১৯.	জনাব মোঃ জাকির মিয়া আহমদ অফিস সহায়ক	-	-	-	০১৭১৮-২১৪৩১১ jakirhossain@gmail.com
২০.	জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল অফিস সহায়ক	১২৪	২১৩১৪৯৯	-	০১৭১৮-৩৮৭৬৪৪ mostafa0871@gmail.com
২১.	জনাব মোঃ রবি উজ্জামান ড্রাইভার	-	-	-	০১৭১৮-৯৪৮০৬ jihanzihan.sbo@gmail.com
২২.	জনাব মোহাম্মদ শহীদুজ্জামান খান সাব-অফিসার	-	-	-	০১৭৪৮-৬৮৬৩৫ m.shahuzzaman.khan@gmail.com
২৩.	জনাব মোঃ আবুল কাশেম ড্রিফটার অপারেটর	-	-	-	০১৯২৮-৩১৬৭৯
২৪.	জনাব বাবলাল বিশ্বাস সিনিয়র কার্টোগ্রাফিক অপারেটর	-	-	-	০১৯১৮-৭৪৮৬৬ baruabiswas88@gmail.com
২৫.	মিস এলি বিশ্বাস সিনিয়র কার্টোগ্রাফিক অপারেটর	-	-	-	০১৯৭৮-৯১১৩৩ elibiswas@gmail.com
২৬.	জনাব মোঃ মামুনুর রশীদ সার্ভে ড্রাফ্টিং অপারেটর	-	-	-	০১৭১৮-৬৮৬৩৩ mamun.sbc@gmail.com it@lothoom.gov.bd
২৭.	জনাব মোহাম্মদ শাহজাহান হাওলাদার অফিস সহায়ক	-	-	-	০১৯২১-১৯৪৭৮ sshcthowlader77@gmail.com
২৮.	জনাব মোহাম্মদ জাকির হোসেন অফিস সহায়ক কাম কম্পিউটার অপারেটর	-	-	-	০১৭৯৮-৮৮৭৬৬, ০১৭৭৮-১৮০৮৮ hiteamsakash@gmail.com
২৯.	জনাব মুহিবুর রহমান অফিস সহায়ক কাম কম্পিউটার অপারেটর	-	-	-	০১৭১৮-১৮৮৬৬৬
৩০.	অনিন্দ্য কুমারসহ অফিস অফিস সহায়ক কাম কম্পিউটার অপারেটর	-	-	-	০১৯১৮-০৮৮৯০
৩১.	মোঃ শাহীনুর রহমান ড্রাফটসম্যান	-	-	-	০১৯১৮-৮৮৮৮১
৩২.	মোঃ আবদুল্লাহ ড্রাফটসম্যান	-	-	-	০১৭১৮-১৮৮৮১
৩৩.	মোঃ আবুল কাশেম ড্রাফটসম্যান	-	-	-	০১৯১৮-১৮৮৮১
৩৪.	মোঃ আবুল কাশেম ড্রাফটসম্যান (সার্ভে),	-	-	-	০১৯১৮-১৮৮৮১, ০১৭১৮-১৮৮৮১৮
৩৫.	মিঠুন কান্তি বিশ্বাস ড্রাফটসম্যান	-	-	-	০১৭১৮-১৮৮৮১, ০১৯১৮-৭৮১৮৮৮
৩৬.	মোঃ আবু জাফর ড্রাফটসম্যান	-	-	-	০১৯১৮-১৮৮৮১
৩৭.	মোঃ আবুল হোসেন ড্রাফটসম্যান-কাম-ট্রেসার	-	-	-	০১৭১৮-১৮৮৮১
৩৮.	মোঃ রুহুল আমিন ফটো গ্রাফার	-	-	-	০১৭১৮-১৮৮৮১
৩৯.	মোঃ রফিকুল ইসলাম ড্রাফটসম্যান-কাম-ট্রেসার	১২৪	-	-	০১৯৪৮-৮৮৮১৮
৪০.	মোঃ মিজানুর রহমান অফিসার	-	-	-	০১৭৭১-৮৮৭৮১০
৪১.	জনাব আবু তাহের অফিসার	-	-	-	০১৭১৮-১৮৮৮১
৪২.	জনাব মোঃ নাছরুল ইসলাম অফিসার	-	-	-	০১৭১৮-৮৮৮৮৮
৪৩.	জনাব মোঃ জিয়া হোসেন অফিসার	-	-	-	০১৯৭১-৭৮৭১০
৪৪.	জনাব মাকসুদ খান অফিসার	-	-	-	০১৭১৮-৮৮৮৮৮
৪৫.	জনাব মোঃ রুহুল আমিন অফিসার	-	-	-	০১৭১৮-১৮৮৮১
৪৬.	মোঃ রুহুল আমিন ড্রিফটার	-	-	-	০১৭১৮-১৮৮৮১
৪৭.	মোঃ আবুল কাশেম ড্রাফটসম্যান-কাম-ট্রেসার	-	-	-	০১৭১৮-১৮৮৮১
৪৮.	মোঃ আবুল কাশেম ড্রাফটসম্যান	-	-	-	০১৭১৮-১৮৮৮১
৪৯.	মোঃ আবুল কাশেম ড্রাফটসম্যান	-	-	-	০১৭১৮-১৮৮৮১
৫০.	মোঃ আবুল কাশেম ড্রাফটসম্যান	-	-	-	০১৭১৮-১৮৮৮১
৫১.	মোঃ আবুল কাশেম ড্রাফটসম্যান	-	-	-	০১৭১৮-১৮৮৮১
৫২.	মোঃ আবুল কাশেম ড্রাফটসম্যান	-	-	-	০১৭১৮-১৮৮৮১
৫৩.	মোঃ আবুল কাশেম ড্রাফটসম্যান	-	-	-	০১৭১৮-১৮৮৮১

৫৪.	জনাব আবুল কাশেম অফিসার	-	-	-	০১৭১৮-১৮৮৮১
৫৫.	জনাব মোঃ নাছরুল ইসলাম অফিসার	-	-	-	০১৭১৮-৮৮৮৮৮
৫৬.	জনাব মোঃ জিয়া হোসেন অফিসার	-	-	-	০১৯৭১-৭৮৭১০
৫৭.	জনাব মাকসুদ খান অফিসার	-	-	-	০১৭১৮-৮৮৮৮৮
৫৮.	জনাব মোঃ রুহুল আমিন অফিসার	-	-	-	০১৭১৮-১৮৮৮১
৫৯.	মোঃ রুহুল আমিন ড্রিফটার	-	-	-	০১৭১৮-১৮৮৮১
৬০.	মোঃ রুহুল আমিন ড্রাফটসম্যান-কাম-ট্রেসার	-	-	-	০১৭১৮-১৮৮৮১
৬১.	মোঃ রুহুল আমিন ড্রাফটসম্যান	-	-	-	০১৭১৮-১৮৮৮১
৬২.	মোঃ রুহুল আমিন ড্রাফটসম্যান	-	-	-	০১৭১৮-১৮৮৮১
৬৩.	মোঃ রুহুল আমিন ড্রাফটসম্যান	-	-	-	০১৭১৮-১৮৮৮১
৬৪.	মোঃ রুহুল আমিন ড্রাফটসম্যান	-	-	-	০১৭১৮-১৮৮৮১
৬৫.	মোঃ রুহুল আমিন ড্রাফটসম্যান	-	-	-	০১৭১৮-১৮৮৮১
৬৬.	মোঃ রুহুল আমিন ড্রাফটসম্যান	-	-	-	০১৭১৮-১৮৮৮১
৬৭.	মোঃ রুহুল আমিন ড্রাফটসম্যান	-	-	-	০১৭১৮-১৮৮৮১
৬৮.	মোঃ রুহুল আমিন ড্রাফটসম্যান	-	-	-	০১৭১৮-১৮৮৮১
৬৯.	মোঃ রুহুল আমিন ড্রাফটসম্যান	-	-	-	০১৭১৮-১৮৮৮১
৭০.	মোঃ রুহুল আমিন ড্রাফটসম্যান	-	-	-	০১৭১৮-১৮৮৮১
৭১.	মোঃ রুহুল আমিন ড্রাফটসম্যান	-	-	-	০১৭১৮-১৮৮৮১
৭২.	মোঃ রুহুল আমিন ড্রাফটসম্যান	-	-	-	০১৭১৮-১৮৮৮১

অধ্যায়-২

তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়নে গৃহীত কার্যক্রম

২.১ তথ্যপ্রাপ্তিবিষয়ক তথ্য ও প্রশিক্ষণ

ক. তথ্যপ্রাপ্তিবিষয়ক তথ্য

২০০৯ সনে তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ পাস হওয়ার পর তথ্য অধিদপ্তরের উদ্যোগে প্রাথমিক পর্যায়ে দেশের ৬৪টি জেলার জনপ্রতিনিধিগণ তথা আওয়ামী লীগ এর নেতাগণকে নিয়ে উপজেলা পর্যায়েরএক জনপ্রতিনিধিগণের সমন্বয়ে তথ্য বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়। তথ্যপ্রাপ্তিবিষয়ে ২০১৯ সাল উপজিলা জেলার ১২টি উপজেলায় এবং ২০১৯ সাল২৩টি জেলার ১২৩টি উপজেলায় তথ্য অধিকার বিষয়ক জনপ্রতিনিধিগণের সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। ২০১৯ সাল ০১ জানুয়ারি - ৩১ ডিসেম্বর সাল পর্যন্ত মোট ২০টি জেলার ২৪৪টি উপজেলায় জনপ্রতিনিধিগণের সভা সম্পন্ন হয়েছে। প্রতিবেদনাধীন সময়ে যেসকল জেলার উপজেলায় জনপ্রতিনিধিগণের সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে সেগুলো হলো:

ক্রমিক নম্বর	বিভাগের নাম	জেলার নাম	উপজেলার নাম
০১.	ঢাকা	০১. মিরপুরমডেল	মিরপুরমডেল থানা, কাফরিথানা, বাড্ডাঁথানা, পল্লবীথানা, ডেমরাথানা, দক্ষিণখানথানা, দক্ষিণখান, তেজগাঁ, কাফরিথানা, হাজীগঞ্জ, মিরপুরমডেল, কাফরিথানা, উত্তরা, তেজগাঁথানা, হাজীগঞ্জ, মিরপুরমডেল, দক্ষিণখান, উত্তরা।
		০২. ধানমন্ডিথানা	ধানমন্ডিথানা থানা, তেজগাঁথানা, হাজীগঞ্জ, মিরপুরমডেল, দক্ষিণখান, উত্তরা।
		০৩. মুক্তিথানা	মুক্তিথানা থানা, শাহবাগথানা, ধানমন্ডিথানা, মিরপুরমডেল, দক্ষিণখান।
		০৪. ঢাকা	তেজগাঁথানা, ডেমরাথানা, লালবাগথানা, কাফরিথানা।
০২.	রাজশাহী	০৫. রাজশাহীথানা	রাজশাহীথানা থানা, বুলিয়াথানা, বাঘাথানা, চারঘাটথানা, পবাথানা, দুর্গাপুরথানা, তানোরথানা, গোদাগাড়ীথানা।
		০৬. নওগাঁথানা	নওগাঁথানা থানা, পত্নীতলাথানা, ধামইরথানা, মান্দাথানা, নিয়ামতপুরথানা, রানীনগরথানা, আত্রাইথানা, মহাদেবপুরথানা, ধামইরথানা, পত্নীতলা, নওগাঁথানা।
০৩.	রাজশাহী	০৭. চাঁপাইনবাবগঞ্জ	চাঁপাইনবাবগঞ্জথানা, শিবগঞ্জথানা, গোমস্তাপুরথানা, নাচোলথানা, ভোলাহাটথানা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
		০৮. নাটোর	নাটোরথানা থানা, লালপুরথানা, বড়াইগ্রামথানা, বাগাতিপাড়াথানা, গুরুদাসপুরথানা, সিংড়াথানা, নলডাঙ্গাথানা, নাটোর, লালপুর, বড়াইগ্রাম, বাগাতিপাড়া, গুরুদাসপুর, সিংড়া, নলডাঙ্গা।
০৪.	খুলনা	০৯. যশোরসদর	যশোরসদর থানা, চৌগাছাথানা, ঝিকরগাছা, কেশবপুরথানা, অভয়নগরথানা, বাঘারপাড়াথানা, মণিরামপুরথানা, যশোর, চৌগাছা, ঝিকরগাছা, কেশবপুর, অভয়নগর, বাঘারপাড়া, মণিরামপুর।
		১০. ঝিনাইদহ	ঝিনাইদহ সদর, হরিণাকুন্ডুথানা, মহেশপুরথানা, কালীগঞ্জথানা, শৈলকুপাথানা, ঝিনাইদহ, হরিণাকুন্ডু, মহেশপুর, কালীগঞ্জ, শৈলকুপা।
		১১. মাগুরা	মাগুরাসদর থানা, শালিখাথানা, শ্রীপুরথানা, মাগুরা, শালিখা, শ্রীপুর।
		১২. নড়াইল	নড়াইলসদর থানা, কালিয়াথানা, লোহাগড়াথানা, নড়াইল, কালিয়া, লোহাগড়া।
		১৩. সাতক্ষীরা	সাতক্ষীরাসদর থানা, কলারোয়াথানা, তালাথানা, দেবহাটাথানা, কালিগঞ্জথানা, শ্যামনগরথানা, আশাশুনিথানা, সাতক্ষীরা, কলারোয়া, তালা, দেবহাটা, কালিগঞ্জ, শ্যামনগর, আশাশুনি।
		১৪. খুলনা	খুলনাসদর থানা, দাকোপথানা, ডুমুরিয়াথানা, বটিয়াঘাটাথানা, রূপসাথানা, তেরখাদাথানা, ফুলতলাথানা, দিঘলিয়াথানা, পাইকগাছাথানা, খুলনা, দাকোপ, ডুমুরিয়া, বটিয়াঘাটা, রূপসা, তেরখাদা, ফুলতলা, দিঘলিয়া, পাইকগাছা।
		১৫. বাগেরহাট	বাগেরহাটসদর থানা, ফকিরহাটথানা, কচুয়াথানা, মোল্লাহাটথানা, মোংলাথানা, মোরেলগঞ্জথানা, রামপালথানা, শরণখোলাথানা, বাগেরহাট, ফকিরহাট, কচুয়া, মোল্লাহাট, মোংলা, মোরেলগঞ্জ, রামপাল, শরণখোলা।
		১৬. ঝিনাইদহ	ঝিনাইদহ সদর, হরিণাকুন্ডুথানা, মহেশপুরথানা, কালীগঞ্জথানা, শৈলকুপাথানা, ঝিনাইদহ, হরিণাকুন্ডু, মহেশপুর, কালীগঞ্জ, শৈলকুপা।
		১৭. মাগুরা	মাগুরাসদর থানা, শালিখাথানা, শ্রীপুরথানা, মাগুরা, শালিখা, শ্রীপুর।
		১৮. নড়াইল	নড়াইলসদর থানা, কালিয়াথানা, লোহাগড়াথানা, নড়াইল, কালিয়া, লোহাগড়া।
		১৯. সাতক্ষীরা	সাতক্ষীরাসদর থানা, কলারোয়াথানা, তালাথানা, দেবহাটাথানা, কালিগঞ্জথানা, শ্যামনগরথানা, আশাশুনিথানা, সাতক্ষীরা, কলারোয়া, তালা, দেবহাটা, কালিগঞ্জ, শ্যামনগর, আশাশুনি।
		২০. খুলনা	খুলনাসদর থানা, দাকোপথানা, ডুমুরিয়াথানা, বটিয়াঘাটাথানা, রূপসাথানা, তেরখাদাথানা, ফুলতলাথানা, দিঘলিয়াথানা, পাইকগাছাথানা, খুলনা, দাকোপ, ডুমুরিয়া, বটিয়াঘাটা, রূপসা, তেরখাদা, ফুলতলা, দিঘলিয়া, পাইকগাছা।
		২১. বাগেরহাট	বাগেরহাটসদর থানা, ফকিরহাটথানা, কচুয়াথানা, মোল্লাহাটথানা, মোংলাথানা, মোরেলগঞ্জথানা, রামপালথানা, শরণখোলাথানা, বাগেরহাট, ফকিরহাট, কচুয়া, মোল্লাহাট, মোংলা, মোরেলগঞ্জ, রামপাল, শরণখোলা।
০৫.	বরিশাল	২২. বরিশালসদর	বরিশালসদর থানা, বাকেরগঞ্জথানা, মেহেন্দিগঞ্জথানা, মুলাদীথানা, হিজলাথানা, বরিশাল, বাকেরগঞ্জ, মেহেন্দিগঞ্জ, মুলাদী, হিজলা।
		২৩. ঝালকাঠি	ঝালকাঠিসদর থানা, কাঁঠালিয়াথানা, নলছিটিথানা, রাজাপুরথানা, ঝালকাঠি, কাঁঠালিয়া, নলছিটি, রাজাপুর।
		২৪. পটুয়াখালী	পটুয়াখালীসদর থানা, বাউফলথানা, দশমিনাথানা, কলাপাড়াথানা, মির্জাগঞ্জথানা, গলাচিপাথানা, দুমকিথানা, পটুয়াখালী, বাউফল, দশমিনা, কলাপাড়া, মির্জাগঞ্জ, গলাচিপা, দুমকি।
		২৫. ভোলা	ভোলাসদর থানা, বোরহানউদ্দিনথানা, তজুমুদ্দিনথানা, লালমোহনথানা, চরফ্যাশনথানা, মনপুরাথানা, ভোলা, বোরহানউদ্দিন, তজুমুদ্দিন, লালমোহন, চরফ্যাশন, মনপুরা।
		২৬. বরগুনা	বরগুনাসদর থানা, আমতলীথানা, তালতলীথানা, পাথরঘাটাথানা, বেতাগীথানা, বামনাথানা, বরগুনা, আমতলী, তালতলী, পাথরঘাটা, বেতাগী, বামনা।
		২৭. ঝালকাঠি	ঝালকাঠিসদর থানা, কাঁঠালিয়াথানা, নলছিটিথানা, রাজাপুরথানা, ঝালকাঠি, কাঁঠালিয়া, নলছিটি, রাজাপুর।
		২৮. পটুয়াখালী	পটুয়াখালীসদর থানা, বাউফলথানা, দশমিনাথানা, কলাপাড়াথানা, মির্জাগঞ্জথানা, গলাচিপাথানা, দুমকিথানা, পটুয়াখালী, বাউফল, দশমিনা, কলাপাড়া, মির্জাগঞ্জ, গলাচিপা, দুমকি।
		২৯. ভোলা	ভোলাসদর থানা, বোরহানউদ্দিনথানা, তজুমুদ্দিনথানা, লালমোহনথানা, চরফ্যাশনথানা, মনপুরাথানা, ভোলা, বোরহানউদ্দিন, তজুমুদ্দিন, লালমোহন, চরফ্যাশন, মনপুরা।
		৩০. বরগুনা	বরগুনাসদর থানা, আমতলীথানা, তালতলীথানা, পাথরঘাটাথানা, বেতাগীথানা, বামনাথানা, বরগুনা, আমতলী, তালতলী, পাথরঘাটা, বেতাগী, বামনা।
০৬.	সিলেট	৩১. সিলেটসদর	সিলেটসদর থানা, কোম্পানীগঞ্জথানা, গুলাপগঞ্জথানা, বালাগঞ্জথানা, বিয়ানীবাজারথানা, গোলাপগঞ্জথানা, বিশ্বনাথথানা, ওসমানীনগরথানা, জৈন্তাপুরথানা, কানাইঘাটথানা, সিলেট, কোম্পানীগঞ্জ, গুলাপগঞ্জ, বালাগঞ্জ, বিয়ানীবাজার, গোলাপগঞ্জ, বিশ্বনাথ, ওসমানীনগর, জৈন্তাপুর, কানাইঘাট।
		৩২. মৌলভীবাজার	মৌলভীবাজারসদর থানা, কমলগঞ্জথানা, কুলাউড়াথানা, শ্রীমঙ্গলথানা, জুড়ীথানা, মৌলভীবাজার, কমলগঞ্জ, কুলাউড়া, শ্রীমঙ্গল, জুড়ী।
		৩৩. হবিগঞ্জ	হবিগঞ্জসদর থানা, মাধবপুরথানা, চুনারুঘাটথানা, বাহুবলথানা, নবীগঞ্জথানা, বানিয়াচংথানা, লাখাইথানা, আজমিরীগঞ্জথানা, হবিগঞ্জ, মাধবপুর, চুনারুঘাট, বাহুবল, নবীগঞ্জ, বানিয়াচং, লাখাই, আজমিরীগঞ্জ।
		৩৪. সুনামগঞ্জ	সুনামগঞ্জসদর থানা, দিরাইথানা, শাল্লাথানা, ধর্মপাশাথানা, দোয়ারাবাজারথানা, তাহিরপুরথানা, জগন্নাথপুরথানা, সুনামগঞ্জ, দিরাই, শাল্লা, ধর্মপাশা, দোয়ারাবাজার, তাহিরপুর, জগন্নাথপুর।

উল্লেখ্য, তথ্য অধিদপ্তরের অধীন সহযোগিতায় প্রতিটি উপজেলার উপজেলা প্রশাসনের ব্যবস্থাপনায় জনপ্রতিনিধিগণের সভা আয়োজিত হয়েছে এবং প্রতিটি সভায় গড়ে ৩০জন ৭ শত লোক অংশগ্রহণ করেছেন।

খ. প্রশিক্ষণঃ তথ্য অধিদপ্তরের উদ্যোগে ১ জানুয়ারি ২০১৯ হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯ পর্যন্ত দেশের ২০টি জেলার ১৫৪টি উপজেলার বিভিন্ন স্তরদের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের অফিস এবং প্রকল্পভুক্ত দিশা প্রতিষ্ঠান প্রকল্পের ৩ ইউনিয়ন পরিষদ পরিষদের তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার তালিকা করা হয়। এবং প্রতিটি উপজেলায় অন্তত ৩০ জনকে তথ্য অধিকার বিষয়ে ৩ (তিন) দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়। ২০১৯ সাল পর্যন্ত সকল উপজেলায় প্রশিক্ষণ শেষে আয়োজক কর্তৃপক্ষ হতে হাতেনাতে সনদ বিতরণ করা হয়েছে। ২০১৯ সাল পর্যন্ত ১১ টি ব্যাচে ৩৩০ জনকে বিভাগীয় ভিত্তিক প্রশাসন কাজ হয় যা বর্ধিতহারে প্রতিষ্ঠানিক রূপ পাচ্ছে। ইতোমধ্যে, গত ৮ বছরে তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন কার্যক্রমের বার্ষিক রিপোর্ট তৈরি করে তথ্য অধিদপ্তর অধিদপ্তরে পাঠানো এবং তথ্য প্রাপ্তির পাশাপাশি বাস্তবায়ন কার্যক্রম বৃদ্ধি করতে পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

০৪.	ধানমন্ডিথানা	১৪. ধানমন্ডিথানা	ধানমন্ডিথানা সদর, সেন্ট্রালিউনু, বিজয়নগর, লালবাগথানা, মুগদাপুলিশ, মুহাম্মদপুর, মুগদা, রামনাথপুর, সেনানিবাস, রায়েরবাজার, রায়েরবাগথানা, কাফরি, ডিফেন্স, লালবাগথানা।
		১৫. রামনাথপুর	রামনাথপুর সদর, সেনানিবাস, ডেমরাসদর, ডিফেন্সথানা, লালবাগথানা, পল্লবীথানা, রামনাথপুর, ডেমরা, সেনানিবাস, ডিফেন্স, লালবাগ।
০৫.	মুগদা	১৬. সিদ্ধেশ্বরী	সিদ্ধেশ্বরী সদর, বাঁকাঁথান, কাফরিথান, বিজয়নগর, মুগদাপুলিশ, রায়েরবাগথানা, ধানমন্ডিথানা, রায়েরবাগথানা, কাফরি, পল্লবীথানা, রায়েরবাগথানা, সিদ্ধেশ্বরী, বিজয়নগর, মুগদা, রায়েরবাগ।
		১৭. পল্লবীথানা	পল্লবীথানা সদর, মিরপুরমডেল, মুগদাপুলিশ, মুগদা, রায়েরবাগথানা, ধানমন্ডিথানা, রায়েরবাগথানা, পল্লবীথানা, মিরপুরমডেল, মুগদাপুলিশ, মুগদা, রায়েরবাগ।
০৬.	ডেমরাথানা	১৮. ডেমরাথানা	ডেমরাথানা সদর, সেনানিবাস, ডেমরাসদর, রামনাথপুর, ডিফেন্সথানা, লালবাগথানা, পল্লবীথানা, ডেমরা, সেনানিবাস, ডিফেন্স, লালবাগ।
		১৯. যাত্রাবাড়ীথানা	যাত্রাবাড়ীথানা সদর, সবুজবাগথানা, কদমতলীথানা, সূত্রাপুরথানা, কোতোয়ালীথানা, লালবাগথানা, যাত্রাবাড়ী, সবুজবাগ, কদমতলী, সূত্রাপুর, কোতোয়ালী, লালবাগ।
		২০. কদমতলীথানা	কদমতলীথানা সদর, সবুজবাগথানা, যাত্রাবাড়ীথানা, সূত্রাপুরথানা, কোতোয়ালীথানা, লালবাগথানা, কদমতলী, সবুজবাগ, যাত্রাবাড়ী, সূত্রাপুর, কোতোয়ালী, লালবাগ।
		২১. সূত্রাপুরথানা	সূত্রাপুরথানা সদর, সবুজবাগথানা, যাত্রাবাড়ীথানা, কদমতলীথানা, কোতোয়ালীথানা, লালবাগথানা, সূত্রাপুর, সবুজবাগ, যাত্রাবাড়ী, কদমতলী, কোতোয়ালী, লালবাগ।
		২২. শাহবাগথানা	শাহবাগথানা সদর, নিউমার্কেট, হাজারীবাগথানা, রমনাথানা, কলাবাগানথানা, শাহবাগ, নিউমার্কেট, হাজারীবাগ, রমনা, কলাবাগান।
		২৩. ওয়ারীথানা	ওয়ারীথানা সদর, রমনাথানা, কলাবাগানথানা, শাহবাগথানা, ওয়ারী, রমনা, কলাবাগান, শাহবাগ।
		২৪. শেরেবাংলানগর	শেরেবাংলানগরথানা সদর, রমনাথানা, কলাবাগানথানা, শাহবাগথানা, শেরেবাংলানগর, রমনা, কলাবাগান, শাহবাগ।
		২৫. মোহাম্মদপুর	মোহাম্মদপুরথানা সদর, রমনাথানা, কলাবাগানথানা, শাহবাগথানা, মোহাম্মদপুর, রমনা, কলাবাগান, শাহবাগ।
		২৬. তেজগাঁথানা	তেজগাঁথানা সদর, রমনাথানা, কলাবাগানথানা, শাহবাগথানা, তেজগাঁ, রমনা, কলাবাগান, শাহবাগ।
		২৭. রমনাথানা	রমনাথানা সদর, রমনাথানা, কলাবাগানথানা, শাহবাগথানা, রমনা, কলাবাগান, শাহবাগ।
		২৮. হাতিরঝিলথানা	হাতিরঝিলথানা সদর, রমনাথানা, কলাবাগানথানা, শাহবাগথানা, হাতিরঝিল, রমনা, কলাবাগান, শাহবাগ।
		২৯. কলাবাগানথানা	কলাবাগানথানা সদর, রমনাথানা, কলাবাগানথানা, শাহবাগথানা, কলাবাগান, রমনা, কলাবাগান, শাহবাগ।
		৩০. শাহবাগথানা	শাহবাগথানা সদর, রমনাথানা, কলাবাগানথানা, শাহবাগথানা, শাহবাগ, রমনা, কলাবাগান, শাহবাগ।
০৭.	ডেমরাথানা	৩১. ডেমরাথানা	ডেমরাথানা সদর, সেনানিবাস, ডেমরাসদর, রামনাথপুর, ডিফেন্সথানা, লালবাগথানা, পল্লবীথানা, ডেমরা, সেনানিবাস, ডিফেন্স, লালবাগ।
		৩২. যাত্রাবাড়ীথানা	যাত্রাবাড়ীথানা সদর, সবুজবাগথানা, কদমতলীথানা, সূত্রাপুরথানা, কোতোয়ালীথানা, লালবাগথানা, যাত্রাবাড়ী, সবুজবাগ, কদমতলী, সূত্রাপুর, কোতোয়ালী, লালবাগ।
		৩৩. কদমতলীথানা	কদমতলীথানা সদর, সবুজবাগথানা, যাত্রাবাড়ীথানা, সূত্রাপুরথানা, কোতোয়ালীথানা, লালবাগথানা, কদমতলী, সবুজবাগ, যাত্রাবাড়ী, সূত্রাপুর, কোতোয়ালী, লালবাগ।
		৩৪. সূত্রাপুরথানা	সূত্রাপুরথানা সদর, সবুজবাগথানা, যাত্রাবাড়ীথানা, কদমতলীথানা, কোতোয়ালীথানা, লালবাগথানা, সূত্রাপুর, সবুজবাগ, যাত্রাবাড়ী, কদমতলী, কোতোয়ালী, লালবাগ।
		৩৫. শাহবাগথানা	শাহবাগথানা সদর, নিউমার্কেট, হাজারীবাগথানা, রমনাথানা, কলাবাগানথানা, শাহবাগ, নিউমার্কেট, হাজারীবাগ, রমনা, কলাবাগান, শাহবাগ।
০৮.	ওয়ারীথানা	৩৬. ওয়ারীথানা	ওয়ারীথানা সদর, রমনাথানা, কলাবাগানথানা, শাহবাগথানা, ওয়ারী, রমনা, কলাবাগান, শাহবাগ।
		৩৭. রমনাথানা	রমনাথানা সদর, রমনাথানা, কলাবাগানথানা, শাহবাগথানা, রমনা, কলাবাগান, শাহবাগ।
		৩৮. হাতিরঝিলথানা	হাতিরঝিলথানা সদর, রমনাথানা, কলাবাগানথানা, শাহবাগথানা, হাতিরঝিল, রমনা, কলাবাগান, শাহবাগ।
		৩৯. কলাবাগানথানা	কলাবাগানথানা সদর, রমনাথানা, কলাবাগানথানা, শাহবাগথানা, কলাবাগান, রমনা, কলাবাগান, শাহবাগ।
		৪০. শাহবাগথানা	শাহবাগথানা সদর, রমনাথানা, কলাবাগানথানা, শাহবাগথানা, শাহবাগ, রমনা, কলাবাগান, শাহবাগ।
০৯.	তেজগাঁথানা	৪১. তেজগাঁথানা	তেজগাঁথানা সদর, রমনাথানা, কলাবাগানথানা, শাহবাগথানা, তেজগাঁ, রমনা, কলাবাগান, শাহবাগ।
১০.	তেজগাঁথানা	৪২. তেজগাঁথানা	তেজগাঁথানা সদর, রমনাথানা, কলাবাগানথানা, শাহবাগথানা, তেজগাঁ, রমনা, কলাবাগান, শাহবাগ।
১১.	মিরপুরমডেল	৪৩. মিরপুরমডেল	মিরপুরমডেল থানা, কাফরিথানা, বাড্ডাঁথানা, পল্লবীথানা, ডেমরাথানা, দক্ষিণখানথানা, দক্ষিণখান, তেজগাঁ, কাফরিথানা, হাজীগঞ্জ, মিরপুরমডেল, কাফরিথানা, উত্তরা, তেজগাঁথানা, হাজীগঞ্জ, মিরপুরমডেল, দক্ষিণখান, উত্তরা।
		৪৪. ধানমন্ডিথানা	ধানমন্ডিথানা থানা, তেজগাঁথানা, হাজীগঞ্জ, মিরপুরমডেল, দক্ষিণখান, উত্তরা।
		৪৫. মুক্তিথানা	মুক্তিথানা থানা, শাহবাগথানা, ধানমন্ডিথানা, মিরপুরমডেল, দক্ষিণখান।
		৪৬. ঢাকা	তেজগাঁথানা, ডেমরাথানা, লালবাগথানা, কাফরিথানা।
১২.	মিরপুরমডেল	৪৭. মিরপুরমডেল	মিরপুরমডেল থানা, কাফরিথানা, বাড্ডাঁথানা, পল্লবীথানা, ডেমরাথানা, দক্ষিণখানথানা, দক্ষিণখান, তেজগাঁ, কাফরিথানা, হাজীগঞ্জ, মিরপুরমডেল, কাফরিথানা, উত্তরা, তেজগাঁথানা, হাজীগঞ্জ, মিরপুরমডেল, দক্ষিণখান, উত্তরা।
১৩.	রাজশাহী	৪৮. রাজশাহীথানা	রাজশাহীথানা থানা, বুলিয়াথানা, বাঘাথানা, চারঘাটথানা, পবাথানা, দুর্গাপুরথানা, তানোরথানা, গোদাগাড়ীথানা।
		৪৯. নওগাঁথানা	নওগাঁথানা থানা, পত্নীতলাথানা, ধামইরথানা, মান্দাথানা, নিয়ামতপুরথানা, রানীনগরথানা, আত্রাইথানা, মহাদেবপুরথানা, ধামইরথানা, পত্নীতলা, নওগাঁথানা।
১৪.	রাজশাহী	৫০. চাঁপাইনবাবগঞ্জ	চাঁপাইনবাবগঞ্জথানা, শিবগঞ্জথানা, গোমস্তাপুরথানা, নাচোলথানা, ভোলাহাটথানা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
		৫১. নাটোর	নাটোরথানা থানা, লালপুরথানা, বড়াইগ্রামথানা, বাগাতিপাড়াথানা, গুরুদাসপুরথানা, সিংড়াথানা, নলডাঙ্গাথানা, নাটোর, লালপুর, বড়াইগ্রাম, বাগাতিপাড়া, গুরুদাসপুর, সিংড়া, নলডাঙ্গা।
১৫.	খুলনা	৫২. যশোরসদর	যশোরসদর থানা, চৌগাছাথানা, ঝিকরগাছা, কেশবপুরথানা, অভয়নগরথানা, বাঘারপাড়াথানা, মণিরামপুরথানা, যশোর, চৌগাছা, ঝিকরগাছা, কেশবপুর, অভয়নগর, বাঘারপাড়া, মণিরামপুর।
		৫৩. ঝিনাইদহ	ঝিনাইদহ সদর, হরিণাকুন্ডুথানা, মহেশপুরথানা, কালীগঞ্জথানা, শৈলকুপাথানা, ঝিনাইদহ, হরিণাকুন্ডু, মহেশপুর, কালীগঞ্জ, শৈলকুপা।
		৫৪. মাগুরা	মাগুরাসদর থানা, শালিখাথানা, শ্রীপুরথানা, মাগুরা, শালিখা, শ্রীপুর।
		৫৫. নড়াইল	নড়াইলসদর থানা, কালিয়াথানা, লোহাগড়াথানা, নড়াইল, কালিয়া, লোহাগড়া।
		৫৬. সাতক্ষীরা	সাতক্ষীরাসদর থানা, কলারোয়াথানা, তালাথানা, দেবহাটাথানা, কালিগঞ্জথানা, শ্যামনগরথানা, আশাশুনিথানা, সাতক্ষীরা, কলারোয়া, তালা, দেবহাটা, কালিগঞ্জ, শ্যামনগর, আশাশুনি।
		৫৭. খুলনা	খুলনাসদর থানা, দাকোপথানা, ডুমুরিয়াথানা, বটিয়াঘাটাথানা, রূপসাথানা, তেরখাদাথানা, ফুলতলাথানা, দিঘলিয়াথানা, পাইকগাছাথানা, খুলনা, দাকোপ, ডুমুরিয়া, বটিয



তথ্য অফিসার অফিস, ২০১৯ এর আওতায় ব্যক্তি উদ্যোক্তা পর্যায়ে বিজয় ৫ প্রযুক্তি বিষয়ভিত্তিক, সিলেকটেড অনুষ্ঠিত কার্যক্রমিক শুরু



তথ্য অফিসার অফিস, ২০১৯ এর আওতায় মাসব্যাপী কার্যক্রম এবং এর কার্যক্রমে অফিস কার্যক্রমিক সভা



তথ্য অফিসার, গাজীপুর ও জাতীয় তথ্য অফিসার, দেশের এর পাশে সমাজসেবা পাঠক স্বাক্ষর অনুষ্ঠান



মহিলাদিবস বিষয়ে, তথ্য অফিসার, গাজীপুরের ও জাতীয় তথ্য অফিসার, দেশের এর পাশে আলোচনা সভা



তথ্য অফিসার অফিস, ২০১৯ এর আওতায় উদ্যোক্তা প্রশিক্ষণ

			বিদ্যালয় ও উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তা ও উপ-সহকারী প্রকৌশলী কার্যালয়ে প্রশিক্ষণ হয়। জনাব, জনাবা ইমতিয়াজ, ব্যবস্থাপনা উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাগণের প্রশিক্ষণ ১৪৯ জন, ব্যবস্থাপনা/সিনিয়র কর্মকর্তাগণ সমন্বয় প্রশিক্ষণ প্রদান করেন ১৬ জন, জেলা কার্যালয়ে কর্মরত সমন্বয় প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। উপজিলা জেলার বিভিন্ন উপজেলা পরিষদের সম্পাদিত ৩৯ জন, পরিষদের ১৬জন, কার্যালয়ের ৫৯ জন, নির্বাচনের ১৯ জন, উপজেলার ৫১ জন, শিক্ষা ৩৯ জন, পাসপোর্ট ১৯ জন, পরিবার ৪৯ জন, জেলা জেলার প্রশিক্ষণের উপজেলা ১৬ জন, মাধ্যমিক ৯৯ জন, মাদ্রাসার ৩৯ জন।
৭	০১৩৯	৫৯০০	০১৩৯ সালে পরিষদ অনুমোদনের ১৯ জন, জনাবা আমার নির্বাচিত ৪৫ এর জন এবং জনাবা অনুমোদনের জেলাভিত্তি (নির্বাচন) নথি তারিখের ৪৫ জন জনাব সাধারণ ১৯ জনের কার্যালয় জেলা জন্য তারিখ। এছাড়া ২০১৯ সালে ১৯টি উপজেলা উপজেলা পরিষদ জন্য অনুমোদন করা হয়। এছাড়া ২০১৯ সালে ১৯টি উপজেলা পরিষদ জন্য করা হয়েছে। **জনাবদের** জেলার বিভিন্ন উপজেলা, পরিষদে, **জনাবদের** সালে ৯৯ জন, জনাবদের ৯৯ জন, পরিষদের ৯৯ জন, উপজেলা ৯৯ জন, উপজেলার ৯৯ জন, উপজেলার ৯৯ জন, পরিষদের ৯৯ জন, **জনাবদের** জেলার বিভিন্ন উপজেলা, পরিষদে

৩. সভাপতি, জেলা ক্রেতা তার কার্যালয় আসে ইমেইলের ১ সদস্য
৪. যুগ্মসচিব এবং প্রতিনিধি (জেলা প্রশাসক কার্যালয় মনোনীত) ১ সদস্য
৫. একজন মহিলা প্রতিনিধি (জেলা প্রশাসক কর্তৃক মনোনীত) ১ সদস্য
৬. যুগ্মসচিব সহকারী একজন প্রতিনিধি (পদের অথবা মুখ্যমন্ত্রি প্রতিনিধি সচিবালয় সমান) (জেলা প্রশাসক কর্তৃক মনোনীত) ১ সদস্য
৭. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের কার্যালয়ের কর্মকর্তা- ১ সদস্য সচিব

কমিটির কার্যাবলি

(১) জেলা অভিযোগ অফিস এবং এ সংক্রান্ত বিধি/নিয়ম সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধি;

(২) জেলা অভিযোগ অফিস ও জেলা প্রশাসনাধীন দপ্তরসমূহ সম্পর্কে জনগণের প্রাপ্তিযোগ পর্যবেক্ষণ করা;

(৩) জেলা অভিযোগ অফিস কার্যক্রম ও অভিযোগ নিষ্পত্তি নিশ্চিত জনগণের এবং জেলা অভিযোগ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা;

(৪) জেলা অভিযোগ অফিস কার্যক্রম ও অভিযোগ নিষ্পত্তি নিশ্চিত জনগণের এবং জেলা অভিযোগ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা;

(৫) জেলা অভিযোগ অফিস সংক্রান্ত বিভিন্ন বিশেষজ্ঞ, জনপ্রতিনিধি, সাংবাদিক ও এ ব্যাপারে আগ্রহী ব্যক্তিদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার/নিষ্পত্তি সহায়তা প্রদান;

কমিটি প্রতি ছয়মাসে একবার সভায় মিলিত হবে এবং প্রয়োজনে বিশেষে সভা সংক্রান্তে জেলা সেবাকেন্দ্র বা বিশেষজ্ঞদের সভায় আহ্বান জানাতে পারবে।

জেলা উপজেলা অভিযোগ কক্ষের কার্যক্রম মনিটরিংয়ের সভা

২০১৯ সাল পর্যন্তের, সভায়, মনিটরিংয়ের, প্রশাসনিট, প্রতিনিধি, জনসাধারণ, জেলা অভিযোগ অফিস এবং জেলা উপজেলা অভিযোগ অফিস কার্যক্রমের সভায় অংশগ্রহণ করা হয়েছে। ২০১৯ সালে জেলা উপজেলা অভিযোগ অফিস কার্যক্রম সভায় উল্লেখ করা হয়েছে। সভাগুলো অনুষ্ঠিত হয়েছে নিম্নে বর্ণিত তারিখে।

ক্রমিক নং	জেলার নাম	জেলা উপজেলা অভিযোগ অফিস কার্যক্রম সভার তারিখ	জেলা উপজেলা অভিযোগ অফিস কার্যক্রম সভার সংখ্যা	মন্তব্য
০১	বুড়িগ্রাম	০১-০৫-২০১৯, ২০-০৭-২০১৯	০২ টি	
০২	শেরপুর	০১-০৫-২০১৯	০১ টি	
০৩	ঘাগড়া	০১-০৫-২০১৯	০১ টি	
০৪	জয়পুরহাট	০৩-১১-২০১৯	০১ টি	
০৫	মাদারিপুর	১৭-১০-২০১৯	০১টি	

উপজেলা কার্যক্রম ও জেলা কার্যক্রম প্রতিবছর হয়ে থাকে, যেখানে একটি জেলার সভা করা হয়। একটি জেলার সভা করা হয়। একটি জেলার সভা করা হয়। একটি জেলার জেলা প্রশাসকদের জেলা উপজেলা অভিযোগ সভা অনুষ্ঠান করা জনসাধারণ জেলা অভিযোগ জেলা অনুষ্ঠান। অনুষ্ঠিত একটি জেলা উপজেলা অভিযোগ সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে জেলা উপজেলা অভিযোগ সভা করা। যেখানে জেলা উপজেলা অভিযোগ সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে জেলা সভা। একটি উপজেলা অভিযোগ সভা করা। জেলা উপজেলা অভিযোগ সভা করা। জেলা অভিযোগ সভা করা। জেলা অভিযোগ সভা করা। জ

গত ৭-৯ অক্টোবর ২০১৭ তারিখে জাতি অভিনয়ের সাথে জাতি বিনিময় করিবে একটি কথার প্রতিশ্রুতিতে কার্যকরি করিবে তাহার উদ্দেশ্যে। এই আয়োজনে অংশিক সহায়তা প্রদান করেছেন এফ এস এস ফাউন্ডেশন। উক্ত কার্যক্রমে মাধ্যমে তথ্য অধিকারের বিষয়ে বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতার বৃদ্ধি এবং অভিজ্ঞতা বিনিময়ের উদ্দেশ্যে পাবলিক কর্তৃপক্ষের নিকট থেকে তথ্য প্রাপ্তির প্রক্রিয়া সহজ করা।

জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম:

তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ বিষয়ে বিভিন্ন বিভাগ ও জেলায় জনসচেতনতামূলক প্রচারের লক্ষ্যে বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করেছে। ' তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ বাস্তবায়নে বাধ সমূহকে ২০১১ থেকে ডিসেম্বর ২০১২, জনসচেতনতায় মাধ্যমে তিনটি প্রতি ১৪৮৮ জন সমূহের তথ্য তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ বিষয়ে নিয়মিত বিরতিতে জনসচেতনতা সৃষ্টিতে কাজ করছে।

তথ্য অধিকার আইন,২০০৯ এর সফলভাবে বাস্তবায়নে তথ্য কমিশন কার্যক্রম গ্রহণ করেছে।

স্থানীয় পর্যায়ের জনগণের তথ্য অধিকার আইন,২০০৯ এর কার্যকরী অনুষ্ঠানটি সাধারণ-সেবাকারীর বিভিন্ন কার্যক্রম তথ্য জানার জন্য আবেদনের সহায়তার মাধ্যমে তথ্য কমিশনারদের। গত অনুষ্ঠানটি ২০১৩ নিয়মিত ২০১৩ সালে সাধারণ-সেবাকারী বিভিন্ন কার্যক্রম তথ্যকমিশনের কার্যালয় ২০১৩ এর মাধ্যমে তথ্যের জন্য প্রাপ্তির জন্য তথ্য অধিকার আইন,২০০৯ বিষয়ে।

তাহাড়াও 'তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এ বিকাশে আরও জনগণের জন্য তার এর বিভিন্ন উদ্যোগের তথ্য তার গড়ে। জনগণের তথ্য অধিকারের পথের তৃণে কাজে, সাধারণের পথের তথ্য কাজে, সাধারণের পথের তথ্য কাজে, সাধারণের পথের তথ্য কাজে, তথ্য অধিকার পথের তথ্য কাজে, তথ্য অধিকার পথের তথ্য কাজে, তথ্য অধিকার

officials were visiting Bangladesh to learn about Bangladesh's experience in implementing its own RTI Act, and to appraise Bangladesh of developments in SriLanka on RTI.

Additionally in the year 2017 from time to time RTI's RTI team held few meetings with other concerned citizens practicing RTI and few aspiring RTI activists who were using the law vigorously focusing on various issues so that through coordinated efforts RTI law can be taken further to greater scale.

(1) Regional Experts Meeting on Assessing Use of RTI in Asia and Africa held in Dhaka

The Regional Experts Meeting on Use of RTI in Asia and Africa held in Dhaka was jointly organized by Research Initiatives, Bangladesh (RIB), Bangladesh Legal Aid and Services Trust (BLAST) and a Sri Lankan based organization The Social Architects. The Experts Meeting was organized to focus on understanding and assessing use of right to information laws in Asia and Africa by bringing together members and staff of information commissions, members of civil society organizations, professionals, including lawyers, RTI activists and academics from Asia and Africa. The objectives of the Meeting were (1) to share the use of RTI in Asia and Africa, to develop strategies to support effective and reputational information commissions, activate their processes, and share best practices in the region.

(2) Local Information Fair

During the month of September two information fairs were organized one in Badarpur of Rangpur district and another in Sadar upazila of Nilphamari district. The number of visitors visited these information fairs were more than 400. Through information fairs, people from all walks of life came to learn about RTI law including how to file RTI applications and how to get information from information commissions and other public offices. Through these annual information fairs it was possible to disseminate knowledge on RTI law and motivate people for greater use of the law to increase demand.

(3) RTI Resource Centre

RIB has established two RTI Resource Centre in the fields of North zone and one person has been assigned in each centre to look after the centre and to provide RTI related information and assistance to any interested person/ initiative, social service as provided by government and any other information which needs to be given including assisting in filling RTI application.

(4) Monthly publication on use and status of RTI in the Daily Star newspaper.

RTI team at RIB regularly writes a column on RTI which is published in The Daily Star newspaper on 15th of every month. In the year 2017 RIB's RTI team has written and published 12 articles in this column. These are published which includes (1) Investigative journalism and the RTI Act (2) Right to Information and the story of a Bokul tree (3). An accountable government can realize the SDGs (4) Promoting "open government" through the RTI Act (5) A new breed of truth seekers (6) Learning from that UN's experience (7) Eight years old – How is the Right to Information Act faring? (8) Disclosure here should be on citizens' agenda for the next elections (9) Information is power (10) Right to information: Why is it not working? (11) Right to information: Why is it not working? (12) RTI is 8 years old: Is there a contradiction? Copies of above articles published in 2017 are available at RIB's website **www.rib-rtibangladesh.org**.

(5) Establishing Online portal on RTI

In the year 2017, RIB along with its partner organization NETZ Bangladesh, established an online portal under the name "rtibangladesh.org" to promote RTI practices, inclusive development, use and best practices of RTI as well as other relevant works involving RTI will be highlighted for creating awareness through this web portal. The address as follows: **www.ruasd.org**.

(6) Young RTI defender group at District level.

At Nilphamari district level, a 21 member RTI defender group has been created in March 2017, the members in this group are basically youth studying in colleges. They have received primary training on RTI and now disseminate their knowledge to other members of their communities. This defender group is playing a commendable role in promoting awareness on RTI and motivating people to use the law with a view to establishing their rights as citizen of this country.

(7) Few Case Studies

Closing down of bone processing company to protect environment:

On the Rangpur-Saidpur highway in Kamarpukur Union of Saidpur Upazila, a bone processing Agro Resource Company was situated which used to process bones of livestock animals to make raw materials for feed products which would be supplied to other traders. The process would seriously jeopardize the environment condition of

the locality with its foul and stinking smell all spread around. A local group member formed in the area discussed this persistent issue in their one of PAR meeting and based on group decision they submitted a RTI application to the UNO, Saidpur on 27-02-2017. Following the RTI application, UNO Saidpur on 05.03.2017 replied with an explanation that the matter has been referred to concerned Chairman of Kamarpukur Union who will ensure compliance. It was observed that after the intervention of the UNO, Saidpur, the Chairman, UNO, Saidpur, Agro Resource company has been shifted to new location keeping protection of environment in mind.

A. **Determination led to relief for the locality**

Reva Rani from Pulbhelani village under Karoba Union of Tarogari Upazila of Rangpur is one of the local resident in the above Union where RIB is implementing its current Governance project. Reva has completed her Higher Secondary Certificate (HSC) examination in the year 2016. Reva's family is one of the poor family in the area among her group members of having no electricity in 15 families of her locality which seriously affects their daily life as well children's education. In the said meeting of group members it was decided that since last two years they are trying to get electricity connection by giving bribe to middleman but still nothing was done. So in January 2017 by group initiative they filed RTI application of which they received no reply following that Reva filed appeal on 15.02.2017. Following the appeal, Reva received a letter from Information Commission with the summon from Information Commission, GM of regional electricity department called upon Reva Rani and expressed his ignorance of knowledge about RTI law. He assured Reva of all possible assistance to provide electricity connection and accordingly within a short time Reva Rani as well 15 families of her locality were able to have electricity connection. And it has been further circulated by local administration in the area that people should not pay bribe to get electricity connection. The matter was not heard by the Information Commission as it had been settled mutually in the locality.

B. **Road repair by the local administration following RTI application**

Following RTI Application in November 2016 by a local resident of Rangpur Sadar upazila in Rangpur district, an unpaved road of approximately 1 km was rejected which had been lying under dilapidated condition for long causing immense suffering to the people at large in the locality.

লেখক: Research Initiatives Bangladesh (RIB)' গবেষক দলের সদস্য অনুসারে সংকলিত।

৩) অধিকারটি

ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন অ্যান্ড মেজারমেন্টস (আইআইএম), একটি নতুন ইনস্টিটিউট। তথ্য অধিকার কমিশনের সদস্য হিসাবে আইআইএম তথ্য অধিকার অধিকারটি নিয়ে অধিকার সচেতনতা এবং প্রশিক্ষণের।

ক) প্রশাসনিক প্রস্তুতি

৭-এ প্রশাসনিক ভবন অবস্থিত তথ্য কমিশন, প্রধান ও প্রশাসনের উপলব্ধিতে এবং তথ্য অধিকার অধিকার কার্যকর করার জন্য অধিকার, কমিশনের দৈনিকিন্দিনের কার্যক্রমের জন্য প্রয়োজন।

খ) কমিশনের প্রস্তুতির পরিচালনা পরিচালনা

১১৩৫ এর স্থায়ী "কমিশনের প্রস্তুতির পরিচালনা" কমিশন পরিচালনার পরিচালনার জন্যে অধিকারটি কমিশনের কমিশনের অধিকার প্রয়োজনীয় কমিশন প্রয়োজন কমিশন প্রয়োজন কমিশনের কার্যকরিতা নিয়মিত, কমিশনের সাথে

officials were visiting Bangladesh to learn about Bangladesh's experience in implementing its own RTI Act, and to appraise Bangladesh of developments in SriLanka on RTI.

Additionally in the year 2017 from time to time RTI's RTI team held few meetings with other concerned citizens practicing RTI and few aspiring RTI activists who were using the law vigorously focusing on various issues so that through coordinated efforts RTI law can be taken further to greater scale.

(1) Regional Experts Meeting on Assessing Use of RTI in Asia and Africa held in Dhaka

The Regional Experts Meeting on Use of RTI in Asia and Africa held in Dhaka was jointly organized by Research Initiatives, Bangladesh (RIB), Bangladesh Legal Aid and Services Trust (BLAST) and a Sri Lankan based organization The Social Architects. The Experts Meeting was organized to focus on understanding and assessing use of right to information laws in Asia and Africa by bringing together members and staff of information commissions, members of civil society organizations, professionals, including lawyers, RTI activists and academics from Asia and Africa. The objectives of the Meeting were (1) to share the use of RTI in Asia and Africa, to develop strategies to support effective and reputational information commissions, activate their processes, and share best practices in the region.

(2) Local Information Fair

During the month of September two information fairs were organized one in Badarpur of Rangpur district and another in Sadar upazila of Nilphamari district. The number of visitors visited these information fairs were more than 400. Through information fairs, people from all walks of life came to learn about RTI law including how to file RTI applications and how to get information from information commissions and other public offices. Through these annual information fairs it was possible to disseminate knowledge on RTI law and motivate people for greater use of the law to increase demand.

(3) RTI Resource Centre

RIB has established two RTI Resource Centre in the fields of North zone and one person has been assigned in each centre to look after the centre and to provide RTI related information and assistance to any interested person/ initiative, social service as provided by government and any other information which needs to be given including assisting in filling RTI application.

(4) Monthly publication on use and status of RTI in the Daily Star newspaper.

RTI team at RIB regularly writes a column on RTI which is published in The Daily Star newspaper on 15th of every month. In the year 2017 RIB's RTI team has written and published 12 articles in this column. These are published which includes (1) Investigative journalism and the RTI Act (2) Right to Information and the story of a Bokul tree (3). An accountable government can realize the SDGs (4) Promoting "open government" through the RTI Act (5) A new breed of truth seekers (6) Learning from that UN's experience (7) Eight years old – How is the Right to Information Act faring? (8) Disclosure here should be on citizens' agenda for the next elections (9) Information is power (10) Right to information: Why is it not working? (11) Right to information: Why is it not working? (12) RTI is 8 years old: Is there a contradiction? Copies of above articles published in 2017 are available at RIB's website **www.rib-rtibangladesh.org**.

(5) Establishing Online portal on RTI

In the year 2017, RIB along with its partner organization NETZ Bangladesh, established an online portal under the name "rtibangladesh.org" to promote RTI practices, inclusive development, use and best practices of RTI as well as other relevant works involving RTI will be highlighted for creating awareness through this web portal. The address as follows: **www.ruasd.org**.

(6) Young RTI defender group at District level.

At Nilphamari district level, a 21 member RTI defender group has been created in March 2017, the members in this group are basically youth studying in colleges. They have received primary training on RTI and now disseminate their knowledge to other members of their communities. This defender group is playing a commendable role in promoting awareness on RTI and motivating people to use the law with a view to establishing their rights as citizen of this country.

(7) Few Case Studies

Closing down of bone processing company to protect environment:

On the Rangpur-Saidpur highway in Kamarpukur Union of Saidpur Upazila, a bone processing Agro Resource Company was situated which used to process bones of livestock animals to make raw materials for feed products which would be supplied to other traders. The process would seriously jeopardize the environment condition of

the locality with its foul and stinking smell all spread around. A local group member formed in the area discussed this persistent issue in their one of PAR meeting and based on group decision they submitted a RTI application to the UNO, Saidpur on 27-02-2017. Following the RTI application, UNO Saidpur on 05.03.2017 replied with an explanation that the matter has been referred to concerned Chairman of Kamarpukur Union who will ensure compliance. It was observed that after the intervention of the UNO, Saidpur, the Chairman, UNO, Saidpur, Agro Resource company has been shifted to new location keeping protection of environment in mind.

A. **Determination led to relief for the locality**

Reva Rani from Pulbhelani village under Karoba Union of Tarogari Upazila of Rangpur is one of the local resident in the above Union where RIB is implementing its current Governance project. Reva has completed her Higher Secondary Certificate (HSC) examination in the year 2016. Reva's family is one of the poor family in the area among her group members of having no electricity in 15 families of her locality which seriously affects their daily life as well children's education. In the said meeting of group members it was decided that since last two years they are trying to get electricity connection by giving bribe to middleman but still nothing was done. So in January 2017 by group initiative they filed RTI application of which they received no reply following that Reva filed appeal on 15.02.2017. Following the appeal, Reva received a letter from Information Commission with the summon from Information Commission, GM of regional electricity department called upon Reva Rani and expressed his ignorance of knowledge about RTI law. He assured Reva of all possible assistance to provide electricity connection and accordingly within a short time Reva Rani as well 15 families of her locality were able to have electricity connection. And it has been further circulated by local administration in the area that people should not pay bribe to get electricity connection. The matter was not heard by the Information Commission as it had been settled mutually in the locality.

B. **Road repair by the local administration following RTI application**

Following RTI Application in November 2016 by a local resident of Rangpur Sadar upazila in Rangpur district, an unpaved road of approximately 1 km was rejected which had been lying under dilapidated condition for long causing immense suffering to the people at large in the locality.

লেখক: Research Initiatives Bangladesh (RIB)' গবেষক দলের সদস্য অনুসারে সংকলিত।

৩) অধিকারটি

ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন অ্যান্ড মেজারমেন্টস (আইআইএম), একটি নতুন ইনস্টিটিউট। তথ্য অধিকার কমিশনের সদস্য হিসাবে আইআইএম তথ্য অধিকার অধিকারটি নিয়ে অধিকার সচেতনতা এবং প্রশিক্ষণের।

ক) প্রশাসনিক প্রস্তুতি

৭-এ প্রশাসনিক ভবন অবস্থিত তথ্য কমিশন, প্রধান ও প্রশাসনের উপলব্ধিতে এবং তথ্য অধিকার অধিকার কার্যকর করার জন্য অধিকার, কমিশনের দৈনিকিন্দিনের কার্যক্রমের জন্য প্রয়োজন।

খ) কমিশনের প্রস্তুতির পরিচালনা পরিচালনা

১১৩৫ এর স্থায়ী "কমিশনের প্রস্তুতির পরিচালনা" কমিশন পরিচালনার পরিচালনার জন্যে অধিকারটি কমিশনের কমিশনের অধিকার প্রয়োজনীয় কমিশন প্রয়োজন কমিশন প্রয়োজন কমিশনের কার্যকরিতা নিয়মিত, কমিশনের সাথে



বিশ্ব তথ্যের ঐশ্বর্যকে প্রতিটির কাছে তথ্যপ্রাপ্তির প্রয়োজন অধিকারে রূপান্তর এ ক্ষেত্রে সেতুবন্ধের ভূমিকাকে সামনে রেখে ইউনেস্কো সাধারণ পরিষদ ৫ নভেম্বর ১৯৬৬ তারিখে আন্তর্জাতিক তথ্য অধিকার দিবস ঘোষণা করে। এরপর থেকে প্রতি বছর ২৮ সেপ্টেম্বর আন্তর্জাতিক তথ্য অধিকার দিবস পালিত হয়ে আসছে।



তথ্যপ্রাপ্তির অধিকারকে বাস্তবে রূপান্তরের জন্য তথ্য কমিশনের ভূমিকা অপরিসীম। তথ্য কমিশন তথ্যের সহজ প্রবাহ নিশ্চিত করবে, তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির উন্নয়ন করবে, তথ্য প্রকাশ ও প্রচার করবে এবং তথ্য অধিকার বাস্তবায়নের জন্য কর্তৃপক্ষসমূহকে পরামর্শ প্রদান করবে। তথ্য কমিশন তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর আওতায় তথ্য অধিকার বিষয়ক যাবতীয় কার্যাদি সম্পাদন করবে।



তথ্যপ্রাপ্তির অধিকারকে বাস্তবে রূপান্তরের জন্য তথ্য কমিশনের ভূমিকা অপরিসীম। তথ্য কমিশন তথ্যের সহজ প্রবাহ নিশ্চিত করবে, তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির উন্নয়ন করবে, তথ্য প্রকাশ ও প্রচার করবে এবং তথ্য অধিকার বাস্তবায়নের জন্য কর্তৃপক্ষসমূহকে পরামর্শ প্রদান করবে। তথ্য কমিশন তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর আওতায় তথ্য অধিকার বিষয়ক যাবতীয় কার্যাদি সম্পাদন করবে।



তথ্য অধিকার পরিষদ ও পরিষদ কৃতজ্ঞতার সাথে স্মরণকরছে বিশিষ্ট সাংবাদিক নেত্রী জনাব মোছাঃ মাহফিজা খানম কে। তাঁর অকাল মৃত্যুতে তথ্য অধিকার আন্দোলন একজন নিবেদিত কর্মীকে হারালো। তাঁর আত্মার মাগফেরাত কামনা করছে। তথ্য অধিকার পরিষদ ও তথ্য অধিকার আন্দোলনের সকল কর্মী তাঁর শোকসন্তপ্ত পরিবারের প্রতি আন্তরিক সমবেদনা জানাচ্ছে। তাঁর বিদেহী আত্মার মাগফেরাত কামনা করছে। তাঁর শোকসন্তপ্ত পরিবারের প্রতি আন্তরিক সমবেদনা জানাচ্ছে। তাঁর বিদেহী আত্মার মাগফেরাত কামনা করছে।

অধ্যায়-৪

আন্তর্জাতিক তথ্য অধিকার দিবস ২০১৭ উদযাপন

আন্তর্জাতিক তথ্য অধিকার দিবস ২০১৭ উদযাপন

প্রতিবছর বিশ্বব্যাপী ২৮ সেপ্টেম্বর আন্তর্জাতিক তথ্য অধিকার দিবস আমরা যথাযথ মর্যাদায় পালন করে থাকি। তথ্য অধিকারের উদ্যোগে বাংলাদেশের প্রেক্ষাপটে ১৮ সালের সাতাশে আন্তর্জাতিক তথ্য অধিকার দিবস উদযাপন করা হয়। ‘সকল জাতীয় সংবাদ’ তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ‘সকল প্রকার পাবলিকেশনের’ আন্তর্জাতিক তথ্য অধিকার দিবসটির প্রকৃত অর্থকে তুলে ধরেছে। তথ্য অধিকার বিধিমালা ২০০৯ এর ৩ (১) (ঘ) ধারায় পাবলিকেশনের সংজ্ঞায়নের ২৮ সেপ্টেম্বর ‘তথ্যপ্রাপ্তির অধিকার’ শীর্ষক আন্তর্জাতিক তথ্য অধিকার দিবস ২০১৭ উদযাপন করা হয়। এ লক্ষ্যে আন্তর্জাতিক তথ্য অধিকার দিবসের প্রতিপাদ্য বিষয় ছিল **“সকল প্রকাশনীসহকার কাছে টেকসই উন্নয়ন অঙ্গীকার”**। এ উপলক্ষে রূপকল্পনা জাতীয় টেলিফ পরিষদ সহযোগিতায় এটুআই, তথ্যের প্রকাশনাগুলি, প্রকাশনাগুলি, প্রকাশনা তথ্য অধিকারের ও তথ্য পরিষদের সাথে একত্রে তথ্য অধিকারসহায়ক এটি প্রকাশ করেছিল প্রচারের। বিশেষভাবে উদযাপনের ১৮ জাতীয় টেলিফ পরিষদের রূপকল্পনায় প্রকাশ করা হয়। তথ্য অধিকার বিষয়ক বিষয়গুলি ও দেশের বিভিন্ন কাজে প্রকাশ ও উপযোগগুলির বিষয়ে কাজ করা হয়। ২৮ সেপ্টেম্বর ২০১৭ তথ্য অধিকার, বিশিষ্ট ব্যক্তিদের ও অধিকার পরামর্শক এবং একটিকরণের সকলের সাথে ও ক্রোস প্রকাশনাগুলো একত্রে ক্রোস পরিষদ প্রচারি ও আলোচনা সভাসহ বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়। বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ আলোচনা টেলিফোন ও বাংলাদেশ বেতারের মাধ্যমে তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক আলোচনা, পরিচিতি ও বিষয় প্রকাশ করা হয়। এসব পত্রিকার প্রকাশ প্রকাশ পরামর্শের বিভিন্ন কার্যক্রমগুলি ও পরামর্শদাতা সভাসহ বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়।

তথ্য অধিকার দিবস-২০১৭ এর মধ্যে তথ্য অধিকারের এবারের স্লোগান ছিল **“সকল স্তরে তথ্যের নিশ্চিত করে সুশাসন”**। আন্তর্জাতিক তথ্য অধিকার দিবস ২০১৭ এ উদযাপন উপলক্ষে ২৮ সেপ্টেম্বর তথ্য অধিকার কর্মীর এবং প্রকৃতিবিভাগের জাতীয় প্রকাশ ব্যবস্থাপনা বিভাগের আলোচনা সভার ও সংস্থাভিত্তিক আলোচনা সভার ও সংস্থাভিত্তিক আলোচনা সভার মধ্যে। আলোচনা আলোচনা সভা এবং প্রকাশ উপলক্ষে আলোচনা সভার আলোচনা সভা ও সংস্থাভিত্তিক আলোচনা সভা।

অধ্যায়-৫

তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন পরিস্থিতি

তথ্য অধিকার আইন ৫০ ধারা অনুযায়ী প্রতি বছর তথ্য অধিকার বার্ষিক পরিষদী বছরের কার্যাবলী সম্পর্কে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করতে আমরা বাধ্যতামূলক তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন বিষয়ে সকল কার্যক্রম চালিয়ে যাচ্ছি। উক্ত নির্দেশনার পরিপ্রেক্ষিতে তথ্য অধিকার কর্তৃক তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫০(১) উপধারার ভিত্তিতে তথ্যাদি সম্বলিত ২০২১ সালের বার্ষিক প্রতিবেদন সংক্রান্ত তথ্য তথ্য কমিশন বরাবর দাখিলের লক্ষ্যে প্রতিবেদনটি প্রস্তুত করা হয়েছে। বার্ষিক প্রতিবেদনে ২০২১ সালের তথ্য প্রাপ্তির পরিপ্রেক্ষিতে মতামত, কোন ও কোনরূপ প্রতিক্রিয়া থেকে প্রাপ্ত তথ্যাদি সহ বিস্তারিত প্রতিবেদন উপস্থাপন করা হলো।

৫.১ বিভিন্ন কর্তৃপক্ষের নিকট থেকে আবেদনের সংখ্যা

তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর আওতায় কার্যালয়ে তথ্য দাখিল হয়েছে। কার্যালয়ে বার্ষিক তথ্য অধিকার আইনের আওতায় তথ্য প্রাপ্তির জন্য ৭১৫ তথ্য অনুরোধ করা হয়েছে। আবেদন প্রাপ্তির ক্ষেত্রে কোন অসুবিধা হয় নাই। এর মধ্যে ৬৫৫ জনকে তথ্য প্রদান করা হয়েছে এবং ৬০ জনকে তথ্য প্রদান করা সম্ভব হয় নাই। ২০২১ সালে তথ্য অধিকার আইনের আওতায় তথ্য চাহিদা করা হয়েছে। তন্মধ্যে, ব্যক্তি শ্রেণী ৩৫৫ জন, বেসরকারি প্রতিষ্ঠান ২৩টি এবং এনজিওদের আবেদনের সংখ্যা ৩৫৫ জন।

৫.২ তথ্য প্রদানের ক্ষেত্রে তথ্য না পাওয়ার কারণ

তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৭(১) ধারা অনুযায়ী তথ্য প্রদান করতে হবে। তথ্য প্রদানে ২০২১ সালে কোন ব্যক্তি সরাসরি বা লিখিতভাবে কর্তৃপক্ষের নিকট তথ্যপ্রাপ্তির আবেদনের সময় ১ মাস ১৪ দিন। অন্যান্য ৭৬০৩ টি তথ্যে ৯০ দিনের আবেদনের বাহিরে তথ্য প্রদান করা হয়েছে। অনুরোধকৃত তথ্য না দেওয়ার ক্ষেত্রে ৫ টি অভিযোগ পাওয়া গেছে। তন্মধ্যে ৩টি তথ্য প্রাপ্তির আবেদন প্রত্যাখান করা হয়েছে। অভিযোগ দায়ের করা হয়েছে। অভিযোগ দায়ের করা হয়েছে। তথ্য প্রাপ্তির পরিপ্রেক্ষিতে অভিযোগ, কোন ও কোনরূপ প্রতিক্রিয়া থেকে প্রাপ্ত তথ্যাদি সহ বিস্তারিত প্রতিবেদন উপস্থাপন করা হলো।

ক) তথ্য প্রাপ্তির আবেদন করা হয়েছে।

খ) আবেদন প্রত্যাখান করা হয়েছে।

গ) বিভিন্ন মাধ্যমে তথ্য না পাওয়ার কারণ।

ঘ) অভিযোগ কর্তৃপক্ষের কাছে আবেদন করা হয়েছে।

ঙ) তাহিত তথ্য তাৎক্ষণ ও তুলিকীয় তা করবে, ইত্যাদি।

এছাড়া, তথ্য অধিকার প্রাপ্ত তথ্যাদি প্রতিবেদন কার্যালয় কর্তৃপক্ষ তথ্য না পাওয়ার কারণ উল্লেখ করেই করে থাকে।

৫.৩ আপিলের সংখ্যা ও নিষ্পত্তি

সম্মুখ কর্মকর্তার নিকট আপিল করা হয়েছে তথ্যপ্রদানের নির্দেশিত সময়ের মধ্যে তথ্য না প্রদান করায় বা তথ্য প্রাপ্তির আবেদন প্রত্যাখান করায় তথ্য কর্তৃপক্ষের ২০২১ সাল হতে ৩ আপিল আবেদন করা হয়েছে যার মধ্যে ২৯টি আপিল আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়েছে এবং অনিষ্পন্ন ১৯টি আপিল আবেদন প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।

৫.৪ তথ্য অধিকার সংক্রান্ত অন্য কোনো কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত পদক্ষেপসমূহ বিবেচনা করার প্রয়াস

সাধারণ পেশার প্রায় সর্বস্তরে প্রতিবেদনসমূহকে পর্যালোচনা করে দেখা যায় যে, সেক্টরগুলো যেসব তথ্য (ডিস) জন সাধারণের জন্য প্রকাশ করা হয়েছে সেগুলো তথ্য অধিকার আইনের আওতায় তথ্য প্রকাশ করা হয়েছে। তথ্য অধিকার ২০২১ সাল পর্যন্ত তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের ২৩ জন কর্মকর্তাকে কর্মকর্তাকে তথ্য প্রদান বা করার ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে। তথ্য অধিকারের ওপর ১টি সেমিনার করা হয়েছে। তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক ২০২১ সালে

অফিসগামীকারীর পেশা



অফিসগামীদের (অফিস করা পুরীষ অফিসগামীদের) পেশাভিত্তিক

খ. যে সকল শহরের বিভাগ অফিসগণ নাগরিক জরিপ

২০২১ সালে তথ্য অফিসগণ শহরসমূহ ৫৩টি অফিসগণের মধ্যে ৯০৩টি অফিসগণের **অনলিন জন্য পুরীষ** হয়েছে ৩৭১ টি অফিসগণ শহরকে শহরের বিভাগ এবং ৫১৩ অফিসগণ সেবাকেন্দ্রে শহরের বিভাগ দাবির করা হয়েছে।

সার্ভিসি প্রশাসনিক অফিসগণ	সংখ্যা
মন্ত্রণালয়	৯০
প্রধান কার্যালয়	৮১
বিভাগীয় কার্যালয়	১৯
জেলা কার্যালয়	১৭১
উপজেলা/থানা/ইউনিয়ন	৪৮
থানার ও অফিস প্রতিষ্ঠান	৩৪
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, শিক্ষা কেন্দ্র	৩৬
সিটি কর্পোরেশন	০৩
অন্যান্য	০৯
এলাকাভিত্তিক	০৪
অন্যান্য	৩৮
সর্বমোট	৪০৩

সংসৃষ্টি প্রশাসনিক কার্যালয়সমূহের অবস্থান ও সংখ্যা



খ. অনলিন জন্য পুরীষ অফিসগণ সার্ভিসি মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা/অধিদপ্তর/সেবাকেন্দ্রসমূহে প্রতিষ্ঠান ও অনলাল প্রতিষ্ঠানের অফিসগণের সংখ্যা

অফিসগণসমূহের কার্যালয়সমূহ		সংখ্যা
সরকারি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	৯৮
	বৃহৎ মন্ত্রণালয়	৬১
	বাংলাদেশ কার্যালয়	৫
	উপজেলা নির্বাহী অফিস	১১
	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স	১৭১
	সিভিল সার্জনের কার্যালয়	৫৮
	সিভিল সার্জন	১৯
	বিভাগীয় কমিশনার, নাজির, চাকরা	১৩
	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	১৩
	ভূমি অফিস	১৩
	ভূমি অফিস	১৯
	সার্কেল/সিভিল অফিস	১৯
	চাকা	১৯
	পাসপোর্ট অফিস	৮
	বিভাগ পরিসভা	১৩
	বাংলাদেশ কাস্টমস কলাম জোন	০৬
	পরিসভার কার্যালয়	১৯
	সড়ক ও জলপথ অধিদপ্তর	০৫
	উপজেলা ও থানা নির্বাহী কর্মকর্তা	০৩
	কাস্টম, ভিসার ও থানার সিভিল সড়কসমূহ	০৯
	জেলা প্রশাসক সিনিয়র সহকারী কার্যালয়	০৯
	প্রাথমিকভাবে শেখাই, নাজির	০৯
	জেলা প্রশাসক সিনিয়র সহকারী	০৯
	সার্কেল, এজাইজ ও ভ্যাট অফিস	০৯
	সিনিয়র ট্রান্সপোর্ট ও সিভিল্যান্স	০৯

	পৌর থানা মাজারদার	০৯
	বিভাগীয় অফিসার কার্যালয়	০৩
	একাধিকসিটি	০৩
	পুলিশ সুপারের কার্যালয়	৫৩
	বাংলাদেশ রেলওয়ে ডিভিশনাল অফিস	০৩
	উপ-মুক্তিযোদ্ধা হাজিরা আদালত	০৩
	বাংলাদেশ পোস্ট ট্রান্সপোর্ট রেলে	০৩
	জেলা রেজিস্ট্রি অফিস	০৩
	জেলা পরিষদ কার্যালয়, আদালতী	০৩
	সিনিয়র মুক্তিযোদ্ধা হাজিরা (মিউনিসি), ২ নং সিভিল আদালত, মাজারদার	০৩
	মুহ ঘর পরিসভার কার্যালয়, বাজারদী সিভাগ, প্রেসিডি প্রেস, বাজারদী।	০৩
	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, মাজার কার্যালয়	০৩
	মুলাকী ও বাজার সম্পদ হিসাব, বাজার সম্পদ মুক্তাগাছা চাকা	০৩
	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, সাজীদুর	০৩
	সাজীদুর সিভাগ, মাজারদার চাকা, মাজারদার	০৩
	সিনেমা প্রোপার্টিসহ কার্যালয়,সিনেমা প্রোপার্টিসহ অফিসগণ, চাকা	০৪
	অফিসগণ সিভিল, ডি. এস. চাকা।	০৪
	বিভাগীয় বিশ্ববিদ্যালয় মুক্তাগাছা চাকা	০৪
	সিনেমা প্রোপার্টিসহ কার্যালয়,সিনেমা প্রোপার্টিসহ অফিসগণ, চাকা	০৪
	বাংলাদেশ প্রকৌশলী (সি. সি. ইউ. ডব্লিউ. ডি. সি.)	০৪
	বাংলাদেশ প্রকৌশলী বিশ্ববিদ্যালয়	০৫
	উপজেলা প্রকৌশলী কার্যালয়	০৫
	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মুক্তী প্রকৌশল	০৫
	বাংলাদেশ প্রকৌশলী বিশ্ববিদ্যালয়	০৫
	জেলা মাজার অফিস, শিক্ষাগত	০৫
	জেলা মাজার সিটি অফিস, শিক্ষাগত	০৫
	জেলা মাজার অফিস, শিক্ষাগত	০৫
	জেলা মাজার অফিস, শিক্ষাগত	০৫
	মুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় মাজারদার

৩.১০ একই আবেদনকারী কর্তৃক একাধিক অভিযোগ দায়ের/গ্রহণ বিবরণ

জনসাধারণ জেলা পুলিশ অভিযোগপ্রতিকার পদ্ধতিসহায়তা জেলা কার্যালয়ে একই ব্যক্তি কর্তৃক একাধিকবার ২ বা ততোধিক অভিযোগপত্রপ্রদান বিষয়ে দেখা যায় যে, ৯৯ জন অভিযোগকারী যারা জেলা কার্যালয়ে একাধিক অভিযোগ দায়ের করেছেন। যারা মোট ২৯৯টি অভিযোগ দায়ের করেছেন। তাদের মধ্যে ১ জন অভিযোগকারী সর্বোচ্চ ১৭টি অভিযোগ দায়ের করেছেন, অপর ১ জন অভিযোগকারী ১৫ সংখ্যক ১৯টি অভিযোগ, ১ জন অভিযোগকারী ১৪টি, ১ জন অভিযোগকারী ১৩টি, ১ জন অভিযোগকারী ১২টি, ১ জন অভিযোগকারী ১১টি, ৩ জন অভিযোগকারী ১০টি, ৩ জন অভিযোগকারী ৯টি, ৫ জন অভিযোগকারী ৮টি, ৫ জন অভিযোগকারী ৭টি, ১৪ জন অভিযোগকারী ৬টি, ১৪ জন অভিযোগকারী ৫টি এবং ৪৩ জন অভিযোগকারী ৪টি করে অভিযোগ দায়ের করেছেন। অবশেষ ১৩৯ জন অভিযোগকারী প্রত্যেকে ১টি করে অভিযোগ দায়ের করেছেন।

৩.১১ সর্বাধিক আবেদনকারক ১০টি মহাসড়কের তথ্যাদি

ক্রমিক নং	মহাসড়কের নাম	জন সমাগমহয়ে জন এর সংখ্যা আবেদনকারী সংখ্যা	জন সমাগমহয়ে জনগণের উপস্থিতির সময়কাল	অনুষ্ঠানের জন্য দায়ী ব্যক্তি/সংগঠনের নাম	আইনি উপস্থিতি	পরিচ্ছন্নতা কর্মীদের উপস্থিতির সময়কাল	অনুষ্ঠান পরবর্তী পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম	আবেদন প্রাপ্তির তারিখ	আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ সংক্রান্ত তথ্যাদি পরিবর্তন
১.	ঢাকা-চট্টগ্রাম মহাসড়ক	৭১৩	৭০০	০৩	০৩	০৩	-	৩০/১/২০২১	
২.	ঢাকা-মাওয়া মহাসড়ক	৫৬৯	৫৬৫	০১	০১	০১	-	১৯/১/২০২১	
৩.	ঢাকা-টাঙ্গাইল-এলেঙ্গা-সিরাজগঞ্জ-বাইপাস মহাসড়ক	২৯৫	২৮৬	০৩	০৩	০৩	-	১৯/১/২০২১	
৪.	ঢাকা-আরিচা মহাসড়ক	১১৫	১০৯	০৩	২১	০১	-	১৯/১/২০২১	
৫.	ঢাকা-মাওয়া-ভাঙ্গা মহাসড়ক	২১০	২০৬	০৩	০৩	০৩	-	১৯/১/২০২১	
৬.	ঢাকা-আরিচা মহাসড়ক	৩৮	৩৬	০১	০১	০১	-	১৯/১/২০২১	
৭.	ঢাকা-টাঙ্গাইল-এলেঙ্গা-সিরাজগঞ্জ-বাইপাস মহাসড়ক	৯৭	৭৩	০৩	০৩	০৩	-	১৯/১/২০২১	
৮.	ঢাকা-টাঙ্গাইল-এলেঙ্গা-সিরাজগঞ্জ-বাইপাস মহাসড়ক	৯৭	৭৩	০৩	০৩	০৩	-	১৯/১/২০২১	
৯.	ঢাকা-টাঙ্গাইল-এলেঙ্গা-সিরাজগঞ্জ-বাইপাস মহাসড়ক	৯৭	৭৩	০৩	০৩	০৩	-	১৯/১/২০২১	
১০.	ঢাকা-টাঙ্গাইল-এলেঙ্গা-সিরাজগঞ্জ-বাইপাস মহাসড়ক	৯৭	৭৩	০৩	০৩	০৩	-	১৯/১/২০২১	

৩.১২ সেবাদান সকল ক্ষেত্রের প্রায় আবেদনকারকের বিভাগওয়ারী তথ্যাদি

ক্রমিক নং	মহাসড়কের নাম	জন সমাগমহয়ে জন এর সংখ্যা আবেদনকারী সংখ্যা	জন সমাগমহয়ে জনগণের উপস্থিতির সময়কাল	অনুষ্ঠানের জন্য দায়ী ব্যক্তি/সংগঠনের নাম	আইনি উপস্থিতি	পরিচ্ছন্নতা কর্মীদের উপস্থিতির সময়কাল	অনুষ্ঠান পরবর্তী পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম	আবেদন প্রাপ্তির তারিখ	আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ সংক্রান্ত তথ্যাদি পরিবর্তন
১.	ঢাকা-চট্টগ্রাম মহাসড়ক	৭১৩	৭০০	০৩	০৩	০৩	-	৩০/১/২০২১	
২.	ঢাকা-মাওয়া মহাসড়ক	৫৬৯	৫৬৫	০১	০১	০১	-	১৯/১/২০২১	
৩.	ঢাকা-টাঙ্গাইল-এলেঙ্গা-সিরাজগঞ্জ-বাইপাস মহাসড়ক	২৯৫	২৮৬	০৩	০৩	০৩	-	১৯/১/২০২১	
৪.	ঢাকা-আরিচা মহাসড়ক	১১৫	১০৯	০৩	২১	০১	-	১৯/১/২০২১	
৫.	ঢাকা-মাওয়া-ভাঙ্গা মহাসড়ক	২১০	২০৬	০৩	০৩	০৩	-	১৯/১/২০২১	
৬.	ঢাকা-আরিচা মহাসড়ক	৩৮	৩৬	০১	০১	০১	-	১৯/১/২০২১	
৭.	ঢাকা-টাঙ্গাইল-এলেঙ্গা-সিরাজগঞ্জ-বাইপাস মহাসড়ক	৯৭	৭৩	০৩	০৩	০৩	-	১৯/১/২০২১	
৮.	ঢাকা-টাঙ্গাইল-এলেঙ্গা-সিরাজগঞ্জ-বাইপাস মহাসড়ক	৯৭	৭৩	০৩	০৩	০৩	-	১৯/১/২০২১	
৯.	ঢাকা-টাঙ্গাইল-এলেঙ্গা-সিরাজগঞ্জ-বাইপাস মহাসড়ক	৯৭	৭৩	০৩	০৩	০৩	-	১৯/১/২০২১	
১০.	ঢাকা-টাঙ্গাইল-এলেঙ্গা-সিরাজগঞ্জ-বাইপাস মহাসড়ক	৯৭	৭৩	০৩	০৩	০৩	-	১৯/১/২০২১	

৩.১৩ সর্বাধিক আবেদনকারক ১০টি জেলা

ক্রমিক নং	জেলার নাম	জন সমাগমহয়ে জন এর সংখ্যা আবেদনকারী সংখ্যা	জন সমাগমহয়ে জনগণের উপস্থিতির সময়কাল	অনুষ্ঠানের জন্য দায়ী ব্যক্তি/সংগঠনের নাম	আইনি উপস্থিতি নিয়োজিত সংখ্যা	পরিচ্ছন্নতা কর্মীদের উপস্থিতির সময়কাল	অনুষ্ঠান পরবর্তী পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম	আবেদন প্রাপ্তির তারিখ	আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ সংক্রান্ত তথ্যাদি পরিবর্তন
১.	ঢাকা-উত্তর	৯০১	৮৫৫	০৫	৯	৯	-	১৫/১১/২০২১	
২.	ঢাকা-দক্ষিণ	৮৬৫	৮৫৬	০৫	১৮	১৮	-	১৫/১১/২০২১	
৩.	চট্টগ্রাম-উত্তর	৮১২	৮০৬	০৫	১৮	১৮	-	১৫/১১/২০২১	
৪.	চট্টগ্রাম-দক্ষিণ	৮১১	৮০৭	০৫	১৮	১৮	-	১৫/১১/২০২১	
৫.	সিলেট-উত্তর	৮১১	৮০৭	০৫	১৮	১৮	-	১৫/১১/২০২১	
৬.	সিলেট-দক্ষিণ	৮১১	৮০৭	০৫	১৮	১৮	-	১৫/১১/২০২১	
৭.	রাজশাহী-উত্তর	৮১১	৮০৭	০৫	১৮	১৮	-	১৫/১১/২০২১	
৮.	রাজশাহী-দক্ষিণ	৮১১	৮০৭	০৫	১৮	১৮	-	১৫/১১/২০২১	
৯.	খুলনা-উত্তর	৮১১	৮০৭	০৫	১৮	১৮	-	১৫/১১/২০২১	
১০.	খুলনা-দক্ষিণ	৮১১	৮০৭	০৫	১৮	১৮	-	১৫/১১/২০২১	







৩.১৪ একাধিকবারে প্রাপ্ত আবেদন

ক্রমিক নং	মহাসড়কের নাম	জন সমাগমহয়ে জন এর সংখ্যা আবেদনকারী সংখ্যা	জন সমাগমহয়ে জনগণের উপস্থিতির সময়কাল	অনুষ্ঠানের জন্য দায়ী ব্যক্তি/সংগঠনের নাম	আইনি উপস্থিতি নিয়োজিত সংখ্যা	পরিচ্ছন্নতা কর্মীদের উপস্থিতির সময়কাল	অনুষ্ঠান পরবর্তী পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম	আবেদন প্রাপ্তির তারিখ	আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ সংক্রান্ত তথ্যাদি পরিবর্তন
১.	গাজীপুর, রাজবাড়ী	০৩	০৩	-	-	-	-	১৫/১১/২০২১	
২.	বুড়ি বাড়ী ও শিব মন্দির সংলগ্ন, বুড়িচং	০৩	০৩	-	-	-	-	১৫/১১/২০২১	
৩.	ঢাকা-চট্টগ্রাম মহাসড়ক	০৩	০৩	-	-	-	-	১৫/১১/২০২১	
৪.	ঢাকা-চট্টগ্রাম মহাসড়ক	০৩	০৩	-	-	-	-	১৫/১১/২০২১	
৫.	ঢাকা-চট্টগ্রাম মহাসড়ক	০৩	০৩	-	-	-	-	১৫/১১/২০২১	
৬.	ঢাকা-চট্টগ্রাম মহাসড়ক	০৩	০৩	-	-	-	-	১৫/১১/২০২১	
৭.	ঢাকা-চট্টগ্রাম মহাসড়ক	০৩	০৩	-	-	-	-	১৫/১১/২০২১	
৮.	ঢাকা-চট্টগ্রাম মহাসড়ক	০৩	০৩	-	-	-	-	১৫/১১/২০২১	
৯.	ঢাকা-চট্টগ্রাম মহাসড়ক	০৩	০৩	-	-	-	-	১৫/১১/২০২১	
১০.	ঢাকা-চট্টগ্রাম মহাসড়ক	০৩	০৩	-	-	-	-	১৫/১১/২০২১	



ক্রমিক নং	মহাসড়কের নাম	জন সমাগমহয়ে জন এর সংখ্যা আবেদনকারী সংখ্যা	জন সমাগমহয়ে জনগণের উপস্থিতির সময়কাল	অনুষ্ঠানের জন্য দায়ী ব্যক্তি/সংগঠনের নাম	আইনি উপস্থিতি নিয়োজিত সংখ্যা	পরিচ্ছন্নতা কর্মীদের উপস্থিতির সময়কাল	অনুষ্ঠান পরবর্তী পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম	আবেদন প্রাপ্তির তারিখ	আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ সংক্রান্ত তথ্যাদি পরিবর্তন
১.	ঢাকা-চট্টগ্রাম মহাসড়ক	৭১৩	৭০০	০৩	০৩	০৩	-	৩০/১/২০২১	
২.	ঢাকা-মাওয়া মহাসড়ক	৫৬৯	৫৬৫	০১	০১	০১	-	১৯/১/২০২১	
৩.	ঢাকা-টাঙ্গাইল-এলেঙ্গা-সিরাজগঞ্জ-বাইপাস মহাসড়ক	২৯৫	২৮৬	০৩	০৩	০৩	-	১৯/১/২০২১	
৪.	ঢাকা-আরিচা মহাসড়ক	১১৫	১০৯	০৩	২১	০১	-	১৯/১/২০২১	
৫.	ঢাকা-মাওয়া-ভাঙ্গা মহাসড়ক	২১০	২০৬	০৩	০৩	০৩	-	১৯/১/২০২১	
৬.	ঢাকা-আরিচা মহাসড়ক	৩৮	৩৬	০১	০১	০১	-	১৯/১/২০২১	
৭.	ঢাকা-টাঙ্গাইল-এলেঙ্গা-সিরাজগঞ্জ-বাইপাস মহাসড়ক	৯৭	৭৩	০৩	০৩	০৩	-	১৯/১/২০২১	
৮.	ঢাকা-টাঙ্গাইল-এলেঙ্গা-সিরাজগঞ্জ-বাইপাস মহাসড়ক	৯৭	৭৩	০৩	০৩	০৩	-	১৯/১/২০২১	
৯.	ঢাকা-টাঙ্গাইল-এলেঙ্গা-সিরাজগঞ্জ-বাইপাস মহাসড়ক	৯৭	৭৩	০৩	০৩	০৩	-	১৯/১/২০২১	
১০.	ঢাকা-টাঙ্গাইল-এলেঙ্গা-সিরাজগঞ্জ-বাইপাস মহাসড়ক	৯৭	৭৩	০৩	০৩	০৩	-	১৯/১/২০২১	

(ক) গত ০৪-০৩-২০২১ তারিখে নির্দিষ্ট কোন আবেদন পাওয়া যায়নি। তবে পরবর্তীতে আবেদন প্রকাশ করে ভিডিয়ো, বাজেট এবং সেই সংক্রান্ত তথ্য অনলাইনে দাবি করে মর্মে অভিযোগ দায়ের করেছে মর্মে দাবি করেন।

(খ) আবেদনকারী এবং প্রতিপক্ষ পক্ষের মধ্যে সংঘটিত ৪৫ প্রকার অপরাধ সংক্রান্ত ৯৯ জন ব্যক্তি, ৩৯৯ জন, ৩৯৯ জন, ৩৯৯ জন

ধারা ৩৫(৪) ৫ মাসের মধ্যে নিষ্পত্তি করতে হবে

ধারা ৩৫(৫) ৭ কার্যদিবস

ধারা ৩৫(৬) ১৫ কার্যদিবস

ধারা ৩৫(৭) ৩০ কার্যদিবস

ধারা ৩৫(৮) ৩০ কার্যদিবস

ধারা ৩৫(৯) ৩০ কার্যদিবস

ধারা ৩৫(১০) ৩০ কার্যদিবস

ধারা ৩৫(১১) ৩০ কার্যদিবস

ধারা ৩৫(১২) ৩০ কার্যদিবস

ধারা ৩৫(১৩) ৩০ কার্যদিবস

ধারা ৩৫(১৪) ৩০ কার্যদিবস

ধারা ৩৫(১৫) ৩০ কার্যদিবস

ধারা ৩৫(১৬) ৩০ কার্যদিবস

**ধারা

৫.১৬.২ জেলা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদনসমূহের বিশ্লেষণ

জেলার সকল জেলা থেকে প্রতিমাস প্রতিবেদনসমূহ পর্যালোচনা করে দেখা যায় যে, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে এককভাবে মোট ৩৪৭৬টি তথ্য অভিযোগ অনিষ্পন্ন ছিল হয়েছে। মোট দাখিলকৃত অভিযোগের বিপরীতে ৫৯৯৯টি (৬৩.২৭%) তথ্য প্রদান করা হয়েছে। অভিযোগকৃত তথ্য না পেয়ে সিদ্ধান্তের সংখ্যা ১১৩৪ এবং ২৯৫টি অভিযোগ প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। দাখিলকৃত কর্মকর্তার সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে আপিল অভিযোগের সংখ্যা ৭৪টি তন্মধ্যে ৭৪টি আপিল অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে এবং ২৯টি আপিল অভিযোগ প্রক্রিয়াধীন। সকল জেলা তথ্য সরবরাহের মাধ্যমে দাখিল অভিযোগসমূহের ১০টি জেলার মোট ৭৩.১৪৫% টাকা আদায় হয়েছে।

সবোর্চ্চ একটি জেলা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন বিশ্লেষণ করলে দেখা যায় যে, বরগুনা, ঝালকাঠি, কক্সবাজার, চাঁদপুর, এবং সবোর্চ্চ অর্থাৎ মোট ১৯টি জেলার তথ্য অভিযোগ দাখিল করে এবং অভিযোগকৃতদের সর্বমোট ২৪৮টি তথ্য সরবরাহকৃতদের সর্বমোট ২৪৮টি তথ্য প্রদানের মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।

প্রতিবেদনসমূহ জেলার বিভাগভিত্তিকভাবে বিশ্লেষণ করলে দেখা যায়, দেশের জেলাসমূহকে মোট পাঁচটি তথ্য অভিযোগ দাখিলকৃত বিভাগসমূহে রেলাত ৪৪৪টি এবং সর্বনিম্ন চট্টগ্রামসহ ৯ টিসহ ৬৩৩ তথ্য প্রাপ্তির জন্য আবেদন করেছে ৩১টি।

৫.১৬.৩ একটির সাথে প্রাপ্ত প্রতিবেদনসমূহের বিশ্লেষণ

দেশের বিভিন্ন এলাকাসমূহে থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদনসমূহ বিশ্লেষণ করে দেখা যায় যে, তথ্য অভিযোগ আইনের আওতাভুক্ত এককিছুসমূহে মোট ৪৯৫টি তথ্য প্রাপ্তির আবেদন দাখিল করা হয়েছে। মোট দাখিলকৃত আবেদনের বিপরীতে ৪৯৯৩ (৯০৩%) তথ্য প্রদান করা হয়েছে। দাখিলকৃত আবেদন সিদ্ধান্তের বিপক্ষে আপিল আবেদনের সংখ্যা ১৮টি এবং আপিল আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়েছে ১৮টি। প্রতিবেদনসমূহ দেখা যায়, ২০১৭ সালে একটি তথ্য এককিছু প্রাপ্তির জন্য সবোর্চ্চ আবেদন করেছে ৩৬ টিতথ্য আবেদন। আবেদন এককিছুসমূহে প্রাপ্তির তথ্য বিশ্লেষণে বিষয় ১৩ প্রকার তথ্য অভিযোগ আবেদনে পাওয়া গেছে, যা আবেদন চাহুর আবেদন বা তথ্য প্রদানের নিষ্পত্তি প্রদান প্রাপ্তির প্রাপ্তির প্রাপ্তির

৫। প্রতিশব্দ সংরক্ষিতকরণ কর্মকর্তার পদের প্রতিনিধি করার ক্ষমতা অন্য কারো উপর থাকবে না, অধিকন্তু অধিকর্তার নির্ভরযোগ্য লগ বহি লিখন না করে লিখন কার্য সম্পাদন করা যাবে না। তবে উপরোক্ত লগ বহি লিখন ও কার্য সম্পাদন করা যাবে না এবং অধিকন্তু উপযুক্ত কারণ, প্রতিশব্দ এবং লিখন প্রমাণ করে লিখন কার্য সম্পাদন করা যাবে। তিনি অধিকন্তুর নিকট যেকোনো অধিকর্তার প্রতিনিধি প্রতিনিধি করার সম্পাদনের নিমিত্তে প্রদান করেন। তিনি কার্য সম্পাদন করার ক্ষমতা প্রদান করা যাবে এবং লিখন কার্য সম্পাদন করা যাবে না এবং অধিকর্তাগণকে লিখনের অধিকার লাভের ও প্রতিনিধি করে প্রতিনিধি লিখনের নিমিত্তকরে অধিকর্তাগণের ৫০০/- টাকা অধিকর্তাগণ প্রদান করবে।

পরিচালনা

উপরোক্তের বলবৎ করণের এবং কর্মিবৃন্দের প্রশাসনিক পরিচালনাকে পরিশোধিত হয়ে যে, অধিকর্তাগণকীয় উপরোক্ত লগ বহি লিখন সম্পাদন করা যাবে এবং অধিকর্তাগণকীয় অধিকর্তাগণের নিমিত্তে লগ বহি লিখন সম্পাদন করা যাবে না এবং অধিকর্তাগণের কার্যকরী লিখন সম্পাদন করা যাবে না এবং অধিকর্তাগণের লিখনের প্রতিনিধি হয়ে হয়েছে নিম্নে অধিকর্তাগণকীয়ের নিমিত্তে ৫০০/- টাকা অধিকর্তাগণ প্রদান করবে। প্রতিশব্দ অধিকর্তাগণকীয়ের প্রতিনিধি হয়ে কার্য সম্পাদনের নিমিত্তকরে অধিকর্তাগণকীয়ের নিমিত্তে লগ বহি লিখন সম্পাদন করা যাবে।

নিষ্কাম

ত্রিরাত্রির পরিচালনাকালীন নিম্নলিখিত নিয়মগুলো প্রতিপালন করা অধিকর্তাগণকীয় নিমিত্তে করা হবে ঃ-

১। নিম্নলিখিত পরিচালনাকালীন নিম্নলিখিত ব্যক্তিগণ অধিকর্তাগণকীয় নিমিত্তে কার্য সম্পাদন করা যাবে না এবং অধিকর্তাগণকীয়ের প্রতিনিধি হয়ে প্রতিনিধি করা, তথা অধিকর্তাগণকীয় অধিকর্তাগণকীয় ২০১৯ অনুযায়ী সরকারের কাজ করার ক্ষমতা অর্পণ

বর্ধমানে সোনালাল জুয়েল নিউট্রি এগ্রোমিল্স্ লিমিটেড কর্তৃক আয়োজন। তিনি মাননীয়ের প্রধান অতিথির বক্তব্যের পরিপূরক বক্তব্য রাখবেন। উল্লেখ্য যে ০৯.০৯.২০২১ তারিখে সভা প্রত্যক্ষ অনুপস্থিত জানা যায়নি। সভার তিথি ১০.০৯.২০২১ তারিখে পাশ্বর্তীয়তে হয়ে ০৯.০৯.২০২১ তারিখে সভায়

২। একই সঙ্গে অভিন্ন দাপ্তরিক কর্মকর্তা (কর্মচারী) শ্রেণিভুক্ত চাকরিতে কর্মরত একাধিক কর্মচারীর পদের নিম্নতম বয়স্ক কর্মচারীকে জ্যেষ্ঠ বলিয়া গণ্য করা হইবে।

৩। নিয়োগ প্রস্তাবে কর্মচারীগণের জ্যেষ্ঠতা ক্রম উল্লেখ করা হইবে।

৪। সংশ্লিষ্ট পদসমূহের অতিরিক্ত দায়িত্ব নিম্নে দেওয়া হইল :

স্বাক্ষরিত	স্বাক্ষরিত	স্বাক্ষরিত
(মোহাম্মদ ফজলুল করিম পাটোয়ারী)	(নাসরিন সুলতানা চৌধুরী)	(আফরোজ বেগম)।
জেলা প্রশাসক	সিনিয়র সহকারী সচিব	প্রশাসক ও, এসে (সোনার বাংলা)
	জেলা প্রশাসন	জেলা প্রশাসন

জেলা প্রশাসন

প্রত্নতত্ত্ব জেলা (মহা)

এস-এ.ড, অগ্রহায়ণ-এ প্রশাসনিক এলাকা

শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

অফিসাদেশ নং ১৯৯/২০১৭

অফিসাদেশটি জনাব মোস্তফা আবু ইউসুফ — প্রশিক্ষণ : জনাব নিকাশি আরে দোষে
পিতা: জনাব মোস্তফা সফিকুর রহমান, — চেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার
ঠিকানা: কাউসিল খাস, ঢেকেরিয়া — ও
বয়স, যোগ্যতাগী বিভাগ ও প্রাপ্তি — সফিকুর কর্মকর্তা (কর্মকর্তা)
বিশ্ববিদ্যালয়, যোগ্যতাগী — (অর্থ)

সিদ্ধান্তপত্র
(তারিখ ২-০৬-০৯ ইং)

অফিসাদেশটি ২১-০৯-২০১৭ তারিখে তথা অফিসার অফিস, ২০০৯ এর ৭(১) ধারা অনুযায়ে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, যেখানে অফিসার প্রাথমিক প্রাথমিক ১৫ প্রাথমিক বিদ্যালয়ের তথা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার হিসাবে কর্মরত ছিলেন।

(১) যেখানে জেলার প্রাথমিক ঘরের শেষে নিয়োগপত্র ৪৯ জন শিক্ষকের ঘরের শেষে জেলার প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, যেখানে জেলার প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ঘরের শেষে নিয়োগপত্র ৪৯ জন শিক্ষকের ঘরের শেষে জেলার প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার।

(২) সেখানেকারী উপজেলার নিয়োগপত্র ৩৯ জন জেলার শিক্ষকের ঘরের শেষে সেখানেকারী উপজেলার প্রাথমিক জেলার প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ঘরের শেষে নিয়োগপত্র ৩৯ জন শিক্ষকের ঘরের শেষে সেখানেকারী উপজেলার প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার।

(৩) সেখানেকারী উপজেলার নিয়োগপত্র ৩৯ জন জেলার শিক্ষকের ঘরের শেষে প্রাথমিক জেলার প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ঘরের শেষে নিয়োগপত্র ৩৯ জন শিক্ষকের ঘরের শেষে প্রাথমিক জেলার প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার।

(৪) সেখানেকারী উপজেলার নিয়োগপত্র ৩৯ জন জেলার শিক্ষকের ঘরের শেষে ঘরের ঘরের ঘরের।

৪। নিয়োগের পদক্রম তথা প্রাথমিক জেলা ঘরে সেখানেকারী ২৯-০৬-২০১৭ তারিখে উপ-পরিচালক ও অফিস কর্তৃপক্ষ (অর্থ/জিপিএ), বিশেষীয় উপ-পরিচালক, ঢাকা, উপজেলা নির্বাহ, উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের অফিস অফিসার ঘরের। তথা অফিস অফিসারের পদের শেষে প্রাথমিক বা শেষে অফিসারদেরী ১১-০৪-২০১৭ তারিখে তথা অফিসার অফিসার ঘরের ঘরের।

৬। ২১-০৫-২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত তথা অফিসারী পাটোয়ারপাকৃষি অফিসার নিয়োগপত্র অফিসার ঘরের ঘরের ঘরের। অফিসার নিয়মে ১১-০৯-২০১৭ তারিখে অফিসার নিয়ম অফিসার ঘরের ঘরের ঘরের। অফিসার নিয়মে ১১-০৯-২০১৭ তারিখে অফিসার প্রাথমিক অফিসারদেরী এবং অফিসার অফিসার ঘরের।

অফিসারদেরী ঘরে ঘরের ঘরের ঘরের

সিদ্ধান্তসমূহ

উপরে প্রদত্ত পর্যালোচনার আলোকে নিম্নলিখিত বিষয়গুলি প্রশাসনপূর্বক অভিযোগটি নিষ্পত্তি করা হলো।:

১। মামলার মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে এই বিষয়ক প্রার্থিত পরওয়ানা এবং অন্তর্বর্তীকালীন সময়কালীনভাবে আদায় অভিযোগকারীকে তার প্রার্থিত অর্থাৎ ডলার, ডলার অভিযোগ অভিযুক্ত, ২০০৯ অভ্যন্তরীণ প্রজাতন্ত্রাধীন সময়কালীনভাবে আদায় করে দেয়া আদায় হয়েছে মোকদ্দমা ব্যয়ের ও সংশ্লিষ্টতার অভিযোগ ব্যয়ের (ক্ষতিপূরণ), ১৪ নং পূর্ব অভিযোগী দৃষ্টিয়া সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়, বরাদ্দকৃত সময়কাল, বরাদ্দকৃত নির্দেশ দেয়া হলো।

২। অভিযুক্ত পরিচালনার অভিযোগ ব্যয়ের (ক্ষতিপূরণ), বিভিন্ন ব্যয়ের ডলার ডলার ব্যয় বরাদ্দকৃত বা ব্যয়ের হিসাব ব্যয় অভিযোগ অভিযুক্ত, ২০০৯ অনুযায়ী অভিযোগের অপরাধ প্রমাণিত অর্থাৎ প্রার্থিত ব্যয়ের ৩৪৯,১১৭৭ উপজেলা প্রকাশক অভিযোগকারী ২,৭১৯৭ এবং এই উপজেলা অনুযায়ী অভিযোগ ডলার ডলার অভিযোগ বিষয়ক ও পরিচালনার অভিযোগ (ক্ষতিপূরণ), ১৪ নং পূর্ব অভিযোগী দৃষ্টিয়া সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়, বরাদ্দকৃত সময়, বরাদ্দকৃত ডে ২০০৯। উপজেলা অভিযোগ ব্যয়ের ব্যয়ের। অভিযোগ ব্যয়ের অর্থাৎ ৪৯ ৫৭৯১। উপজেলা অনুযায়ী অভিযোগের অর্থাৎ অভিযোগ ব্যয়ের বিষয়ক নির্দেশ দেয়া হলো।

৩। ব্যয় অভিযোগ অভিযুক্ত, ২০০৯ এর ধারা-৯ এবং ব্যয় অভিযোগ (ব্যয় প্রার্থি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯ এর বিধি-৯ অনুযায়ী বরাদ্দকৃতভাবে ব্যয়ের ব্যয় ব্যয় ব্যয়ের অভিযুক্তভাবে ব্যয় ব্যয়ের ব্যয় ব্যয়ের ব্যয় ব্যয়ের

ভূমি অধিশাখা
প্রকৃতভূত ভবন (৫ম তলা)
এফ-৪/এ, আগারগাঁও এশাকো
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

অধিযাচনা নং ১ (১৬)/২০১৭

অধিযাচনাকারী : জনাব অরুণ রায়
পিতা: উদোম রায়
উদোমনগর, সাভার, ঢাকো-১২০৪।

প্রতিপক্ষ : ১. জনাব মোস্তফা কামাল হাওলাদার
উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা
সাভার, ঢাকো।

২. সাধারণ ভূমিসেবা কর্মকর্তা (অতিরিক্ত)
উপজেলা প্রকৃত সংরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়
সাভার, ঢাকো।

সিদ্ধান্তপত্র
(আদেশ ১ এর ১৪-১৬ দ্রষ্টব্য)

আদেশনামাঃ ১৫-০৩-২০১৭ তারিখে করা অধিযাচনা অধিশাখা, ২০১৬ এর ৮(১) ধারা অনুসারে পরিচালনার কর্মকর্তা (অতিরিক্ত), উপজেলা প্রকৃত সংরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, সাভার, ঢাকো কর্তৃক নিম্নলিখিত রায় জনাবে ঢাকো আদেশ করেন:

- (ক) ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরে সাভার উপজেলার কার্যিরি, কার্যিরি, টিমবর ও বিশেষ বনাঞ্চের মোট পরিমাণ কতঃ?
- (খ) ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরে সাভার উপজেলার কার্যিরি, কার্যিরি, টিমবর ও বিশেষ বনাঞ্চের আওতায় শেষের প্রকৃত বনাঞ্চের কতঃ ছাড়ের এবং বনাঞ্চের কতঃ ছাড় হতে শেষে সাব-প্রকৃতের পরিমাণ ও প্রকৃতবনাঞ্চের চূড়ান্তিক অবস্থান ও টিমবংসের কারণে অবহিত?
- (গ) ২০১৫-২০১৬ ও ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরে শেষে গাছ ও প্রতিষ্ঠানের শেষের সময়ে ছাড়ের শেষের গাছিত গাছ ও শিকড় সাধের টিমবর এবং প্রতিষ্ঠিতের পার্থক্য চূড়ান্তিক টিমবং?
- (ঘ) সাভার উপজেলা পরিষদ চত্বরে কার্যিরি, কার্যিরি, টিমবর অথবা বিশেষ বনাঞ্চ থেকে শেষের শেষের ছাদের কতঃ ছাড়ের টিমবং?
- (ঙ) শেষের প্রকৃতবন কতঃ ছাড় হতে থাকলে শেষে অর্থ বছরে তা ছাদের কতঃ ছাড়ের এবং প্রতিটি শেষের বাবদ কত টিমবং করা হয়েছে?

২। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অধিযাচনাকারী ০৯-০৫-২০১৭ তারিখে জনাব অরুণ রায়ের ছাদের পক্ষে, শেষে প্রাপ্ত ও পৃষ্ঠাঙ্কিত কার্যিরি, তথা বরাদ্দের অধিযাচনা আবেদন করেন। তার অধিযাচনার পক্ষের শেষে প্রতিবাদ না শেষে অধিযাচনাকারী ১৬-০৬-২০১৭ তারিখে তথা অধিশাখা অধিযাচনা করেন।

৩। ১৫-০৮-২০১৭ তারিখের শুনানি অধিযাচনাকারী পরিচালনার কর্মকর্তা জনাব রায়ের পক্ষে এবং ১. অধিযাচনার বিষয়ে ১৪-০৯-২০১৭ তারিখে অধিশাখা নির্দেশ করে তথা শুনানি অধিযাচনা পরিচালিকা অধিযাচনাকারী ও সাধারণভূমি সংরক্ষণ কর্মকর্তার প্রতি তথা জারী করা হয়। অধিযাচনা ১৪-০৯-২০১৭ তারিখে অধিযাচনা অধিযাচনাকারী ও সাধারণভূমি কার্যিরি হাজির।

৪। অধিযাচনা ১৪-০৯-২০১৭ তারিখের শুনানি অধিযাচনাকারী ও সাধারণভূমি কার্যিরি কর্তৃক জনাব উপজেলা কার্যিরি কর্তৃক জনাব উপজেলা কার্যিরি কর্তৃক জনাব উপজেলা

তথ্য অধিশাখা

প্রত্নতত্ত্ব ভবন (৫ম তলা)
এফ-৫/এ, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

অফিসোদন নং: ১৯৫/২০১৭

অফিসোদনকারী: জনাব কাজল আলম আকন্দ (নবকান্দর)
পিতা: মৃত আব্দুল সোবহান
জিলাসা: ৫৬৫, জয়ন্তনগর
(কোন পত্রাদি, সেটি না থাকা: সিলেট
সদর, জেলা: সিলেট-৩১০০।

প্রতিপক্ষ: ১। জনাব মো: নজরুল ইসলাম
প্রাক্তনঅধিকর্তা
ও
পরিচালক পরিচালক কর্তৃপক্ষ(ভারপ্রাপ্ত)
বিভাগ ও বিভাগ বিভাগ-২
সিলেট বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, (বিদ্যুৎভবন)
উপ-সহকারী, সিলেট জেলা, সিলেট।
২। জনাব পরিচালক আকন্দ
সিলেট কর্তৃপক্ষ
ও
পরিচালক পরিচালক কর্তৃপক্ষ(ভারপ্রাপ্ত)
বিভাগ ও বিভাগ বিভাগ-২
সিলেট বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, (বিদ্যুৎভবন)
উপ-সহকারী, সিলেট জেলা, সিলেট।

সিদ্ধান্তসার
(তারিখ ২ ১৯-১০-২০১৭ খ্রিঃ)

অধিকোদনকারী তার অধিকোদন উত্থাপন করেন যে, তথ্য অধিশাখা অধিকোদন নং- ১১৯/২০১৩ এর আদালতে (১) প্রার্থীগণ জনাব মো: নজরুল ইসলাম, সিনিয়র প্রার্থীগণ ও পরিচালক কর্তৃপক্ষ কর্তৃপক্ষ (ভারপ্রাপ্ত), বিভাগ ও বিভাগ বিভাগ-২, সিলেট বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, বিদ্যুৎ ভবন, সিলেট জেলা, সিলেট (১) প্রার্থীগণকে জনাব মো: নজরুল ইসলাম, সিনিয়র প্রার্থীগণ ও পরিচালক কর্তৃপক্ষ কর্তৃপক্ষ (ভারপ্রাপ্ত), বিভাগ ও বিভাগ বিভাগ-২, সিলেট বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, বিদ্যুৎ ভবন, সিলেট জেলা, সিলেট (২) প্রথম প্রার্থীগণ(বিবাদী), সহকারী প্রার্থীগণ(বিবাদী), বাদু বরন কুমার বিশ্বাস, সিনিয়র অফার সিলেট, (বিবাদী) এবং অতিরিক্ত প্রার্থীগণ(বিবাদী), সহ সকলকে আদালত, সিলেট এর নিকট আবেদন করেন। তিনি আরোও উল্লেখ করেন যে, (১) ও (২) এ প্রতিপক্ষ তথা আদালতের সিদ্ধান্ত হয়ে বিগত ০৩-১১-২০১৩ খ্রিঃ তারিখের আদেশ দেশ ০৩-১১-২০১৩ খ্রিঃ তারিখে প্রকাশন ও প্রচার হয়। পরবর্তীতে ০৩ জন প্রার্থীগণ আপীল করেন যে, আদালত উপরোক্ত আপীলটি ০৯ সেপ্টেম্বর ২০১৩ খ্রিঃ তারিখে মূল ও অতিরিক্ত আপীলের আবেদন করেন। উক্ত আদেশ আদালত প্রতিবাদ করেন। উক্ত আদেশ আদালত আপীলের অতিরিক্ত আপীল করেন। আদালত এর রায়ে আদালত আপীলটি ০৯ সেপ্টেম্বর ২০১৩ খ্রিঃ তারিখে মূল ও অতিরিক্ত আপীলের আবেদন

ভাষার্থ
(সরকার কর্তৃক প্রদত্তব্য)
তথ্য অধিদপ্তর

ভাষার্থ
(অনুমোদন ও ছাড়পত্র প্রদানকারী)
প্রধান তথ্য কর্মকর্তা

পরিচালকের তথ্য অধিদপ্তরে কোন জরুরি বার্তা না থাকায় প্রধান তথ্য কর্মকর্তা ২৯/৩/২০২৯ খ্রি. তারিখের বিজ্ঞপ্তিতে প্রদত্ত নির্দেশনা অনুযায়ী অধিদপ্তরটিকে কোন জরুরি সংবাদ না থাকায় তিনি পরিচ্ছন্নতাকর্মীদের কাজের ব্যাঘাত না ঘটানোর জন্য অধিদপ্তর ত্যাগের নির্দেশ দেন। ২০২৯ অনুযায়ী পরিচ্ছন্নতা অফিসার হিসেবে শপথ গ্রহণ করেন এবং তাঁকে পরিচালক হিসেবে পদায়ন করা হয়। অতঃপর অধিদপ্তরটিতে অধিদপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মীরা নিয়মিত তথ্য প্রদানের কাজ অব্যাহত রাখেন।

সিদ্ধান্ত

উপর্যুক্ত পর্যালোচনাক্রমে নিম্নলিখিত নির্দেশনাবলি প্রদানপূর্বক কার্যালয়টি নিষ্পত্তি করা হলো :

১। তথ্যের মূল্য পরিবর্তন সাপেক্ষে এই সিদ্ধান্ত প্রতিটি পরবর্তী ১৪ কার্যদিবসের মধ্যে অধিদপ্তরকর্তাদের প্রাক্ত তাহির গফর তথ্য; তথ্য অধিদপ্তর অফিস, ২০২৯ অনুযায়ী পরিচ্ছন্নতার জন্য জরুরি পরিচ্ছন্নতা অফিসার, নিবন্ধী প্রশাসনিক ও পরিচ্ছন্নতা কর্মকর্তা (অতিরিক্ত), নিরক্ষর ও বিরক্ত বিভাগ, ৩১/ এ সাভার বাজারচত্বর, উপজেলা: সাভার, জেলা: ঢাকা।

২। তথ্য অধিদপ্তর অফিস অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য সরবরাহ না করা, তথ্যে অসম্পূর্ণ লেখা না করা এবং এর প্রকাশ করার পরামর্শক অফিসার, নিবন্ধী প্রশাসনিক ও পরিচ্ছন্নতা কর্মকর্তা (অতিরিক্ত), নিরক্ষর ও বিরক্ত বিভাগ-১, নিবন্ধী নিয়ন্ত্রিত ঠেকে, (নিবন্ধীয়), উদ্যান বাজার, নিবন্ধক তথ্য, নিবন্ধী-সাভার অফিস অফিস, ২০১৯ এর ১২ (১) (খ) নিবন্ধনের প্রদান অফিসারের উক্ত অফিসের ২৯/১১ (৭) নিবন্ধনে অনুযায়ী ২০০৮/- (দুই হাজার) টাকা জরিমানা করা হলো এবং ৩০ দিনের মধ্যে তথ্য অধিদপ্তর অফিস অফিস অফিস

৪। অত্র ১১-১১-২০২১ তারিখ অনিবন্ধিত অফিসসমূহকে অত্র কার্যালয় উল্লেখ করে, যিনি তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (অআদিকা) এর নিকট ০১ দশ অনুরোধ উল্লিখিত তথ্য প্রদান করবেন। তথ্য না পেয়ে তিনি তথ্য অধিকার কর্তৃপক্ষ (অআদিকা)/আপিল কর্তৃপক্ষের বরাবরে আপিল করবেন। আপিল আবেদনের কোন তথ্যের প্রয়োজন না পেয়ে তিনি তথ্য অধিকার আইনের লঙ্ঘন করেন।

৫। প্রতিবন্ধিতা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অনিবন্ধিতদের তথ্য প্রদানে উদ্বুদ্ধ করলে সে, তিনি অত্যন্ত খুশিমনে এবং অতিরিক্তভাবে তথ্যসমূহ প্রদান করবেন বলে শপথনামা। তিনি তাহার প্রতিষ্ঠানসমূহের তালিকা তথ্য দিতে চাহেন এবং এ তালিকা তথ্য অধিকার আইনের লঙ্ঘন করে পাওয়াগিয়া। তিনি প্রশাসনের কার্যালয় তালিকা থেকে অনিবন্ধিত প্রতিষ্ঠানসমূহের তালিকা তথ্য অধিকার আইনের লঙ্ঘন করে পাওয়াগিয়া। তিনি প্রশাসনের কার্যালয় তালিকা থেকে অনিবন্ধিত প্রতিষ্ঠানসমূহের তালিকা তথ্য অধিকার আইনের লঙ্ঘন করে পাওয়াগিয়া।

৬। প্রতিবন্ধিতা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অনিবন্ধিতদের তথ্য প্রদানে উদ্বুদ্ধ করলে সে, তিনি অত্যন্ত খুশিমনে এবং অতিরিক্তভাবে তথ্যসমূহ প্রদান করবেন বলে শপথনামা। তিনি তাহার প্রতিষ্ঠানসমূহের তালিকা তথ্য দিতে চাহেন এবং এ তালিকা তথ্য অধিকার আইনের লঙ্ঘন করে পাওয়াগিয়া। তিনি প্রশাসনের কার্যালয় তালিকা থেকে অনিবন্ধিত প্রতিষ্ঠানসমূহের তালিকা তথ্য অধিকার আইনের লঙ্ঘন করে পাওয়াগিয়া।

৭। প্রতিবন্ধিতা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অনিবন্ধিতদের তথ্য প্রদানে উদ্বুদ্ধ করলে সে, তিনি অত্যন্ত খুশিমনে এবং অতিরিক্তভাবে তথ্যসমূহ প্রদান করবেন বলে শপথনামা। তিনি তাহার প্রতিষ্ঠানসমূহের তালিকা তথ্য দিতে চাহেন এবং এ তালিকা তথ্য অধিকার আইনের লঙ্ঘন করে পাওয়াগিয়া। তিনি প্রশাসনের কার্যালয় তালিকা থেকে অনিবন্ধিত প্রতিষ্ঠানসমূহের তালিকা তথ্য অধিকার আইনের লঙ্ঘন করে পাওয়াগিয়া।

তথ্য অধিকার

প্রকৃতস্থ জনক (ভর্তা ফাস)

এস-এ-এ, অগ্রগামনে প্রশাসনিক এলাকা

শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

অধিকার নং: ১ এ৯/২০১৭

অধিকারদাতার ঠিকি: জেলা প্রশাসন, মেহেরপুর এর অধিকারদাতার ঠিকানা

প্রতিবন্ধি : জনাব মেহেরপুর সদরবাজার মেহেরপুর

বিষয়: তথ্য অধিকার আইনের লঙ্ঘন করে পাওয়াগিয়া।

সিদ্ধান্তপত্র

(ধারাঃ ১ এর ১৪-২০১৭ ইং)

তথ্য অধিকার জনক জরিফ হাসান, জেলা প্রশিক্ষিত, চাচাতন আরি, মেহেরপুর, সিলা: মজবুত মজবুত আলী কুরী, ঠিকানা: পাথড়া (মেহেরপুর), মেহেরপুরে তাহার পরিবারের তথ্য কুরীটি অধিকারদাতার পাথড়ার তথ্যের কুরীটি প্রদানের, মেহেরপুরে ও অগ্রিম প্রতিবন্ধিতা কর্তৃপক্ষের বরাবরে ১৫-১০-২০২১ ইং তারিখে তথ্য প্রদানের আবেদন করেন, মেহেরপুর জেলা প্রশাসনের তথ্য অধিকার আইনের লঙ্ঘন করে পাওয়াগিয়া। তথ্য অধিকার আইনের লঙ্ঘন করে পাওয়াগিয়া। তথ্য অধিকার আইনের লঙ্ঘন করে পাওয়াগিয়া।

সিদ্ধান্ত

উপর্যুক্ত পর্যালোচনায় বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

২। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৩। জেলা প্রশাসন, মেহেরপুর এর নিকট তথ্য অধিকার আইনের লঙ্ঘন করে পাওয়াগিয়া।

৪। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৫। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৬। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৭। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৮। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৯। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১০। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১১। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১২। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১৩। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১৪। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১৫। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১৬। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১৭। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১৮। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১৯। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

২০। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

২১। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

২২। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

২৩। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

২৪। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

২৫। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

২৬। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

২৭। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

২৮। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

২৯। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৩০। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৩১। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৩২। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৩৩। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৩৪। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৩৫। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৩৬। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৩৭। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৩৮। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৩৯। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৪০। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৪১। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৪২। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৪৩। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৪৪। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৪৫। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৪৬। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৪৭। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৪৮। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৪৯। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৫০। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৫১। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৫২। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৫৩। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৫৪। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৫৫। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৫৬। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৫৭। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৫৮। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৫৯। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৬০। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৬১। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৬২। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৬৩। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৬৪। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৬৫। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৬৬। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৬৭। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৬৮। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৬৯। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৭০। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৭১। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৭২। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৭৩। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৭৪। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৭৫। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৭৬। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৭৭। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৭৮। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৭৯। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৮০। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৮১। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৮২। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৮৩। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৮৪। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৮৫। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৮৬। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৮৭। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৮৮। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৮৯। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৯০। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৯১। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৯২। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৯৩। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৯৪। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৯৫। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৯৬। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৯৭। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৯৮। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

৯৯। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১০০। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১০১। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১০২। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১০৩। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১০৪। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১০৫। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১০৬। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১০৭। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১০৮। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১০৯। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১১০। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১১১। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১১২। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১১৩। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১১৪। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১১৫। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১১৬। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১১৭। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১১৮। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১১৯। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১২০। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১২১। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১২২। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১২৩। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১২৪। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১২৫। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১২৬। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১২৭। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১২৮। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১২৯। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১৩০। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১৩১। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১৩২। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১৩৩। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১৩৪। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১৩৫। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১৩৬। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১৩৭। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১৩৮। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১৩৯। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১৪০। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১৪১। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১৪২। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১৪৩। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১৪৪। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১৪৫। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১৪৬। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১৪৭। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১৪৮। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১৪৯। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১৫০। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১৫১। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১৫২। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১৫৩। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১৫৪। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১৫৫। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১৫৬। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১৫৭। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১৫৮। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১৫৯। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১৬০। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১৬১। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১৬২। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১৬৩। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১৬৪। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১৬৫। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১৬৬। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১৬৭। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১৬৮। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১৬৯। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১৭০। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১৭১। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১৭২। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১৭৩। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১৭৪। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১৭৫। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১৭৬। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রতিবন্ধিতা সিদ্ধান্ত করা হলো :-

১৭৭। মজবুত মজবুত আলী কুরী বিভিন্নিক সিদ্ধান্তস

থানা ২,৩০০/- (এক হাজার দুইশত) টাকা প্রদানের জন্য দরিদ্রতার কার্ডধারী/কে নিম্নে দেওয়া হলো ঃ উদ্যোগ, অভিযোগ ও দরিদ্রতার জন্য তার তারিখের সাথ উল্লেখে দেয়া হয়ে ঃ

৩। তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ধারা-৯ এবং তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তির পদ্ধতি) বিধিমালা, ২০০৯ এর বিধি-৯ অনুযায়ী সরাসরাজনক তথ্যের ফরম ফরম থানা তথ্য অধিকার অফিসার অফিসে দেয়া হয়ে ঃ তথ্যের সরকারী কোনোরকম জন্য প্রদানের জন্য দরিদ্রতার কার্ডধারী (অটোরিক্সা) কে নিম্নে দেয়া হলো ঃ

৪। নিম্নবর্ণিত দরিদ্রতার দরিদ্রতার কার্ডধারীকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করা উদ্যোগ উপজেলা নির্বাহ কর্মকর্তা, দুর্গাপুরকে দেওয়ার জন্য নিম্নে দেওয়া হলো এবং অবগতির জন্য জেলা প্রশাসক, দেওয়ানগঞ্জ এবং বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ-কে প্রেরণ করে ঃ

৫। নিম্নলিখিত কার্ডধারীকে দরিদ্রতার কার্ড প্রদান করা হলো ঃ

দরিদ্রতার কার্ড নম্বর ও তারিখ

সংযোজনী ঃ

১। দরিদ্রতার কার্ডধারী

(অনুমোদন স্বাক্ষর)

(অনুমোদন স্বাক্ষর)

তথ্য অধিকার

প্রাক্তনতা তথ্য (তথ্য ফরম)

এস.এ.এ. আলমগীর এলাকাধিকার এলাকা

পেশা থানা পরম, ২০১৩-২০১৭

অধিকারণ নং ১ ২১৯/২০১৭

অধিকারণের তিথি: জেলা প্রশাসন এলাকা ১৯-১৯-২০১৭ তারিখের অনুসন্ধানে ঃ

প্রতিবেদন ঃ জনাব মোঃ আরিফুর রহমান উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা ও দরিদ্রতার কার্ডধারী (অটোরিক্সা), দেওয়ানগঞ্জ ঃ

সিদ্ধান্তসার

(বিধির ১ (৪-১৯-২০১৭)(ঘ))

তথ্য অধিকার আইন ফরম আরিফ রহমান, জেলা প্রশাসিনি, দেওয়ানগঞ্জ, সিদ্ধান্ত: ফরম ফরম অফিস অফিস অফিস অফিস ফরমের অফিস ফরম ফরম ফরম

তথ্য অধিদপ্তর
প্রচারপত্র শাখা (৫ তলা)
৪৯-৪১/এ, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

অধিদপ্তর নং: ৪৩৬/২০২৭

অধিদপ্তরসমূহ:	জনসংযোগ অধিদপ্তর	**প্রতিলিপি :**	জনসংযোগ অফিসার (তথ্য অধিদপ্তর)
	চিকিৎসা শিক্ষা অধিদপ্তর		সচিব
	টেলিফোন অপারেটিং ব্যাংক		৩
	সিএমএইচ অপারেটিং ব্যাংক		মহাপরিচালক কার্যালয়(আইসিটি)
	সিভিলিয়ান, ৭২ ব্যাটালিয়ন ব্যাংক		প্রোগ্রামিং, সেকশনটি।
	সিভিল কাজ (এক জনসহ), ঢাকা-১০০০।		প্রোগ্রামিং, সেকশনটি।

শিষ্টাচারের

(অফিস ও কর্মচারীদের জন্য)

আদেশনামা নং ১৪-০৫-২০১৭ তারিখে তথ্য অধিদপ্তর অফিস, ২০০৯ এর ধারা ৮(১) বারা অপসারণ করলে যেন: আদেশক্রমে, পরিচর ও শৃঙ্খলাজনিত কার্যাবলী (আইসিটি), চাহিদা পৌছানো, চাহিদা, সেবাদানী আদেশ প্রেরিত্বি অধিদপ্তর নিম্নলিখিত তথ্য আদেশক্রমে তোমে আদেশক্রমে আদেশ।

ক) চাহিদা পৌছানোটি নিয়মিত প্রশাসনপ্রধান অনুযায়িক পদক্ষেপ আইসিটি, অনুযায়িক পদক্ষেপ কর্মটি কোনো ঠিক, পদক্ষে উপযোগ তথ্য অধিদপ্তর কর্মটি প্রশাসন নিয়োগ করা হয়।

খ) এই অনুযায়িক প্রশাসনপ্রধান তথ্য অধিদপ্তর পদক্ষে প্রধান করা হয়েছে পৌছানো আইসিটি।

গ) চাহিদা পৌছে আইসিটি পদক্ষে পদ্ধতি ও জনপদ (পদক্ষে) ক্রমানুযায়ী প্রধান করা অনুযায়িক উপযোগ আইসিটি নিয়োগ করা হয়। এই পদক্ষে তথ্য নিয়ম পদক্ষে করা হয়। এই আইসিটি

অপ্রধান ব্যক্তি	• সহায়ক শব্দ: বিশেষ, সর্বনাম, বাক্যাংশ ও বিভক্তি ব্যবহার করে একটি বিষয়বস্তুর কাঠামো তৈরি করা।
অপ্রধান বিষয়বস্তু	বিষয়বস্তুর কাঠামো তৈরি করা। এটি একটি বিষয়বস্তুর কাঠামো তৈরি করা হয়। বিষয়বস্তুর কাঠামো তৈরি করা হয়। বিষয়বস্তুর কাঠামো তৈরি করা হয়।

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বৃহস্পতিবার, সেপ্টেম্বর ১৬, ২০২১

রাজশাহী জনপদ

১৩৩, ১৪৪, ১৮৩৮, ১৮৪৩ সাল, ১৮৪৫

সালে কর্তৃক পুঁজির বিনিময়ে অর্জিত এই, ১৮৩৯ (১৮৫৮ সাল, এবং) হাটের অধিকার পর্যন্ত লাভ করিয়াছে এবং এখনো এই অধিকারী পরিবারের অন্তর্ভুক্ত জন্য লাভ করা পরিচয়ে ১।

২০১৯ সালের ২৩ নং আইন

আদায়ে সহায়তা প্রদানের জন্য জনগণের সাথে অংশীদারিত্বমূলক নির্দিষ্ট বিষয়ে অর্থনৈতিক সম্পদ বরাদ্দ করিবার লক্ষ্যে এবং সহায়তা প্রদান করিবার লক্ষ্যে;

যেহেতু সরকারী সাধারণ সম্পদের অর্থনৈতিক উন্নয়ন, বিভাগ, সংস্কার, কার্যকরী এবং সংরক্ষণের জন্য জন্য অর্থনৈতিক নির্দিষ্ট করা প্রয়োজন এবং সেই লক্ষ্যে সরকারী সম্পদ বিভাগ, উন্নয়ন ও সংস্কার অর্থনৈতিক প্রয়োজন;

যেহেতু জনগণের প্রয়োজনের সম্পদ সংরক্ষণ বিভাগ ও জনগণের সহায়তার জন্য জন্য অর্থনৈতিক নির্দিষ্ট করা অত্যাবশ্যক এবং;

যেহেতু জনগণের জন্য অর্থনৈতিক নির্দিষ্ট করা প্রয়োজন, সংরক্ষণ, সংস্কার এবং জনগণের সহায়তা প্রদানের জন্য সংরক্ষণ, সংস্কার এবং জনগণের সহায়তা প্রদানের জন্য অর্থনৈতিক নির্দিষ্ট করা প্রয়োজন,

(১) এ বিধি সরকারি তথ্য ব্যতীত অন্য কারও ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নহে, তবে যাহার ডিজি টিম সরাসরি অথবা কারিগরি হস্তক্ষেপ গ্রহণ করে তাহার ক্ষেত্রে ব্যতিক্রম হইবে।

(২) অনিচ্ছা-সত্ত্বেও উপ-বিধি (১) বা ৩(১) এর অধীন অনিচ্ছুক ব্যক্তির সম্মতি গ্রহণ [ফরম ১৫ দ্রষ্টব্য] ফিরত যাচাই-

(ক) অনিচ্ছা-সত্ত্বেও উপ-বিধি (১) বা ৩(১) এর অধীন অনিচ্ছুক ব্যক্তির সম্মতি গ্রহণ করা তাহার দায়িত্ব হইবে।

(খ) কর্তৃপক্ষের প্রয়োজনে বা প্রয়োজন অনুযায়ী অনিচ্ছুক ব্যক্তির সম্মতি গ্রহণের দায়িত্বপালন করিবে।

(গ) উপ-বিধি (৪) এর অধীন কোন প্রয়োজন অথবা নির্দেশিত প্রয়োজন, কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ব্যতীত কোনো ব্যক্তির নিকট হইতে তাহার সম্মতি গ্রহণ করা যাইবে না।

(ঘ) উপ-বিধি (৪) এর অধীন কোন ব্যক্তির সম্মতি গ্রহণ করা হইলে তাহার সম্মতি গ্রহণের বিষয়টি ডিজিটাল ডিভাইসে রেকর্ড করিয়া রাখিতে হইবে।

(ঙ) কর্তৃপক্ষ কোন ব্যক্তির নিকট হইতে সম্মতি গ্রহণ করিলে তাহার সম্মতি গ্রহণের বিষয়টি ডিজিটাল ডিভাইসে রেকর্ড করিয়া রাখিতে হইবে।

(চ) কর্তৃপক্ষ কোন ব্যক্তির নিকট হইতে সম্মতি গ্রহণ করিলে তাহার সম্মতি গ্রহণের বিষয়টি ডিজিটাল ডিভাইসে রেকর্ড করিয়া রাখিতে হইবে।

(ছ) কর্তৃপক্ষ কোন ব্যক্তির নিকট হইতে সম্মতি গ্রহণ করিলে তাহার সম্মতি গ্রহণের বিষয়টি ডিজিটাল ডিভাইসে রেকর্ড করিয়া রাখিতে হইবে।

(জ) কর্তৃপক্ষ কোন ব্যক্তির নিকট হইতে সম্মতি গ্রহণ করিলে তাহার সম্মতি গ্রহণের বিষয়টি ডিজিটাল ডিভাইসে রেকর্ড করিয়া রাখিতে হইবে।

(ঝ) কর্তৃপক্ষ কোন ব্যক্তির নিকট হইতে সম্মতি গ্রহণ করিলে তাহার সম্মতি গ্রহণের বিষয়টি ডিজিটাল ডিভাইসে রেকর্ড করিয়া রাখিতে হইবে।

(ঞ) কর্তৃপক্ষ কোন ব্যক্তির নিকট হইতে সম্মতি গ্রহণ করিলে তাহার সম্মতি গ্রহণের বিষয়টি ডিজিটাল ডিভাইসে রেকর্ড করিয়া রাখিতে হইবে।

(ট) কর্তৃপক্ষ কোন ব্যক্তির নিকট হইতে সম্মতি গ্রহণ করিলে তাহার সম্মতি গ্রহণের বিষয়টি ডিজিটাল ডিভাইসে রেকর্ড করিয়া রাখিতে হইবে।

(ঠ) কর্তৃপক্ষ কোন ব্যক্তির নিকট হইতে সম্মতি গ্রহণ করিলে তাহার সম্মতি গ্রহণের বিষয়টি ডিজিটাল ডিভাইসে রেকর্ড করিয়া রাখিতে হইবে।

(ড) কর্তৃপক্ষ কোন ব্যক্তির নিকট হইতে সম্মতি গ্রহণ করিলে তাহার সম্মতি গ্রহণের বিষয়টি ডিজিটাল ডিভাইসে রেকর্ড করিয়া রাখিতে হইবে।

(ঢ) কর্তৃপক্ষ কোন ব্যক্তির নিকট হইতে সম্মতি গ্রহণ করিলে তাহার সম্মতি গ্রহণের বিষয়টি ডিজিটাল ডিভাইসে রেকর্ড করিয়া রাখিতে হইবে।

(ণ) কর্তৃপক্ষ কোন ব্যক্তির নিকট হইতে সম্মতি গ্রহণ করিলে তাহার সম্মতি গ্রহণের বিষয়টি ডিজিটাল ডিভাইসে রেকর্ড করিয়া রাখিতে হইবে।

(ত) কর্তৃপক্ষ কোন ব্যক্তির নিকট হইতে সম্মতি গ্রহণ করিলে তাহার সম্মতি গ্রহণের বিষয়টি ডিজিটাল ডিভাইসে রেকর্ড করিয়া রাখিতে হইবে।

(থ) কর্তৃপক্ষ কোন ব্যক্তির নিকট হইতে সম্মতি গ্রহণ করিলে তাহার সম্মতি গ্রহণের বিষয়টি ডিজিটাল ডিভাইসে রেকর্ড করিয়া রাখিতে হইবে।

(দ) কর্তৃপক্ষ কোন ব্যক্তির নিকট হইতে সম্মতি গ্রহণ করিলে তাহার সম্মতি গ্রহণের বিষয়টি ডিজিটাল ডিভাইসে রেকর্ড করিয়া রাখিতে হইবে।

(ধ) কর্তৃপক্ষ কোন ব্যক্তির নিকট হইতে সম্মতি গ্রহণ করিলে তাহার সম্মতি গ্রহণের বিষয়টি ডিজিটাল ডিভাইসে রেকর্ড করিয়া রাখিতে হইবে।

(ন) কর্তৃপক্ষ কোন ব্যক্তির নিকট হইতে সম্মতি গ্রহণ করিলে তাহার সম্মতি গ্রহণের বিষয়টি ডিজিটাল ডিভাইসে রেকর্ড করিয়া রাখিতে হইবে।

(প) কর্তৃপক্ষ কোন ব্যক্তির নিকট হইতে সম্মতি গ্রহণ করিলে তাহার সম্মতি গ্রহণের বিষয়টি ডিজিটাল ডিভাইসে রেকর্ড করিয়া রাখিতে হইবে।

(ফ) কর্তৃপক্ষ কোন ব্যক্তির নিকট হইতে সম্মতি গ্রহণ করিলে তাহার সম্মতি গ্রহণের বিষয়টি ডিজিটাল ডিভাইসে রেকর্ড করিয়া রাখিতে হইবে।

(ব) কর্তৃপক্ষ কোন ব্যক্তির নিকট হইতে সম্মতি গ্রহণ করিলে তাহার সম্মতি গ্রহণের বিষয়টি ডিজিটাল ডিভাইসে রেকর্ড করিয়া রাখিতে হইবে।

(ভ) কর্তৃপক্ষ কোন ব্যক্তির নিকট হইতে সম্মতি গ্রহণ করিলে তাহার সম্মতি গ্রহণের বিষয়টি ডিজিটাল ডিভাইসে রেকর্ড করিয়া রাখিতে হইবে।

(ম) কর্তৃপক্ষ কোন ব্যক্তির নিকট হইতে সম্মতি গ্রহণ করিলে তাহার সম্মতি গ্রহণের বিষয়টি ডিজিটাল ডিভাইসে রেকর্ড করিয়া রাখিতে হইবে।

(য) কর্তৃপক্ষ কোন ব্যক্তির নিকট হইতে সম্মতি গ্রহণ করিলে তাহার সম্মতি গ্রহণের বিষয়টি ডিজিটাল ডিভাইসে রেকর্ড করিয়া রাখিতে হইবে।

(র) কর্তৃপক্ষ কোন ব্যক্তির নিকট হইতে সম্মতি গ্রহণ করিলে তাহার সম্মতি গ্রহণের বিষয়টি ডিজিটাল ডিভাইসে রেকর্ড করিয়া রাখিতে হইবে।

(ল) কর্তৃপক্ষ কোন ব্যক্তির নিকট হইতে সম্মতি গ্রহণ করিলে তাহার সম্মতি গ্রহণের বিষয়টি ডিজিটাল ডিভাইসে রেকর্ড করিয়া রাখিতে হইবে।

(শ) কর্তৃপক্ষ কোন ব্যক্তির নিকট হইতে সম্মতি গ্রহণ করিলে তাহার সম্মতি গ্রহণের বিষয়টি ডিজিটাল ডিভাইসে রেকর্ড করিয়া রাখিতে হইবে।

(ষ) কর্তৃপক্ষ কোন ব্যক্তির নিকট হইতে সম্মতি গ্রহণ করিলে তাহার সম্মতি গ্রহণের বিষয়টি ডিজিটাল ডিভাইসে রেকর্ড করিয়া রাখিতে হইবে।

(স) কর্তৃপক্ষ কোন ব্যক্তির নিকট হইতে সম্মতি গ্রহণ করিলে তাহার সম্মতি গ্রহণের বিষয়টি ডিজিটাল ডিভাইসে রেকর্ড করিয়া রাখিতে হইবে।

(হ) কর্তৃপক্ষ কোন ব্যক্তির নিকট হইতে সম্মতি গ্রহণ করিলে তাহার সম্মতি গ্রহণের বিষয়টি ডিজিটাল ডিভাইসে রেকর্ড করিয়া রাখিতে হইবে।

(ক্ষ) কর্তৃপক্ষ কোন ব্যক্তির নিকট হইতে সম্মতি গ্রহণ করিলে তাহার সম্মতি গ্রহণের বিষয়টি ডিজিটাল ডিভাইসে রেকর্ড করিয়া রাখিতে হইবে।

(ঙ

(a) to issue directives for the preservation, management, publication, publicity of and access to information by authority;
(b) to prescribe the procedure for applying for information from the authority and, as the case may be, to fix appropriate price of information;
(c) to formulate guidelines and directives as to the preservation and implementation of the right to information of the citizens;
(d) to consider the provisions recognized under the Constitution of the People's Republic of Bangladesh or any other law for the time being in force in order to preserve the right to information and recommend to the Government for their effective implementation by indicating the impediments;
(e) to identify the impediments against the preservation and implementation of right to information of the citizens and recommend to the Government for appropriate solution;
(f) to conduct research on the agreements relating to the right toinformation and other international instruments and to recommend to the Government for their implementation;
(g) to examine the similarities of the prevailing law relating to the maintenance and implementation of the right to information of the citizens and to make necessary recommendation to the Government or, as the case may be, to the appropriate authority in order toe nsure their harmonization with the international instruments;
(h) to advise the Government to ratify or sign any international instrument on right to information;
(i) to conduct research on preservation and implementation of the right to information and to assist the educational and professional institution for conducting such research;
(j) to publicize the issues relating to the preservation and implementation of the right to information among different classes of citizens of the society and to increase their awareness about theright to information by publishing, disseminating or any other means;
(k) to advise and provide assistance to the Government in order tomake necessary laws and administrative directives for preservation and implementation of right to information;
(l) to advise and provide assistance to the organizations or institutions working for the preservation and implementation of the right to information and to citizens in general;
(m) to increase public awareness on right to information by conducting research, seminars, symposiums, workshops and similar other measures and disseminate the result obtained from the research;
(n) to give the authority technical and other assistance with a view toensuring right to information;
(o) to establish a web portal for Bangladesh to ensure right toinformation;
(p) to oversee the actions taken under any other law relating to thepreservation and implementation of the right to information;

14. **Selection Committee.–**(1) A selection committee shall consist of the following 5 (five) members with a view to providing recommendation for the appointment of the Chief Information Commissioner and Information Commissioners, namely :–
(a) a judge of the Appellate Division, nominated by the Chief Justice, who shall also be its Chairman;
(b) the Cabinet Secretary of the Government of the People's Republic of Bangladesh;
(c) one member from the ruling party and one from the opposition, nominated by the Speaker while the Parliament is in session;
(d) one representative nominated by the Government from among the persons involved in the profession of journalism holding a post equivalent to the editor or a prominent member of the society related to mass communication.
(2) The Ministry of Information shall provide necessary secretarial assistance to constitute the selection committee under sub-section (1) and to carry out the functions of such selection committee.
(3) The presence of at least 3 (three) members shall constitute the quorum of the selection committee.
(4) In order to appoint the Chief Information Commissioner and the Information Commissioners, the selection committee shall, on the basis of the decision of the majority members present at the meeting, recommend 2 (two) names against each vacant post.
(5) In the event of equality of votes in the selection committee, the
Chairman shall have right to a second or a casting vote.
(6) The selection committee shall prescribe the procedure of its meetings.
(7) No act or proceeding of the selection committee shall be invalid merelyon the ground of existence of any vacancy in or any defect in the constitution of the committee and no question shall be raised in this regard.

15. **Appointment, tenure, resignation etc. of the Chief Information Commissioner and other Commissioners.–** (1) The President shall, on the recommendation of the selection committee, appoint the Chief Information Commissioner and other Information Commissioners.
(2) The Chief Information Commissioner or other Information Commissioners shall not be eligible to be appointed or hold office after he hasattained the age of 67 (sixty-seven) years.
(3) The Chief Information Commissioner and other Information Commissioners shall hold office for a term of 5 (five) years from the date of appointment or till he attains the age of 67 (sixty-seven) years, which ever is earlier.
(4) The Chief Information Commissioner or other Information Commissioners shall not be eligible for reappointment for the same post, but an Information Commissioner shall not be in eligible for appointment to the post of Chief Information Commissioner.
(5) Subject to the provisions of this section, the Chief Information Commissioner and the Information Commissioners Shall be appointed from amongst the persons with broad knowledge and experience in law, Justice, Journalism, education, science, technology, information, social service, management, or public administration.

(6) The Chief Information Commissioner or an Information Commissioners may, at any time, resign from his office by writing under his hand addressed to the President.
(7) If the office of the Chief Information Commissioner becomes vacant orif the Chief Information Commissioner is on account of absence, illness or anyother cause unable to perform the functions of his office the senior-most Information Commissioner shall perform the functions of the Chief Information Commissioner until a newly appointed Chief Information Commissioner has entered upon that office or until the Chief Information Commissioner has been able to resume his own duties.

16. **Removal of the Chief Information Commissioner and Information Commissioners. –** (1) The Chief Information Commissioner and any Information Commissioner shall not be removed from his office except in like manner and on the like grounds as a Judge of the Supreme Court.
(2) Notwithstanding anything contained in sub-section (1), the President may remove the Chief Information Commissioner or any Information Commissioner from their respective offices, if he –
(a) is declared by a competent court to be insolvent;
(b) engages himself in any post extraneous to his own duties during histerm of office for remuneration;
(c) is declared by a competent court to be of unsound mind;
(d) is convicted of an offence involving moral turpitude.

17. **Ranks, remuneration, allowances and other facilities of the Information Commissioners.–**The rank, remuneration, allowances and other facilities of the Chief Information Commissioner and the Information Commissioners shall be determined by the Government.

18. **Meetings of the Commission.–** (1) Subject to the provisions of this Act, the commission shall determine the procedure of its meetings.
(2) The Chief Information Commissioner shall preside over all the meetings of the Commission and in the case of his absence, the senior-most Information Commissioner shall preside over the meeting.
(3) The Presence of the Chief Information Commissioner and any 1 (one) of the Information Commissioners shall constitute the quorum of a meeting of the Information Commission.
(4) The Chief Information Commissioner and other Information Commissioners shall have one vote each in taking decision of the meeting of the commission and in the event of equality of votes, the person presiding over the meeting shall have the right to a second or casting vote.

Chapter 5
Financial matters of the Information Commission

19. **Information Commission Fund.–** (1) There shall be a fund to becalled the Information Commission fund to carry out the purposes of this Act.
(2) The management and administration of the Information Commission Fund shall, subject to this section and the provisions of the rules make there under, be vested in the Information Commission.
(3) The salaries and allowances of the Chief Information Commissioner, the Information Commissioners, the Secretary and other employees of the Commission shall be paid from the fund in accordance with the terms and
conditions of their service, and other expenses of the Information Commission shall also be disbursed from this fund.
(4) The following money shall be deposited to the fund, namely :–
(a) annual grants provided by the Government;
(b) grants provided by any institution with the approval of the Government.

20. **Budget.–** The Information Commission shall, within the time fixed by the Government, submit an annual budget to the Government for the next financial year in appropriate form specified in this behalf by the Government for approval and shall mention therein how much money it may require from the Government for such financial year.

21. **Financial independence of the Information Commission.–** (1) The Government shall, after due consideration of the Information commission's requisition, allocate specified amount of money to defray its expenses and the Information Commission need not to take the previous approval of the Government to spend the money allocated against the approved and prescribed heads.
(2) The provisions of this section shall not be construed to have prejudiced the rights of the Comptroller and Auditor General as mentioned in article 128 of the Constitution of the People's Republic of Bangladesh.

22. **Accounts and audit.–** (1) The Commission shall maintain its accounts properly and prepare an annual statement of its accounts.
(2) The Comptroller and Auditor General of Bangladesh, here in after referred to as the Auditor General, shall audit the accounts of the Commission every year and shall submit a copy of the audit report to the Government with a copy thereof to the Information Commission.

(3) In order to conduct the audit in accordance with sub-section (2), the Auditor General or any person empowered by him in this behalf shall have access to all records, documents and papers, cash or money kept in the bank, undertakings, treasury and other property and may examine the Chief Information Commission, the Information Commissioners or any officer or employee of the Commission.

Chapter 6
Officers and Employees of Information Commission

23. **The Secretary and other officers and employees of the Information Commission.–**(1) There shall be a Secretary of the Information Commission.
(2) The Commission may, subject to the prior approval of the Government by determining the organizational organograme appoint such number of officers and employees as may be necessary for the efficient performance of its functions under this Act.
3) The salaries, allowances and other terms and conditions of service of the Secretary and other officers and employees shall be determined by the Government.
(4) The Government may, upon request from the Information Commission, appoint any officer or employee of the Republic on deputation to the Commission.

Chapter 7
Appeal, Complaint, etc.

24. **Disposal of appeal, etc.–** (1) If Any person fails to receive information within the time specified in sub-section (1), (2) and (4) of section 9 or is aggrieved by a decision of the officer-in-charge may, within 30 (thirty) daysfrom the expiry of such period or, as the case may be, from the receipt of such adecision, prefer an appeal to the appellate authority.
(2) If the appellate authority is satisfied that the appellant has failed to prefer an appeal within the time-limit as mentioned in sub-section (1) for any reasonable ground, it may accept the appeal even after the expiry of that time.
(3) The appellate authority shall within 15 (fifteen) days of the receipt ofthe appeal under sub-section (1) or (2)– (a) direct the concerned officer-in-charge to supply the appellant the requested information; and
(b) dismiss the appeal if it is not considered fit for acceptance.
(4) The officer-in-charge on being directed to supply information undersub-section (3) shall, within the time specified in sub-section (1), (2) or, as the case may be, (4) of section 9, provide the appellant with the requested information.

25. **Making of Complaint, disposal, etc.–** (1) A person may lodge a complaint to the Information Commission for any of the following reasons namely :–
(a) if he gets no information under sub-section (1) of section 13;
(b) if he is aggrieved by the decision on his appeal under section 24;
(c) if he gets no information within the time-limit mentioned in section 24 or, as the case may be, gets no decision about providing information.
(2) A complaint may be lodged to the Information Commission at any time in respect of any matter mentioned in clause (a) of sub-section (1), and within 30 (thirty) days from the date of such decision or, as the case may be, the date of exceeding the time-limit in respect of any matter mentioned in clause (b) and (c) of sub-section (1).
(3) If the Information Commission is satisfied that the complainant, for any reasonable cause, fails to lodge a complaint within the time limit as mentioned in sub-section (2), it may accept the appeal even after the expiry of that time.
(4) If the Information Commission is satisfied upon an complaint or otherwise that any authority or, as the case may be, any officer-in-charge has failed to do an act or has done an act that was not necessary to do in accordance with the provisions of this Act, it may take action against such authority or, as the case may be, such officer-in-charge under this section.
(5) On receipt of a complaint under sub-section (1) or if it is required to take an action under sub-section (4), the Chief Information Commissioner himself shall enquire into the complaint or delegate the duty to any other information Commissioner to enquire into the same.
(6) The Chief Information Commission or, as case may be, the Information Commissioner, within 30 (thirty) days from the date of taking or receiving duty under sub-section (5), shall, after completing the enquiry into the complaint, prepare a decision-paper for the Information Commission.
(7) The decision-paper mentioned in sub-section (6) shall be presented inthe next meeting of the Information Commission, and it shall, on discussion in the meeting, take decision regarding the matter.
(8) During the enquiry into any complaint under this section, the authority or, as the case may be, the officer-in-charge against whose decision the complaint is lodged, shall be given an opportunity to present arguments in support of his decision.
(9) If a third party is involved in the complaint, the Commission shall also give such third party an opportunity to present his statements.
(10) The Information Commission shall, in general, dispose of any complaint made under sub-section (1) within 45 (forty five) days of receiving such complaint, but, in special cases, if it requires extended time to complete the enquiry and depositions of the witnesses, the complaint may be disposed of within such extended time :
Provide that the time limit of disposing of a complaint shall not, in any way exceed more than 75 (seventy five) days inclusive of extended time.
(11) At the time of taking decision under this section, the Information Commission shall have the following powers namely :–
(a) to direct the authority or, as the case may be, the officer-in-charge to take the following steps which are necessary to take under the provisions of this Act, namely :–
(i) to provide the requested information in a specific manner;

(ii) to appoint an officer-in-charge;
(iii) to publish any special information or special class of information;
(iv) to being changes in the procedures to be followed by the authority in respect of preservation, management or publication of information;
(v) to impart better training on right to information to the officers of the authority;
(vi) to give compensation for any loss or damage;
(b) to impose fines under this Act;
(c) to keep the decision of the authority in force;
(d) to reject any complaint;
(e) to classify the information newly by the authority;
(f) to interpret any matters relating to the nature, classification, preservation, publication, supply of information in the light of this Act.
(12) Any decision passed under this section by the Information Commission shall be binding upon all concerned.
(13) The Information Commission shall inform its decision to all concerned in writing.
(14) The Information Commission shall take other steps in disposing of acomplaint in such manner as may be prescribed by regulations.

26. **Representation.–** The parties to a complaint may present their statements before the Commission either personally or through a lawyer.

27. **Fines, etc.–** (1) With reference to the disposal of any complaint orotherwise, if the Information Commission has reasons to believe that an officer-in-charge –
(a) has refused to receive any request for information or an appeal without assigning any reasons;
(b) has failed to provide information to the applicant or to make decision within the time-limit determined by the Act;
(c) has refused to receive a request or an appeal with malafideintention;
(d) has provided wrong, incomplete, confusing and distorted information in place of the information that was sought for;
(e) has created impediments in receiving information; then, the Information Commission may impose fine for per day 50 (fifty) taka from the date of doing such action by the officer- incharge to the date of providing information, and such fine shall not,in any way, exceed more than 5000 (five thousand) taka.
(2) The Information Commission shall, before imposing any fine under subsection (1), give the officer-in-charge an opportunity of hearing.
(3) If the Information Commission is satisfied that the officer-in-charge has created impediments in getting information of any citizen by any act under subsection
(1), than, it may, in addition to imposing fine under sub-section (2), recommend the concerned authority to take departmental action against the officer, treating his such act to be a misconduct, and may request the authority to inform the Information Commission about the action taken last in respect of this matter.
(4) If any fine or compensation payable under this Act is not paid, it may be recoverable from the concerned officer through such procedures as are applicable for the recovery of a land revenue in accordance with the provisions of Public Demands Recovery Act, 1913 (Act IX of 1913).

28. **Application of the Limitation Act, 1908.–**Subject to the provisions of this Act, the provisions of the Limitation Act, 1908 (Act IX of 1908) shall, as far as possible, apply in the case of preferring an appeal or lodging a complaint under this Act.

29. **Bar against filing suit.–** No person shall, except preferring an appeal before an appellate authority or, as the case may be, lodging a complaint before the Information Commission under this Act, raise any question before any court for anything done or deemed to be done, any action taken or the legality of any order passed or any instruction made under this Act.

Chapter 8
Miscellaneous

30. **Annual Report of the Information Commission.–** (1) The Information Commission shall, by 31 March of every year, furnish an annual report of its functions performed during the previous year to the president.
(2) In the report mentioned in sub-section (1), the following information shall be included, namely :–
(a) the number of requests for information made to each authority;
(b) the number of decisions for refusing requests for information to the applicants, and description of the provisions of this Act under which these decisions were taken;
(c) the number of appeals preferred against the decisions of the officer in-charge, and the result thereof;
(d) particulars of any disciplinary action taken against any officer by any authority;
(e) the amount of money collected by each authority under the Act;
(f) description of different activities taken by the authorities inimplementing the provisions of this Act;
(g) reform proposals received from different authorities relating to ensuring right to information of the citizens;
(h) number of complaints received by the Information Commission;
(i) description of the actions taken by the Information Commission in respect of the complaint received;
(j) number of officers punished by the Information Commission and description of such punishments;
(k) total amount of fine imposed and recovered by the Information Commission;
(l) description of the regulations made and instructions issued by the Information Commission;
(m) accounts of incomes and expenditures of the Information Commission;
(n) any other related matters that the Information Commission thinks necessary to be included;

(o) specific recommendations to take actions against those authorities that appear to be unwilling to follow the provisions of this Act.
(3) After receiving the report under sub-section (1), the President shall cause the report to be laid before the Parliament.
(4) The Information Commission shall publish and publicize its annual report submitted to the President under sub-section (1) on the mass media and website.
(5) For preparing the report under this section, every authority shall give other related assistance to the Information Commission along with providing necessary information.

31. **Protection of action taken in good faith.–** No, suit, prosecution or other legal proceedings shall lie against the Information Commission, the Chief Information Commissioner, the Information Commissioners or any officers or employee of the Information Commission, or officer-in-charge of any authority or any other officer or employee there of it any body is affected by any information made public or deemed to be made public in good faith under this Act, or rules or regulations made there under.

32. **In applicability of this Act in case of certain organisations and institutions.** –(1) Notwithstanding anything contained in any provisions of this Act, this Act shall not apply to the organisations and institutions which are involved in state security and intelligence mentioned in the Schedule.
(2) Notwithstanding anything contained in sub-section (1), this section shall not apply to such information that are pertaining to corruption and violation of human rights in the above-mentioned organisations and institutions.
(3) On receipt of any request for information under sub-section (2), the concerned organisation or institution shall, subject to the approval of the Information Commission, provide the applicant with the requested information within 30 (thirty) days from the date of receipt of such request.
(4) The Government if necessary may, in consultation with the Information Commission, amend the Schedule increasing or decreasing the number of organisations and institutions mentioned in the Schedule by a notification published in the official Gazette from time to time.

33. **Power to make rules.–** For the purposes of this Act, the Government may, by notification in the official Gazette, make rules in consultation with information commission.

34. **Power to make regulations.–** For the purposes of this Act, the Information Commission may, with the prior approval of the Government and by notification in the official Gazette, make regulations.

35. **Removal of ambiguity.–** If any ambiguity arises in implementing any provisions of this Act, the Government may, by notification in the official Gazette and subject to consistency with the provisions of this Act, remove such ambiguity.

36. **Original and English Text.–** The Original Text of this Act shall be in Bangla and there shall be an authentic text of an authorised translation of it in English :
Provided that in the event of conflict between the Bangla and the English text, the Bangla text shall prevail.

37. **Repeal and savings.–**(1) The Right to Information Ordinance, 2008 (Ord. No. L of 2008) is hereby repealed.
(2) Notwithstanding such repeal, any act done or any measures taken under the Ordinance shall be deemed to have been done or taken under this Act.

SCHEDULE
(Vide section 32)

State security and intelligence agencies established by the Government
Serial N0. Organisations or Institutions
1. National Security Intelligence (NSI).
2. Directorate General Forces Intelligence (DGFI).
3. Defence Intelligence Units.
4. Criminal Investigation Department (CID), Bangladesh Police.
5. Special Security Force (SSF).
6. Intelligence Cell of the National Board of Revenue.
7. Special Branch, Bangladesh Police.
8. Intelligence Cell of Rapid Action Battalion (RAB).

পরিশিষ্ট 'ঝ'

ফরম 'ক'

তথ্য প্রাপ্তির আবেদন

তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালার বিধি ৩ দ্রষ্টব্য।

বরাবর
....
.... (নাম ও পদবী)
ও
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা,
.... (দপ্তরের নাম ও ঠিকানা)

১। আবেদনকারীর নাম : ....
পিতার নাম : ....
মাতার নাম : ....
বর্তমান ঠিকানা : ....
স্থায়ী ঠিকানা : ....
ফ্যাক্স, ই-মেইল, টেলিফোন ও মোবাইল ফোন নম্বর (যদি থাকে) : ....
২। কি ধরনের তথ্য* (প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করুন) : ....

৩। কোন পদ্ধতিতে তথ্য পাইতে আগ্রহী (ছাপানো/ফটোকপি/লিখিত/ই-মেইল/ফ্যাক্স/সিডি অথবা অন্য কোন পদ্ধতি) : ....
৪। তথ্য গ্রহণকারীর নাম ও ঠিকানা : ....
৫। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সহায়তাকারীর নাম ও ঠিকানা : ....

আবেদনের তারিখ : .... আবেদনকারীর স্বাক্ষর

*তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা ২০০৯ এর ৮ ধারা অনুযায়ী তথ্যের মূল্য পরিশোধযোগ্য।

ফরম 'খ'

[তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯ বিধি ৫ দ্রষ্টব্য]

তথ্য সরবরাহের অপারগতার নোটিশ

আবেদন পত্রের সূত্র নম্বরঃ তারিখঃ..

প্রতি

আবেদনকারীর নাম ঃ..

ঠিকানা ঃ..

বিষয়: তথ্য সরবরাহে অপারগতা সম্পর্কে অবহিতকরণ।

প্রিয় মহোদয়,

আপনার..তারিখের আবেদনের ভিত্তিতে প্রার্থিত তথ্য নিম্নোক্ত কারণে সরবরাহ করা সম্ভব হইল না, যথাঃ

১। ....
....।
২। ....
....।
৩। ....
....।

(..)

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম:

পদবী:

দাপ্তরিক সীল:

ফরম 'গ'

আপীল আবেদন

[তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালার বিধি-৬ দ্রষ্টব্য]

বরাবর
....
.... (নাম ও পদবী)
ও
আপীল কর্তৃপক্ষ,
.... (দপ্তরের নাম ও ঠিকানা)

১। আপীলকারীর নাম ও ঠিকানা (যোগাযোগের সহজ মাধ্যমসহ) : ....
২। আপীলের তারিখ : ....
৩। যে আদেশের বিরুদ্ধে আপীল করা হইয়াছে উহার কপি (যদি থাকে) : ....
৪। যাহার আদেশের বিরুদ্ধে আপীল করা হইয়াছে তাহার নামসহ আদেশের বিবরণ (যদি থাকে) : ....
৫। আপীলের সংক্ষিপ্ত বিবরণ : ....

৬। আদেশের বিরুদ্ধে সংক্ষুব্ধ হইবার কারণ (সংক্ষিপ্ত বিবরণ) : ....
৭। প্রার্থিত প্রতিকারের যুক্তি/ ভিত্তি : ....
৮। আপীলকারী কর্তৃক প্রত্যয়ন : ....
৯। অন্য কোন তথ্য যাহা আপীল কর্তৃপক্ষের সম্মুখে উপস্থাপনের জন্য আপীলকারী ইচ্ছা পোষণ করেন : ....

আবেদনের তারিখ : .... আবেদনকারীর স্বাক্ষর

ফরম 'ক'

অভিযোগ দায়ের ফরম

[তথ্য অধিকার (অভিযোগ দায়ের ও নিস্পত্তি সংক্রান্ত) প্রবিধানমালার ৩(১) দ্রষ্টব্য]

বরাবর
প্রধান তথ্য কমিশনার
তথ্য কমিশন
এফ-৪/এ, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা
শেরে বাংলানগর, ঢাকা -১২০৭।

অভিযোগ নং ....

১. আবেদনকারীর নাম ও ঠিকানা (যোগাযোগের সহজ মাধ্যমসহ) :......................................

২. অভিযোগ দাখিলের তারিখ :......................................

৩. যার বিরুদ্ধে অভিযোগ করা হয়েছে তাঁর নাম ও ঠিকানা :......................................

৪. অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ (প্রয়োজনে আলাদা কাগজ সংযোজন করা যাবে) :......................................

৫. সংক্ষুব্ধতার কারণ (যদি কোনো আদেশের বিরুদ্ধে অভিযোগ আনয়ন করা হয় সে ক্ষেত্রে তার কপি সংযুক্ত করতে হবে) :......................................

৬. প্রার্থিত প্রতিকার ও তার যৌক্তিকতা :......................................

৭. অভিযোগে উল্লিখিত বক্তব্যের সমর্থনে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের বর্ণনা (কপি সংযুক্ত করতে হবে) :......................................

সত্য পাঠ

আমি/আমরা এই মর্মে হলফপূর্বক ঘোষণা করছি যে, এই অভিযোগে বর্ণিত অভিযোগসমূহ আমার জ্ঞান ও বিশ্বাস মতে সত্য।

(সত্যপাঠকারীর স্বাক্ষর)

ফরম-'গ'

[প্রবিধান-৬ দ্রষ্টব্য]

জবাব

তথ্য কমিশনের অভিযোগ নং.. ।

১। অভিযোগকারীর নাম ও ঠিকানা : ....

২। অভিযুক্তের নাম ঠিকানা : ....

৩। অভিযোগের মূল বিষয়বস্তু (সংক্ষিপ্ত আকারে) : ....

৪। জবাবের সংক্ষিপ্ত বিবরণ (প্রয়োজনে আলাদা কাগজ সন্নিবেশ করা যাইবে) : ....

৫। জবাবের সমর্থনে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের বর্ণনা (কপি সংযুক্ত করিতে হইবে) : ....

সত্যপাঠ

আমি/আমরা এই মর্মে হলফপূর্বক ঘোষণা করিতেছি যে, এই জবাবে বর্ণিত জবাবসমূহ আমার জ্ঞান ও বিশ্বাস মতে সত্য।

(সত্যপাঠকারীর স্বাক্ষর)

তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর আওতায় তথ্য প্রদানকারী ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগের জন্য নির্ধারিত ছক

১. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম : ....
পদবী : ....
অফিসের ঠিকানা (আইডি নং/কোড নম্বর যদি থাকে) : ....
ফোন : ....
ফ্যাক্স : ....
ই-মেইল : ....
ওয়েব সাইট (ক্ষেত্রমতে) : ....

২. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার আপীল কর্তৃপক্ষ (অব্যবহিত উর্ধ্বতন কার্যালয়ের প্রশাসনিক প্রধান) এর নাম : ....
পদবী : ....
অফিসের ঠিকানা (আইডি নং/কোড নম্বর যদি থাকে) : ....
ফোন : ....
ফ্যাক্স : ....
ই-মেইল : ....
ওয়েব সাইট (ক্ষেত্রমতে) : ....

৩. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম :

৪. প্রশাসনিক বিভাগ (ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/সিলেট বরিশাল/রংপুর) : ....

৫. আঞ্চলিক দপ্তরের নাম ও পরিচয় (যদি থাকে) : ....

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর : ....
(অফিসিয়াল সীল মোহরসহ তারিখ) : ....

স্থানীয়/আপীল কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন ও স্বাক্ষর : ....
(অফিসিয়াল সীল মোহরসহ তারিখ) : ....

[বিঃ দ্রঃ- এই ছকের বাইরে অন্য কোন তথ্য লিপিবদ্ধ করার থাকলে তা ক্রমিক নং-৫ এর পর বর্ণনা করা যাবে। এই ছকে বর্ণিত তথ্যের এক কপি তথ্য মন্ত্রণালয়ে এবং অন্য কপি সরাসরি তথ্য কমিশনে পাঠাতে হবে।]

পরিশিষ্ট 'ঞ'

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
BETWEEN
NATIONAL INFORMATION COMMISSION, NEPAL
AND
INFORMATION COMMISSION, BANGLADESH
REGARDING
COOPERATION IN THE FIELD OF
RIGHT TO INFORMATION

National Information Commission, Nepal (hereinafter referred to as "NIC, Nepal") and Information Commission, Bangladesh (hereinafter referred to as "IC, Bangladesh") established under Right to Information Act, 2009 (Act No 20 of 2009) (hereinafter referred to individually as "Party" and collectivity as "Parties") :

Recalling the existing friendly relation between the two countries;

Desiring to set out the mutual understanding and intentions with regard to extending cooperation for implementation of laws relating to the Rights to Information prevailing in both the countries of the parties;

Recognizing the need to enhance cooperation in the field of Right to Information by sharing information, knowledge, best practices and expertise;

Have reached the following understanding:

1. SCOPE

The scope of this Memorandum of Understanding (hereinafter referred to as "MoU") is to enhance mutual cooperation between NIC, Nepal and IC, Bangladesh through sharing of information, best practices and expertise on various academic, research, training, human resource development, capacity building programs within their competence.

K. H. Baskota

2. AREAS OF COOPERATION

The high priority areas of cooperation as identified and agreed by the Parties are as follows:

- To hold high level meetings of the officials of both the Information Commissions on a regular basis at a mutually agreed venue, date and time;
- To exchange capacity building, human resource development and research programs on Right to Information for the officials of the Parties;
- To invite specialists/experts to participate in seminars/workshops, as and when necessary;
- To set up Information and Communication Technology (ICT) network and share information;
- To share their relevant documents such as guidelines, bulletins, journals and other necessary publications;
- To hold dialogue and interactions between the parties on matters relating to the Right to Information ;
- To have knowledge of each other's organizational structure, standard operating procedures (SOP) and decision making procedures;
- To share knowledge with NGOs, social activists and media in the countries of the other party on Right to Information; and
- To have cooperation on other mutually agreed areas.

3. MODALITY

The Parties shall designate a Focal Point who shall be responsible for coordinating and monitoring all activities to be carried out under this MoU.

4. FINANCING

The cost of visits of the officials including airfare shall be the responsibility of the sending Party. Any other cost incurred in connection with the activities carried out under this MoU shall be borne on the basis of mutually agreed terms and conditions.

K. H. Baskota 2

5. SPECIAL PROVISIONS

This MoU shall not in any way affect the commitments of the Parties under existing bilateral agreements between the two countries. Similarly, the officials of the Parties shall refrain from divulging confidential and sensitive information of their respective countries in the course of sharing knowledge, information, best practices and expertise.

6. SETTLEMENT OF DISPUTES

Any disputes or differences arising out of the implementation of this MoU shall be settled amicably.

7. FINAL CLAUSE

This MoU shall come into force on the date of its signatures of both the Parties. This MoU shall be renewed automatically for further periods of five (5) years until terminated by either Party by serving six (6) months prior notice to the other Party.

IN WITNESS WHEREOF, The undersigned, being duly authorized by their respective authorities, have signed this MoU.

Done at Dhaka, Bangladesh on 15 February 2017 in duplicate in English, both the copies being equally authentic

Signature : K. H. Baskota
Name: Krishnahari Baskota
Chief Information Commissioner
National Information Commission
Nepal.

Signature :
Name: Prof. Dr. Md. Golam Rahman
Chief Information Commissioner
Information Commission
Bangladesh.

পরিশিষ্ট 'ট'

National Information Commission (NIC)
Nepal

Information Commission (IC)
Bangladesh

Action Plan for Memorandum of Understanding between NIC and IC regarding Cooperation in the field of Right to Information

S.N.	Area of Cooperation (as per MoU)	Proposed Action Plan	Timeframe
1.	To hold high level meetings of the officials of both the Information Commissions on a regular basis at a mutually agreed venue, date and time	The team led by Chief Information Commissioner will review the implementation of MoU each country alternatively	Convenient time of each year
2.	To exchange capacity building, human resources development and research programs on Right to Information for the officials of the parties	a) Capacity building: Some officials of each country will be exchange for some days attachment training in Information Commission time to time.	Half yearly basis
		b) Human resource development: the policies of human resource development will be exchanged after each party developed on mutual understanding.	Actual basis
		c) Research program: comparative research will be conducted by joint effort of both parties in both counties. In 2018, comparative mapping of SAARC countries RTI legislation will be planned.	1 research in each year and regional research on mutual understanding
3.	To invite specialist/experts to participate in seminars/workshops, as and when necessary	The Commissioners/Secretary/Specialist/Experts will be invited as experts for the program conducted by each party.	1/1 time from each party in 2018 and on every year basic
4.	To set up Information and Communication Technology (ICT) network and share each other activity.	ICT policies including software will be shared from each party.	Actual basis
5.	To share their relevant documents such as guidelines, bulletins, journals and other necessary publications	The guidelines, bulletins, journals, documentary, short movies and other necessary publications in English medium will be shared by parties and maintain on mutual understanding.	Actual basis

K. H. Baskota

S.N.	Area of Cooperation (as per MoU)	Proposed Action Plan	Timeframe
6.	To hold dialogue and interactions between the parties on matters related to the Right to Information	Both Commissions will consult for the inputs on appeals if it's necessary	Actual basis
7.	To have knowledge of each other's organizational structure, standard operating procedures (SOP) and decision making procedures	The working manuals/procedures will be shared by both parties after formulated and translated in English medium	Actual basis
8.	To share knowledge with NGOs, social activists and media in the countries of the other party on Right to Information	a) The Commissions will encourage to respective countries' NGOs, social activists and media to invite Commissioners/Experts as experts to share the knowledge in their program.	Actual basis
		b) The Commissions will encourage to NGOs, social activists and media for exchange visits	Actual basis
9.	To have cooperation on other mutually agreed areas	a) To invite Commissioners/Officials on celebration of each country's RTI events as experts for the program conducted by each party b) Time to time exchange views and ideas	Actual basis

Note: This Action of Plan will be valid till the next high level meeting as per S.N.1. But, agreed work between two parties will have no objection to conduct.

We both parties are agreed on the above mentioned Action Plan for the implementation of MoU between NIC and IC regarding cooperation in the field of Right to Information.

Signature....K. H. Baskota....
Name: Krishna Hari Baskota
Chief Information Commissioner
National Information Commission, Nepal
Date: 26th November, 2017, Kathmandu, Nepal

Signature.......................26.11.2017
Name: Prof. Dr. Md. Golam Rahman
Chief Information Commissioner
Information Commission, Bangladesh