



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, জেলা তথ্য অফিস, সিলেট

এবং

মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৪
কর্মসম্পাদনের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
কর্মসম্পাদনের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
কর্মসম্পাদন শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

জেলা/ সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

মানস্রুতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

মানস্রুতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

স্বাস্থ্যসেবা ও আন্তঃব্যক্তিক যোগাযোগের মাধ্যমে তথ্য সেবা প্রদান করে উন্নয়নমুখী জনসচেতনতা ও জনসম্পৃক্ততা বৃদ্ধি এবং জনগণকে উদ্ধৃত করা যোগাযোগ অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের তথ্য অফিসের মূল দায়িত্ব। বিগত তিন বছরে জেলায় জনসচেতনতামূলক ৫৫০টি চলচ্চিত্র প্রদর্শনী, ৯৪টি উদ্ভুদ্ধকরণ সঙ্গীতানুষ্ঠান, ৫৩টি উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক/কমিউনিটি সভা, সড়কে ৭২৪ ইউনিট জনগুরুত্বপূর্ণ বার্তা/কমলা প্রচার এবং আর্থ সামাজিক ইস্যুতে ৭৪টি আলোচনা সভা/মতবিনিময় সভা, মহিলা সমাবেশ ও শিশু মেলা/সমাবেশ সম্পাদন করা হয়েছে। যাতে সর্বমোট প্রায় ৬,০০,০০০ সংখ্যক দর্শক সমাগম হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ :

সমস্যা/চ্যালেঞ্জসমূহের মধ্যে রয়েছে সিলেট সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভাসহ জেলার সকল জনগোষ্ঠীর দোরগোড়ায় উন্নয়ন বার্তা পৌঁছানো এবং জনগণের প্রতিক্রিয়া ও উদ্ভুদ্ধ করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

সিলেট জেলা তথ্য কমপ্লেক্স নির্মাণ এবং জেলার সকল উপজেলা পর্যায়ে তথ্য অফিস সম্প্রসারণ করে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নির্ভর জনসেবা প্রতিষ্ঠিত করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- সড়কে ২০০ ইউনিট জনগুরুত্বপূর্ণ বার্তা প্রচার
- ১৬০টি জনসচেতনতাসমূলক চলচ্চিত্র ও প্রামাণ্যচিত্র প্রদর্শনী অথবা বার্তাবহুল ফেস্টুন জনবহুল স্থানে স্থাপন
- ২৪টি আলোচনা সভা/মতবিনিময় সভা, নারী সমাবেশ ও শিশু মেলা/সমাবেশ আয়োজন অথবা ভার্চুয়াল সভা আয়োজন/পিভিসি ভিসিও বোর্ড স্থাপন।
- ১৭টি উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক আয়োজন
- ২৫টি উদ্ভুদ্ধকরণ সঙ্গীতানুষ্ঠান আয়োজন/রেকর্ডকৃত সংগীত প্রচার
- ৫০টি সচেতনতামূলক বার্তা/চিত্র/কনটেন্টস অনলাইনে প্রচার
- ০২টি আরোজিত এসো মুক্তিযুদ্ধের গল্প শুন অনুষ্ঠান/বঙ্গবন্ধুর ওপর চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা
- ২৪টি সরকারের সামগ্রিক কার্যক্রমের ওপর পাক্ষিক জনমত ও প্রতিক্রিয়া প্রতিবেদন
- ০২টি স্বর্গ বাংলাদেশ বিনির্মাণ, ৪র্থ শিল্প বিপ্লব ও এসডিজি বিষয়ক আলোচনাসভা/মতবিনিময় সভা/সংগীতানুষ্ঠান

প্রস্তাবনা (Preamble)

স্বতন্ত্র/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি
জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১
এর ব্যবস্থা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, জেলা তথ্য অফিস, সিলেট

এবং

সহপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫
তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জাতি ও যোগাযোগ প্রযুক্তিনির্ভর তথ্যসেবা - সর্বত্র ও সকলের জন্য

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সরকারের নীতি ও কার্যক্রমের সাথে ব্যাপক জনগোষ্ঠীকে বিশেষ করে প্রত্যন্ত অঞ্চলের জনগোষ্ঠীকে তথ্যসেবার মাধ্যমে সচেতন, উদ্বুদ্ধ এবং উন্নয়নের ধারায় সম্পৃক্তকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. গণযোগাযোগ ও আন্তঃব্যক্তিক যোগাযোগ, সচেতনতামূলক উদ্বুদ্ধকরণ বার্তা প্রদানের মাধ্যমে মাধ্যমে সরকারের নীতি ও উন্নয়ন কার্যক্রম সম্পর্কে জনসচেতনতা তৈরি এবং সাধারণ জনগণের জীবনমান উন্নয়ন
২. উন্নয়ন ও উদ্বুদ্ধকরণ বার্তা পৌছাতে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার এবং সরকারের উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে সরকারি নীতি ও কার্যক্রম জনপ্রতিক্রিয়া অবহিত করা
৩. স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মান

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. গণযোগাযোগ ও আন্তঃব্যক্তিক যোগাযোগের মাধ্যমে তৃণমূল পর্যায় পর্যন্ত জনগণকে সরকারের নীতি ও উন্নয়ন কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত, শিক্ষিত ও উদ্বুদ্ধ করা।
২. প্রামাণ্যচিত্র/চলচ্চিত্র প্রদর্শনের মাধ্যমে সরকারের বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের প্রচার এবং উন্নয়ন বার্তার ওপর নির্মিত পোস্টার, লিফলেট, সাময়িকী ও অন্যান্য প্রচারসামগ্রী বিতরণ করা।
৩. গণসংগীত, গণসংলাপ, পথনাটক, স্থিরচিত্র প্রদর্শনী, রচনা প্রতিযোগিতা, শিশুমেলা, মহিলা সমাবেশ, প্রেস ব্রিফিং, ক্ষুদ্র ও স্বল্প-সমাবেশ, আলোচনা সভা, উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক, নেতৃস্থানীয় ব্যক্তিবর্গের অংশগ্রহণে ওরিয়েন্টেশন কর্মশালা ও প্রশিক্ষণ, র‍্যালি প্রভৃতির মাধ্যমে জনগণকে সরকারের চলমান উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ত এবং উদ্বুদ্ধকরণ।
৪. সরকারের বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ ও জরুরি বিষয়ে (যেমন-দুর্যোগকালীন পরিস্থিতি ও সতর্কতা) সড়ক প্রচার।
৫. সিনেমাটোগ্রাফ অ্যাক্ট/চলচ্চিত্র সেন্সর অ্যাক্ট লঙ্ঘন প্রতিরোধে সিনেমা হল পরিদর্শন।
৬. ভিডিআইপি/ডিআইপিগণের অনুষ্ঠান, জাতীয়/আন্তর্জাতিক দিবস ও সম্মেলন এবং সরকারের বিভিন্ন জনগুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠানে শব্দচ্ছন্দ স্থাপন।
৭. সরকারের উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে সরকারি নীতি ও কার্যক্রম সম্পর্কে জনপ্রতিক্রিয়া (Feedback/ Reaction) অবহিত করা।
৮. সম্ভ্রাস, জঞ্জিবাদ, সামাজিক কুপমণ্ডুকতা ও কুসংস্কারের বিরুদ্ধে জনমত সৃষ্টির জন্য সর্বসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা।
৯. সরকারের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের ওপর নিয়মিত প্রেস ব্রিফিং এর আয়োজন এবং অধিক প্রচারের জন্য স্থানীয় সংবাদ মাধ্যমসহ বেতার, টেলিভিশন, পিআইডি (PID) ও বাসস (BSS)-এ প্রেস রিলিজ প্রেরণ করা।
১০. স্থানীয় গণমাধ্যমকর্মী এবং স্থানীয় প্রতিষ্ঠানের সাথে লিয়াজৌ রক্ষা করা এবং তথ্য আদান-প্রদান করা।
১১. আধুনিক তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহার করে প্রচার কৌশলসমূহকে অধিকতর কার্যকরী ও সমৃদ্ধ করা।
১২. সোশ্যাল মিডিয়া/নিউ মিডিয়া ব্যবহার করে তথ্যসেবা সম্প্রসারণ ও প্রচার কাজে গতিশীলতা আনয়ন।

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১/২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২/২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১/২২	২০২২/২৩		
কার্যক্রম প্রচার কার্যক্রম ও উন্নয়ন যোগাযোগের প্রবৃদ্ধি এবং বজাবন্ধুর জীবন কর্ম ও আদর্শ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি, জেলা পর্যায়ে আর্থনিক তথ্য কমপ্লেক্স নির্মাণ (১ম পর্যায়ে) প্রকল্প বাস্তবায়ন, স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ	সড়কে প্রচারিত জনগুরুত্বপূর্ণ বার্তা	সংখ্যা	৩০০	২২৪	২০০	২৪০	২৫০	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/সিভিল সার্জন অফিস/ জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস/জেলা শিক্ষা অফিস/মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	রেজিস্টার, কর্মপরিচয়, প্রতিলেখন, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম, ই-মেইল, পেপার ক্লিপিংস ও স্থিরচিত্র।
	প্রদর্শিত চলচ্চিত্র/ প্রামাণ্যচিত্র/কুইজ প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	২০০	১৭১	১৬০	১৬৫	১৭০	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/সিভিল সার্জন অফিস/ জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস/জেলা শিক্ষা অফিস/মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর/ইসলামিক ফাউন্ডেশন	রেজিস্টার, কর্মপরিচয়, প্রতিলেখন, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম, ই-মেইল, পেপার ক্লিপিংস ও স্থিরচিত্র।
	আয়োজিত আলোচনা সভা/মতবিনিময় সভা/ কর্মশালা, নারী সমাবেশ ও শিশু মেলা/ সমাবেশ/ আয়োজিত ভার্চুয়াল সভা	সংখ্যা	৩০	২০	২৬	৩০	৩৫	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/সিভিল সার্জন অফিস/ জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস/জেলা শিক্ষা অফিস/মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর/ উপজেলা পরিষদ/ ইউনিয়ন পরিষদ	রেজিস্টার, কর্মপরিচয়, প্রতিলেখন, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম, ই-মেইল, পেপার ক্লিপিংস ও স্থিরচিত্র।
	আয়োজিত উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক/ভিডিও কন্সার্ট মাধ্যমে আয়োজিত উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক	সংখ্যা	১৫	১৬	১৭	২৫	৩০	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/সিভিল সার্জন অফিস/ জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস/জেলা শিক্ষা অফিস/মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর/ উপজেলা পরিষদ/ ইউনিয়ন পরিষদ	রেজিস্টার, কর্মপরিচয়, প্রতিলেখন, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম, ই-মেইল, পেপার ক্লিপিংস ও স্থিরচিত্র।
	আয়োজিত "এসো মুক্তিযুদ্ধের গল্প শুন" অনুষ্ঠান/ বজাবন্ধুর ওপর চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	২	৩	২	১০	১২	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস/জেলা শিক্ষা অফিস	রেজিস্টার, কর্মপরিচয়, প্রতিলেখন, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম, ই-মেইল, পেপার ক্লিপিংস ও স্থিরচিত্র।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাকৃত অর্জন ২০২১-২২ ২০২২-২৩	প্রাকৃত অর্জন*	লক্ষ্যসীমা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
													১০০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] গণযোগাযোগ ও আন্তঃব্যক্তিক যোগাযোগ, সচেতনতামূলক উদ্ভূতকরণ বার্তা প্রদানের মাধ্যমে মাধ্যমে সরকারের নীতি ও উন্নয়ন কার্যক্রমসম্পর্কে জনসচেতনতা তৈরি এবং সাধারণ জনগণের জীবনমান উন্নয়ন	৪১	[১.১] সড়কে জনগুরুত্বপূর্ণ বার্তা প্রচার	[১.১.১] সড়কে প্রচারিত জনগুরুত্বপূর্ণ বার্তা	সমষ্টি	সংখ্যা (ইউনিট)	৫	৩০০	২২৪	২০০	১৮০	১২০	২৩০	২৪০		
		[১.২] জনসচেতনতামূলক চলচ্চিত্র, দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রামাণ্যচিত্র প্রদর্শন/কুইজ প্রতিযোগিতা	[১.২.১] প্রদর্শিত চলচ্চিত্র/ প্রামাণ্যচিত্র ও ডকুমেন্টা/কুইজ প্রতিযোগিতা (জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়)	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২০০	১৭১	১৬০	১২৮	৯৬	১৭৫	১৮০		
		[১.৩] আর্থসামাজিক ও উন্নয়ন কার্যক্রমের উপর মাঠ পর্যায়ে আলোচনা সভা/মতবিনিময় সভা/কর্মশালা, নারী সমাবেশ ও শিশু মেলা/সমাবেশ আয়োজন/ভার্চুয়াল সভা আয়োজন	[১.৩.১] মাঠ পর্যায়ে আয়োজিত আলোচনা সভা/মতবিনিময় সভা/ কর্মশালা, নারী সমাবেশ ও শিশু মেলা/ সমাবেশ/ আয়োজিত ভার্চুয়াল সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩০	২০	২৪	২০	১৭	১৫	৩০	৩৫	
		[১.৪] "এসো মুক্তিযুদ্ধের গল্প শুন" অনুষ্ঠান আয়োজন/বক্তাবন্ধুর ওপর চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা আয়োজন	[১.৪.১] আয়োজিত "এসো মুক্তিযুদ্ধের গল্প শুন" অনুষ্ঠান/ বক্তাবন্ধুর ওপর চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	২	২	২	১	১	৩	১০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৫] কমিউনিটি পর্যায়ে আর্থসামাজিক ও বিবিধ বিষয়ে উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক আয়োজন/ভিডিও কলের মাধ্যমে উঠান বৈঠক/ উন্মুক্ত বৈঠক আয়োজন	[১.৫.১] আর্থসামাজিক ও বিবিধ বিষয়ে আয়োজিত উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক আয়োজন/ভিডিও কলের মাধ্যমে উঠান বৈঠক/ উন্মুক্ত বৈঠক	সমষ্টি	ইউনিয়ন সংখ্যা	৫	১৭	১৯	১৭	১৫	১৪	১২	১০	২৬	৩৯
		[১.৬] আর্থসামাজিক বিভিন্ন বিষয়ে উদ্ভুদ্ধকরণ ও জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণে সংগীতানুষ্ঠান আয়োজন/রেকর্ডকৃত গ্রন্থপ সংগীত প্রচার	[১.৬.১] আয়োজিত উদ্ভুদ্ধকরণ সংগীতানুষ্ঠান/প্রচারিত রেকর্ডকৃত সংগীত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪০	২৯	২৫	২৩	২০	১৮	১৫	৩৯	৫২
		[১.৭] পিএই কভারেজ	[১.৭.১] পিএই সরবরাহ প্রাপ্ত অনুষ্ঠান	গড়	% (চাহিদার)	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৮] পোস্টার/লিফলেট/ বুকলেট/পুস্তিকা/ সাময়িকী বিতরণ/প্রদর্শন	[১.৮.১] বিতরণকৃত পোস্টার/লিফলেট/ বুকলেট/পুস্তিকা/ সাময়িকী	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] উন্নয়ন ও উদ্ভুদ্ধকরণ বার্তা পৌছাতে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার এবং সরকারের উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে সরকারি নীতি ও কার্যক্রম জনপ্রতিক্রিয়া অবহিত করা	২৪	[১.৯] প্রেক্ষাগৃহ পরিদর্শন	[১.৯.১] পরিদর্শনকৃত প্রেক্ষাগৃহ প্রতিবেদনের ২০২৩-২৪ অর্থবছরে বাস্তবায়নযোগ্য সুপারিশসমূহ বাস্তবায়িত	গড়	বাস্তবায়নের শতকরা হার (%)	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[২.১] অনলাইনে সচেতনতামূলক বার্তা/চিত্র/ কনটেন্টস প্রচার	[২.১.১] অনলাইনে প্রচারিত কনটেন্টস	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫০	৪২	৫০	৪৪	৩৫	৩০	৬০	৭০	
		[২.২] স্থাপিত এলইডি স্ক্রিনে মুক্তিযুদ্ধের কনটেন্টস, উন্নয়ন বার্তা, জনসচেতনতামূলক বার্তা প্রচার	[২.২.১] এলইডি স্ক্রিনে প্রচারিত বার্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৪০	১৭১	৬০	৪৪	২৪	৩৬	৭০	০৭	
		[২.৩] সরকারের সামগ্রিক কার্যক্রমের ওপর পাক্ষিক জনমত ও জনপ্রতিক্রিয়া প্রতিবেদন	[২.৩.১] প্রেরিত পাক্ষিক জনমত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৪	২৪	২৪	২২	১৭	১৪	২৪	২৪	
	১	[২.৪] অধিদপ্তরের বাস্তবায়িত কার্যক্রমের ওপর ত্রৈমাসিক জনমত প্রতিবেদন	[২.৪.১] প্রেরিত ত্রৈমাসিক জনমত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০৪	০৪	০৪	০৩	০৩	০২	০৪	০৪	
		[২.৫] "জনগণের কথা" শীর্ষক অনুষ্ঠান আয়োজন	[২.৫.১] "জনগণের কথা" শীর্ষক অনুষ্ঠান আয়োজিত ও প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	১	১	১	১	১	১	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন ২০১২-১৩	লক্ষ্যসাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪	অগ্রগতি				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
										অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
										১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মান	৫	[৩.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মান, ৪র্থ শিল্প বিপ্লব ও এসডিজি বিষয়ক আলোচনাসভা/ মতবিনিময় সভা/ সংশ্লিষ্টাঙ্গুঠান	[৩.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মান, ৪র্থ শিল্প বিপ্লব ও এসডিজি বিষয়ক আলোচনাসভা/ মতবিনিময় সভা/ সংশ্লিষ্টাঙ্গুঠান	ক্রমপঞ্জিভূত সংখ্যা		৫	০	২		২	২	২	১	১	১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন ২০১২-১৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিচালক, জেলা তথ্য অফিস, সিলেট, মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর হিসাবে পরিচালক, জেলা তথ্য অফিস, সিলেট-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

পরিচালক

জেলা তথ্য অফিস, সিলেট

মোঃ সালাহ উদ্দিন
উপপরিচালক
জেলা তথ্য অফিস, সিলেট।

মহাপরিচালক

গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
মোঃ নিজামুল কবীর
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৫.০৬.২০২৬
০৯.০৭.২০২৬

তারিখ

২৫.০৬.২০২৬

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ডিএফপি	ডিপার্টমেন্ট অব ফিল্মস এন্ড পাবলিকেশন্স
২	পিআইডি	প্রেস ইনফরমেশন ডিপার্টমেন্ট
৩	পিএই	পাবলিক এড্রেস ইকুইপমেন্ট
৪	বাসস	বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সড়কে জনগুরুত্বপূর্ণ বার্তা প্রচার	[১.১.১] সড়কে প্রচারিত জনগুরুত্বপূর্ণ বার্তা		
[১.২] জনসচেতনতামূলক চলচ্চিত্র, দূর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রামাণ্যচিত্র প্রদর্শন/কুইজ প্রতিযোগিতা	[১.২.১] প্রদর্শিত চলচ্চিত্র/ প্রামাণ্যচিত্র ও ডকুড্রামা/কুইজ প্রতিযোগিতা (জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে)		
[১.৩] আর্থসামাজিক ও উন্নয়ন কার্যক্রমের উপর মাঠ পরআয়ায়ে আলোচনা সভা/মতবিনিময় সভা/কর্মশালা, নারী সমাবেশ	[১.৩.১] মাঠ পরআয়ায়ে আয়োজিত আলোচনা সভা/মতবিনিময় সভা/ কর্মশালা, নারী সমাবেশ ও শিশু মেলা/ সমাবেশ/ আয়োজিত ভার্চুয়াল সভা		
[১.৪] "এসো মুক্তিযুদ্ধের গল্প শুন" অনুষ্ঠান আয়োজন/বঙ্গবন্ধুর ওপর চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা আয়োজন	[১.৪.১] আয়োজিত "এসো মুক্তিযুদ্ধের গল্প শুন" অনুষ্ঠান/ বঙ্গবন্ধুর ওপর চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা		
[১.৫] কমিউনিটি পর্যায়ে আর্থসামাজিক ও বিবিধ বিষয়ে উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক আয়োজন/ভিডিও কলের মাধ্যমে উঠান বৈঠক/ উন্মুক্ত বৈঠক	[১.৫.১] আর্থসামাজিক ও বিবিধ বিষয়ে আয়োজিত উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক আয়োজন/ভিডিও কলের মাধ্যমে উঠান বৈঠক/ উন্মুক্ত বৈঠক		
[১.৬] আর্থসামাজিক বিভিন্ন বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণ ও জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণে সংগীতানুষ্ঠান আয়োজন/রেকর্ডকৃত গ্রন্থপ সংগীত প্রচার	[১.৬.১] আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ সংগীতানুষ্ঠান/প্রচারিত রেকর্ডকৃত সংগীত		
[১.৭] শিএই কভারেজ	[১.৭.১] শিএই সরবরাহ প্রাপ্ত অনুষ্ঠান		
[১.৮] পোস্টার/লিফলেট/ বুকলেট/পুস্তিকা/ সাময়িকী বিতরণ/প্রদর্শন	[১.৮.১] বিতরণকৃত পোস্টার/লিফলেট/ বুকলেট/পুস্তিকা/ সাময়িকী		
[১.৯] প্রেক্ষাগৃহ পরিদর্শন	[১.৯.১] পরিদর্শনকৃত প্রেক্ষাগৃহ প্রতিবেদনের ২০২০-২৪ অর্থবছরে বাস্তবায়নযোগ্য সুপারিশসমূহ বাস্তবায়িত		
[১.১০] জনসচেতনতামূলক বার্তা/চিত্র/ কনটেন্টস প্রচার	[১.১০.১] জনলাইনে প্রচারিত কনটেন্টস		
[১.১১] স্থাপিত এলইডি স্ক্রিনে মুক্তিযুদ্ধের কনটেন্টস, উন্নয়ন বার্তা, জনসচেতনতামূলক বার্তা প্রচার	[১.১১.১] এলইডি স্ক্রিনে প্রচারিত বার্তা		
[১.১২] সরকারের সামগ্রিক কার্যক্রমের ওপর পাক্ষিক জনমত ও জনপ্রতিক্রিয়া প্রতিবেদন	[১.১২.১] প্রেরিত পাক্ষিক জনমত প্রতিবেদন		
[১.১৩] অধিদপ্তরের বাস্তবায়িত কার্যক্রমের ওপর ত্রৈমাসিক জনমত প্রতিবেদন	[১.১৩.১] প্রেরিত ত্রৈমাসিক জনমত প্রতিবেদন		
[১.১৪] "জনগণের কথা" শীর্ষক অনুষ্ঠান আয়োজন	[১.১৪.১] "জনগণের কথা" শীর্ষক অনুষ্ঠান আয়োজিত ও প্রতিবেদন		
[১.১৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ, ৪র্থ শিল্প বিপ্লব ও এসডিজি বিষয়ক আলোচনাসভা/ মতবিনিময় সভা/ সংগীতানুষ্ঠান	[১.১৫.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ, ৪র্থ শিল্প বিপ্লব ও এসডিজি বিষয়ক আয়োজিত আলোচনাসভা/ মতবিনিময় সভা/ সংগীতানুষ্ঠান		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (বু. দা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (বু. দা)	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	-	১	-			
১.৩ শৃঙ্খাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	পরিচালক (বু. দা)	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১	-	-			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইউক্ত অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (বু. দা)	২ ও ৩১ ডিসেম্বর, ২০২৩; ৩০ জুন, ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		৩১ ডিসেম্বর, ২০২৩		৩০ জুন, ২০২৪			

২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ
বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা
ওয়েবসাইটে প্রকাশ

ক্রয়-
পরিকল্পনা
ওয়েবসাইটে
প্রকাশিত

২

তারিখ

পরিচালক (মু.দা)

৩১ জুলাই,
২০২৩

লক্ষ্যমাত্রা

৩১
জুলাই,
২০২৩

অর্জন

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে
রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার
বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার
মতামত সংরক্ষণ

রেজিস্টার
হালনাগাদকৃত

২

%

পরিচালক (মু.দা)

১০০%

লক্ষ্যমাত্রা

১০০%

১০০%

১০০%

১০০%

অর্জন

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মানের নিম্নে
					জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি	
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪	
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪			
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	৩ (১.১) নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি (১.১.১) যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১.২) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	৪ (১.১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	৫ %	৬ ১৫	৭	৮	৯	১০	১১	১২
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%
সাক্ষমতা অর্জন	০৫	২ (২.১) নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (২ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	৫ সংখ্যা	৫ সংখ্যা	৫	৭	৮	৯	১০	১১	১২
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	৮৭	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

*** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্নতা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%		৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৯	১১	১২	১৩		
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-	-