



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
জেলা তথ্য অফিস
সুনামগঞ্জ।
www.info.sunamganj.gov.bd

তারিখ: ০২/০৭/২০২১

স্মারক নং-১৫.৫৬.৯০০০.০০১.১৮.০০১.২৩-২৬

প্রাপক,
মহাপরিচালক
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
ঢাকা।

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমাণসহ) প্রেরণ।

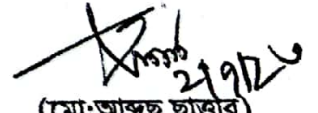
স্মারক নং- ১৫.৫৬.০০০০.০০১.১৮.০২২.১৫(অংশ-৬).২৩১২(৭৫)

তারিখ: ৩০.০৯.২০২১

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা তথ্য অফিস সুনামগঞ্জের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমাণ সহ) মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে,


(মো: আসাদুজ্জামান)

উপপরিচালক(রূ:দা:)

জেলা তথ্য অফিস, সুনামগঞ্জ।

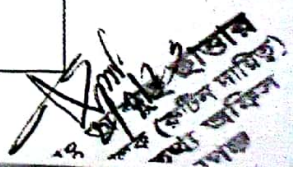
ফোন: ০২৯৯৬৬০০০৮৫

ই-মেইল: diosunam@gmail.com

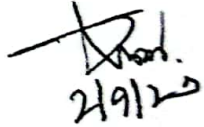
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ জেলা তথ্য অফিস, সুনামগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুস্ক অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১০-১১-২২		১২-৫-২৩			
						অর্জন		১০-১১-২২		১২-০৫-২৩			
						অর্জন							
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							


 জেলা তথ্য অফিস
 সুনামগঞ্জ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার সতীকৃত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা	সভার আয়োজন	৮		উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১৫-১০-২২		১০-৪-২৩			
						অর্জন		১৫-১০-২২		১০-৪-২৩			
৩.৩ দক্ষতা ও স্ব কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদান	পুরস্কার প্রদান	৮		উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৪ মনিটরিং কাজে আধুনিক প্রযুক্তির ব্যবহার	মনিটরিং	৮		উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			


 মোঃ আব্দুছ হাভার
 উপপরিচালক (কর্তৃপক্ষ পরিদপ্তর)
 জেলা তথ্য অফিস
 সুনামগঞ্জ