

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
জেলা তথ্য অফিস
সুনামগঞ্জ
www.info.sunamganj.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

ভিশন ও মিশন

ভিশন: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নির্ভর তথ্য সেবা-সর্বত্র ও সকলের

মিশন: সরকারে নীতি ও কার্যক্রমের সাথে ব্যাপক জনগোষ্ঠীকে, বিশেষ করে প্রান্তিক জনগোষ্ঠীকে, তথ্যসেবার মাধ্যমে সচেতন, উদ্বুদ্ধ এবং উন্নয়নের ধারায় সম্পৃক্তকরণ।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা:

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	সড়কে প্রচারিত জনগুরুত্বপূর্ণ বার্তা	তাৎক্ষণিক	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সুনির্দিষ্ট লিখিত তথ্য- উপাত্ত অনুযায়ী মাইকিং	জরুরী বিষয়ে সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী এবং জেলা তথ্য অফিস, সুনামগঞ্জ।	বিনামূল্যে	উপপরিচালক, জেলা তথ্য অফিস, সুনামগঞ্জ। জেলা কোড: ৩০০০ রুম নম্বর: ০১ ফোন: ০২৯৯৮৮৪২১৫১ ই-মেইল: diosunam@gmail.com	পদবি : পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর : ১০০১ টেলিফোন : ৮৩০০-৬৫৪ ই-মেইল : Sa-momen@yahoo.com
০২	জনসচেতনতামূলক চলচ্চিত্র প্রদর্শন	১০ কর্মদিবস	সরাসরি লিখিত বা মেইলে প্রাপ্ত আবেদন	সরাসরি লিখিত বা ই- মেইলে প্রাপ্ত আবেদন প্রাপ্তিস্থান: জেলা তথ্য অফিস, সুনামগঞ্জ।	বিনামূল্যে	উপপরিচালক, জেলা তথ্য অফিস, সুনামগঞ্জ। জেলা কোড: ৩০০০ রুম নম্বর: ০১ ফোন: ০২৯৯৮৮৪২১৫১ ই-মেইল: diosunam@gmail.com	পদবি : পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর : ১০০১ টেলিফোন : ৮৩০০-৬৫৪ ই-মেইল : Sa-momen@yahoo.com

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০৩	আর্থসামাজিক ও উন্নয়ন কার্যক্রমের উপর আলোচনা সভা/মতবিনিময় সভা/কর্মশালা, নারী সমাবেশ ও শিশু মেলা/সমাবেশ আয়োজন/ভার্চুয়াল সভা আয়োজন	১০ কর্মদিবস	নির্ধারিত কর্মসূচি অনুযায়ী আন্তঃব্যক্তিক যোগাযোগ	সরাসরি লিখিত বা ই-মেইলে প্রাপ্ত আবেদন প্রাপ্তিস্থান: জেলা তথ্য অফিস, সুনামগঞ্জ	বিনামূল্যে	উপপরিচালক, জেলা তথ্য অফিস, সুনামগঞ্জ। জেলা কোড: ৩০০০ রুম নম্বর: ০১ ফোন: ০২৯৯৮৮৪২১৫১ ই-মেইল: diosunam@gmail.com	পদবি : পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর : ১০০১ টেলিফোন : ৮৩০০-৬৫৪ ই-মেইল : sa-momen@yahoo.com
০৪	প্রান্তিক পর্যায়ে আর্থসামাজিক ও বিবিধ বিষয়ে উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক আয়োজন/ভিডিও কলের মাধ্যমে উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক আয়োজন	১০ কর্মদিবস	চাহিদা/কর্মসূচি অনুযায়ী আন্তঃব্যক্তিক যোগাযোগ	সরাসরি লিখিত বা ই-মেইলে প্রাপ্ত আবেদন প্রাপ্তিস্থান: জেলা তথ্য অফিস, সুনামগঞ্জ	বিনামূল্যে	উপপরিচালক, জেলা তথ্য অফিস, সুনামগঞ্জ। জেলা কোড: ৩০০০ রুম নম্বর: ০১ ফোন: ০২৯৯৮৮৪২১৫১ ই-মেইল: diosunam@gmail.com	পদবি : পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর : ১০০১ টেলিফোন : ৮৩০০-৬৫৪ ই-মেইল : sa-momen@yahoo.com
০৫	আর্থসামাজিক বিভিন্ন বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণ সঙ্গীতানুষ্ঠান আয়োজন	১০ কর্মদিবস	নির্ধারিত কর্মসূচি অনুযায়ী সঙ্গীত পরিবেশন	সরাসরি লিখিত বা ই-মেইলে প্রাপ্ত আবেদন প্রাপ্তিস্থান: জেলা তথ্য অফিস, সুনামগঞ্জ	বিনামূল্যে	উপপরিচালক, জেলা তথ্য অফিস, সুনামগঞ্জ। জেলা কোড: ৩০০০ রুম নম্বর: ০১ ফোন: ০২৯৯৮৮৪২১৫১ ই-মেইল: diosunam@gmail.com	পদবি : পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর : ১০০১ টেলিফোন : ৮৩০০-৬৫৪ ই-মেইল : sa-momen@yahoo.com
০৬	প্রচার সামগ্রী/পোস্টার/লিফলেট /বুকলেট/পুস্তিকা/সাময়িকী বিতরণ/ প্রদর্শন	সরবরাহ প্রাপ্তি সাপেক্ষে এবং নির্ধারিত কর্মসূচি অনুযায়ী অনধিক ৫দিন	নির্ধারিত কর্মসূচি ও অগ্রাধিকার অনুযায়ী পোস্টার, লিফলেট/বুকলেট, পুস্তিকা, সাময়িকী, ফিল্ম/ভিডিও ইত্যাদি বিতরণ ও প্রদর্শন	জনগণের আবেদন বা অন্য প্রতিষ্ঠানের চাহিদাপত্র প্রাপ্তিস্থান: জেলা তথ্য অফিস, সুনামগঞ্জ	বিনামূল্যে	উপপরিচালক, জেলা তথ্য অফিস, সুনামগঞ্জ। জেলা কোড: ৩০০০ রুম নম্বর: ০১ ফোন: ০২৯৯৮৮৪২১৫১ ই-মেইল: diosunam@gmail.com	পদবি : পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর : ১০০১ টেলিফোন : ৮৩০০-৬৫৪ ই-মেইল : sa-momen@yahoo.com
০৭	অনলাইনে সচেতনতামূলক বার্তা/চিত্র/কনটেন্টস প্রচার	উন্মুক্ত	ওয়েব পোর্টাল, তথ্য বাতায়ন, সামাজিক যোগাযোগের মাধ্যমে	জনগণের চাহিদা অনুযায়ী সরকার কর্তৃক নির্ধারিত অনলাইন/ওয়েব ঠিকানা	বিনামূল্যে	উপপরিচালক, জেলা তথ্য অফিস, সুনামগঞ্জ। জেলা কোড: ৩০০০ রুম নম্বর: ০১ ফোন: ০২৯৯৮৮৪২১৫১ ই-মেইল: diosunam@gmail.com	পদবি : পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর : ১০০১ টেলিফোন : ৮৩০০-৬৫৪ ই-মেইল : sa-momen@yahoo.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	জনসচেতনতামূলক চলচ্চিত্র প্রদর্শন	১০ কর্মদিবস	নির্ধারিত কর্মসূচি অনুযায়ী মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরের মাধ্যমে প্রদর্শন	সরাসরি লিখিত বা ই-মেইলে প্রাপ্ত আবেদন প্রাপ্তিস্থান: জেলা তথ্য অফিস, সুনামগঞ্জ	বিনামূল্যে	উপপরিচালক, জেলা তথ্য অফিস, সুনামগঞ্জ। জেলা কোড: ৩০০০ রুম নম্বর: ০১ ফোন: ০২৯৯৮৮৪২১৫১ ই-মেইল: diosunam@gmail.com	পদবি : পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর : ১০০১ টেলিফোন : ৮৩০০-৬৫৪ ই-মেইল : sa-momen@yahoo.com
০২	শব্দযন্ত্র স্থাপন (পাবলিক এড্রেস ইকুইপমেন্টস)	চাহিদাপত্রে বর্ণিত সময় ও প্রয়োজন সাপেক্ষ	চাহিদা অনুযায়ী পাবলিক এড্রেস ইকুইপমেন্টস সিস্টেমের মাধ্যমে	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত প্রতিষ্ঠানের চাহিদাপত্র প্রাপ্তিস্থান: জেলা তথ্য অফিস, সুনামগঞ্জ	বিনামূল্যে	উপপরিচালক, জেলা তথ্য অফিস, সুনামগঞ্জ। জেলা কোড: ৩০০০ রুম নম্বর: ০১ ফোন: ০২৯৯৮৮৪২১৫১ ই-মেইল: diosunam@gmail.com	পদবি : পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর : ১০০১ টেলিফোন : ৮৩০০-৬৫৪ ই-মেইল : sa-momen@yahoo.com
০৩	প্রচার সামগ্রী বিতরণ ও প্রদর্শন	সরবরাহ প্রাপ্তি সাপেক্ষে এবং নির্ধারিত কর্মসূচি অনুযায়ী অনধিক ৫ দিন	নির্ধারিত কর্মসূচি ও অগ্রাধিকার অনুযায়ী পোস্টার, লিফলেট/বুক লেট, পুস্তিকা, সাময়িকী ইত্যাদি বিতরণ ও প্রদর্শন	জনগণের চাহিদার ভিত্তিতে ও সাপেক্ষে প্রাপ্তিস্থান: জেলা তথ্য অফিস, সুনামগঞ্জ	বিনামূল্যে	উপপরিচালক, জেলা তথ্য অফিস, সুনামগঞ্জ। জেলা কোড: ৩০০০ রুম নম্বর: ০১ ফোন: ০২৯৯৮৮৪২১৫১ ই-মেইল: diosunam@gmail.com	পদবি : পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর : ১০০১ টেলিফোন : ৮৩০০-৬৫৪ ই-মেইল : sa-momen@yahoo.com

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০৪	প্রেস ব্রিফিং	তাৎক্ষণিক যোগাযোগের ভিত্তিতে	সুনির্দিষ্ট বিষয়ে সাংবাদিক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সহযোগে প্রেস ব্রিফিং করা	বিষয়ভিত্তিক তথ্যাদি প্রাপ্তিস্থান: জেলা তথ্য অফিস, সুনামগঞ্জ	বিনামূল্যে	উপপরিচালক, জেলা তথ্য অফিস, সুনামগঞ্জ। জেলা কোড: ৩০০০ রুম নম্বর: ০১ ফোন: ০২৯৯৮৮৪২১৫১ ই-মেইল:diosunam@gmail.com	পদবি : পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর : ১০০১ টেলিফোন : ৮৩০০-৬৫৪ ই-মেইল : sa-momen@yahoo.com
০৫	ভিডিও কনফারেন্স	১০ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সুনির্দিষ্ট লিখিত তথ্য-উপাত্ত অনুযায়ী অনলাইন কনফারেন্স সিস্টেমের মাধ্যমে	সরাসরি লিখিত বা ই-মেইলে প্রাপ্ত আবেদন প্রাপ্তিস্থান: জেলা তথ্য অফিস, সুনামগঞ্জ	বিনামূল্যে	উপপরিচালক, জেলা তথ্য অফিস, সুনামগঞ্জ। জেলা কোড: ৩০০০ রুম নম্বর: ০১ ফোন: ০২৯৯৮৮৪২১৫১ ই-মেইল:diosunam@gmail.com	পদবি : পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর : ১০০১ টেলিফোন : ৮৩০০-৬৫৪ ই-মেইল : sa-momen@yahoo.com
০৬	প্রেক্ষাগৃহ পরিদর্শন	কর্মসূচির ভিত্তিতে/ তাৎক্ষণিক	সুনির্দিষ্ট কর্মসূচির ভিত্তিতে সরেজমিনে প্রেক্ষাগৃহ পরিদর্শন	আইন দ্বারা নির্ধারিত প্রাপ্তিস্থান: জেলা তথ্য অফিস, সুনামগঞ্জ	বিনামূল্যে	উপপরিচালক, জেলা তথ্য অফিস, সুনামগঞ্জ। জেলা কোড: ৩০০০ রুম নম্বর: ০১ ফোন: ০২৯৯৮৮৪২১৫১ ই-মেইল:diosunam@gmail.com	পদবি : পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর : ১০০১ টেলিফোন : ৮৩০০-৬৫৪ ই-মেইল : sa-momen@yahoo.com
০৭	প্রতিকৃতি বিতরণ	তাৎক্ষণিক যোগাযোগের ভিত্তিতে	চাহিদা অনুযায়ী প্রাপ্তি সাপেক্ষে সরবরাহ	দাপ্তরিক প্যাড/সাদা কাগজ/ সরাসরি লিখিত বা ই-মেইলে প্রাপ্ত আবেদন প্রাপ্তিস্থান: জেলা তথ্য অফিস, সুনামগঞ্জ	বিনামূল্যে	উপপরিচালক, জেলা তথ্য অফিস, সুনামগঞ্জ। জেলা কোড: ৩০০০ রুম নম্বর: ০১ ফোন: ০২৯৯৮৮৪২১৫১ ই-মেইল:diosunam@gmail.com	পদবি : পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর : ১০০১ টেলিফোন : ৮৩০০-৬৫৪ ই-মেইল : sa-momen@yahoo.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	বেতন-ভাতাদি যথা সময়ে প্রদান	ডিএএফও এর বেতন নির্ধারণি সাপেক্ষ সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধিবিধান অনুযায়ী	বিল ভাউচার এবং জেলা তথ্য অফিস, সুনামগঞ্জ	জেলা তথ্য অফিস, সুনামগঞ্জ	ডিএএফও কর্তৃক বিলপাস সাপেক্ষ/ অনতিবিলম্বে	উপপরিচালক, জেলা তথ্য অফিস, সুনামগঞ্জ। জেলা কোড: ৩০০০ রুম নম্বর: ০১ ফোন: ০২৯৯৮৮৪২১৫১ ই-মেইল:diosunam@gmail.com	পদবি : পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর : ১০০১ টেলিফোন : ৮৩০০-৬৫৪ ই-মেইল : sa-momen@yahoo.com
০২	ছুটি, জিপিএফ, পেনশন (ব্যক্তিগত প্রাপ্যতা)	জারীকৃত জিও এর সময় অনুযায়ী	ডিএএফও এর প্রত্যয়ন, আবেদনপত্র	ডিএএফও এর প্রত্যয়ন, আবেদনপত্র এবং গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	ডিএএফও এর প্রত্যয়ন এবং আবেদন সাপেক্ষ সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধিবিধান অনুযায়ী	উপপরিচালক, জেলা তথ্য অফিস, সুনামগঞ্জ। জেলা কোড: ৩০০০ রুম নম্বর: ০১ ফোন: ০২৯৯৮৮৪২১৫১ ই-মেইল:diosunam@gmail.com	পদবি : পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর : ১০০১ টেলিফোন : ৮৩০০-৬৫৪ ই-মেইল : sa-momen@yahoo.com
০৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি/পেশাগত উন্নয়ন	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে	সদর দপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী	জেলা তথ্য অফিস, সুনামগঞ্জ	সদর দপ্তরের নির্দেশনাপত্র	উপপরিচালক, জেলা তথ্য অফিস, সুনামগঞ্জ। জেলা কোড: ৩০০০ রুম নম্বর: ০১ ফোন: ০২৯৯৮৮৪২১৫১ ই-মেইল:diosunam@gmail.com	পদবি : পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর : ১০০১ টেলিফোন : ৮৩০০-৬৫৪ ই-মেইল : sa-momen@yahoo.com
০৪	আর্থ প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনা	বিধিবিধান; অধিদপ্তরের এখতিয়ার ও সক্ষমতা অনুযায়ী	চাহিদাপত্র	চাহিদাপত্র জেলা তথ্য অফিস, সুনামগঞ্জ	লিখিত নির্দেশনা অনুযায়ী	উপপরিচালক, জেলা তথ্য অফিস, সুনামগঞ্জ। জেলা কোড: ৩০০০ রুম নম্বর: ০১ ফোন: ০২৯৯৮৮৪২১৫১ ই-মেইল:diosunam@gmail.com	পদবি : পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর : ১০০১ টেলিফোন : ৮৩০০-৬৫৪ ই-মেইল : sa-momen@yahoo.com

৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্র. নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত বিষয় ও পরিচিতি সহযোগে আবেদন জমা প্রদান
২)	নির্ধারিত ফিস পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪)	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনপত্র
৫)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করবেন

৪. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং:	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম: সৈয়দ এ.মুমেন পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: ৮৩০০-৬৫৪ ই-মেইল: sa-momen@yahoo.com	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম: জনাব নিগার সুলতানা পদবি: যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ফোন: ৫৫১০০৫৬০ ds.admin@moi.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার) এর দপ্তর বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস

ক) দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা

নাম	পদবি	অফিসের নাম	ফোন	ই-মেইল
শেখ ওয়ালিদ ফয়েজ	উপপরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, সুনামগঞ্জ	০২৯৯৮৮৪২১৫১	diosunam@gmail.com