আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা………………………………….২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-		১	১			
						অর্জন			১				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ ০৫ জুলাই/২২	-	১ ১৩ মার্চ ২০২৩	-			
						অর্জন	০৫ জুলাই/২২	-	১৩ মার্চ ২০২৩				
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার………………………………….৪													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিচালক	-	লক্ষ্যমাত্রা	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়			গণযোগাযোগ অধিদপ্তর বাস্তবায়ন করেন
						অর্জন	-	-					
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম…………………………..২০													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৩.২ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অফিসে আগমন ও অফিস ত্যাগ নিশ্চিতকরণ	উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	৮	%	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৩.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানী সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সরকারি সম্পদের সাশ্রয় ব্যবহার	৮	%	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	নিশ্চিতকরণ												
৩.৪ স্টক ভেরিফিকেশন	স্টোর ভেরিফিকেশন নিশ্চিতকরণ	৮	%	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				

02.08.2023

(মোঃ আতিকুর রহমান শাহ্)
পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)
জেলা তথ্য অফিস, রংপুর
☏: ০২৫৮৮৮-০৯১৪০
e-mail: diosrangpur@gmail.com

১.১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
জেলা তথ্য অফিস, রংপুর
www.info.rangpur.gov.bd

স্মারক নম্বর-১৫.৫৬.৮৫০০.০৯৩.৩৯.০০১.২১.২৪

তারিখ: ১১ মাঘ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৫ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর কার্যক্রম ১.১ এর ৩য় কোয়ার্টারের আওতায় নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজনের আবশ্যকতা রয়েছে। প্রেক্ষিতে, আগামী ৩০.০১.২০২৩ তারিখ বিকাল ০৩:০০ ঘটিকায় নৈতিকতা কমিটির সভাপতির সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকরা জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্য সূচি :
০১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর পরিবীক্ষণ কাঠামো পর্যালোচনা।
০২। কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ও সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।
০৩। ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদ করা।
০৪। বিবিধ।

২৫/০১/২৩
(মোঃ আতিকুর রহমান শাহ্)
সিনিয়র তথ্য অফিসার
ও
সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি
জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।
ফোন: ০২৫৮৮৮-০৯১৪০
email: diosrangpur@gmail.com
২৫/০১/২৩

অনুলিপি সদয় অবগতি/কার্যার্থে প্রেরিত হলো।
০১। মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
০২। সহকারী পরিচালক/সহকারী তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।
০৩। উচ্চমান সহকারী/অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক/ঘোষক/সাইন অপারেটর, জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।
০৪। অফিস কপি।

২০২২-২৩ অর্থবছরে জেলা তথ্য অফিস, রংপুর- এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি ; জনাব মো: আতিকুর রহমান শাহ্
সিনিয়র তথ্য অফিসার
জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।

সভার তারিখ : ৩০/০১/২০২৩ খ্রি.

সময় : সকাল: ১১.০০ ঘটিকা।

স্থান : সিনিয়র তথ্য অফিসার মহোদয়ের অফিস কক্ষ, জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।

(সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের উপস্থিতি: পরিশিষ্ট-ক' দ্রষ্টব্য)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জন্য মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণয়নকৃত নির্দেশিকার নির্দেশনা অনুযায়ী অত্র দপ্তরের ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টারের কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ' নৈতিকতা কমিটির সভা অত্র দপ্তরের পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)জনাব মো: আতিকুর রহমান শাহ্ এঁর সভাপতিত্বে তার অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়।

সভার শুরুতে উপস্থিত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন।
২। সভাপতির অনুমতিক্রমে এ দপ্তরের সহকারী পরিচালক জনাব মো: আলমগীর কবির মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ প্রনীত নির্দেশকা অনুযায়ী ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টারের কার্যক্রমসমূহ সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি গত ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির সভায় নিম্নোক্ত বিষয় সমূহে আলোচনায় অংশগ্রহণের জন্য সকলকে অনুরোধ জানান।

আলোচ্য বিষয় :

১.জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর পরিবীক্ষণ কাঠামো পর্যালোচনা ।

২. কর্ম- পরিবেশ উন্নয়ন ও সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ

৩. ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদ করা।

৪. বিবিধ ।

সিদ্ধান্তসমূহ :

১. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে প্রনীত কর্ম পরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষন কাঠামো অনুযায়ী যথাসময়ে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণে তৎপর হতে হবে।

২.কর্ম- পরিবেশ উন্নয়নে অত্র দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী সচেষ্ট হবেন এবং সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সেবাগ্রহীতার নাম, ঠিকানাসহ মতামত সংরক্ষন করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

৩. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের অগ্রিম কর্মসূচি, সেবার তালিকা, সেবা পাওয়ার পদ্ধতি, তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়াদি ওয়েবসাইটে সর্বদা হালনাগাদ রাখতে হবে।

৪. সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে যথাসময়ে অফিসে উপস্থিত, বিদ্যুৎ সাশ্রয়সহ অফিসের অভ্যন্তরে এবং অফিস চত্বর পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখা মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

(মো: আতিকুর রহমান শাহ্)
সিনিয়র তথ্য অফিসার
জেলা তথ্য অফিস, রংপুর ।
ও
সভাপতি
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা
বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত কমিটি ।

স্মারক নং: ১৫.৫৬.৮৫০০.০৯৩.৩৯.০০১.২১-৩৩-১ তারিখ : ০১/০২/২০২৩ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রযোজনীয় কার্যার্থে প্রেরিত হলো :
১। মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
২। জনাব .... জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।
৩। অফিস কপি।

(মো: আতিকুর রহমান শাহ্)
সিনিয়র তথ্য অফিসার
জেলা তথ্য অফিস, রংপুর ।
ও
সভাপতি
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা
বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত কমিটি ।

১.১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
জেলা তথ্য অফিস, রংপুর
www.info.rangpur.gov.bd

জেলা তথ্য অফিস, রংপুর কর্তৃক ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নৈতিকতা কমিটির সভায় উপস্থিতির তালিকা:

স্থান : জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।

তারিখ : ৩০ জানুয়ারি ২০২৩খ্রি.

ক্রমিক নম্বর	নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
০১।	মোঃ আলমগীর কবির, সহকারী পরিচালক, জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।	
০২।	আফসানা আখতার, সহকারী তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।	
০৩।	মোঃ রশিদুজ্জামান সরকার, উচ্চমান সহকারী, জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।	
০৪।	মোঃ তৈয়ব আলী, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।	
০৫।	মোঃ শামীম আহসান, ঘোষক, জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।	
০৬।	তরুন কুমার রায়, সাইন অপারেটর, জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।	
০৭।	মোঃ লোকমান হোসেন, মোটর চালক, জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।	
০৮।	মোঃ হারুন অর রশিদ, এপিএই অপারেটর (চঃদাঃ), জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।	
০৯।	মোঃ ফরহাদ হোসেন, অফিস সহায়ক, জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।	

১.২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।
www.info.rangpur.gov.bd

নং : ১৫.৫৬.৮৫০০.০৯৩.১৮.০০১.২১.৯৯

তারিখ : ৩০/০৩/২০২৩ খ্রি.

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর নৈতিকতা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জেলা তথ্য অফিস, রংপুর-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ১.২ সূচক অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আপনার সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

নং	বিষয়	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	মন্তব্য
০১.	জতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর পরিবীক্ষণ কাঠামো পর্যালোচনা	সময়মত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনার প্রতিবেদন যথাসময়ে সদয় দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	
০২.	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ও সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ চলমান রয়েছে	
০৩.	ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদ করা	ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদ করা হয়েছে। এটি চলমান প্রক্রিয়া। নতুন যোগদানকৃত কর্মকর্তার নাম ও সংক্ষিপ্ত বিবরণী অন্তর্ভূক্ত, তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা, অনিক, বাস্তবায়িত কার্যক্রমের ছবি ও মুজিব আমার পিতা শীর্ষক চলচ্চিত্র আপলোড	

৩০.০৩.২৩

(মোঃ আতিকুর রহমান শাহ্)
পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)
জেলা তথ্য অফিস, রংপুর
☏: ০২৫৮৮৮-০৯১৪০
e-mail: diosrangpur@gmail.com

প্রাপক : মহাপরিচালক
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
ঢাকা।

১.৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ওসম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
জেলা তথ্য অফিস,রংপুর ।
www.info.rangpur.gov.bd

স্মারক নং: ১৫.৫৬.৮৫০০.০৯৩.৪১.০০১.২২-৯৫

তারিখ: ২৮/০৩/২০২৩খ্রি.

বিষয়: সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণের সভায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) -এর আওতায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে এক সভা আগামী ২৯ মার্চ-২০২৩ খ্রি. তারিখ দুপুর ২.০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভার আপনাকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২৮/০৩/২৩
(মো: আতিকুর রহমান শাহ্)
পরিচালক (রু:দা:)
জেলা তথ্য অফিস, রংপুর ।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো :

১। মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা। (সদয় অবগতির জন্য)
২। .... ।
৩। .... জেলা তথ্য অফিস, রংপুর ।
৩। অফিস নথি।

১.৬

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন, কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোর আওতায় অংশীজনের অংশগ্রহণে মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারীদের উপস্থিতির তালিকা :

স্থান : পরিচালক (রু:দা:) মহোদয়ের অফিস কক্ষ, জেলা তথ্য অফিস, রংপুর। তারিখ : ২৯ মার্চ-২০২৩ খ্রি.

ক্রম নং	নাম, পদবী ও ঠিকানা	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
০১.	মোঃ মামুন ইসলাম, সিনিয়র রিপোর্টার, কালের কণ্ঠ রংপুর অফিস,	০১৭১২৯৪৬৫৫৯০	[signature]
02	মোঃ সোলায়মান হোসেন, নির্বাহক (জন) কর্মকর্তা, রংপুর	০১৭২৬৬৬৫৫২৩৪	সোলায়মান
০৩	বিকাশ কুমার শীল, আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (তঃ)	০১৭১৭-৪২২৫৫৬	[signature]
০৪	মোঃ রুবেল মিয়া, সহকারী তথ্য অফিসার, আঞ্চলিক তথ্য অফিস, রংপুর	01737112297	[signature] ২৯/০৩/২৩
০৫	মোঃ সিদ্দিকুর রহমান, নিজস্ব সংবাদদাতা, বাংলাদেশ বেতার	01558388637	[signature] ২৯/০৩/২০২৩
০৬	মোঃ আলমগীর কবির, সহযোগী পরিচালক	01744123853	[signature] ২৯/৩
০৭	আফসানা আখতার, সহ. তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।	01720022888	[signature] ২৯/০৩/২৩
০৮	মোঃ রাকিবুজ্জামান [illegible], [illegible], জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।	01726865049	[signature] ২৯/০৩/২৩
০৯	মোঃ [illegible] আলী, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জেলা তথ্য অফিস, রংপুর	01773555635	[signature]

১.৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
জেলা তথ্য অফিস, রংপুর
www.info.rangpur.gov.bd

স্মারক নম্বর-১৫.৫৬.৮৫০০.০৯৩.০৬.০০১.২১.২৭

তারিখ: ১৭ ফাল্গুন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
৩১ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

নোটিশ

জেলা তথ্য অফিস, রংপুর কর্তৃক ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আগামী ০১ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ তারিখ সকাল ১০:০০ ঘটিকায় রংপুর জেলা তথ্য অফিসে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অত্র অফিসের সকল কর্মচারীদের উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

৩১/০১/২৩

(মোঃ আতিকুর রহমান শাহ্)
পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)
জেলা তথ্য অফিস, রংপুর
☎: ০২৫৮৮-০৯১৪০
e-mail: diosrangpur@gmail.com

অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরিত হলো।

০১। সহকারী পরিচালক, জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।
০২। সহকারী তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।
০৩। কর্মচারী (সকল), জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।
০৪। অফিস কপি।

১.৪

কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩অর্থ বছরের আওতায়
শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ
পরিচালকের কার্যালয়, রংপুর।
তারিখ : ০১ ফেব্রুয়ারী ২০২৩ খ্রি.
আয়োজনে: জেলা তথ্য অফিস, রংপুর
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

১.৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
জেলা তথ্য অফিস, রংপুর
www.info.rangpur.gov.bd

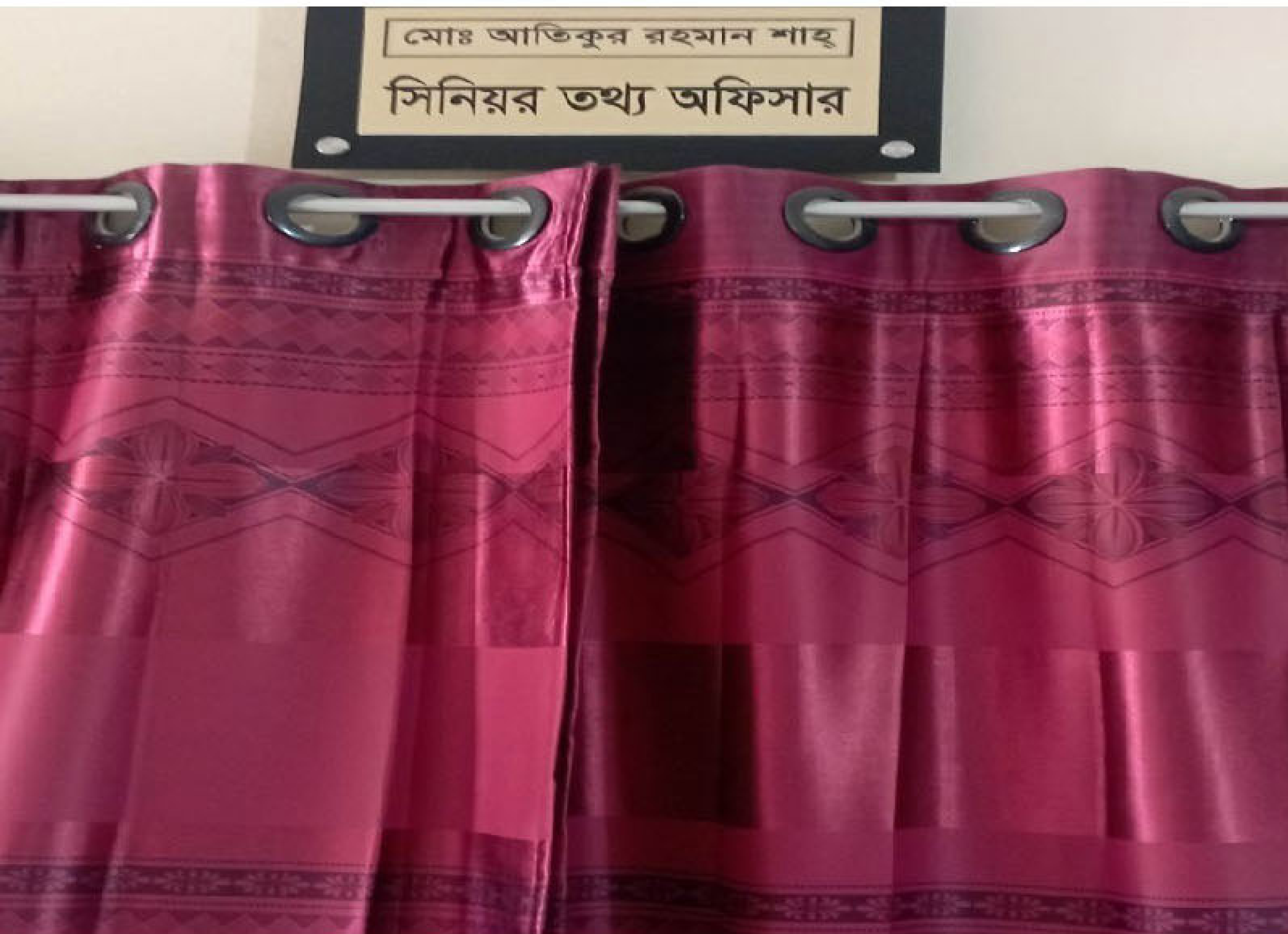
জেলা তথ্য অফিস, রংপুর কর্তৃক ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের উপস্থিতির তালিকা:

স্থান : পরিচালকের অফিস কক্ষ, জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।

তারিখ : ০১ ফেব্রুয়ারি ২০২৩খ্রি.

ক্রমিক নম্বর	নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
০১.	মো: আতিকুর রহমান শাহ সিনিয়র তথ্য অফিসার, রংপুর	স্বাক্ষর ০১/০২/২০২৩
০২	মো: আলমগীর কবির সহকারী পরিচালক	স্বাক্ষর ০১/০২/২৩
০৩.	আফসানা আখতার সহকারী তথ্য অফিসার	স্বাক্ষর ০১/০২/২৩
০৪	মো: রফিকুল ইসলাম সরকার উচ্চমান সহকারী	স্বাক্ষর ০১/০২/২০২৩
০৫	মো: জেসম আলী অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	স্বাক্ষর ০১/০২/২০২৩
০৬	মো: শামীম আহসান লেখক	স্বাক্ষর ০১/০২/২৩

১.৫

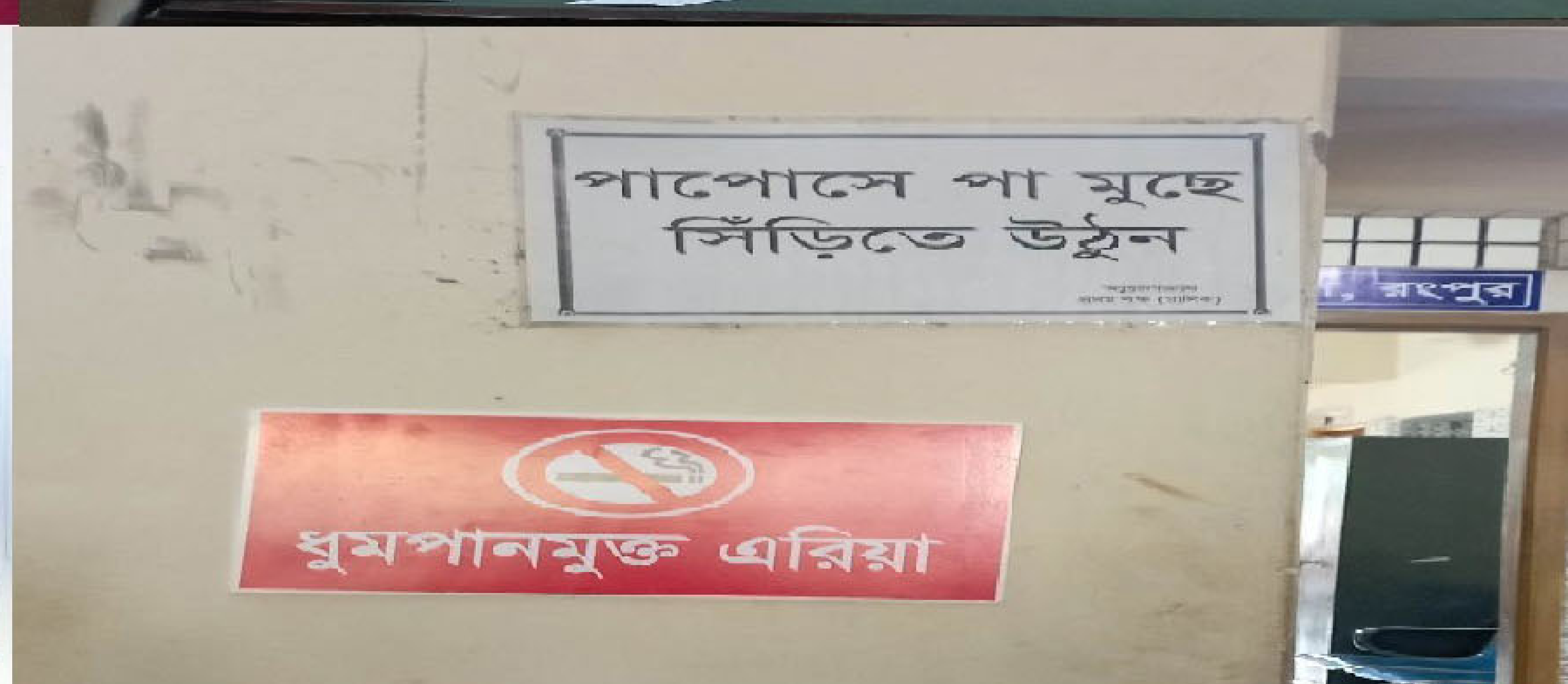

মোঃ আতিকুর রহমান শাহ্
সিনিয়র তথ্য অফিসার

জেলা তথ্য অফিস,

মোঃ আলমগীর কবির
সহকারী পরিচালক

প্রশাসনিক শাখা

আফসানা আখতার
সহকারী তথ্য অফিসার


পাপোসে পা মুছে
সিঁড়িতে উঠুন
ধুমপানমুক্ত এরিয়া
রংপুর

নির্দিষ্ট স্থানে
ময়লা ফেলুন

টয়লেট
(মহিলা)
DIAMOND DOOR

২.৫

জেলা মৎস্য অফিস, কুড়িগ্রাম-এর ২০২২-২৩
অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর
আওতায় উদ্ভাবন ও অংশগ্রহণমূলক কর্মকাণ্ডের
লক্ষ্যে অফিস পরিবেশের পরিচ্ছন্নতা রক্ষা, কর্ম
পরিবেশ উন্নয়ন, কর্মকর্তাদের নামফলক, বিভিন্ন
শাখা চিহ্নিতকরণের নামফলক, মহিলা কর্মকর্তা/
কর্মচারীর রেস্ট রুম ও ডকুমেন্টেশনের নামফলক ও
জেলা মৎস্য অফিসের পরিচিতির জন্য উক্ত
সম্পূর্ণ পিভিসি বোর্ড দ্বারা তৈরী করা প্রয়োজন।
প্রয়োজনীয় উপকরণসহ নামফলকসমূহ স্থানীয়
বাজার / স্থানীয় তৈরীর প্রতিষ্ঠান হতে তৈরী
করা যেতে পারে।
সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হলো।

07/06/23

(২) প্রয়োজনীয় নামফলকের নির্দিষ্ট সংখ্যা উল্লেখপূর্বক নথি উপস্থাপন করুন।

07/06/23

(৩) ০২নং অনুচ্ছেদের নির্দেশনা মোতাবেক বর্ণনা নিম্নরূপঃ
(ক) পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব) মহোদয়ের নামফলক-০১টি
(খ) সহকারী পরিচালকের মহোদয়ের নামফলক ০১টি
(গ) সহকারী মৎস্য অফিসারের মহোদয়ের নামফলক-০১টি
(ঘ) মহিলা কর্মকর্তা/কর্মচারীর ওয়াশরুমের

৮

৭.৫

(ঙ) ভেন্ডর রুম অফিসারের কার্যাবলির জন্য প্লাস্টিক বোর্ড সীট - ০১টি,

(চ) প্রকাশ্যে অবস্থার জন্য প্লাস্টিক বোর্ড সীট - ০১টি

(ছ) টয়লেট অবস্থার জন্য প্লাস্টিক বোর্ড সীট - ০১টি

(জ) নামাজের অবস্থার জন্য প্লাস্টিক বোর্ড সীট - ০১টি

(ঝ) দ্বি-ভাষিক সংক্রান্ত স্টিকার সংক্রান্ত স্টিকার - ০১টি

(ঞ) নির্দিষ্ট স্থানে সংরক্ষণ কেন্দ্রের স্টিকার - ০১টি

০৭.০৩.২৬ — AO — AD — SIO ০৭.০৩.২৬

প্রস্তাবমতে

৪। ০৬ নং অনুচ্ছেদের অনুমোদন মোতাবেক আগামী নির্বাচন/প্রতিষ্ঠান (ভোট গ্রহণ) এর অনুমোদিত উল্লিখিত প্রাপ্ত পর্যায় নির্ধারিত স্থানে প্রদর্শন করা হবে। ব্যয়ের সম্ভাব্য পরিমাণ নিম্নরূপঃ

(ক) কার্যালয়ের (রুটিন দায়িত্ব) প্রোগ্রামের নেমপ্লেট - ১টি - ২৪০০

(খ) সহঃ কার্যালয়ের প্রোগ্রামের নেমপ্লেট - ০১টি - ২৪০০

(গ) সহঃ কার্যালয়ের প্রোগ্রামের নেমপ্লেট - ০১টি - ২৪০০/

(ঘ) [illegible] নামফলক — ০১টি - ৪০০/

(ঙ) অফিসারের কার্যাবলির জন্য প্লাস্টিক বোর্ড - ০১টি - [illegible]

(চ) প্রকাশ্যে অবস্থার জন্য প্লাস্টিক বোর্ড - ০১টি - ৪০০/

(ছ) টয়লেট অবস্থার জন্য প্লাস্টিক বোর্ড - ০১টি - ৪০০/

(জ) নামাজের অবস্থার জন্য প্লাস্টিক বোর্ড - ০১টি - ৪০০/

(ঝ) দ্বি-ভাষিক স্টিকার — ১টি — ০১টি ২০০/

(ঞ) নির্দিষ্ট স্থানে সংরক্ষণ কেন্দ্রের স্টিকার — ০১টি - [illegible]

[illegible]/

উপ-সচিব মহোদয়ের তারিখ ১৭/০৩/২০২৬ খ্রি. অনুমোদন অনুযায়ী উক্ত অফিসের প্রস্তাব মঞ্জুর হয়েছে। অফিস আদেশ জারির জন্য নির্বাচন কাজে উপস্থাপন করা হলো। প্রেরণ করা হলো।

[illegible] — AO

১৭.০৩.২৬ — AD

SIO

১৭/০৩/২৬

ক্রম নং	তারিখ	সেবার ধরন	সেবা গ্রহীতার নাম, ঠিকানা ও মোবাইল	সেবা প্রদানের বিবরণ	মন্তব্য
৩৬	১১/০১/ ২০২৬	অভিযোগের আবেদন/ [illegible] সেবা	মোঃ [illegible] [illegible]	[illegible]	[illegible]
৩৭.	১৫.০২.২৬	[illegible]	মোঃ আব্দুল্লাহ, গ্রাম [illegible], নীলফামারী	[illegible]	
৩৮.	১৭/০২/ ২৬	[illegible] ও সেবা	[illegible] রংপুর ০১৭২০৪৯৬৬৪৮	[illegible]	
৩৯.	২২/০২/ ২০২৬	[illegible]	[illegible] মোঃ [illegible] ০১৭৩৯০২৬৫২২	[illegible]	[illegible]

০২/০৪/২০২৬

মোঃ আতিকুর রহমান শাহ
পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)
জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।

ক্র. নং	সেবা প্রদানের মাধ্যম	ক্রমিক নং	তারিখ	সেবার ধরন	সেবা গ্রহীতার নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নং	সেবা গ্রহীতার মতামত	মন্তব্য
	সরাসরি	৪০	২৪/০৩/২০২৩	টিকা কার্ড সংশোধনের জন্য	[illegible] কুড়িগ্রাম ০১৭৯২-৯৭৪৩০৮	[illegible]	
		৪১	২৬/০৩/২৩	[illegible]	মিজানুর রহমান [illegible] ০১৭২৮৩৫৮৭৪	[illegible]	
	[illegible]	৪২	২৯/০৩/২৩	[illegible]	[illegible] ০১৭৫৫৩৪১০২০	[illegible]	

[illegible] ০৫/০৪/২৩

মোঃ আতিকুর রহমান শাহ্
পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)
জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।

ক্রম নং	তারিখ	সেবার ধরন	সেবা গ্রহীতার নাম, ঠিকানা, মোবাইল নম্বর	সেবা গ্রহীতার মন্তব্য	স্বাক্ষর
	20/02/2026	[illegible]	মোঃ [illegible] [illegible] 0[illegible]-728492	[illegible]	[illegible]
	20/2/2026	[illegible]	[illegible] 01782930001	[illegible]	[illegible]
	20/02/26	[illegible]	[illegible] [illegible]	[illegible]	[illegible]
	22/02/2026	[illegible]	[illegible] 01[illegible]30	[illegible]	[illegible]
	22/02/2026	ঐ	[illegible] 0[illegible]-74 4467	[illegible]	[illegible]

[illegible] 02/03/26

মোঃ আতিকুর রহমান শাহ্
পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)
জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।

ঙ. ৯

স্বাক্ষর	ক্রমিক নং	তারিখ	সেবার নাম	সেবা গ্রহীতার নাম, পদবি ও মোবাইল নং	সেবা গ্রহীতার মতামত	স্বাক্ষর
[illegible]		২৮/০২/২০২৬	কম্পা [illegible] সং [illegible]	[illegible] ডা: মো: [illegible] হক [illegible], 01712807357	[illegible]	[illegible]
		০৩/০৬/২০২৬	~~মো: [illegible]~~ অত্যাধিক সেবার মূল্য	মো: আশরাফুল ইসলাম 01722609634	সেবার মান ভাল	Asiful
	–	৫/৬/২৬	টিকার কার্ড সংশোধনের জন্য জানার জন্য	জান্নাতুল ফেরদৌস আল	সেবার মান ভাল	জান্নাতুল
[illegible]		২৫/০৬/ ২০২৬	টিকা কার্ড [illegible] [illegible] মূল্য	মোছা: [illegible] [illegible] [illegible] 01922-798466	সেবার মান [illegible]	[illegible]
[illegible]		[illegible]/০৬/ ২০২৬	-ঐ-	[illegible] [illegible] [illegible]	[illegible] [illegible] [illegible]	[illegible]
[illegible]		১৬/০৬/ ২০২৬	ঐ	মো: আমজাদ হোসেন [illegible] 01717413370		[illegible]
[illegible]		১৮/০৬/ ২০২৬	-ঐ-	[illegible] [illegible] 01998784456	–	[illegible]
		২৮/০৬/ ২০২৬	ঐ	মনোয়ারা বেগম পীরগাছা রংপুর 01732044564	ভালো	Rakib
		২৬/০৬/ ২০২৬	-ঐ-	মো: [illegible] [illegible] [illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible] ০১/০৮/২০

মোঃ আতিকুর রহমান শাহ
পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)
[illegible] তথ্য অফিস, রংপুর।

বাংলাদেশ ফরম নং ৪৮ (সংশোধিত) ১৯৭৯

নথি নং ইডি/ওএণ্ডএম (সমন্বয়) এসাইন-১০৮/৭৯ মোতাবেক

৬.২

[illegible] বিভাগ/মন্ত্রণালয় শাখা [illegible]

২০২৬ সালের মার্চ মাসের হাজিরা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	আগমন প্রস্থান	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১
০১.	জনাব মো: রশিদুজ্জামান সরকার, উচ্চমান সহকারী	স্বাঃ আঃ প্রঃ	[signature]	[signature]			[signature]	[signature]	[signature]		[signature]			[signature]	[signature]	[illegible]					[signature]	[signature]	[signature]
০২.	জনাব মো: তৈয়ব আলী, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	স্বাঃ আঃ প্রঃ	[signature]	[signature]			[signature]	[signature]	[signature]		[signature]			[signature]	[signature]	[illegible]					[signature]	[signature]	[signature]
০৩.	জনাব মো: আমীম আহসান, [illegible]	স্বাঃ আঃ প্রঃ	[signature]	[signature]			[signature]	[signature]	[signature]		[signature]			[signature]	[signature]	[illegible]					[signature]	[signature]	[signature]
০৪.	জনাব উজ্জ্বল কুমার রায়, [illegible] অপারেটর	স্বাঃ আঃ প্রঃ	[signature]	[signature]			[signature]	[signature]	[signature]		[signature]			[signature]	[signature]	[illegible]					[signature]	[signature]	[signature]
০৫.	জনাব মো: লোকমান হোসেন, গাড়ি চালক	স্বাঃ আঃ প্রঃ	[signature]	[signature]			[signature]	[signature]	[signature]		[signature]			[signature]	[signature]	[illegible]					[signature]	[signature]	[signature]
০৬.	জনাব মো: হারুন অর রশিদ, [illegible] অপারেটর (চু:ভি:)	স্বাঃ আঃ প্রঃ	[signature]	[signature]			[signature]	[signature]	[signature]		[signature]			[signature]	[signature]	[illegible]					[signature]	[signature]	[signature]
০৭.	জনাব মো: ফরহাদ হোসেন, অফিস সহায়ক	স্বাঃ আঃ প্রঃ	[signature]	[signature]			[signature]	[signature]	[signature]		[signature]			[signature]	[signature]	[illegible]					[signature]	[signature]	[signature]
		স্বাঃ আঃ প্রঃ																					
		স্বাঃ আঃ প্রঃ																					
		স্বাঃ আঃ																					

[illegible] বিভাগ/মন্ত্রণালয়/শাখা জেলা তথ্য অফিস, [illegible] ৮.২

২০২৫ সালের মার্চ মাসের হাজিরা

২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	বিশেষ হাজিরা	নৈমিত্তিক ছুটি: প্রাপ্য	চলতি মাসে নেওয়া
																															২০ দিন	—
																															২০ দিন	০১
																															২০ দিন	—
																															২০ দিন	—
																															২০ দিন	—
																															২০ দিন	—
																															২০ দিন	—

৫.৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
জেলা তথ্য অফিস, রংপুর
www.info.rangpur.gov.bd

স্মারক নম্বর-১৫.৫৬.৮৫০০.০৯৩.১৮.০০১.২১.৩৯

তারিখ: ২৫ মাঘ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

এতদ্বারা রংপুর জেলা তথ্য অফিসের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রমের আওতায় নিম্নেবর্ণিত বিষয়ের প্রতি যথাযথ গুরুত্ব প্রদানপূর্বক দাপ্তরিক কার্যাবলি প্রতিপালন করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

০১। যথাযথভাবে স্বাস্থ্য বিধি মেনে নির্ধারিত সময়ে অফিসে আগমন ও নির্ধারিত সময়ের পর অফিস ত্যাগ নিশ্চিতকরণ এবং নিজ নিজ কক্ষের বৈদ্যুতিক লাইট ও কম্পিউটারের বৈদ্যুতিক লাইন নিজ দায়িত্বে বন্ধ করা।
০২। গাড়ীর জ্বালানী ও জেনারেটরের জ্বালানী ব্যবহারে সাশ্রয়ী হওয়া।

০৮/০২/২৩
(মোঃ আতিকুর রহমান শাহ্)
পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)
জেলা তথ্য অফিস, রংপুর
☏: ০২৫৮৮৮-০৯১৪০
e-mail: diosrangpur@gmail.com

অনুলিপি অবগতি/কার্যার্থে প্রেরিত হলো।

০১। সহকারী পরিচালক, জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।
০২। সহকারী তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।
০৩। কর্মচারী (সকল), জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।
০৪। অফিস কপি।

৬.৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
জেলা তথ্য অফিস, রংপুর
www.info.rangpur.gov.bd

স্মারক নম্বর-১৫.৫৬.৮৫০০.০৯৩.০৬.০০১.২১.৪১

তারিখ: ০২ ফাল্গুন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

নোটিশ

জেলা তথ্য অফিস, রংপুর এর সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, পিএই শাখা এবং প্রচার শাখা নিম্নে উল্লিখিত তারিখ অনুযায়ী পরিদর্শন করা হবে।

ক্রমিক নম্বর	তারিখ	শাখার নাম	মন্তব্য
০১	১৯/০২/২০২৩	প্রচার শাখা	
০২	২০/০২/২০২৩	পিএ শাখা	

উক্ত তারিখ অনুযায়ী সকাল ১০:০০ ঘটিকায় উল্লিখিত শাখার দায়িত্বরত কর্মচারীদেরকে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, স্টক রেজিস্টার এবং যন্ত্রপাতি/মালামালের সঠিক হালনাগাত তথ্য নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট উপস্থাপন করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

১৫/০২/২৩

(মোঃ আতিকুর রহমান শাহ্)
পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)
জেলা তথ্য অফিস, রংপুর
☎: ০২৫৮৮৮-০৯১৪০
e-mail: diosrangpur@gmail.com

অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরিত হলো।

০১। সহকারী পরিচালক, জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।
০২। সহকারী তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।
০৩। কর্মচারী (সকল), জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।
০৪। অফিস কপি।