

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।
www.info.rangpur.gov.bd

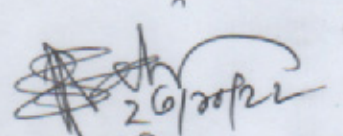
স্মারক নম্বর-১৫.৫৬.৮৫০০.০৯৩.৩৯.০০১.২১.

তারিখ: ০৭ কার্তিক ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৩ অক্টোবর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এর ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২) প্রান্তিকের বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে সবিনয়ে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এর ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২) প্রান্তিকের বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : ০১। প্রতিবেদন- ০২ কপি।
০২। প্রমাণক - ১৯ কপি।


(এ.এস.এম কবীর)

পরিচালক
জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।

ফোন: ০২৫৮৮৮-০৯১৪০
e-mail: diosrangpur@gmail.com

প্রাপক : মহাপরিচালক
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
ঢাকা।

[illegible]

2.6

आदिम, वृद्ध

7. • **भूतकाली** = Allocation of Business and **भूतकाली** = भूतकाली

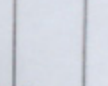
[illegible]

PLATE 1

Designed & Developed By
Business Accelerate HD Ltd

बाल गंगाधर तिलक प्रतिष्ठान
मुंबई

এ, এম. এম. কলি
অভিলাষ
অ. এম. এম. কলি


 এ. এন. মান্নান মন্ডল
 অধ্যাপক
 জি. এ. কলেজ, কলকাতা-৭৫
 ১৯৮৮

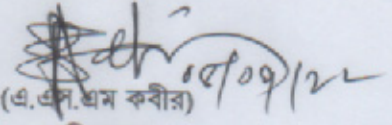
স্মারক নম্বর-১৫.৫৬.৮৫০০.০৯৩.১৮.০০১.২১. ৬২৪/১(১১)

তারিখ: ২১ আষাঢ় ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৫ জুলাই ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

রংপুর জেলা তথ্য অফিসের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার বিষয়ের প্রতি মনোযোগ প্রদান এবং তা যথাযথভাবে পালনের জন্য নিম্নলিখিত বিষয়ে নির্দেশ প্রদান করা হলো।

ক্রমিক নম্বর	বিষয়
০১.	অফিস কক্ষ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা
০২.	বিদ্যুৎ ও জ্বালানী সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।
০৩.	আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণ করে বিল-ভাউচার দাখিল করা।
০৪.	অফিসের সকল যন্ত্রপাতি ও মালামাল যথাযথভাবে ব্যবহার ও সংরক্ষণ করা।


(এ.এস.এম কবীর)
পরিচালক

জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।

☎: ০২৫৮৮৮-০৯১৪০

e-mail: diosrangpur@gmail.com

অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরিত হলো।

- ০১। সহকারী পরিচালক, জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।
- ০২। সহকারী তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।
- ০৩। কর্মচারী (সকল), জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।
- ০৪। অফিস কপি।

৬০২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
জেলা তথ্য অফিস, রংপুর
www.info.rangpur.gov.bd

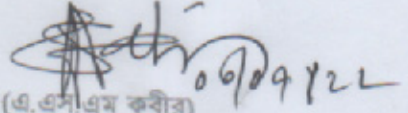
স্মারক নম্বর-১৫.৫৬.৮৫০০.০৯৩.১৮.০০১.২১.৬২৪/১(০১)

তারিখ: ১৯ আষাঢ় ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৩ জুলাই ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

এতদ্বারা রংপুর জেলা তথ্য অফিসের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রমের আওতায় নিম্নোবর্ণিত বিষয়ের প্রতি যথাযথ গুরুত্ব প্রদানপূর্বক দাপ্তরিক কার্যাবলি প্রতিপালন করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

- ০১। যথাযথভাবে স্বাস্থ্য বিধি মেনে নির্ধারিত সময়ে অফিসে আগমন ও নির্ধারিত সময়ের পর অফিস ত্যাগ নিশ্চিতকরণ।
- ০২। যথাযথ স্বাস্থ্য বিধি মেনে সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।
- ০৩। সকল প্রচার কার্যক্রমে কন্টাক্ট পার্সনের নাম ও মোবাইল নম্বর তালিকাভুক্ত করে অফিসে সংরক্ষণ করতে হবে।
- ০৪। অফিস কক্ষ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা।
- ০৫। আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণ করে বিল-ভাউচারদাখিল করা।
- ০৬। অফিসের সকল যন্ত্রপাতি ও মালামাল যথাযথভাবে ব্যবহার ও সংরক্ষণ করা।


(এ.এস.এম কবীর)

পরিচালক

জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।

ফোন: ০২৫৮৮৮-০৯১৪০

e-mail: diosrangpur@gmail.com

অনুলিপি অবগতি/কার্যার্থে প্রেরিত হলো।

- ০১। সহকারী পরিচালক, জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।
- ০২। সহকারী তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।
- ০৩। কর্মচারী (সকল), জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।
- ০৪। অফিস কপি।

৬.৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
জেলা তথ্য অফিস, রংপুর
www.info.rangpur.gov.bd

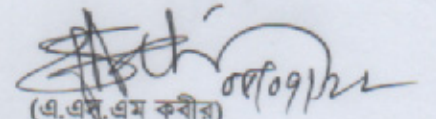
স্মারক নম্বর-১৫.৫৬.৮৫০০.০৯৩.১৮.০০১:২১. ৬২৪/১(১৯)

তারিখ: ২১ আষাঢ় ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৫ জুলাই ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

রংপুর জেলা তথ্য অফিসের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার বিষয়ের প্রতি মনোযোগ প্রদান এবং তা যথাযথভাবে পালনের জন্য নিম্নলিখিত বিষয়ে নির্দেশ প্রদান করা হলো।

ক্রমিক নম্বর	বিষয়
০১.	অফিস কক্ষ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা
০২.	বিদ্যুৎ ও জ্বালানী সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।
০৩.	আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণ করে বিল-ভাউচার দাখিল করা।
০৪.	অফিসের সকল যন্ত্রপাতি ও মালামাল যথাযথভাবে ব্যবহার ও সংরক্ষণ করা।


(এ.এম.এম কবীর)
পরিচালক

জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।

ফোন: ০২৫৮৮৮-০৯১৪০

e-mail: diosrangpur@gmail.com

অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরিত হলো।

- ০১। সহকারী পরিচালক, জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।
- ০২। সহকারী তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।
- ০৩। কর্মচারী (সকল), জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।
- ০৪। অফিস কপি।

৬.৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
জেলা তথ্য অফিস, রংপুর
www.info.rangpur.gov.bd

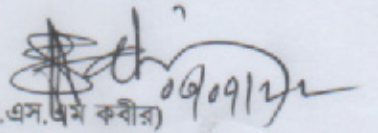
স্মারক নম্বর-১৫.৫৬.৮৫০০.০৯৩.১৮.০০১.২১.৬২৪/১(১১)

তারিখ: ১৯ আষাঢ় ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৩ জুলাই ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

এতদ্বারা রংপুর জেলা তথ্য অফিসের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর আবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রমের আওতায় নিম্নেবর্ণিত বিষয়ের প্রতি যথাযথ গুরুত্ব প্রদানপূর্বক দাপ্তরিক কার্যাবলি প্রতিপালন করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

- ০১। যথাযথভাবে স্বাস্থ্য বিধি মেনে নির্ধারিত সময়ে অফিসে আগমন ও নির্ধারিত সময়ের পর অফিস ত্যাগ নিশ্চিতকরণ।
- ০২। যথাযথ স্বাস্থ্য বিধি মেনে সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।
- ০৩। সকল প্রচার কার্যক্রমে কন্টাক্ট পার্সনের নাম ও মোবাইল নম্বর তালিকাভুক্ত করে অফিসে সংরক্ষণ করতে হবে।
- ০৪। অফিস কক্ষ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা।
- ০৫। আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণ করে বিল-ভাউচাধাখিল করা।
- ০৬। অফিসের সকল যন্ত্রপাতি ও মালামাল যথাযথভাবে ব্যবহার ও সংরক্ষণ করা।


(এ.এস.এম কবীর)
পরিচালক

জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।

ফোন: ০২৫৮৮৮-০৯১৪০

e-mail: diosrangpur@gmail.com

অনুলিপি অবগতি/কার্যার্থে প্রেরিত হলো।

- ০১। সহকারী পরিচালক, জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।
- ০২। সহকারী তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।
- ০৩। কর্মচারী (সকল), জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।
- ০৪। অফিস কপি।

৬৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
জেলা তথ্য অফিস, রংপুর
www.info.rangpur.gov.bd

স্মারক নম্বর-১৫.৫৬.৮৫০০.০৯৩.০৬.০০১.২১.৬৬৪/১৩১

তারিখ: ১৪ শ্রাবণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৯ আগস্ট ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

নোটিশ

জেলা তথ্য অফিস, রংপুর এর সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, প্রশাসন শাখা, সিনেমা শাখা, পিএ শাখা এবং প্রচার শাখা নিম্নে উল্লিখিত তারিখ অনুযায়ী পরিদর্শন করা হবে।

ক্রমিক নম্বর	তারিখ	শাখার নাম	মন্তব্য
০১	৩১/০৮/২০২২	প্রশাসন শাখা ও প্রচার শাখা	
০২	০১/০৯/২০২২	সিনেমা ও পিএ শাখা	

উক্ত তারিখ অনুযায়ী সকাল ০৯:০০ ঘটিকায় উল্লিখিত শাখার দায়িত্বরত কর্মচারীদেরকে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, স্টক রেজিস্টার এবং যন্ত্রপাতি/মালামালের সঠিক হালনাগাত তথ্য নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট উপস্থাপন করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

(এ.এস.এম কবীর)

পরিচালক

জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।

ফোন: ০২৫৮৮৮-০৯১৪০

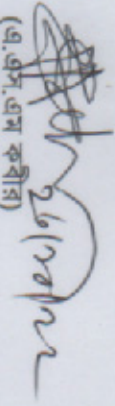
e-mail: diosrangpur@gmail.com

অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরিত হলো।

- ০১। সহকারী পরিচালক, জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।
- ০২। সহকারী তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।
- ০৩। কর্মচারী (সকল), জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।
- ০৪। অফিস কপি।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যালয়ের আর্থিক শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মন্তব্য
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম অর্জন	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬															
১.১ নৈতিকতা/কর্মি সত্তা আয়োজন	সত্তা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১					
১.২ নৈতিকতা/কর্মি সত্তার সিস্টেম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিস্টেম	৬	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিবর্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১					
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	-	১				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (আর্থ্যবিক অনুসরণ/টিওএডইউজ অকেজো মালিমালা বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১				
১.৬ আর্থিক শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দায়িত্ব/সংস্থায় দায়িত্ব ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিচালনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দায়িত্বকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০	১০ ডিসেম্বর/২২	১০ এপ্রিল ২০২৩	১০ জুলাই ২০২৩					
১.৭ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক	১৬ জুন/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়				পরিচালক/আর্থিক শুল্কচার প্রদান করেন	


 (এ.এস.এম.এম.কবীর)
 পরিচালক

জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।
 ফোন: ০২৫৮৮৮-০২২৪০
 e-mail: diosrangpur@gmail.com

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	মুঠকোর মান	একক	যাচবাখানের মাসিক গ্রাফ ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. কয়েক কোডে মুজাব্বার.....৪													
১.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রম- পরিচালনা ও যেরপাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিচালনা ও যেরপাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন অর্থবছরের যাচবাখান করেন
৩. মুজাব্বার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০													
৩.১ দাখিলিক কার্যক্রম যাচবাখান শেষে দাখিলিকৃত ফিলসমুদ্র সরকারি বিসিবিখান মেনে নির্ধারিত সময়ের মাধ্যম পরিচালনা নিশ্চিতকরণ	বিল পরিচালনা	৪	%	পরিচালক	২০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%			
৩.২ নির্ধারিত সময়ের মাধ্যম অফিসে আলমদ ও অফিস ভাণ নিশ্চিতকরণ	উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	৪	%	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%			
৩.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানী সামগ্রী/সেবাভ্যয় ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সরকারি সম্পদের সামগ্রী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৪	%	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%			
৩.৪ সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক জানমুদ্রপূর্ণ প্রচার কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ।	প্রচার কার্যক্রম যাচবাখান	৪	%	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%			
৩.৫ নটক তেওরিফকেশন নিশ্চিতকরণ	নটক তেওরিফকেশন নিশ্চিতকরণ	৪		পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%			

(এ.এস.এম. কবীর)
পরিচালক

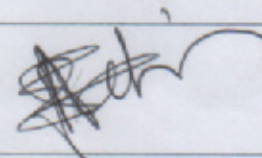
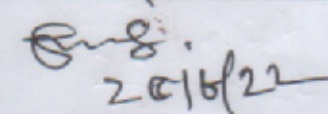
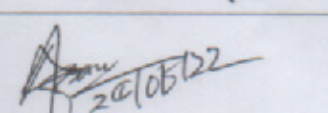
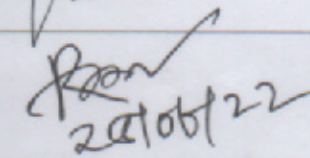
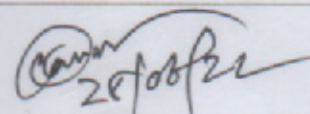
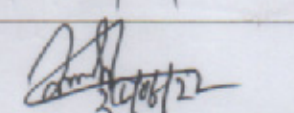
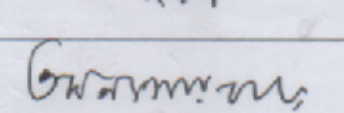
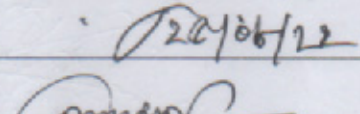
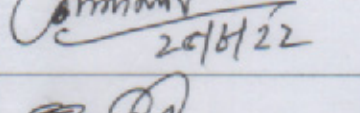
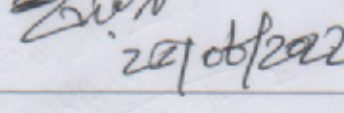
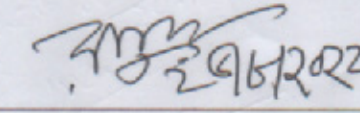
জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।
ফোন: ০২৫৮৮৮-০৯১৪০
e-mail: diostanpur@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
জেলা তথ্য অফিস, রংপুর
www.info.rangpur.gov.bd

জেলা তথ্য অফিস, রংপুর কর্তৃক ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নৈতিকতা কমিটির সভায় উপস্থিতির তালিকা:

স্থান : পরিচালকের অফিস কক্ষ, জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।

তারিখ : ২৫ আগস্ট ২০২২ খ্রি.

ক্রমিক নম্বর	নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
০১।	এ.এস.এম কবীর, পরিচালক	
০২।	মোঃ আলমগীর কবির, সহকারী পরিচালক	 25/08/22
০৩।	আফসানা আখতার, সহকারী তথ্য অফিসার	 25/08/22
০৪।	মোঃ রশিদুজ্জামান সরকার, উচ্চমান সহকারী	 25/08/22
০৫।	মোঃ তৈয়ব আলী, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 25/08/22
০৬।	মোঃ শামীম আহসান, ঘোষক	 25/08/22
০৭।	শ্রী তরুন কুমার রায়, সাইন অপারেটর	 25/08/22
০৮।	মোঃ লোকমান হোসেন, মোটর চালক	 25/08/22
০৯।	মোঃ হাব্বুন অর রশিদ, এপিএই অপারেটর (চঃদাঃ)	 25/08/22
১০।	মোঃ গোলাম রসুল, অফিস সহায়ক	 25/08/22
১১।	মোঃ ফরহাদ হোসেন, অফিস সহায়ক	 25/08/2022

১.১
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
জেলা তথ্য অফিস, রংপুর
www.info.rangpur.gov.bd

স্মারক নম্বর-১৫.৫৬.৮৫০০.০৯৩.০৬.০০১.২১.৬৫৮

তারিখ: ০৮ ভাদ্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৩ আগস্ট ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

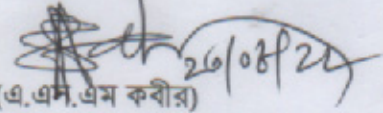
সভার নোটিশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর কার্যক্রম ১.১ এর ১ম কোয়ার্টারের আওতায় নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজনের আবশ্যিকতা রয়েছে। প্রেক্ষিতে, আগামী ২৫.০৮.২০২২ তারিখ সকাল ১০.৩০ মিনিটে পরিচালক ও নৈতিকতা কমিটির সভাপতির সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকরা জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্য সূচি :

- ০১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর পরিবীক্ষণ কাঠামো পর্যালোচনা।
- ০২। ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদ করা।
- ০৩। সিটিজেন চার্টার।
- ০৪। বিবিধ।


(এ.এম.এম কবীর)

পরিচালক

ও

সভাপতি

নৈতিকতা কমিটি

জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।

ফোন: ০২৫৮৮৮-০৯১৪০

e-mail: diosrangpur@gmail.com

অনুলিপি সদয় অবগতি/কার্যার্থে প্রেরিত হলো।

- ০১। মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। সহকারী পরিচালক/সহকারী তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।
- ০৩। উচ্চমান সহকারী/অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক/ঘোষক/সাইন অপারেটর, জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।
- ০৪। অফিস কপি।

১২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
জেলা তথ্য অফিস, রংপুর
www.info.rangpur.gov.bd

স্মারক নং: ১৫.৫৬.৮৫০০.০৯৩.০৬.০০১.১১.৬৫৭

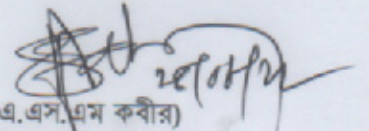
তারিখ: ২৫.০৮.২০২২ খ্রি.

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
সভাপতি : জনাব এ.এস.এম কবীর, পরিচালক ও সভাপতি নৈতিকতা কমিটি, জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।
তারিখ : ২৫.০৮.২০২২ খ্রি.
সময় : সকাল ১০:৩০ ঘটিকা
স্থান : পরিচালক-এর অফিস কক্ষ, রংপুর।
উপস্থিতির তালিকা : পরিশিষ্ট 'ক' তে দেখানো হলো।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। জেলা তথ্য অফিস, রংপুর কর্তৃক বাস্তবায়িত সকল কাজে স্বচ্ছতা ও দায়বদ্ধতা নিশ্চিতকরণ এবং অত্র অফিসে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জবাবদিহিতা ও দূর্নীতি প্রতিরোধের মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করাসহ অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত পূর্বের ন্যায় সকলকে সচেষ্ট থাকার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।

০২। সভাপতির অনুমতিক্রমে জেলা তথ্য অফিস, রংপুর-এর সহকারী পরিচালক জনাব আলমগীর কবির “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল” বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা ও কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী জেলা তথ্য অফিস, রংপুর-এর সকল কার্যক্রম এগিয়ে যাচ্ছে বলে জানান। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত এ অধিদপ্তরের নিজস্ব কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী এপিএ চুক্তি সম্পাদনসহ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত অন্যান্য বিষয়ে সভায় আলোচনা করেন। যথাযথ স্বাস্থ্য বিধি মেনে সকলকে দাপ্তরিক কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং অফিসে সংরক্ষণ করতে হবে। সভায় উচ্চমান সহকারী, অফিস সহকারী, ঘোষক, সাইন অপারেটর তাদের মতামত ব্যক্ত করেন। সভায় অন্যান্য কর্মচারীগণও অংশ নেন। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এবং জেলা তথ্য অফিস, রংপুর কে একটি স্বচ্ছ, জবাবদিহিমূলক এবং দূর্নীতিমুক্ত প্রতিষ্ঠান হিসেবে জনগণের নিকট পরিচয় করিয়ে দেয়ার আহবান জানানো হয়।

০৩। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(এ.এস.এম কবীর)
পরিচালক

ও

সভাপতি

নৈতিকতা কমিটি

জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।

ফোন: ০২৫৮৮৮-০৯১৪০

e-mail: diosrangpur@gmail.com

প্রাপক : মহাপরিচালক
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
ঢাকা।

অনুলিপি :

০১। সহকারী পরিচালক, জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।

০২। জনাব....., জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।

০৩। অফিস কপি।

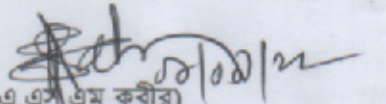
স্মারক নম্বর-১৫.৫৬.৮৫০০.০৯৩.০৬.০০১.২১.৬৭০

তারিখ: ১৭ ভাদ্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০১ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর কার্যক্রমের আওতায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে এক মতবিনিময় সভা আগামী ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখ দুপুর ০২.০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।


(এ.এস.এম কবীর)

পরিচালক

জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।

ফোন: ০২৫৮৮৮-০৯১৪০

e-mail: diosrangpur@gmail.com

প্রাপক : জনাব.....

.....

অনুলিপি সদয় অবগতি/কার্যার্থে প্রেরিত হলো।

০১। মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।

০২। জনাব মোঃ আলমগীর কবির, সহকারী পরিচালক, জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।

০৩। জনাব আফসানা আখতার, সহকারী তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।

০৪। জনাব, জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।

০৫। অফিস কপি।

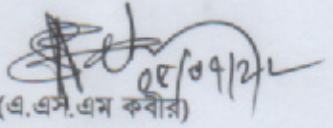
স্মারক নম্বর-১৫.৫৬.৮৫০০.০৯৩.১৮.০০১.২১.

তারিখ: ২১ আষাঢ় ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৫ জুলাই ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

রংপুর জেলা তথ্য অফিসের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার বিষয়ের প্রতি মনোযোগ প্রদান এবং তা যথাযথভাবে পালনের জন্য নিম্নোক্ত বিষয়ে নির্দেশ প্রদান করা হলো।

ক্রমিক নম্বর	বিষয়
০১.	অফিস কক্ষ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা
০২.	বিদ্যুৎ ও জ্বালানী সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।
০৩.	আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণ করে বিল-ভাউচার দাখিল করা।
০৪.	অফিসের সকল যন্ত্রপাতি ও মালামাল যথাযথভাবে ব্যবহার ও সংরক্ষণ করা।


(এ.এস.এম কবীর)

পরিচালক

জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।

☎: ০২৫৮৮৮-০৯১৪০

e-mail: diosrangpur@gmail.com

অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরিত হলো।

- ০১। সহকারী পরিচালক, জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।
- ০২। সহকারী তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।
- ০৩। কর্মচারী (সকল), জেলা তথ্য অফিস, রংপুর।
- ০৪। অফিস কপি।

অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা	আইন ও পলিসি	আত্মতরীণ ই সেবা	ই সেবা	ইনোভেশন কর্ণার	কর্মকর্তা প্রোফাইল
কর্মচারী প্রোফাইল	ধবর	গল্প নয় সত্যি	ভাঙ্গুরি কর্ণার	ভাষা প্রদানকারী কর্মকর্তা	দরপত্র
নোডিশ	পাতা	প্রকল্প	কঠোরগ্যানারি	আইল	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
বিজ্ঞাপন	ব্যানার	কিডি ও গ্যানারি	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম	সেবা এবং ধাপ	সেবা বহু
সেবা সহজীকরণ					

২০/১০/২২
 এ. এস. এম. কবীর
 পরিচালক
 ইনফ্রাস্ট্রাকচার অ্যান্ড
 ডিজিটাল সেবা
 ২০/১০/২২