

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**  
**তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়**  
**গণযোগাযোগ অধিদপ্তর**  
**তথ্য অফিস, রামগড়।**

**সিটিজেনস্ চার্টার (Citizen's Charter)**

**১. ভিশন ও মিশন**

**ভিশন:**

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নির্ভর তথ্যসেবা- সর্বত্র ও সকলের।

মিশন: সরকারের নীতি ও কার্যক্রমের সাথে ব্যাপক জনগোষ্ঠীকে, বিশেষ করে প্রত্যন্ত অঞ্চলের জনগোষ্ঠীকে, তথ্যসেবার মাধ্যমে সচেতন, উদ্বুদ্ধ এবং উন্নয়নের খারাম সম্পৃক্তকরণ।

**২. প্রতিশ্রুতি সেবা :**

**(২.১) নাগরিক সেবা:**

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	সড়কে প্রচারিত জনগুরুত্বপূর্ণ বার্তা	তাৎক্ষণিক	জরুরি বিষয়ে সরাসরি নির্দেশনা অনুযায়ী	সরাসরি/ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	সহকারী তথ্য অফিসার তথ্য অফিস, রামগড় ফোন : ০২৩৩৩৩৪৪৬৪৬ <a href="mailto:aio.ramgarh@gmail.com">aio.ramgarh@gmail.com</a>	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর :১০০১ টেলিফোন: ০২-৮৩০০৬৫৪ ইমেইল: <a href="mailto:daf@masscommunication.gov.bd">daf@masscommunication.gov.bd</a>
২	জনসচেতনতামূলক চলচ্চিত্র ও দূর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রামাণ্যচিত্র প্রদর্শন/ কুইজ প্রতিযোগিতা	০৩-১০ কার্য দিবস	সরসরি লিখিত বা ই-মেইলে প্রাপ্ত আবেদন	সরাসরি/ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	সহকারী তথ্য অফিসার তথ্য অফিস, রামগড় ফোন : ০২৩৩৩৩৪৪৬৪৬ <a href="mailto:aio.ramgarh@gmail.com">aio.ramgarh@gmail.com</a>	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর :১০০১ টেলিফোন : ০২-৮৩০০৬৫৪ ইমেইল: <a href="mailto:daf@masscommunication.gov.bd">daf@masscommunication.gov.bd</a>
৩	কমিউনিটি পর্যায়ে আর্থসামাজিক ও বিবিধ বিষয়ে উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক আয়োজন/ভিডিও কলের মাধ্যমে উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক আয়োজন	০৩-১০ কার্য দিবস	সরসরি লিখিত বা ই-মেইলে প্রাপ্ত আবেদন	সরাসরি/ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	সহকারী তথ্য অফিসার তথ্য অফিস, রামগড় ফোন : ০২৩৩৩৩৪৪৬৪৬ <a href="mailto:aio.ramgarh@gmail.com">aio.ramgarh@gmail.com</a>	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর :১০০১ টেলিফোন : ০২-৮৩০০৬৫৪ ইমেইল: <a href="mailto:daf@masscommunication.gov.bd">daf@masscommunication.gov.bd</a>
৪	আর্থসামাজিক বিভিন্ন বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণ ও জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ সজীতানুষ্ঠান আয়োজন	০৩-১০ কার্য দিবস	সরসরি লিখিত বা ই-মেইলে প্রাপ্ত আবেদন	সরাসরি/ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	সহকারী তথ্য অফিসার তথ্য অফিস, রামগড় ফোন : ০২৩৩৩৩৪৪৬৪৬ <a href="mailto:aio.ramgarh@gmail.com">aio.ramgarh@gmail.com</a>	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর :১০০১ টেলিফোন : ০২-৮৩০০৬৫৪ ইমেইল: <a href="mailto:daf@masscommunication.gov.bd">daf@masscommunication.gov.bd</a>
৫	প্রচার সামগ্রী/পোস্টার/লিপলেট/বুকলেট/পুস্তিকা/সাময়িকী বিতরণ/প্রদর্শন	০৩-১০ কার্য দিবস (প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	সরসরি লিখিত বা ই-মেইলে প্রাপ্ত আবেদন	সরাসরি/ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	সহকারী তথ্য অফিসার তথ্য অফিস, রামগড় ফোন : ০২৩৩৩৩৪৪৬৪৬ <a href="mailto:aio.ramgarh@gmail.com">aio.ramgarh@gmail.com</a>	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর :১০০১ টেলিফোন : ০২-৮৩০০৬৫৪ ইমেইল: <a href="mailto:daf@masscommunication.gov.bd">daf@masscommunication.gov.bd</a>
৬	অনলাইন সচেতনতামূলক বার্তা/চিত্র/কনটেন্টস প্রচার	০৩-১০ কার্য দিবস	জনগণের চাহিদা অনুযায়ী সরকার কর্তৃক নির্ধারিত	সরাসরি/ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	সহকারী তথ্য অফিসার তথ্য অফিস, রামগড় ফোন : ০২৩৩৩৩৪৪৬৪৬ <a href="mailto:aio.ramgarh@gmail.com">aio.ramgarh@gmail.com</a>	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর :১০০১ টেলিফোন : ০২-৮৩০০৬৫৪ ইমেইল: <a href="mailto:daf@masscommunication.gov.bd">daf@masscommunication.gov.bd</a>

## ২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	জনসচেতনতামূলক চলচ্চিত্র ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রামাণ্যচিত্র প্রদর্শন/কুইজ প্রতিযোগিতা	০৩-১০ কার্য দিবস	সরসরি লিখিত বা ই-মেইলে প্রাপ্ত আবেদন	সরাসরি/ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	সহকারী তথ্য অফিসার তথ্য অফিস, রামগড় ফোন : ০২৩৩৩৩৪৪৬৪৬ <a href="mailto:aio.ramgarh@gmail.com">aio.ramgarh@gmail.com</a>	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর :১০০১ টেলিফোন : ০২-৮৩০০৬৫৪ ইমেইল:daf@masscom munication.gov.bd
২	শব্দযন্ত্র স্থাপন (পাবলিক এড্রেস ইকুইপমেন্টস)	চাহিদা পত্রে বর্ণিত সময় ও প্রয়োজন সাপেক্ষে	সরসরি লিখিত বা ই-মেইলে প্রাপ্ত আবেদন ও সরকার কর্তৃক নির্ধারিত প্রতিষ্ঠানের চাহিদা পত্র	সরাসরি/ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	সহকারী তথ্য অফিসার তথ্য অফিস, রামগড় ফোন : ০২৩৩৩৩৪৪৬৪৬ <a href="mailto:aio.ramgarh@gmail.com">aio.ramgarh@gmail.com</a>	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর :১০০১ টেলিফোন : ০২-৮৩০০৬৫৪ ইমেইল:daf@masscom munication.gov.bd
৩	প্রচার সামগ্রী বিতরণ ও প্রদর্শন	প্রাপ্তি সাপেক্ষে এবং নির্ধারিত কর্মসূচি	জনগণের চাহিদার ভিত্তিতে ও প্রাপ্তি সাপেক্ষে	সরাসরি/ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	সহকারী তথ্য অফিসার তথ্য অফিস, রামগড় ফোন : ০২৩৩৩৩৪৪৬৪৬ <a href="mailto:aio.ramgarh@gmail.com">aio.ramgarh@gmail.com</a>	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর :১০০১ টেলিফোন : ০২-৮৩০০৬৫৪ ইমেইল:daf@masscom munication.gov.bd
৪	“জনগণের কথা” শীর্ষক অনুষ্ঠান	০৩-১০ কার্য দিবস	সরসরি লিখিত বা ই-মেইলে প্রাপ্ত আবেদন	সরাসরি/ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	সহকারী তথ্য অফিসার তথ্য অফিস, রামগড় ফোন : ০২৩৩৩৩৪৪৬৪৬ <a href="mailto:aio.ramgarh@gmail.com">aio.ramgarh@gmail.com</a>	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর :১০০১ টেলিফোন : ০২-৮৩০০৬৫৪ ইমেইল:daf@masscom munication.gov.bd
৫	ভিডিও কনফারেন্স	০৩-১০ কার্য দিবস	সরসরি লিখিত বা ই-মেইলে প্রাপ্ত আবেদন	সরাসরি/ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	সহকারী তথ্য অফিসার তথ্য অফিস, রামগড় ফোন : ০২৩৩৩৩৪৪৬৪৬ <a href="mailto:aio.ramgarh@gmail.com">aio.ramgarh@gmail.com</a>	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর :১০০১ টেলিফোন : ০২-৮৩০০৬৫৪ ইমেইল:daf@masscom munication.gov.bd
৬	প্রেক্ষাগৃহ পরিদর্শন	কর্মসূচির ভিত্তিতে/তাৎক্ষণিক	আইনদ্বারা নির্ধারিত এবং সংশ্লিষ্ট তথ্য অফিস	সরাসরি/ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	সহকারী তথ্য অফিসার তথ্য অফিস, রামগড় ফোন : ০২৩৩৩৩৪৪৬৪৬ <a href="mailto:aio.ramgarh@gmail.com">aio.ramgarh@gmail.com</a>	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর :১০০১ টেলিফোন : ০২-৮৩০০৬৫৪ ইমেইল:daf@masscom munication.gov.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

২.৪ আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	বেতন-ভাতাদি যথাসময়ে প্রদান	ডিএও কর্তৃক বিল পাস সাপেক্ষে অনতিবিলম্বে	ডিএও এর বেতন নির্ধারণ সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধিবিধান অনুযায়ী	বিল ভাউচার এবং তথ্য অফিস	বিনামূল্যে	সহকারী তথ্য অফিসার তথ্য অফিস, রামগড় ফোন : ০২৩৩৩৩৪৪৬৪৬ <a href="mailto:aio.ramgarh@gmail.com">aio.ramgarh@gmail.com</a>	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর :১০০১ টেলিফোন : ০২-৮৩০০৬৫৪ ইমেইল: <a href="mailto:daf@masscommunication.gov.bd">daf@masscommunication.gov.bd</a>
২	ছুটি, জিপিএফ, পেনশন (ব্যক্তিগত প্রাপ্যতা)	জারী কৃত জিও এর সময় অনুযায়ী	ডিএও এর প্রত্যয়ন এবং আবেদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধিবিধান অনুযায়ী	ডিএও এর প্রত্যয়ন এবং গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	সহকারী তথ্য অফিসার তথ্য অফিস, রামগড় ফোন : ০২৩৩৩৩৪৪৬৪৬ <a href="mailto:aio.ramgarh@gmail.com">aio.ramgarh@gmail.com</a>	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর :১০০১ টেলিফোন : ০২-৮৩০০৬৫৪ ইমেইল: <a href="mailto:daf@masscommunication.gov.bd">daf@masscommunication.gov.bd</a>
৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি/পেশাগত উন্নয়ন	মনোন্নয়নের আদেশ জারী পত্র সিডি উল অনুযায়ী	প্রশিক্ষণ ও অভিজ্ঞতা বিনিময় এবং সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি	সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি এবং তথ্য অফিস, রামগড়	সরকার নির্ধারিত মূল্য	সহকারী তথ্য অফিসার তথ্য অফিস, রামগড় ফোন : ০২৩৩৩৩৪৪৬৪৬ <a href="mailto:aio.ramgarh@gmail.com">aio.ramgarh@gmail.com</a>	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর :১০০১ টেলিফোন : ০২-৮৩০০৬৫৪ ইমেইল: <a href="mailto:daf@masscommunication.gov.bd">daf@masscommunication.gov.bd</a>
৪	আর্থ প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনা	লিখিত নির্দেশনা অনুযায়ী	নির্দেশনা পত্র, বিধিবিধান, অধিদপ্তরের এখতিয়ার ও সক্ষমতা অনুযায়ী	নির্দেশনাপত্র এবং তথ্য অফিস, রামগড়	বিনামূল্যে	সহকারী তথ্য অফিসার তথ্য অফিস, রামগড় ফোন : ০২৩৩৩৩৪৪৬৪৬ <a href="mailto:aio.ramgarh@gmail.com">aio.ramgarh@gmail.com</a>	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর :১০০১ টেলিফোন : ০২-৮৩০০৬৫৪ ইমেইল: <a href="mailto:daf@masscommunication.gov.bd">daf@masscommunication.gov.bd</a>

৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :

ক্রমিক নম্বর	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	নির্ধারিত বিষয় ও পরিচিতি সহযোগে আবেদন জমা প্রদান
২	নির্ধারিত ফিস পরিশোধ করা
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনপত্র
৫	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করবেন

৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব সৈয়দ এ মু'মেন পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) টেলিফোন : ৮৩০০৬৫৪ মোবাইল: ০১৭৫৮-৮৭১০৭১ ইমেইল: <a href="mailto:daf@masscommunication.gov.bd">daf@masscommunication.gov.bd</a>	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ফোন : ০২-৮৩০০৬৫৭ মোবাইল:-৫৫১০০০৫৬০ ই-মেইল: <a href="mailto:ds.admin@moi.gov.bd">ds.admin@moi.gov.bd</a>	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার) এর দপ্তর , মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা <a href="http://www.grs.gov.bd">www.grs.gov.bd</a>	৬০ কার্যদিবস

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা :

নাম	পদবি	অফিসের নাম	ফোন নম্বর	ই-মেইল
খন্দকার তৌহিদ	সহকারী তথ্য অফিসার	তথ্য অফিস, রামগড়	ফোন : ০২৩৩৩৩৪৪৬৪৬	<a href="mailto:aio.ramgarh@gmail.com">aio.ramgarh@gmail.com</a>

যোগাযোগ: হেল্প ডেস্ক/ফোন: ০২৩৩৩৩৪৪৬৪৬

ই-মেইল: [aio.ramgarh@gmail.com](mailto:aio.ramgarh@gmail.com)

ঠিকানা: ওয়েবসাইট: [www.info.ramgarh.khagrachhari.gov.bd](http://www.info.ramgarh.khagrachhari.gov.bd)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুসারে সেবা গ্রহণের

আবেদন ফরম

নাম:

ঠিকানা :

মোবাইল নম্বর :

মেইল এড্রেস :

সেবার নাম

অনুষ্ঠান আয়োজনের স্থান :

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

সহকারী তথ্য অফিসার  
তথ্য অফিস, রামগড়

খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।