



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারি তথ্য অফিসার, তথ্য অফিস, রামগড়

এবং

মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের দৃশ্যকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

রামগড় তথ্য অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

গণযোগাযোগ ও আন্তঃব্যক্তিক যোগাযোগের মাধ্যমে তথ্যসেবা প্রদান করে উন্নয়নমুখী জনসচেতনতা ও জনসম্পৃক্ততা বৃদ্ধি এবং জনগণকে উদ্বুদ্ধ করা গণযোগাযোগ অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের তথ্য অফিসের মূল দায়িত্ব। বিগত তিন বছরে জেলায় জনসচেতনতাসূচক ৪৫৫টি চলচ্চিত্র প্রদর্শনী, ৬৮ টি উদ্বুদ্ধকরণ সংগীতানুষ্ঠান, ৭৪ টি উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক/কমিউনিটি সভা, সড়কে ৪৫০ ইউনিট জনগুরুত্বপূর্ণ বার্তা/কথামালা প্রচার এবং আর্থসামাজিক ইস্যুতে ২৬টি আলোচনা সভা/মতবিনিময় সভা, মহিলা সমাবেশ ও শিশু মেলা/সমাবেশ সম্পাদন করা হয়েছে। যাতে সর্বমোট ৫৩৫০০০ সংখ্যক দর্শক সমাগম হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

চ্যালেঞ্জসমূহের মধ্যে রয়েছে ০২টি পৌরসভাসহ ৫টি উপজেলার সকল জনশোষ্ঠীর দোরগোড়ায় উন্নয়ন বার্তা পৌঁছানো এবং জনগণকে প্রশিক্ষিত ও উদ্বুদ্ধ করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

রামগড় তথ্য কমপ্লেক্স নির্মাণ এবং সকল উপজেলা পর্যায়ে তথ্য অফিস সম্প্রসারণ করে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নির্ভর যুগোপযোগী ডিজিটাল তথ্যসেবা গড়ে তোলা।

২০২০-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- সড়কে ১৪০ ইউনিট জনগুরুত্বপূর্ণ বার্তা প্রচার
- ১৫০ টি জনসচেতনতাসূচক চলচ্চিত্র ও প্রামাণ্যচিত্র প্রদর্শনী
- ১১ টি আলোচনা সভা/মতবিনিময় সভা, মহিলা সমাবেশ ও শিশু মেলা/সমাবেশ আয়োজন অথবা ভার্চুয়াল সভা আয়োজন।
- ২৩ টি উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক আয়োজন (সাধারণভাবে ১৬টি, ভিডিও কলের মাধ্যমে ৭টি)
- ২৫ টি উদ্বুদ্ধকরণ সংগীতানুষ্ঠান আয়োজন/রেকর্ডকৃত সংগীত প্রচার
- ৪৫ টি সচেতনতাসূচক বার্তা/চিত্র/কনটেন্টস অনলাইনে প্রচার

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারি তথ্য অফিসার, তথ্য অফিস, রামগড়

এবং

মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অমিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের^{১৫}..... মাসের^{২০}..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সন্মত হলেন:

সেকশন- ১

উপজেলা/সার্কেল অফিসের ভূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যবিধি

১.১ ভূপকল্প:

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিনির্ভর তথ্যসেবা - সর্বত্র ও সকলের জন্য

১.২ অভিলক্ষ্য:

সরকারের নীতি ও কার্যক্রমের সাথে ব্যাপক জনগোষ্ঠীকে বিশেষ করে প্রত্যন্ত অঞ্চলের জনগোষ্ঠীকে তথ্যসেবার মাধ্যমে সচেতন, উদ্বুদ্ধ এবং উন্নয়নের ধারায় সম্পৃক্তকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. পদযোগাযোগ ও আন্তঃব্যক্তিক যোগাযোগ, সচেতনতামূলক উদ্বুদ্ধকরণ বার্তা প্রদানের মাধ্যমে সরকারের নীতি ও উন্নয়ন কার্যক্রম সম্পর্কে জনসচেতনতা তৈরি এবং সাধারণ জনগণের জীবনমান উন্নয়ন
২. উন্নয়ন ও উদ্বুদ্ধকরণ বার্তা পৌঁছাতে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার এবং সরকারের উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে সরকারি নীতি ও কার্যক্রম সম্পর্কে জনপ্রতিক্রিয়া (Feedback/Reaction) অবহিত করা।
৩. স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যবিধি:

১. পদযোগাযোগ ও আন্তঃব্যক্তিক যোগাযোগের মাধ্যমে তৃণমূল পর্যায় পর্যন্ত জনগণকে সরকারের নীতি ও উন্নয়ন কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত, শিক্ষিত ও উদ্বুদ্ধ করা।
২. প্রামাণ্যচিত্র/চলচ্চিত্র প্রদর্শন/কুইজ প্রতিযোগিতা আয়োজনের মাধ্যমে সরকারের বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের প্রচার এবং উন্নয়ন বার্তার ওপর নির্মিত পোস্টার, লিফলেট, সাময়িকী ও অন্যান্য প্রচারণামূলক বিতরণ করা।
৩. উদ্বুদ্ধকরণ সংগীতানুষ্ঠান, স্থিরচিত্র প্রদর্শনী, শিশুমেলা, শিশু সমাবেশ, আলোচনা সভা, উঠান বৈঠক/উদ্বুদ্ধ বৈঠক, নেতৃত্বাধীন ব্যক্তিবর্গের অংশগ্রহণে ওরিয়েন্টেশন কর্মশালা ও প্রশিক্ষণ, র্যালি প্রভৃতির মাধ্যমে জনগণকে সরকারের চলমান উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ত এবং উদ্বুদ্ধকরণ।
৪. সরকারের বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ ও জরুরি বিষয়ে (যেমন-দুর্যোগকালীন পরিস্থিতি ও সতর্কতা) সড়ক প্রচার।
৫. সিনেমাটোগ্রাফ অ্যান্ড/চলচ্চিত্র সেলার অ্যান্ড লঙ্ঘন প্রতিরোধে সিনেমা হল পরিদর্শন।
৬. ডিভিআইপি/ডিআইপিগণের অনুষ্ঠান, জাতীয়/আন্তর্জাতিক দিবস ও সন্মেলন এবং সরকারের বিভিন্ন জনগুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠানে শব্দময় স্থাপন।
৭. সরকারের উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে সরকারি নীতি ও কার্যক্রম সম্পর্কে জনপ্রতিক্রিয়া (Feedback/Reaction) অবহিত করা।
৮. সন্ত্রাস, জাতিবাদ, সামাজিক কুপমডুকতা, সাম্প্রদায়িকতা, গৃহযুদ্ধ, অপপ্রচার ও কুসংস্কারের বিরুদ্ধে জনমত সৃষ্টির জন্য সর্বসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা।
৯. সরকারের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের ওপর নিয়মিত প্রেস রিলিজ/স্থানীয় সংবাদ মাধ্যমসহ বেতার, টেলিভিশন, পিআইডি (PID) ও বাসস (BSS)-এ প্রেরণ করা।
১০. স্থানীয় পদাধিকারকর্তা এবং স্থানীয় প্রতিষ্ঠানের সাথে পিয়াজে রক্ষা করা এবং তথ্য আদান-প্রদান করা।
১১. আধুনিক তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহার করে প্রচার কৌশলসমূহকে অধিকতর কার্যকরী ও সমৃদ্ধ করা।
১২. সোশ্যাল মিডিয়া/নিউ মিডিয়া ব্যবহার করে তথ্যসেবা সম্প্রসারণ ও প্রচার কাজে পতিশীলতা আনয়ন।

সেকশন-২

রামগড় ওখা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
কার্যকর প্রচার কার্যক্রম ও উন্নয়ন যোগাযোগের প্রবৃদ্ধি এবং বঙ্গবন্ধুর জীবন কর্ম ও আদর্শ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি, আধুনিক তথ্য কমপ্লেক্স নির্মাণ (১ম পর্যায়) প্রকল্প বাস্তবায়ন, স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ	সড়কে প্রচারিত জনগুরুত্বপূর্ণ বার্তা	সংখ্যা	১৫৫	১৪০	১৪০	১৭৫	১৮০	উপজেলা প্রশাসন, গণযোগাযোগাযোগ অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন, বাস্তবায়ন রেজিস্টার, দাপ্তরিক ফেসবুক, ই-মেইল, পত্রিকার ক্রিপিংস
	প্রদর্শিত চলচ্চিত্র/ প্রামাণ্যচিত্র	সংখ্যা	১৫৫	১৫০	১৫০	১৬৫	১৭০	উপজেলা শিক্ষা অফিস, যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	মাসিক প্রতিবেদন, বাস্তবায়ন রেজিস্টার, দাপ্তরিক ফেসবুক, ই-মেইল, পত্রিকার ক্রিপিংস
	আয়োজিত আলোচনা সভা/মতবিনিময় সভা/ কর্মশালা, মহিলা সমাবেশ ও শিশু মেলা/ সমাবেশ/ আয়োজিত ভার্চুয়াল সভা	সংখ্যা	১১	১০	১১	১৮	২০	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় নেতৃস্থানীয় ব্যক্তিগণ, স্থানীয় সরকার বিভাগ	মাসিক প্রতিবেদন, বাস্তবায়ন রেজিস্টার, দাপ্তরিক ফেসবুক, ই-মেইল, পত্রিকার ক্রিপিংস
	আয়োজিত উঠান বৈঠক/উদ্বুদ্ধ বৈঠক	সংখ্যা	২৩	২৩	২৩	৩৪	৩৮	উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, স্থানীয় সরকার বিভাগ	মাসিক প্রতিবেদন, বাস্তবায়ন রেজিস্টার, দাপ্তরিক ফেসবুক, ই-মেইল, পত্রিকার ক্রিপিংস
	আয়োজিত "এসো মুক্তিযুদ্ধের গল্প শুনি" অনুষ্ঠান/ বঙ্গবন্ধুর ওপর অনলাইন চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	১	১	১	২	২	উপজেলা শিক্ষা অফিস	মাসিক প্রতিবেদন, বাস্তবায়ন রেজিস্টার, দাপ্তরিক ফেসবুক, ই-মেইল, পত্রিকার ক্রিপিংস

সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পন্থা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্দিষ্ট ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	
									অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%			
													৯০%			৮০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র																
১. পন্থাযোগেণ ও আয়তনবাহিক যোগাযোগ, সচেতনতামূলক উদ্ভবকরণ বাতা প্রদানের মাধ্যমে সরকারের সীতি ও উন্নয়ন কার্যক্রম সম্পর্কে জনসচেতনতা তৈরি এবং সাধারণ জনসাধার সীকনমান উন্নয়ন	৪১	১.১ সতকে প্রচারিত জনপূর্ববপূর্ণ বাতা	[১.১.১] সতকে প্রচারিত জনপূর্ববপূর্ণ বাতা	সমাটি	সংখ্যা (ইউনিট)	১০	১৫৫	১৪০	১৪০	১২৬	১১২	৯৮	৮৪	১৭৫	১৮০	
		১.২ জনসচেতনতামূলক চলকিত, মুসীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রামাণ্যচিত্র প্রদর্শন/কুইজ	[১.২.১] প্রদর্শিত চলকিত/প্রামাণ্যচিত্র ও কুইজ/কুইজ প্রতিযোগিতা (জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে)	সমাটি	সংখ্যা	৫	১৫৫	১৫০	১৫০	১৩৫	১২০	১০৫	৯০	৮৫	১৬৫	১৭০
		১.৩ আর্থসামাজিক ও উন্নয়ন কার্যক্রমের উপর মাঠ পর্যায়ে আশোচনাসংগত/মহাবিনয় সভা/কর্মশালা, নারী সমাবেশ ও শিশু মেলা/সমাবেশ আয়োজন/কর্তৃমাল সভা আয়োজন	[১.৩.১] আয়োজিত আশোচন সভা/মহাবিনয় সভা/ কর্মশালা, নারী সমাবেশ ও শিশু মেলা/ সমাবেশ/ আয়োজিত কর্তৃমাল সভা	সমাটি	সংখ্যা	৫	১১	১০	১১	১০	৯	৮	৭	৬	১৮	২০
		১.৪ "এসো মুক্তিযুদ্ধের পক্ষ শুন" অনুষ্ঠান আয়োজন/বন্দনস্তর ওপর অনুষ্ঠান চিত্রাবকন প্রতিযোগিতা আয়োজন	[১.৪.১] আয়োজিত "এসো মুক্তিযুদ্ধের পক্ষ শুন" অনুষ্ঠান/ বন্দনস্তর ওপর চিত্রাবকন প্রতিযোগিতা	সমাটি	সংখ্যা	৫	১	১	১	১	১	১	১	১	২	২
		১.৫ কমিউনিটি পর্যায়ে আর্থসামাজিক ও বিবিধ বিষয়ে উঠান বৈঠক/উদ্ভবক বৈঠক আয়োজন/চিত্র কবের মাধ্যমে উঠান বৈঠক/উদ্ভবক বৈঠক আয়োজন	[১.৫.১] আর্থসামাজিক বিষয়ে আয়োজিত উঠান বৈঠক/উদ্ভবক বৈঠক/চিত্রকবের মাধ্যমে উঠান বৈঠক/উদ্ভবক বৈঠক	সমাটি	ইউনিয়ন সংখ্যা	৫	১৪	১৬	১৬	১৪	১৩	১১	১০	৯	২২	২৪
		১.৬ আর্থসামাজিক বিভিন্ন বিষয়ে উদ্ভবকরণ ও জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণে সংগীতানুষ্ঠান আয়োজন/বেকর্তৃকৃত ঐক্য সংগীত প্রচার	[১.৬.১] আয়োজিত উদ্ভবকরণ সংগীতানুষ্ঠান/প্রচারিত বেকর্তৃকৃত সংগীত	সমাটি	সংখ্যা	৫	২৬	২০	২৫	২৩	২০	১৮	১৫	১৪	২৬	২৮
		১.৭ পিএই কভারেজ	[১.৭.১] পিএই সরবরাহ প্রাট অনুষ্ঠান	পাঠ	% (মাসিক)	৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%	
		১.৮ শোকার/লিকলেট/ বুকলেট/পুস্তিকা/ সাময়িকী বিতরণ/প্রদর্শন	[১.৮.১] বিতরণকৃত শোকার/ লিকলেট/ বুকলেট/ পুস্তিকা/ সাময়িকী	পাঠ	%	৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%	

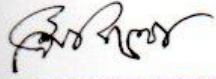
		১.৯ প্রেক্ষাপট পরিবর্তন	[১.৯.১] পরিমর্শনকৃত প্রেক্ষাপট প্রতিবেদনের ২০২০-২৪ অর্থবছরে বাস্তবায়নযোগ্য কৃষাভিগতসমূহ বাস্তবায়িত	পত্র	বাস্তবায়নের সন্তুষ্টি হার %	১	১	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১	১	
২. উন্নয়ন ও উৎসাহকরণ কার্যে শৌচাবে জন্ম ও বেসামান্য প্রস্তুতির ব্যবস্থার সরকারের উৎসাহিত কৃষকদের সরকারি সিসি ও কার্যক্রম সম্পর্কে জনপ্রতিক্রিয়া (Feedback/Reaction) অবশিক করা।	১৪	২.১ ফন্ডাইনে সফটওয়্যারুলক বার্ড/টিউ/ কমপ্টেটস প্রচার	[২.১.১] অনলাইনে প্রচারিত কমপ্টেটস	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪০	৪৫	৪৫	৪১	৩৬	৩২	২৭	৫২	৫৪	
		২.২ স্থাপিত এলাইতি জিনে সুতিসুদের কমপ্টেটস, উন্নয়ন বার্ড/ সফটওয়্যারুলক বার্ড/ প্রচার	[২.২.১] এলাইতি জিনে প্রচারিত বার্ড/	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		২.৩ সরকারের সামষ্টিক কার্যক্রমের ওপর পাক্ষিক জনমত ও জনপ্রতিক্রিয়া প্রতিবেদন	[২.৩.১] সামষ্টিক পাক্ষিক জনমত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৪	২৪	২৪	২২	১৯	১৭	১৪	১৪	২৪	২৪
		২.৪ অধিদপ্তরের বাস্তবায়িত কার্যক্রমের ওপর ত্রৈমাসিক জনমত প্রতিবেদন	[২.৪.১] ত্রৈমাসিক ত্রৈমাসিক জনমত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪	৪	৪	৪	৩	৩	২	৬	৪	৪
		২.৫ 'জনমদের কথা' শির্ষক অনুলীন আরোহন	[২.৫.১] 'জনমদের কথা' শির্ষক অনুলীন আরোহিত ও প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	০	০	০	০	০	২	৪	
৩. সার্ভি বাংলাদেশ বিনির্দাণ	৫	৩.১ সার্ভি বাংলাদেশ বিনির্দাণ, ৪র্থ শির্ষক বিদ্রব, এলাইতি বিদ্রবক আলোচনাসভা/সমবিনির্দাণ সভা/ সংশ্লিষ্টানুলীন	[৩.১.১] সার্ভি বাংলাদেশ বিনির্দাণ, ৪র্থ শির্ষক বিদ্রব, এলাইতি বিদ্রবক আলোচনাসভা/সমবিনির্দাণ সভা/ সংশ্লিষ্টানুলীন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	২	২	২	২	২	১	৪	৬	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	মাপনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যসমূহ/নির্ধারিত ২০২২-২০২৩				প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫		
							২০২০-২১	২০২১-২২	অঙ্গীকারিতা	উত্তম	উৎকর্ষ	নিম্ন				
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	০০	১.১) পুষ্টিচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.১.১) পুষ্টিচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		১.২) ই-পতন্য/উজ্জ্বল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.২.১) ই-পতন্য/উজ্জ্বল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		১.৩) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৩.১) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		১.৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৪.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		১.৫) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৫.১) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

আমি, সহকারী তথ্য অফিসার, তথ্য অফিস, রামগড়, মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর হিসাবে সহকারী তথ্য অফিসার, তথ্য অফিস, রামগড় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :



মোঃ বেলায়েত হোসেন
সহকারী তথ্য অফিসার
তথ্য অফিস, রামগড়
শাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
সহকারী তথ্য অফিসার
তথ্য অফিস, রামগড়

২৫.০৬.২০২৬

তারিখ :



মহাপরিচালক
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
মোঃ নিজামুল কবীর
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৫.০৬.২০২৬

তারিখ :

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	ডিএফপি	ডিপার্টমেন্ট অব ফিন্যান্স এন্ড পাবলিকেশন
২	পিআইডি	গ্রেস ইনকরমেশন ডিপার্টমেন্ট
৩	পিএই	পাবলিক এ্যাক্স ইকুইপমেন্ট
৪	বাসস	বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	ব্যক্তিবাহক/অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সড়কে জনপুত্রবর্ণনা বার্তা প্রচার	[১.১.১] সড়কে প্রচারিত জনপুত্রবর্ণনা বার্তা	তথ্য অফিস, রামগড়	প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন
[১.২] জনসচেতনকার্যমূলক চলচ্চিত্র, মুদ্রিত প্রতিক্রিয়া সংক্রান্ত প্রামাণ্যচিত্র প্রদর্শন/কুইজ প্রতিযোগিতা	[১.২.১] প্রদর্শিত চলচ্চিত্র/ প্রামাণ্যচিত্র ও তত্ত্বাবধায়ক/কুইজ প্রতিযোগিতা (উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে)	তথ্য অফিস, রামগড়	প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন
[১.৩] আর্থসামাজিক ও উন্নয়ন কার্যক্রমের উপর মাঠ পর্যায়ে আলোচনা সভা/মতবিনিময়সভা/কর্মশালা, নারী সমাবেশ ও শিশু মেলা/ সমাবেশ আয়োজন/কর্তৃত্বালাপ সভা আয়োজন	[১.৩.১] আয়োজিত আলোচনা সভা/মতবিনিময় সভা/কর্মশালা, নারী সমাবেশ ও শিশু মেলা/ সমাবেশ/আয়োজন/কর্তৃত্বালাপ সভা আয়োজন	তথ্য অফিস, রামগড়	প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন
[১.৪] "এগে মুক্তিযুদ্ধের গল্প শুন" অনুষ্ঠান আয়োজন/বক্তাবহুর ওপর অনলাইন চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা আয়োজন	[১.৪.১] আয়োজিত "এগে মুক্তিযুদ্ধের গল্প শুন" অনুষ্ঠান বক্তাবহুর ওপর চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা	তথ্য অফিস, রামগড়	প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন
[১.৫] কমিউনিটি পর্যায়ে আর্থসামাজিক ও বিবিধ বিষয়ে উঠান বৈঠক/উদ্বুদ্ধ বৈঠক আয়োজন/ভিডিও কলের মাধ্যমে উঠান বৈঠক/উদ্বুদ্ধ বৈঠক আয়োজন	[১.৫.১] আর্থসামাজিক বিষয়ে আয়োজিত উঠান বৈঠক/উদ্বুদ্ধ বৈঠক/ভিডিও কলের মাধ্যমে উঠান বৈঠক/উদ্বুদ্ধ বৈঠক আয়োজন	তথ্য অফিস, রামগড়	প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন
[১.৬] আর্থসামাজিক বিভিন্ন বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণ ও জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণে সংশ্লিষ্টানুষ্ঠান আয়োজন/বেকওর্ডকৃত সংশ্লিষ্ট প্রচার	[১.৬.১] আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ সংশ্লিষ্টানুষ্ঠান/প্রচারিত বেকওর্ডকৃত সংশ্লিষ্ট	তথ্য অফিস, রামগড়	প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন
[১.৭] পিএই কভারেজ	[১.৭.১] পিএই সরবরাহ প্রাপ্ত অনুষ্ঠান	তথ্য অফিস, রামগড়	প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন
[১.৮] পোষ্টার/বিলবোর্ড/ বুকলেট/পুস্তিকা/ সাময়িকী বিতরণ/প্রদর্শন	[১.৮.১] বিতরণকৃত পোষ্টার/ বিলবোর্ড/ বুকলেট/পুস্তিকা/ সাময়িকী	তথ্য অফিস, রামগড়	প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন
[১.৯] প্রেক্ষাগৃহ পরিদর্শন	[১.৯.১] পরিদর্শনকৃত প্রেক্ষাগৃহ প্রতিবেদনের ২০১০-১৪ অর্থবছরে ব্যয়বাহনযোগ্য সুপারিশসমূহ ব্যয়বাহিত	তথ্য অফিস, রামগড়	প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন
[২.১] অনলাইনে সচেতনকার্যমূলক বার্তা/চিত্র/ কমেন্টস প্রচার	[২.১.১] অনলাইনে প্রচারিত কমেন্টস	তথ্য অফিস, রামগড়	প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন
[২.২] স্থাপিত এলইডি স্ক্রিনে মুক্তিযুদ্ধের কমেন্টস, উন্নয়ন বার্তা/ সচেতনকার্যমূলক বার্তা প্রচার	[২.২.১] এলইডি স্ক্রিনে প্রচারিত বার্তা	তথ্য অফিস, রামগড়	প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন
[২.৩] সরকারের সাময়িক কার্যক্রমের ওপর পাক্ষিক জনমত ও জনপ্রতিক্রিয়া প্রতিবেদন	[২.৩.১] প্রেরিত পাক্ষিক জনমত প্রতিবেদন	তথ্য অফিস, রামগড়	প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন

[২.৪] অ'শিক্ষার বাস্তবায়িত কার্যক্রমের ওপর ত্রৈমাসিক অন্তিম প্রতিবেদন	[২.৪.১] ত্রৈমিক ত্রৈমাসিক অন্তিম প্রতিবেদন	ক্যা: অফিস, রামগড়	পরিশোধন প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সম্মতি
[২.৫] 'অনুশোধন কথ' শীর্ষক অর্ন্তিম আবেদন	[২.৫.১] 'অনুশোধন কথ' শীর্ষক অর্ন্তিম আবেদন ও প্রতিবেদন	ক্যা: অফিস, রামগড়	প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সম্মতি
[৩.১] সর্ট বাংলাদেশ বিনির্গণ, রর্ট শির্ট বিজ্ঞান ও এনডিবি বিকল্প আবেদনসভা/ অর্ন্তিমসংক্রান্ত/সংক্রান্ত	[৩.১.১] সর্ট বাংলাদেশ বিনির্গণ, রর্ট শির্ট বিজ্ঞান ও এনডিবি বিকল্প আবেদনসভা/ অর্ন্তিমসংক্রান্ত/সংক্রান্ত	ক্যা: অফিস, রামগড়	প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সম্মতি

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের বৈশিষ্ট্য
সড়কে জনপুরুত্বপূর্ণ বাধা প্রত্যাহার	সড়কে প্রচারিত জনপুরুত্বপূর্ণ বাধা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রামশাড়	বৌধ সভা, পত্র যোগাযোগ
জনসংস্পর্শস্বাক্ষরক চলকচিত্র, পুঁজি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রচারণাচিত্র প্রদর্শন/বুধক প্রতিযোগিতা	প্রদর্শিত চলকচিত্র/ প্রচারণাচিত্র ও তত্ত্বাবধায়/সুইচ প্রতিবেদনীতা টেমপ্লেট ও ইজনিয়ন পরীক্ষা	উপজেলা শিকা ও সাধারণিক শিকা অফিসারের কার্যালয়, রামশাড়	বৌধ সভা, পত্র যোগাযোগ
অর্থসামগ্রিক ও উন্নয়ন কার্যক্রমের ওপর হাতে পরী রে আলোচনাসভা/সভাবিনিয়ন্ত্রণ/কর্মসূচী, নারী সমাবেশ ও শিশু কেন্দ্র/সমাবেশ আয়োজন/ভাট্টায়াস সভা আয়োজন	আয়োজিত আলোচনা সভা/সভাবিনিয়ন্ত্রণ সভা/কর্মসূচী, নারী সমাবেশ ও শিশু কেন্দ্র/ সমাবেশ/আয়োজন/ভাট্টায়াস সভা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, রামশাড়	বৌধ সভা, পত্র যোগাযোগ
"এসে সুক্লিন্ডের গল্প শুনি" অনুষ্ঠান আয়োজন/বকবন্ধুর ওপর কর্মসূচী চিত্রাকেন্দ্র প্রতিযোগিতা আয়োজন	আয়োজিত "এসে সুক্লিন্ডের গল্প শুনি" অনুষ্ঠান বকবন্ধুর ওপর চিত্রাকেন্দ্র প্রতিযোগিতা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রামশাড়	বৌধ সভা, পত্র যোগাযোগ
স্মার্ট বাংলাদেশ বিদ্যমান, গ্রন্থ শিলা বিহীন ও একটিটি বিষয়ক আলোচনাসভা/ সভাবিনিয়ন্ত্রণ/সংগীতানুষ্ঠান	স্মার্ট বাংলাদেশ বিদ্যমান, গ্রন্থ শিলা বিহীন, ও একটিটি বিষয়ক আয়োজিত আলোচনাসভা/ সভাবিনিয়ন্ত্রণ/সংগীতানুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রামশাড়	বৌধ সভা, পত্র যোগাযোগ

সংযোজনী ৪

আঞ্চলিক/স্টাট পর্যায়ের কার্যালয়ের শূন্যচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কর্ম-অফিস, হাবিশপুর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বায়বায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বায়বায়ন অংশপতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪								মতবা
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাথমিক কার্য														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী তথ্য অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন								
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিষিদ্ধ অংশীদারদের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী তথ্য অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১				
						অর্জন								
১.৩ শূন্যচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	সহকারী তথ্য অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-				
						অর্জন								
১.৪ কর্ম-পরিশোধ উদ্যোগ (টিওএফইউক) অফিসে আসামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিস্কার-পরিক্ষণতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দায়িত্বিক	উন্নত কর্ম-পরিশোধ	১	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী তথ্য অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-				
						অর্জন	২৮/০৯/২০২৩	-	২৮/০৩/২০২৪	-				
							২৮/০৯/২০২৩	-	২৮/০৩/২০২৪	-				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
সোশাল সর্বসাধারণ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি													

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূন্যতার ২

২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী তথ্য অফিসার	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	অর্জন

৩. শূন্যতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সর্বাঙ্গিক কার্যক্রম ২

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রস্তুতকরণে প্রস্তুতকরণ বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার সন্তোষ সংরক্ষণ	রেজিস্টার প্রস্তুতকরণ	২	%	সহকারী তথ্য অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	অর্জন

সংযুক্তি:

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১.৪.১	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	সভা আয়োজন করে নির্দেশনা ও বাস্তবায়ন	সভার নোটিশ, হাজিরা
১.৪.২	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা	সভা আয়োজন করে নির্দেশনা ও বাস্তবায়ন	পত্র

সংযোজনী ৫

ই-পত্নীর্ণাল ও উল্লাবন কৰ্মপৰিকল্পনা ২০২৩-২৪
মঠ (জেলা) পৰ্বায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অপাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উল্লাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উল্লাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উল্লাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের জটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন পোর্কেসিং	[৩.১.১] অওতর্ধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (পোর্কেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উল্লাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইল মোট নিশ্চিতকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] অওতর্ধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২৩	পর্যায় ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	২৫			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ডেভেলপারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] ডেভেলপারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২	-	-	১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৫			১২	১০	৭	৬
সম্বসতা অর্জন	০৫	[২.১] নিম্ন অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও ডেভেলপারের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/ডেভেলপারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন [১ম কর্মকর্তারীতে একটি এবং দ্বিতীয় কর্মকর্তারীতে একটি]	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/ডেভেলপারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ে দপ্তর/সংস্থান অন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের নাম	ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অন্যায়ক ১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিক নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিক আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থান না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থান না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

*** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ে কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।