গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর

জেলা তথ্য অফিস, মৌলভীবাজার

www.info.moulvibazar.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১.ভিশন ও মিশন

ভিশন:

তথ্যপ্রযুক্তি ও যোগাযোগ- নির্ভর তথ্যসেবা সর্বত্র ও সকলের।

মিশন: সরকারের নীতি ও কার্যক্রমের সাথে ব্যাপক জনগোষ্ঠীকে, বিশেষ করে প্রত্যন্ত অঞ্চলের জনগোষ্ঠীকে তথ্যসেবার মাধ্যমে সচেতন, উদ্বুদ্ধ এবং উন্নয়নের ধারায় সম্পৃক্তকরণ।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম ও পদবী)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি,টেলিফোন ও ই-মেইল নম্বর
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	চলচ্চিত্র প্রদর্শনী	নির্ধারিত কর্মসূচি অনুয়ায়ী মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরের মাধ্যমে প্রদর্শন	সরকারি লিখিত বা ই-মেইলে প্রাপ্ত আবেদন, প্রাপ্তিস্থান: তথ্য অফিস, মৌলভীবাজার	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	তথ্য অফিসার/ঘোষক /সাইন অপারেটর	তথ্য অফিসার ফোন ঃ +৮৮০২৯৯৬৬৮২৩৭৯ (email-diomoulvibazar@gmail.com)
২.	সভা সমাবেশ (কর্মশালা)	নির্ধারিত কর্মসূচি অনুযায়ী আন্ত: ব্যক্তিক যোগাযোগ	সরকারি লিখিত বা ই-মেইলে প্রাপ্ত আবেদন, প্রাপ্তিস্থান: তথ্য অফিস, মৌলভীবাজার	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	তথ্য অফিসার /অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক/ঘোষক	তথ্য অফিসার ফোন ঃ +৮৮০২৯৯৬৬৮২৩৭৯ (email-diomoulvibazar@gmail.com)
৩.	সঙ্গীতানুষ্ঠান	নির্ধারিত কর্মসূচি অনুযায়ী সংগীত পরিবেশন	সরকারি লিখিত বা ই-মেইলে প্রাপ্ত আবেদন, প্রাপ্তিস্থান: তথ্য অফিস, মৌলভীবাজার	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	তথ্য অফিসার /ঘোষক /এপিএই অপারেটর	তথ্য অফিসার ফোন ঃ +৮৮০২৯৯৬৬৮২৩৭৯ (email-diomoulvibazar@gmail.com)
৪.	প্রচার সামগ্রী বিতরণ ও প্রদর্শন	নির্ধারিত কর্মসূচি ও অগ্রাধিকার অনুযায়ী পোস্টার, লিফলেট, বুকলেট, পুস্তিকা সাময়িকী, ফিল্ম/ডিভিডি ইত্যাদি বিরতণ ও প্রদর্শন	জনগনের আবেদন বা অন্য প্রতিষ্ঠানের চাহিদা পত্র, প্রাপ্তিস্থান, তথ্য অফিস, মৌলভীবাজার	বিনামূল্যে	সরবরাহ প্রাপ্তি সাপেক্ষে এবং নির্ধারিত কর্মসূচী অনুযায়ী অনধিক ৫দিন	তথ্য অফিসার /অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক/ঘোষক	তথ্য অফিসার ফোনঃ +৮৮০২৯৯৬৬৮২৩৭৯ (email-diomoulvibazar@gmail.com)
৫.	সড়ক (পথ প্রচার)	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সুনির্দিষ্ট লিখিত তথ্য -উপাত্ত অনুয়ায়ী মাইকিং	জরুরী বিষয়ে সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী এবং তথ্য অফিস, মৌলভীবাজার	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	ঘোষক	তথ্য অফিসার ফোন ঃ +৮৮০২৯৯৬৬৮২৩৭৯ (email-diomoulvibazar@gmail.com)
৬.	কমিউনিটি সভা, উঠান বৈঠক/ক্ষুদ্র ও খন্ড-সমাবেশ	চাহিদা/কর্মসূচি অনুযায়ী আন্ত: ব্যক্তিক যোগাযোগ	সরকারি লিখিত বা ই-মেইলে প্রাপ্ত আবেদন, এবং তথ্য অফিস, মৌলভীবাজার	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	তথ্য অফিসার /অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	তথ্য অফিসার ফোন ঃ +৮৮০২৯৯৬৬৮২৩৭৯ (email-diomoulvibazar@gmail.com)
৭.	ভিডিও কনফারেন্স	নির্ধারিত কর্মসূচি অনুযায়ী অনলাইন কনফারেন্স সিস্টেমের মাধ্যমে	সরকারি লিখিত বা ই-মেইলে প্রাপ্ত আবেদন, এবং তথ্য অফিস, মৌলভীবাজার	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	তথ্য অফিসার /অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	তথ্য অফিসার ফোন ঃ +৮৮০২৯৯৬৬৮২৩৭৯ (email-diomoulvibazar@gmail.com)
৮.	অনলাইন প্রচার	ওয়েব পোর্টাল, তথ্য বাতায়ন, সামজিক যোগাযোগ মাধ্যম	জনগণের চাহিদা অনুযায়ী সরকার কর্তৃক নির্ধারিতএবং অনলাইন/ওয়েব ঠিকানা	বিনামূল্যে	উম্মুক্ত	তথ্য অফিসার /অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	তথ্য অফিসার ফোন ঃ +৮৮০২৯৯৬৬৮২৩৭৯ (email-diomoulvibazar@gmail.com)

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম ও পদবী)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি,টেলিফোন ও ই-মেইল নম্বর
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	চলচ্চিত্র প্রদর্শনী	নির্ধারিত কর্মসূচি অনুযায়ী মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরের মাধ্যমে প্রদর্শন,চাহিদা অনুযায়ী পাবলিক	সরকারি লিখিত বা ই-মেইলে প্রাপ্ত আবেদন, এবং তথ্য অফিস, মৌলভীবাজার	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	তথ্য অফিসার /ঘোষক /সাইন অপারেটর	তথ্য অফিসার ফোন ঃ +৮৮০২৯৯৬৬৮২৩৭৯ (email-diomoulvibazar@gmail.com)
২.	শব্দযন্ত্র স্থাপন	চাহিদা অনুযায়ী পাবলিক এড্রেস ইকুইপমেন্টস্ সিস্টেমের মাধ্যমে	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত প্রতিষ্ঠানের চাহিদাপত্র এবং তথ্য অফিস , মৌলভীবাজার	বিনামূল্যে	চাহিদাপত্রে বর্ণিত সময় ও প্রয়োজন সাপেক্ষে	তথ্য অফিসার /এপিএই অপারেটর	উপপরিচালক ফোনঃ ০৮৭১-৬২৬৪৪ (email-diomoulvibazar@gmail.com)
৩.	প্রচার সামগ্রী বিতরণ ও প্রদর্শন	নির্ধারিত কর্মসূচি ও অগ্রাধিকার অনুযয়ী পোস্টার,লিফলেট, বুফলেট, পুস্তিকা সাময়িকী,ফিল্ম/ ডিভিডি ইত্যাদি বিতরণ ও প্রদর্শন	জনগনের আবেদন বা অন্য প্রতিষ্ঠানের চাহিদা পত্র, প্রাপ্তিস্থান তথ্য অফিস, মৌলভীবাজার	বিনামূল্যে	সরবরাহ প্রাপ্তি সাপেক্ষে এবং নির্ধারিত কর্মসূচি অনুযায়ী অনধিক ৫দিন	তথ্য অফিসার /অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক/ঘোষক	তথ্য অফিসার ফোন ঃ +৮৮০২৯৯৬৬৮২৩৭৯ (email-diomoulvibazar@gmail.com)
৪.	প্রেস ব্রিফিং	সুনির্দিষ্ট বিষয়ে সাংবাদিক ও সংল্লিষ্ট কর্মকর্তা সহযোগে প্রেস ব্রিফিং করা	বিষয়ভিত্তিক তথ্যাদি এবং তথ্য অফিস, মৌলভীবাজার	বিনামূল্যে	প্রেস ব্রিফিং এর জন্য পত্র তাৎক্ষনিক যোগাযোগের	তথ্য অফিসার /অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক/ঘোষক	তথ্য অফিসার ফোন ঃ +৮৮০২৯৯৬৬৮২৩৭৯ (email-diomoulvibazar@gmail.com)
					ভিত্তিতে		
৫.	ভিডিও কনফারেন্স	সুনির্দিষ্ট বিষয়ে সুনির্দিষ্ট লিখিত তথ্য-উপাত্ত অনুযায়ী অনলাইন কনফারেন্স সিস্টেমের মাধ্যমে	সরকারি লিখিত বা ই-মেইলে প্রাপ্ত আবেদন, এবং তথ্য অফিস, মৌলভীবাজার	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	তথ্য অফিসার /অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক/ঘোষক	তথ্য অফিসার ফোন ঃ +৮৮০২৯৯৬৬৮২৩৭৯ (email-diomoulvibazar@gmail.com)
৬.	প্রেক্ষাগ্রহ পরিদর্শন	সুনির্দিষ্ট কর্মসূচির ভিত্তিতে সরেজমিনে প্রেক্ষাগৃহ পরিদর্শন	অনলাইন ধারা নির্ধারিত এবং তথ্য অফিস, মৌলভীবাজার	বিনামূল্যে	কর্মসূচির ভিত্তিতে /তাৎক্ষনিক	তথ্য অফিসার	তথ্য অফিসার ফোন ঃ +৮৮০২৯৯৬৬৮২৩৭৯ (email-diomoulvibazar@gmail.com)

২.৩অভ্যন্তরীণ সেবা

২.৪ আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম ও পদবী)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি,টেলিফোন ও ই-মেইল নম্বর
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	বেতন ভাতাদি যথাসময়ে প্রদান	ডিএও এর বেতন বেতন নির্ধারনী সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধি বিধান অনুযায়ী	বিল ভাউচার এবং তথ্য অফিস	বিনামূল্যে	ডিআইও কর্তৃক বিল পাশ সাপেক্ষে অনতিবিলম্বে	তথ্য অফিসার	তথ্য অফিসার ফোন ঃ +৮৮০২৯৯৬৬৮২৩৭৯ (email-diomoulvibazar@gmail.com)
২.	ছুটি,জিপিএফ,পেন শন (ব্যক্তিগত প্রাপ্যতা)	ডিএও এর প্রত্যয়ন এবং আবেদনপত্র সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধি বিধান অনুযায়ী	ডিআই ও এর প্রত্যয়ন ,আবেদনপত্র এবং গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	জারিকৃত জিও এর সময় অনুযায়ী	তথ্য অফিসার	তথ্য অফিসার ফোন ঃ +৮৮০২৯৯৬৬৮২৩৭৯ (email-diomoulvibazar@gmail.com)

৩. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা		নিস্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা	নাম: জনাব ফারাহ শাম্মী, এনডিসি পদবি: অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ফোন: ৫৫১০০১৭০ মোবাইল: ০১৮১৯-৪২৩২৭৮ ইমেইল: js.admin@moi.gov,bd	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম: জনাব নিগার সুলতানা পদবি: যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ফোন: ৫৫১০০০৫৭ মোবাইল: ০১৫৫২-৪৫৯৬৫১ ইমেইল: js.admin@moi.gov,bd	২০ কার্যদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র, ৫ন ং গেইট বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস

ক) দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা

নাম	পদবি	অফিসের নাম	ফোন নম্বর	ই-মেইল
মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন	তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস,মৌলভীবাজার	+৮৮০২৯৯৬৬৮২৩৭৯	(email-diomoulvibazar@gmail.com)