



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

Citizens' Charter (সিটিজেন'স চার্টার)



জেলা তথ্য অফিস, মাদারীপুর
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর,
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

যোগাযোগ:

তথ্য অফিসার

জেলা তথ্য অফিস, মাদারীপুর।

দাপ্তরিক ফোনঃ ০২-৪৭৯৯৬২৮৭৬

ইমেইলঃ diodmcmadaripur@gmail.com

ওয়েবসাইট: www.info.madaripur.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

গণযোগাযোগ অধিদপ্তর

জেলা তথ্য অফিস, মাদারীপুর

www.info.madaripur.gov.bd

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন : তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর তথ্যসেবা- সর্বত্র ও সকলের জন্য।

মিশন : সরকারের নীতি ও কার্যক্রমের সাথে ব্যাপক জনগোষ্ঠীকে, বিশেষত প্রত্যন্ত অঞ্চলের জনগোষ্ঠীকে তথ্য সেবার মাধ্যমে সচেতন, উদ্বুদ্ধ করা এবং উন্নয়নের ধারায় সম্পৃক্তকরণ।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সম্ভাব্য সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আ বেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	চলচ্চিত্র প্রদর্শনী	১০ কর্মদিবস	দাপ্তরিক প্যাড/সাদা কাগজ/ ইমেইলের মাধ্যমে চাহিদাপত্র	জেলা তথ্য অফিস, মাদারীপুর	বিনামূল্যে	তথ্য অফিসার রুম নম্বর: ৪১৪ জেলা কোড: ৪৮ টেলিফোন: ০২-৪৭৯৯৬২৮৭৬ diodmcmadaripur@gmail.com	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর: ১০০১ টেলিফোন: ০২-৮৩০০৬৫৪ Email: daf@masscommunication.gov.bd
০২	উদ্বুদ্ধকরণ সজীতানুষ্ঠান	১০ কর্মদিবস	দাপ্তরিক প্যাড/সাদা কাগজ/ ইমেইলে মাধ্যমে চাহিদাপত্র	জেলা তথ্য অফিস, মাদারীপুর	বিনামূল্যে	তথ্য অফিসার রুম নম্বর: ৪১৪ জেলা কোড: ৪৮ টেলিফোন: ০২-৪৭৯৯৬২৮৭৬ diodmcmadaripur@gmail.com	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর: ১০০১ টেলিফোন: ০২-৮৩০০৬৫৪ Email: daf@masscommunication.gov.bd
০৩	আলোচনা সভা/মতবিনিময় সভা/দারী সমাবেশ/শিশু মেলা/কর্মশালা	১০ কর্মদিবস	দাপ্তরিক প্যাড/সাদা কাগজ/ ইমেইলের মাধ্যমে চাহিদাপত্র	জেলা তথ্য অফিস, মাদারীপুর	বিনামূল্যে	তথ্য অফিসার রুম নম্বর: ৪১৪ জেলা কোড: ৪৮ টেলিফোন: ০২-৪৭৯৯৬২৮৭৬ diodmcmadaripur@gmail.com	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর: ১০০১ টেলিফোন: ০২-৮৩০০৬৫৪ Email: daf@masscommunication.gov.bd
০৪	মেলা/কর্মশালা/উঠান বৈঠক/ ভিডিও কলের মাধ্যমে উঠান	১০ কর্মদিবস	দাপ্তরিক প্যাড/সাদা কাগজ/ চাহিদাপত্র	জেলা তথ্য অফিস, মাদারীপুর	বিনামূল্যে	তথ্য অফিসার রুম নম্বর: ৪১৪ জেলা কোড: ৪৮	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর: ১০০১ টেলিফোন: ০২-৮৩০০৬৫৪

৪৪

০৫	বৈঠক/ খণ্ড সমাবেশ প্রচার সামগ্রী বিতরণ ও প্রদর্শন (পোস্টার/লিফলেট/ব্যানার/বিলবোর্ড/ সাময়িকী)	১০ কর্মদিবস	ইমেইলের মাধ্যমে চাহিদাপত্র দাপ্তরিক প্যাড/সাদা কাগজ/ ইমেইলের মাধ্যমে চাহিদাপত্র	জেলা তথ্য অফিস, মাদারীপুর	বিনামূল্যে	তথ্য অফিসার রুম নম্বর: ৪১৪ জেলা কোড: ৪৮ টেলিফোন: ০২-৪৭৯৯৬২৮৭৬ diodmcmadaripur@gmail.com	Email: daf@masscommunication.gov.bd পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর: ১০০১ টেলিফোন: ০২-৮৩০০৬৫৪
০৬	সড়ক প্রচার (পথ প্রচার)	জরুরী বিষয়ে তাৎক্ষণিক; দাপ্তরিক আদেশ/ চাহিদা অনুযায়ী	সরকারি দাপ্তরিক চিঠি বা চাহিদাপত্র	জেলা তথ্য অফিস, মাদারীপুর	জ্বালানী ও আনুষঙ্গিক খরচ অনুসারে ব্যয় প্রদান	তথ্য অফিসার রুম নম্বর: ৪১৪ জেলা কোড: ৪৮ টেলিফোন: ০২-৪৭৯৯৬২৮৭৬ diodmcmadaripur@gmail.com	Email: daf@masscommunication.gov.bd পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর: ১০০১ টেলিফোন: ০২-৮৩০০৬৫৪
০৭	ভিডিও কনফারেন্স	পূর্বনির্ধারিত কর্মসূচিতে বর্ণিত সময়ানুযায়ী	পূর্বনির্ধারিত দাপ্তরিক কর্মসূচিপত্র অনুসারে	জেলা তথ্য অফিস, মাদারীপুর	বিনামূল্যে	তথ্য অফিসার রুম নম্বর: ৪১৪ জেলা কোড: ৪৮ টেলিফোন: ০২-৪৭৯৯৬২৮৭৬ diodmcmadaripur@gmail.com	Email: daf@masscommunication.gov.bd পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর: ১০০১ টেলিফোন: ০২-৮৩০০৬৫৪
০৮	অনলাইন প্রচার	জরুরী বিষয়ে তাৎক্ষণিক; দাপ্তরিক আদেশ/ চাহিদা অনুযায়ী	দাপ্তরিক প্যাড/সাদা কাগজ/ ইমেইলের মাধ্যমে চাহিদাপত্র	জেলা তথ্য অফিস, মাদারীপুর	বিনামূল্যে	তথ্য অফিসার রুম নম্বর: ৩০২ জেলা কোড: ৩২ টেলিফোন: ০২-৪৭৯৯৬২৮৭৬ diodmcmadaripur@gmail.com	Email: daf@masscommunication.gov.bd পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর: ১০০১ টেলিফোন: ০২-৮৩০০৬৫৪
০৯	বিলবোর্ড প্রচার	জরুরী বিষয়ে তাৎক্ষণিক; দাপ্তরিক আদেশ/ চাহিদা অনুযায়ী	দাপ্তরিক প্যাড/সাদা কাগজ/ ইমেইলের মাধ্যমে চাহিদাপত্র	জেলা তথ্য অফিস, মাদারীপুর	বিনামূল্যে	তথ্য অফিসার রুম নম্বর: ৪১৪ জেলা কোড: ৪৮ টেলিফোন: ০২-৪৭৯৯৬২৮৭৬ diodmcmadaripur@gmail.com	Email: daf@masscommunication.gov.bd পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর: ১০০১ টেলিফোন: ০২-৮৩০০৬৫৪

✱

ক্রঃ নং	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুসারে তথ্য সরবরাহ	পূর্বোক্ত আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়	পূর্বোক্ত আইনে বর্ণিত নির্ধারিত ফরম	জেলা তথ্য অফিস, মাদারীপুর	পূর্বোক্ত আইন অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্য	তথ্য অফিসার রুম নম্বর: ৪১৪ জেলা কোড: ৪৮ টেলিফোন: ০২-৪৭৯৯৬২৮৭৬ Email: diodmcmadaripur@gmail.com	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর: ১০০১ টেলিফোন: ০২-৮৩০০৬৫৪ Email: daf@masscommunication.gov.bd
------------	---	---	---	---------------------------------	--	---	---

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সম্ভাব্য সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আ বেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	চলচ্চিত্র প্রদর্শনী	১০ কর্মদিবস	দাপ্তরিক প্যাড/সাদা কাগজ/ ইমেইলের মাধ্যমে চাহিদাপত্র	জেলা তথ্য অফিস, মাদারীপুর	তথ্য অফিসার রুম নম্বর: ৪১৪ জেলা কোড: ৪৮ টেলিফোন: ০২-৪৭৯৯৬২৮৭৬ Email: diodmcmadaripur@gmail.com	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর: ১০০১ টেলিফোন: ০২-৮৩০০৬৫৪ Email: daf@masscommunication.gov.bd
০২	প্রচার সামগ্রী বিতরণ ও প্রদর্শন (পোস্টার/ লিফলেট/ব্যানার/ বিলবোর্ড/ সাময়িকী)	১০ কর্মদিবস	দাপ্তরিক প্যাড/সাদা কাগজ/ ইমেইলের মাধ্যমে চাহিদাপত্র	জেলা তথ্য অফিস, মাদারীপুর	তথ্য অফিসার রুম নম্বর: ৪১৪ জেলা কোড: ৪৮ টেলিফোন: ০২-৪৭৯৯৬২৮৭৬ Email: diodmcmadaripur@gmail.com	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর: ১০০১ টেলিফোন: ০২-৮৩০০৬৫৪ Email: daf@masscommunication.gov.bd
০৩	সড়ক প্রচার (পথ প্রচার)	জরুরী বিষয়ে তাৎক্ষণিক; দাপ্তরিক আদেশ/চাহিদা অনুযায়ী	সরকারি দাপ্তরিক চিঠি বা চাহিদাপত্র	জ্বালানী ও আনুষঙ্গিক ক খরচ অনুসারে ব্যয় প্রদান	তথ্য অফিসার রুম নম্বর: ৪১৪ জেলা কোড: ৪৮ টেলিফোন: ০২-৪৭৯৯৬২৮৭৬ Email: diodmcmadaripur@gmail.com	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর: ১০০১ টেলিফোন: ০২-৮৩০০৬৫৪ Email: daf@masscommunication.gov.bd
০৪	পাবলিক এড্বেস ইকুইপমেন্ট (পিএই বা সাউন্ড সিস্টেম) কভারেজ প্রদান	আদেশ বা চাহিদাপত্রের বর্ণনা অনুসারে	দাপ্তরিক প্যাড/সাদা কাগজ/ ইমেইলের মাধ্যমে চাহিদাপত্র	জেলা তথ্য অফিস, মাদারীপুর	তথ্য অফিসার রুম নম্বর: ৪১৪ জেলা কোড: ৪৮ টেলিফোন: ০২-৪৭৯৯৬২৮৭৬ Email: diodmcmadaripur@gmail.com	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর: ১০০১ টেলিফোন: ০২-৮৩০০৬৫৪ Email: daf@masscommunication.gov.bd

০৫	প্রেস ব্রিফিং	আদেশ বা চাহিদাপত্রে উল্লিখিত সময় অনুসারে	দাপ্তরিক প্যাড/সাদা কাগজ/ ইমেইলের মাধ্যমে চাহিদাপত্র	জেলা তথ্য অফিস, মাদারীপুর	আনুষঙ্গিক ক খরচ অনুসারে ব্যয় প্রদান	তথ্য অফিসার রুম নম্বর: ৪১৪ জেলা কোড: ৪৮ টেলিফোন: ০২-৪৭৯৯৬২৮৭৬ diodmcmadaripur@gmail.com	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর: ১০০১ টেলিফোন: ০২-৮৩০০৬৫৪ Email: daf@masscommunication.gov.bd
----	---------------	--	---	---------------------------------	---	---	---

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সম্ভাব্য সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	বেতন-ভাতাদি/ সকল ধরনের ছুটি/জিপিএফ/ পেনশন	জারিকৃত জি.ও. বা জেলা হিসাবরক্ষণ অফিসের সময়ানুযায়ী	নির্ধারিত ফরম	জেঃতঃঅঃ, মাদারীপুর বা জেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, মাদারীপুর	বিনামূল্যে (রাজস্ব স্ট্যাম্প বা জেলা হিসাবরক্ষণ অফিসের নির্ধারিত ফি ব্যতীত)	তথ্য অফিসার রুম নম্বর: ৪১৪ জেলা কোড: ৪৮ টেলিফোন: ০২-৪৭৯৯৬২৮৭৬ diodmcmadaripur@gmail.com	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর: ১০০১ টেলিফোন: ০২-৮৩০০৬৫৪ Email: daf@masscommunication.gov.bd
০২	কর্মকর্তা/কর্মচারী গণের দক্ষতা বৃদ্ধি/পেশাগত উন্নয়ন	আদেশ/ দাপ্তরিক কর্মসূচিপত্র/ দাপ্তরিক চাহিদাপত্রে বর্ণনানুযায়ী সময়	নির্ধারিত ফরম	জেঃতঃঅঃ, মাদারীপুর বা জেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, মাদারীপুর	বিনামূল্যে	তথ্য অফিসার রুম নম্বর: ৪১৪ জেলা কোড: ৪৮ টেলিফোন: ০২-৪৭৯৯৬২৮৭৬ diodmcmadaripur@gmail.com	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর: ১০০১ টেলিফোন: ০২-৮৩০০৬৫৪ Email: daf@masscommunication.gov.bd

৩৯

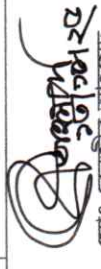
৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্র. নং	প্রতিশ্রুতি/কাজকর্তব্য সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত বিষয় ও পরিচিতি সহযোগে আবেদন জমা প্রদান
২)	নির্ধারিত ফিস পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪)	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনপত্র
৫)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করবেন

৪. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং:	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম: জনাব সৈয়দ এ. মুমেন পদবি: পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ ই-মেইল: sa_momen@yahoo.com ওয়েবঃ www.masscommunication.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম: জনাব কাজী জিয়াউল বাসেত পদবি: যুগ্মসচিব প্রশাসন, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় টেলিফোন: ৫৫১০০৫৬০ (অফিস) মোবাইল: ০১৭১৫১৮৬৫৬২ ই-মেইল: js.admin@moi.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার) এর দপ্তর, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস


মোঃ বেনজীর আহমেদ

তথ্য অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)
জেলা তথ্য অফিস, মাদারীপুর।
মোবাইল: ০১৪০৪৪০১৭৭৬