



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ অর্থবছর এর
আওতায় ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২৫খ্রি.) কার্যক্রম

বাস্তবায়নের প্রমাণকসহ প্রতিবেদন



জেলা তথ্য অফিস, মাদারীপুর।

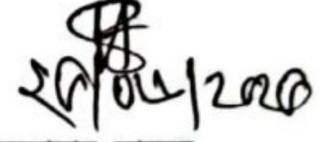
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
জেলা তথ্য অফিসারের কার্যালয়
মাদারীপুর।
www.info.madaripur.gov.bd

স্মারক নং ১৫.৫৬.৫৪০০.০৪৪.১৮.০৪৬.২৫.১৫২

তারিখঃ ১১ আষাঢ় ১৪৩২
২৫ জুন ২০২৫

বিষয়ঃ: সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২৫) খ্রি.
এর প্রমাণকসহ প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা তথ্য অফিস, মাদারীপুর এর সংযোজনী-৬: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন
কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২৫) খ্রি. এর অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) আপনার সদয়
অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সুবিধার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।



দেলোয়ার হোসেন
তথ্য অফিসার

জেলা তথ্য অফিস, মাদারীপুর।

ফোনঃ ০১৪০৪৪০১৭৭৬

diodmcmadaripur@gmail.com

মহাপরিচালক
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
তথ্য ভবন, ঢাকা।

সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা তথ্য অফিস, মাদারীপুর।

৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন/২০২৫ খ্রি)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫				মন্তব্য
								১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক সেবাবক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শিত
						অর্জন	১	১	১	১		
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত
				অর্জন	১	১	১	১				
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত									
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	--	--	--	প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা ০১টি প্রথম প্রান্তিকে আয়োজিত ও বাস্তবায়িত
							অর্জন	১	--	-	-	

২৭/০৫/২০২৫
দেলোয়ার হোসেন
তথ্য অফিসার
জেলা তথ্য অফিস
মাদারীপুর।

<p>সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)</p>  <ul style="list-style-type: none"> ▶ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ▶ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি ▶ ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ▶ আইন/বিধি/নীতিমালা/নির্দেশিকা 	<p>সেবা সহজিকরণ</p>  <ul style="list-style-type: none"> ▶ প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/নীতিমালা/অফিস আদেশ/সংকল্প ▶ সেবা সহজিকরণ মাদুচাক ▶ সহজিকৃত সেবার তালিকা ▶ ই-চ.পূর্ব-চালুকৃত-সেবা
<p>ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কার্যক্রম</p>  <ul style="list-style-type: none"> ▶ ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ ▶ ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ▶ সহজিকৃত সেবার ডাটাবেজ ▶ আইন/বিধি/নীতিমালা/নির্দেশিকা 	<p>জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা</p>  <ul style="list-style-type: none"> ▶ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ ▶ মৈত্রিকতা কমিটি ▶ শুদ্ধাচার কর্মকৌশল, ২০২৪-২০২৫ এর প্রতিবেদন ▶ ৪র্থ ত্রৈমাসিক, ২০২৪-২০২৫ প্রতিবেদন
<p>আমাদের বিষয়ে</p>  <ul style="list-style-type: none"> ▶ কর্মকর্তাবৃন্দ ▶ কর্মচারীবৃন্দ ▶ যোগাযোগ ▶ সাংগঠনিক কাঠামো 	<p>সেবাসমূহ</p>  <ul style="list-style-type: none"> ▶ সেবার তালিকা ▶ কী সেবা কীভাবে পাবেন ▶ সিটিজেন চার্টার ▶ সেবাবুক
<p>অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা</p>  <ul style="list-style-type: none"> ▶ নির্দেশিকাসমূহ ▶ অনলাইনে অভিযোগ দাখিল ▶ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ▶ অননিক ও আপিল কর্মকর্তা 	<p>তথ্য অধিকার</p>  <ul style="list-style-type: none"> ▶ তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা ▶ তথ্য আইন ও বিধিমালা ▶ বার্ষিক প্রতিবেদন ▶ তথ্যের আবেদন ফর্ম

৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২০২৫ খ্রি.) ভিত্তিতে মাদারীপুর জেলা তথ্য অফিসের ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক সেবা বক্সে উপস্থাপন।


 দেলোয়ার হোসেন
 তথ্য অফিসার
 জেলা তথ্য অফিস
 মাদারীপুর।

প্রমাণক [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

Citizens' Charter (সিটিজেন'স চার্টার)



জেলা তথ্য অফিস, মাদারীপুর
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর,
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

যোগাযোগ:

তথ্য অফিসার

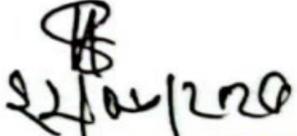
জেলা তথ্য অফিস, মাদারীপুর।

দাপ্তরিক ফোনঃ ০২-৪৭৯৯৬২৮৭৬

ইমেইলঃ diodmcmadaripur@gmail.com

ওয়েবসাইট: www.info.madaripur.gov.bd

3


দেলোয়ার হোসেন
তথ্য অফিসার
জেলা তথ্য অফিস
মাদারীপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
জেলা তথ্য অফিস, মাদারীপুর
www.info.madaripur.gov.bd

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন : তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর তথ্যসেবা- সর্বত্র ও সকলের জন্য।

মিশন : সরকারের নীতি ও কার্যক্রমের সাথে ব্যাপক জনগোষ্ঠীকে, বিশেষত প্রত্যন্ত অঞ্চলের জনগোষ্ঠীকে তথ্য সেবার মাধ্যমে সচেতন, উদ্বুদ্ধ করা এবং উন্নয়নের ধারায় সম্পৃক্তকরণ।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সম্ভাব্য সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	চলচ্চিত্র প্রদর্শনী	১০ কর্মদিবস	দাপ্তরিক প্যাড/সাদা কাগজ/ ইমেইলের মাধ্যমে চাহিদাপত্র	জেলা তথ্য অফিস, মাদারীপুর	বিনামূল্যে	তথ্য অফিসার রুম নম্বর: ৪১৪ জেলা কোড: ৪৮ টেলিফোন: ০২-৪৭৯৯৬২৮৭৬ diodmcmadaripur@gmail.com	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর: ১০০১ টেলিফোন: ০২-৮৩০০৬৫৪ Email: daf@masscommunication.gov.bd
০২	উদ্বুদ্ধকরণ সঙ্গীতানুষ্ঠান	১০ কর্মদিবস	দাপ্তরিক প্যাড/সাদা কাগজ/ ইমেইলে মাধ্যমে চাহিদাপত্র	জেলা তথ্য অফিস, মাদারীপুর	বিনামূল্যে	তথ্য অফিসার রুম নম্বর: ৪১৪ জেলা কোড: ৪৮ টেলিফোন: ০২-৪৭৯৯৬২৮৭৬ diodmcmadaripur@gmail.com	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর: ১০০১ টেলিফোন: ০২-৮৩০০৬৫৪ Email: daf@masscommunication.gov.bd
০৩	আলোচনা সভা/মতবিনিময় সভা/নারী সমাবেশ/শিশু মেলা/কর্মশালা	১০ কর্মদিবস	দাপ্তরিক প্যাড/সাদা কাগজ/ ইমেইলের মাধ্যমে চাহিদাপত্র	জেলা তথ্য অফিস, মাদারীপুর	বিনামূল্যে	তথ্য অফিসার রুম নম্বর: ৪১৪ জেলা কোড: ৪৮ টেলিফোন: ০২-৪৭৯৯৬২৮৭৬ diodmcmadaripur@gmail.com	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর: ১০০১ টেলিফোন: ০২-৮৩০০৬৫৪ Email: daf@masscommunication.gov.bd
০৪	মেলা/কর্মশালা/উঠান	১০	দাপ্তরিক	জেলা তথ্য	বিনামূল্যে	তথ্য অফিসার	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

	বৈঠক/ ভিডিও কলের মাধ্যমে উঠান বৈঠক/ খণ্ড সমাবেশ	কর্মদিবস	প্যাড/সাদা কাগজ/ ইমেইলের মাধ্যমে চাহিদাপত্র	অফিস, মাদারীপুর		রুম নম্বর: ৪১৪ জেলা কোড: ৪৮ টেলিফোন: ০২-৪৭৯৯৬২৮৭৬ diodmcmadaripur@gmail.com	রুম নম্বর: ১০০১ টেলিফোন: ০২-৮৩০০৬৫৪ Email: daf@masscommunication.gov.bd
০৫	প্রচার সামগ্রী বিতরণ ও প্রদর্শন (পোস্টার/ লিফলেট/ব্যানার/বি লবোর্ড/ সাময়িকী)	১০ কর্মদিবস	দাপ্তরিক প্যাড/সাদা কাগজ/ ইমেইলের মাধ্যমে চাহিদাপত্র	জেলা তথ্য অফিস, মাদারীপুর	বিনামূল্যে	তথ্য অফিসার রুম নম্বর: ৪১৪ জেলা কোড: ৪৮ টেলিফোন: ০২-৪৭৯৯৬২৮৭৬ diodmcmadaripur@gmail.com	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর: ১০০১ টেলিফোন: ০২-৮৩০০৬৫৪ Email: daf@masscommunication.gov.bd
০৬	সড়ক প্রচার (পথ প্রচার)	জরুরী বিষয়ে তাৎক্ষণিক; দাপ্তরিক আদেশ/ চাহিদা অনুযায়ী	সরকারি দাপ্তরিক চিঠি বা চাহিদাপত্র	জেলা তথ্য অফিস, মাদারীপুর	জ্বালানী ও আনুষঙ্গিক খরচ অনুসারে ব্যয় প্রদান	তথ্য অফিসার রুম নম্বর: ৪১৪ জেলা কোড: ৪৮ টেলিফোন: ০২-৪৭৯৯৬২৮৭৬ diodmcmadaripur@gmail.com	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর: ১০০১ টেলিফোন: ০২-৮৩০০৬৫৪ Email: daf@masscommunication.gov.bd
০৭	ভিডিও কনফারেন্স	পূর্বনির্ধারিত কর্মসূচিতে বর্ণিত সময়ানুযায়ী	পূর্বনির্ধারিত দাপ্তরিক কর্মসূচিপত্র অনুসারে	জেলা তথ্য অফিস, মাদারীপুর	বিনামূল্যে	তথ্য অফিসার রুম নম্বর: ৪১৪ জেলা কোড: ৪৮ টেলিফোন: ০২-৪৭৯৯৬২৮৭৬ diodmcmadaripur@gmail.com	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর: ১০০১ টেলিফোন: ০২-৮৩০০৬৫৪ Email: daf@masscommunication.gov.bd
০৮	অনলাইন প্রচার	জরুরী বিষয়ে তাৎক্ষণিক; দাপ্তরিক আদেশ/ চাহিদা অনুযায়ী	দাপ্তরিক প্যাড/সাদা কাগজ/ ইমেইলের মাধ্যমে চাহিদাপত্র	জেলা তথ্য অফিস, মাদারীপুর	বিনামূল্যে	তথ্য অফিসার রুম নম্বর: ৩০২ জেলা কোড: ৩২ টেলিফোন: ০২-৪৭৯৯৬২৮৭৬ diodmcmadaripur@gmail.com	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর: ১০০১ টেলিফোন: ০২-৮৩০০৬৫৪ Email: daf@masscommunication.gov.bd
০৯	বিলবোর্ডে প্রচার	জরুরী বিষয়ে তাৎক্ষণিক; দাপ্তরিক আদেশ/	দাপ্তরিক প্যাড/সাদা কাগজ/ ইমেইলের মাধ্যমে	জেলা তথ্য অফিস, মাদারীপুর	বিনামূল্যে	তথ্য অফিসার রুম নম্বর: ৪১৪ জেলা কোড: ৪৮ টেলিফোন: ০২-৪৭৯৯৬২৮৭৬ diodmcmadaripur@gmail.com	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর: ১০০১ টেলিফোন: ০২-৮৩০০৬৫৪ Email: daf@masscommunication.gov.bd