

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
প্রশাসন-১ (নিয়োগ ও পদায়ন) শাখা
তথ্য ভবন
১১২ সার্কিট হাউস রোড, রমনা, ঢাকা।

নম্বর: ১৫.৫৬.০০০০.০০০.০০৫.৯৯.০০০৬.২৫.৫০

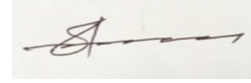
তারিখ: ১৯ ফাল্গুন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৪ মার্চ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

সার্কুলার

সরকারি কর্মচারি (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা, ২০১৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০২৪-এর ৮৬ সংখ্যক নির্দেশ মোতাবেক সকল সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত ও আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নির্ধারিত সময় অনুযায়ী অফিসে উপস্থিতি ও প্রস্থানের বাধ্যবাধকতা রয়েছে।

পরিপ্রেক্ষিতে, এ অধিদপ্তরের সদর কার্যালয়সহ মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে সকাল ০৯:০০টার মধ্যে আবশ্যিকভাবে অফিসে উপস্থিতি ও যথানিয়মে প্রস্থানের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো। সদর কার্যালয়ে শাখাপ্রধানগণ এবং মাঠ পর্যায়ের অফিস প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট প্রত্যেকের হাজিরা নিশ্চিত করবেন। উল্লেখ্য, মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে সাপ্তাহিক বা অন্যান্য ছুটির দিনে স্ব স্ব কর্তৃপক্ষের অনুমতি গ্রহণক্রমে কর্মস্থল ত্যাগ করতে হবে।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



০৪-০৩-২০২৬
সৈয়দ এ মু'মেন
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোন : ০২-৮৩০০৬৫৪
ইমেইল : sa_momen@yahoo.com

নম্বর: ১৫.৫৬.০০০০.০০০.০০৫.৯৯.০০০৬.২৫.৫০/১ (৭)

তারিখ: ১৯ ফাল্গুন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৪ মার্চ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (কারিগরি ও প্রশিক্ষণ/প্রশাসন ও অর্থ/প্রচার ও সমন্বয়), গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। পরিচালক/উপপরিচালক/সিনিয়র তথ্য অফিসার/সহকারী পরিচালক/তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস (সকল)।
- ৩। কর্মকর্তা (সকল), গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। সহকারী তথ্য অফিসার, তথ্য অফিস, লামা/রামগড়/পটিয়া/কাপ্তাই।
- ৫। কর্মচারী (সকল), গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) এবং
- ৭। অফিস কপি, /ওয়েব সাইট।



Tarik Mohamed

০৪-০৩-২০২৬

তারিক মোহাম্মদ

উপপরিচালক (প্রশাসন)