গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস লালমনিরহাট

এবং

মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৬

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৭

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

গণযোগাযোগ ও আন্তঃব্যক্তিক যোগাযোগের মাধ্যমে তথ্যসেবা প্রদান করে উন্নয়নমুখী জনসচেতনতা ও জনসম্পৃক্ততা বৃদ্ধি এবং জনগণকে উদ্বুদ্ধ করা গণযোগাযোগ অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের তথ্য অফিসের মূল দায়িত্ব। বিগত তিন বছরে জেলায় জনসচেতনতামূলক ৪৬২টি চলচ্চিত্র প্রদর্শনী, ৭৩টি উদ্বুদ্ধকরণ সংগীতানুষ্ঠান, ৬৯টি উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক/কমিউনিটি সভা, সড়কে ৫৩০ ইউনিট জনগুরুত্বপূর্ণ বার্তা/কথামালা প্রচার এবং আর্থসামাজিক ইস্যুতে ৩৭টি আলোচনা সভা/মতবিনিময় সভা, মহিলা সমাবেশ ও শিশু মেলা/সমাবেশ সম্পাদন করা হয়েছে। যাতে সর্বমোট ১৫৪৫০০০ সংখ্যক দর্শক সমাগম হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

চ্যালেঞ্জসমূহের মধ্যে রয়েছে ২টি পৌরসভাসহ জেলার সকল জনগোষ্ঠীর দোরগোড়ায় উন্নয়ন বার্তা পৌছানো এবং জনগণকে প্রশিক্ষিত ও উদ্বুদ্ধ করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

লালমনিরহাট জেলা তথ্য কমপ্লেক্স নির্মাণ এবং জেলার সকল উপজেলা পর্যায়ে তথ্য অফিস সম্প্রসারণ করে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নির্ভর তথ্যসেবা প্রতিষ্ঠা করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সড়কে ১৭৫ ইউনিট জনগুরুত্বপূর্ণ বার্তা প্রচার
- ১৫০টি জনসচেতনতামূলক চলচ্চিত্র ও প্রামাণ্যচিত্র প্রদর্শনী
- ১১টি আলোচনা সভা/মতবিনিময় সভা, মহিলা সমাবেশ ও শিশু মেলা/সমাবেশ আয়োজন অথবা ভার্চুয়াল সভা আয়োজন/পিভিসি ডিসপ্লে বোর্ড স্থাপন।
- ২৪টি উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক আয়োজন (সাধারণভাবে ১৬টি, ভিডিও কলের মাধ্যমে ০৮টি)
- ২৫টি উদ্বুদ্ধকরণ সংগীতানুষ্ঠান আয়োজন/রেকর্ডকৃত সংগীত প্রচার
- ৪৫টি সচেতনতামূলক বার্তা/চিত্র/কনটেন্টস অনলাইনে প্রচার

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস লালমনিরহাট

এবং

মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ......জুন...... মাসের ......২৫...... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন- ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিনির্ভর তথ্যসেবা - সর্বত্র ও সকলের জন্য

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সরকারের নীতি ও কার্যক্রমের সাথে ব্যাপক জনগোষ্ঠীকে বিশেষ করে প্রত্যন্ত অঞ্চলের জনগোষ্ঠীকে তথ্যসেবার মাধ্যমে সচেতন, উদ্বুদ্ধ এবং উন্নয়নের ধারায় সম্পৃক্তকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. গণযোগাযোগ ও আন্তঃব্যক্তিক যোগাযোগ, সচেতনতামূলক উদ্বুদ্ধকরণ বার্তা প্রদানের মাধ্যমে সরকারের নীতি ও উন্নয়ন কার্যক্রম সম্পর্কে জনসচেতনতা তৈরি এবং সাধারণ জনগণের জীবনমান উন্নয়ন

২. উন্নয়ন ও উদ্বুদ্ধকরণ বার্তা পৌঁছাতে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার এবং সরকারের উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে সরকারি নীতি ও কার্যক্রম সম্পর্কে জনপ্রতিক্রিয়া (Feedback/Reaction) অবহিত করা।

৩. স্মার্ট বাংলাদেশে বিনির্মাণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি:

১. গণযোগাযোগ ও আন্তঃব্যক্তিক যোগাযোগের মাধ্যমে তৃণমূল পর্যায় পর্যন্ত জনগণকে সরকারের নীতি ও উন্নয়ন কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত, শিক্ষিত ও উদ্বুদ্ধ করা।

২. প্রামাণ্যচিত্র/চলচ্চিত্র প্রদর্শনের মাধ্যমে সরকারের বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের প্রচার এবং উন্নয়ন বার্তার ওপর নির্মিত পোস্টার, লিফলেট, সাময়িকী ও অন্যান্য প্রচারসামগ্রী বিতরণ করা।

৩. গণসংগীত, গণসংলাপ, পথনাটক, স্থিরচিত্র প্রদর্শনী, রচনা প্রতিযোগিতা, শিশুমেলা, মহিলা সমাবেশ, প্রেস ব্রিফিং, ক্ষুদ্র ও খন্ড-সমাবেশ, আলোচনা সভা, উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক, নেতৃস্থানীয় ব্যক্তিবর্গের অংশগ্রহণে ওরিয়েন্টেশন কর্মশালা ও প্রশিক্ষণ, র‍্যালি প্রভৃতির মাধ্যমে জনগণকে সরকারের চলমান উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ত এবং উদ্বুদ্ধকরণ।

৪. সরকারের বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ ও জরুরি বিষয়ে (যেমন-দুর্যোগকালীন পরিস্থিতি ও সতর্কতা) সড়ক প্রচার।

৫. সিনেমাটোগ্রাফ অ্যাক্ট/চলচ্চিত্র সেন্সর অ্যাক্ট লঙ্ঘন প্রতিরোধে সিনেমা হল পরিদর্শন।

৬. ভিভিআইপি/ভিআইপিগণের অনুষ্ঠান, জাতীয়/আন্তর্জাতিক দিবস ও সম্মেলন এবং সরকারের বিভিন্ন জনগুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠানে শব্দযন্ত্র স্থাপন।

৭. সরকারের উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে সরকারি নীতি ও কার্যক্রম সম্পর্কে জনপ্রতিক্রিয়া (Feedback/ Reaction) অবহিত করা।

৮. সন্ত্রাস, জঙ্গিবাদ, সামাজিক কূপমণ্ডুকতা ও কুসংস্কারের বিরুদ্ধে জনমত সৃষ্টির জন্য সর্বসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা।

৯. সরকারের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের ওপর নিয়মিত প্রেস ব্রিফিং এর আয়োজন এবং অধিক প্রচারের জন্য স্থানীয় সংবাদ মাধ্যমসহ বেতার, টেলিভিশন, পিআইডি (PID) ও বাসস (BSS)-এ প্রেস রিলিজ প্রেরণ করা।

১০. স্থানীয় গণমাধ্যমকর্মী এবং স্থানীয় প্রতিষ্ঠানের সাথে লিয়াজোঁ রক্ষা করা এবং তথ্য আদান-প্রদান করা।

১১. আধুনিক তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহার করে প্রচার কৌশলসমূহকে অধিকতর কার্যকরী ও সমৃদ্ধ করা।

১২. সোশ্যাল মিডিয়া/নিউ মিডিয়া ব্যবহার করে তথ্যসেবা সম্প্রসারণ ও প্রচার কাজে গতিশীলতা আনয়ন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/ প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
কার্যকর প্রচার কার্যক্রম ও উন্নয়ন যোগাযোগের প্রবৃদ্ধি এবং বঙ্গবন্ধুর জীবন কর্ম ও আদর্শ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি, আধুনিক তথ্য কমপ্লেক্স নির্মাণ (১ম পর্যায়) প্রকল্প বাস্তবায়ন, স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ	সড়কে প্রচারিত জনগুরুত্বপূর্ণ বার্তা	সংখ্যা	১৭৫	১৭৫	১৭৫	১৮০	১৮৫	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর এবং জেলা তথ্য অফিস, লালমনিরহাট	অফিস রেজিস্টার, মাসিক প্রতিবেদন, কন্ট্যাক্ট পার্সনের নাম, স্থিরচিত্র ও ভিডিওচিত্র
	জনসচেতনতামূলক চলচ্চিত্র, দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রামাণ্যচিত্র প্রদর্শন/কুইজ প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	১৫৫	১৫৫	১৫০	১৬০	১৬৫	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর এবং জেলা তথ্য অফিস, লালমনিরহাট	অফিস রেজিস্টার, মাসিক প্রতিবেদন, কন্ট্যাক্ট পার্সনের নাম, স্থিরচিত্র ও ভিডিওচিত্র
	আয়োজিত আলোচনাসভা/ মতবিনিময় সভা/কর্মশালা, নারী সমাবেশ ও শিশু মেলা/সমাবেশ/আয়োজিত ভার্চুয়াল সভা	সংখ্যা	১২	১৩	১৩	১৫	১৮	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর এবং জেলা তথ্য অফিস, লালমনিরহাট	অফিস রেজিস্টার, মাসিক প্রতিবেদন, কন্ট্যাক্ট পার্সনের নাম, স্থিরচিত্র ও ভিডিওচিত্র
	আয়োজিত উঠান বৈঠক/ উন্মুক্ত বৈঠক/ভিডিও কলের মাধ্যমে আয়োজিত উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক	সংখ্যা	১৫	১৬	১৬	১৮	২০	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর এবং জেলা তথ্য অফিস, লালমনিরহাট	অফিস রেজিস্টার, মাসিক প্রতিবেদন, কন্ট্যাক্ট পার্সনের নাম, স্থিরচিত্র ও ভিডিওচিত্র
	আয়োজিত “এসো মুক্তিযুদ্ধের গল্প শুনি” অনুষ্ঠান/ বঙ্গবন্ধুর ওপর অনলাইন চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	২	২	২	৪	৪	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর এবং জেলা তথ্য অফিস, লালমনিরহাট	অফিস রেজিস্টার, মাসিক প্রতিবেদন, কন্ট্যাক্ট পার্সনের নাম, স্থিরচিত্র ও ভিডিওচিত্র

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] গণযোগাযোগ ও আন্তঃব্যক্তিক যোগাযোগ, সচেতনতামূলক উদ্বুদ্ধকরণ বার্তা প্রদানের মাধ্যমে সরকারের নীতি ও উন্নয়ন কার্যক্রম সম্পর্কে জনসচেতনতা তৈরি এবং সাধারণ জনগণের জীবনমান উন্নয়ন	৪১	[১.১] সড়কে জনগুরুত্বপূর্ণ বার্তা প্রচার	[১.১.১] সড়কে প্রচারিত জনগুরুত্বপূর্ণ বার্তা	সমষ্টি	সংখ্যা (ইউনিট)	৫	১৭৫	১৭৫	১৭৫	১৭৩	১৭১	১৬৯	১৬৭	১৭৫	১৮০
		[১.২] জনসচেতনতামূলক চলচ্চিত্র, দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রামাণ্যচিত্র প্রদর্শন/কুইজ প্রতিযোগিতা	[১.২.১] প্রদর্শিত চলচ্চিত্র/প্রামাণ্যচিত্র ও ডকুড্রামা/কুইজ প্রতিযোগিতা (জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে)	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৫৫	১৫৫	১৫০	১৪৮	১৪৬	১৪৪	১৪২	১৫০	১৫৫
		[১.৩] আর্থসামাজিক ও উন্নয়ন কার্যক্রমের উপর মাঠ পর্যায়ে আলোচনাসভা/মতবিনিময় সভা/কর্মশালা, নারী সমাবেশ ও শিশু মেলা/সমাবেশ আয়োজন/ভার্চুয়াল সভা আয়োজন	[১.৩.১] মাঠ পর্যায়ে আয়োজিত আলোচনা সভা/মতবিনিময় সভা/ কর্মশালা, নারী সমাবেশ ও শিশু মেলা/সমাবেশ/ আয়োজিত ভার্চুয়াল সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	১৩	১৩	১২	১১	১০	৯	১৫	১৮
		[১.৪] "এসো মুক্তিযুদ্ধের গল্প শুনি" অনুষ্ঠান আয়োজন/বঙ্গবন্ধুর ওপর চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা আয়োজন	[১.৪.১] আয়োজিত "এসো মুক্তিযুদ্ধের গল্প শুনি" অনুষ্ঠান/ বঙ্গবন্ধুর ওপর চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	২	২				১	৪	৪
		[১.৫] কমিউনিটি পর্যায়ে আর্থসামাজিক ও বিবিধ বিষয়ে উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক আয়োজন/ভিডিও কলের মাধ্যমে উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক আয়োজন	[১.৫.১] আর্থসামাজিক বিষয়ে আয়োজিত উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক/ভিডিও কলের মাধ্যমে উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক	সমষ্টি	ইউনিয়ন সংখ্যা	৫	১৫	১৬	১৬	১৫	১৪	১৩	১২	১৮	২০
		[১.৬] আর্থসামাজিক বিভিন্ন বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণ ও জনসচেতনতা বৃদ্ধিকল্পে সংগীতানুষ্ঠান আয়োজন/রেকর্ডকৃত ঐরূপ সংগীত প্রচার	[১.৬.১] আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ সংগীতানুষ্ঠান/প্রচারিত রেকর্ডকৃত সংগীত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৫	২৫	২৫	২৪	২৩	২২	২১	৩০	৩৫
		[১.৭] পিএই কভারেজ	[১.৭.১] পিএই সরবরাহ প্রাপ্ত অনুষ্ঠান	গড়	% (চাহিদার)	৫	২৩৯	২৫১	১০০	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬	১০০	১০০
		[১.৮] পোস্টার/লিফলেট/ বুকলেট/পুস্তিকা/ সাময়িকী বিতরণ/প্রদর্শন	[১.৮.১] বিতরণকৃত পোস্টার/লিফলেট/ বুকলেট/পুস্তিকা/ সাময়িকী	গড়	%	৫	৭৪৯৯৮	৩৯৪০২	১০০	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬	১০০	১০০
		[১.৯] প্রেক্ষাগৃহ পরিদর্শন	[১.৯.১] পরিদর্শনকৃত প্রেক্ষাগৃহ প্রতিবেদনের ২০২৩-২৪ অর্থবছরে বাস্তবায়নযোগ্য সুপারিশসমূহ বাস্তবায়িত	গড়	বাস্তবায়নের শতকরা হার (%)	১	২	১	১০০	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস লালমনিরহাট, মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর হিসাবে তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস লালমনিরহাট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

তথ্য অফিসার জেলা তথ্য অফিস লালমনিরহাট মোঃ মামুন অর রশিদ তথ্য অফিসার জেলা তথ্য অফিস, লালমনিরহাট	২৫.০৬.২০২৩ তারিখ
মহাপরিচালক গণযোগাযোগ অধিদপ্তর মোঃ নিজামূল কবীর মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব) গণযোগাযোগ অধিদপ্তর তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার	২৫.০৬.২০২৩ তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ডিএফপি	ডিপার্টমেন্ট অব ফিল্মস এন্ড পাবলিকেশন্স
২	পিআইডি	প্রেস ইনফরমেশন ডিপার্টমেন্ট
৩	পিএই	পাবলিক এড্রেস ইকুইপমেন্ট
৪	বাসস	বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সড়কে জনগুরুত্বপূর্ণ বার্তা প্রচার	[১.১.১] সড়কে প্রচারিত জনগুরুত্বপূর্ণ বার্তা	জেলা তথ্য অফিস, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন
[১.২] জনসচেতনতামূলক চলচ্চিত্র, দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রামাণ্যচিত্র প্রদর্শন/কুইজ প্রতিযোগিতা	[১.২.১] প্রদর্শিত চলচ্চিত্র/প্রামাণ্যচিত্র ও ডকুড্রামা/কুইজ প্রতিযোগিতা (জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে)	জেলা তথ্য অফিস, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন
[১.৩] আর্থসামাজিক ও উন্নয়ন কার্যক্রমের উপর মাঠ পর্যায়ে আলোচনাসভা/মতবিনিময় সভা/কর্মশালা, নারী সমাবেশ ও শিশু মেলা/সমাবেশ আয়োজন/ভার্চুয়াল সভা আয়োজন	[১.৩.১] মাঠ পর্যায়ে আয়োজিত আলোচনা সভা/মতবিনিময় সভা/ কর্মশালা, নারী সমাবেশ ও শিশু মেলা/সমাবেশ/ আয়োজিত ভার্চুয়াল সভা	জেলা তথ্য অফিস, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন
[১.৪] “এসো মুক্তিযুদ্ধের গল্প শুনি” অনুষ্ঠান আয়োজন/বঙ্গবন্ধুর ওপর চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা আয়োজন	[১.৪.১] আয়োজিত “এসো মুক্তিযুদ্ধের গল্প শুনি” অনুষ্ঠান/ বঙ্গবন্ধুর ওপর চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা	জেলা তথ্য অফিস, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন
[১.৫] কমিউনিটি পর্যায়ে আর্থসামাজিক ও বিবিধ বিষয়ে উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক আয়োজন/ভিডিও কলের মাধ্যমে উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক আয়োজন	[১.৫.১] আর্থসামাজিক বিষয়ে আয়োজিত উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক/ভিডিও কলের মাধ্যমে উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক	জেলা তথ্য অফিস, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন
[১.৬] আর্থসামাজিক বিভিন্ন বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণ ও জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণে সংগীতানুষ্ঠান আয়োজন/রেকর্ডকৃত ঐরূপ সংগীত প্রচার	[১.৬.১] আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ সংগীতানুষ্ঠান/প্রচারিত রেকর্ডকৃত সংগীত	জেলা তথ্য অফিস, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন
[১.৭] পিএই কভারেজ	[১.৭.১] পিএই সরবরাহ প্রাপ্ত অনুষ্ঠান	জেলা তথ্য অফিস, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন
[১.৮] পোস্টার/লিফলেট/ বুকলেট/পুস্তিকা/ সাময়িকী বিতরণ/প্রদর্শন	[১.৮.১] বিতরণকৃত পোস্টার/লিফলেট/ বুকলেট/পুস্তিকা/ সাময়িকী	জেলা তথ্য অফিস, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন
[১.৯] প্রেক্ষাগৃহ পরিদর্শন	[১.৯.১] পরিদর্শনকৃত প্রেক্ষাগৃহ প্রতিবেদনের ২০২৩-২৪ অর্থবছরে বাস্তবায়নযোগ্য সুপারিশসমূহ বাস্তবায়িত	জেলা তথ্য অফিস, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন
[২.১] অনলাইনে সচেতনতামূলক বার্তা/চিত্র/ কনটেন্টস প্রচার	[২.১.১] অনলাইনে প্রচারিত কনটেন্টস	জেলা তথ্য অফিস, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন
[২.২] স্থাপিত এলইডি স্ক্রিনে মুক্তিযুদ্ধের কনটেন্টস, উন্নয়ন বার্তা, জনসচেতনতামূলক বার্তা প্রচার	[২.২.১] এলইডি স্ক্রিনে প্রচারিত বার্তা	জেলা তথ্য অফিস, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন
[২.৩] সরকারের সামগ্রিক কার্যক্রমের ওপর পাক্ষিক জনমত ও জনপ্রতিক্রিয়া প্রতিবেদন	[২.৩.১] প্রেরিত পাক্ষিক জনমত প্রতিবেদন	জেলা তথ্য অফিস, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন
[২.৪] অধিদপ্তরের বাস্তবায়িত কার্যক্রমের ওপর ত্রৈমাসিক জনমত প্রতিবেদন	[২.৪.১] প্রেরিত ত্রৈমাসিক জনমত প্রতিবেদন	জেলা তথ্য অফিস, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৫] 'জনগণের কথা' শীর্ষক অনুষ্ঠান আয়োজন	[২.৫.১] জনগণের কথা' শীর্ষক অনুষ্ঠান আয়োজিত ও প্রতিবেদন	জেলা তথ্য অফিস, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন
[৩.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ, ৪র্থ শিল্প বিপ্লব ও এসডিজি বিষয়ক আলোচনাসভা/মতবিনিময় সভা/ সংগীতানুষ্ঠান	[৩.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ, ৪র্থ শিল্প বিপ্লব, এসডিজি বিষয়ক আয়োজিত আলোচনা সভা/মতবিনিময় সভা / সংগীতানুষ্ঠান	জেলা তথ্য অফিস, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
"এসো মুক্তিযুদ্ধের গল্প শুনি" অনুষ্ঠান আয়োজন/বঙ্গবন্ধুর ওপর চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা আয়োজন	আয়োজিত "এসো মুক্তিযুদ্ধের গল্প শুনি" অনুষ্ঠান/ বঙ্গবন্ধুর ওপর চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট	জেলা প্রশাসনের সাথে আলোচনা করে প্রচার কার্যক্রমের স্থান ও তারিখ নির্ধারণ করা এবং জেলা প্রশাসক ও জেলা প্রশাসনের কর্মকর্তাদেরকে প্রচার কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা।
আর্থসামাজিক ও উন্নয়ন কার্যক্রমের উপর মাঠ পর্যায়ে আলোচনাসভা/মতবিনিময় সভা/কর্মশালা, নারী সমাবেশ ও শিশু মেলা/সমাবেশ আয়োজন/ভার্চুয়াল সভা আয়োজন	মাঠ পর্যায়ে আয়োজিত আলোচনা সভা/মতবিনিময় সভা/ কর্মশালা, নারী সমাবেশ ও শিশু মেলা/সমাবেশ/ আয়োজিত ভার্চুয়াল সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট	জেলা প্রশাসনের সাথে আলোচনা করে প্রচার কার্যক্রমের স্থান ও তারিখ নির্ধারণ করা এবং জেলা প্রশাসক ও জেলা প্রশাসনের কর্মকর্তাদেরকে প্রচার কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা।
জনসচেতনতামূলক চলচ্চিত্র, দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রামাণ্যচিত্র প্রদর্শন/কুইজ প্রতিযোগিতা	প্রদর্শিত চলচ্চিত্র/প্রামাণ্যচিত্র ও ডকুড্রামা/কুইজ প্রতিযোগিতা (জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে)	জেলা শিক্ষা অফিস, লালমনিরহাট	জেলা শিক্ষা অফিসারের সঙ্গে আলোচনা করে চলচ্চিত্র প্রদর্শনীর স্থান ও তারিখ নির্ধারণ করা।
আর্থসামাজিক ও উন্নয়ন কার্যক্রমের উপর মাঠ পর্যায়ে আলোচনাসভা/মতবিনিময় সভা/কর্মশালা, নারী সমাবেশ ও শিশু মেলা/সমাবেশ আয়োজন/ভার্চুয়াল সভা আয়োজন	মাঠ পর্যায়ে আয়োজিত আলোচনা সভা/মতবিনিময় সভা/ কর্মশালা, নারী সমাবেশ ও শিশু মেলা/সমাবেশ/ আয়োজিত ভার্চুয়াল সভা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, লালমনিরহাট	মহিলা সমাবেশ আয়োজনে সহযোগিতা গ্রহণ।
আর্থসামাজিক বিভিন্ন বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণ ও জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণে সংগীতানুষ্ঠান আয়োজন/রেকর্ডকৃত ঐরূপ সংগীত প্রচার	আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ সংগীতানুষ্ঠান/প্রচারিত রেকর্ডকৃত সংগীত	ইউনিয়ন পরিষদ	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানের সঙ্গে আলোচনা করে প্রচার কার্যক্রমের স্থান ও তারিখ নির্ধারণ।
কমিউনিটি পর্যায়ে আর্থসামাজিক ও বিবিধ বিষয়ে উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক আয়োজন/ভিডিও কলের মাধ্যমে উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক আয়োজন	আর্থসামাজিক বিষয়ে আয়োজিত উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক/ভিডিও কলের মাধ্যমে উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক	ইউনিয়ন পরিষদ	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানের সঙ্গে আলোচনা করে প্রচার কার্যক্রমের স্থান ও তারিখ নির্ধারণ।
স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ, ৪র্থ শিল্প বিপ্লব ও এসডিজি বিষয়ক আলোচনাসভা/মতবিনিময় সভা/ সংগীতানুষ্ঠান	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ, ৪র্থ শিল্প বিপ্লব, এসডিজি বিষয়ক আয়োজিত আলোচনা সভা/মতবিনিময় সভা / সংগীতানুষ্ঠান	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট	জেলা প্রশাসনের সাথে আলোচনা করে প্রচার কার্যক্রমের স্থান ও তারিখ নির্ধারণ করা এবং জেলা প্রশাসক ও জেলা প্রশাসনের কর্মকর্তাদেরকে প্রচার কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা তথ্য অফিস, লালমনিরহাট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.......................................৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	তথ্য অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	তথ্য অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	২		
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	তথ্য অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	তথ্য অফিসার	২ ৩১.১২.২০২৩ ৩০.০৪.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		১ ৩১.১২.২০২৩		১ ৩০.০৪.২০২৪	২		
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	তথ্য অফিসার	৩১ জুলাই ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই ২০২৩						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম................ ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	তথ্য অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							

(মোঃ মামুন অর রশিদ)
তথ্য অফিসার
জেলা তথ্য অফিস, লালমনিরহাট
ফোন : ০২৫৮৯৯৮৬৮৮৭
diolalmonirhat57@gmail.com

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২	-	-	১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-