



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

Citizen's Charter (সিটিজেনস্ চার্টার)

জেলা তথ্য অফিস, গাইবান্ধা

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

গণযোগাযোগ অধিদপ্তর



হেল্পডেস্ক ফোন: ০২৫৮৭৭১০০২৪

ই-মেইল: diogaibandha50@gmail.com

ওয়েবসাইট: www.info.gaibandha.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

গণযোগাযোগ অদ্বিতীয়

জেলা তথ্য অফিস, গাইবান্ধা।

www.info.gaibandha.gov.bd

সিটিজেনস্ চার্টার

১. ভিশন ও মিশন:

ভিশন: তথ্য প্রযুক্তি ও যোগাযোগ নির্ভর তথ্য সেবা সর্বত্র-সকলের।

মিশন: সরকারের নীতি ও কার্যক্রমের সাথে ব্যাপক জনগোষ্ঠীকে বিশেষ করে প্রত্যন্ত অঞ্চলের জনগোষ্ঠীকে তথ্য সেবার মাধ্যমে সচেতন উদ্বুদ্ধকরণ ও উন্নয়নের ধারায় সম্পৃক্তকরণ

০২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১	০২	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সুনির্দিষ্ট লিখিত তথ্য-উপাত্ত অনুযায়ী মাইকিং	০৪	০৫	০৬	০৭
০১	সড়ক প্রচার (পথ প্রচার)	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সুনির্দিষ্ট লিখিত তথ্য-উপাত্ত অনুযায়ী মাইকিং	জরুরি বিষয়ে সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী প্রাপ্তিস্থান: জেলা তথ্য অফিস, গাইবান্ধা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	তথ্য অফিসার ফোন: ০২৫৮৭৭১০০২৮ diogaibandha50@gmail.com
০২	চলচ্চিত্র প্রদর্শন	নির্ধারিত কর্মসূচি অনুযায়ী মানসিকভাবে প্রজেক্টরের মাধ্যমে প্রদর্শন	সরাসরি লিখিত বা ই-মেইল প্রাপ্ত আবেদন প্রাপ্তিস্থান: জেলা তথ্য অফিস, গাইবান্ধা	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	তথ্য অফিসার ফোন: ০২৫৮৭৭১০০২৮ diogaibandha50@gmail.com
০৩	সংগীতানুষ্ঠান	নির্ধারিত কর্মসূচি অনুযায়ী সংগীত পরিবেশন	সরাসরি লিখিত বা ই-মেইল প্রাপ্ত আবেদন প্রাপ্তিস্থান: জেলা তথ্য অফিস, গাইবান্ধা	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	তথ্য অফিসার ফোন: ০২৫৮৭৭১০০২৮ diogaibandha50@gmail.com

০৪	সভা-সমাবেশ (কর্মশালা)	নির্ধারিত কর্মসূচি অনুযায়ী আন্তঃব্যক্তির যোগাযোগ	সরাসরি লিখিত বা ই-মেইল প্রাপ্ত আবেদন প্রাপ্তিস্থান: জেলা তথ্য অফিস, গাইবান্ধা	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	তথ্য অফিসার ফোন: ০২৫৮৭১১০০২৪ diogaibandha50@gmail.com
০৫	প্রচারসামগ্রী বিতরণ ও প্রদর্শন	নির্ধারিত কর্মসূচি ও অগ্রাধিকার অনুযায়ী পোস্টার, লিফলেট/বুকলেট, পুস্তিকা সাময়িকী, ফিল্ম/ডিভিডি ইত্যাদি বিতরণ ও প্রদর্শন	জনগণের আবেদন বা অন্য প্রতিষ্ঠানের চাহিদাপত্র প্রাপ্তিস্থান: জেলা তথ্য অফিস, গাইবান্ধা	বিনামূল্যে	সরবরাহ প্রাপ্তি সাপেক্ষে এবং নির্ধারিত কর্মসূচি অনুযায়ী অনধিক ৫ দিন	তথ্য অফিসার ফোন: ০২৫৮৭১১০০২৪ diogaibandha50@gmail.com
০৬	কমিউনিটি সভা, উঠান বৈঠক/ ক্ষুদ্র ও খণ্ড-সমাবেশ	চাহিদা/কর্মসূচি অনুযায়ী আন্তঃব্যক্তি যোগাযোগ	সরাসরি লিখিত বা ই-মেইল প্রাপ্ত আবেদন প্রাপ্তিস্থান: জেলা তথ্য অফিস, গাইবান্ধা	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	তথ্য অফিসার ফোন: ০২৫৮৭১১০০২৪ diogaibandha50@gmail.com
০৭	ভিডিও কনফারেন্স	নির্ধারিত কর্মসূচি অনুযায়ী অনলাইন কনফারেন্স সিস্টেমের মাধ্যমে	সরাসরি লিখিত বা ই-মেইল প্রাপ্ত আবেদন প্রাপ্তিস্থান: জেলা তথ্য অফিস, গাইবান্ধা	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	তথ্য অফিসার ফোন: ০২৫৮৭১১০০২৪ diogaibandha50@gmail.com
০৮	অনলাইন প্রচার	ওয়েব পোর্টাল, তথ্য বাতায়ন, সামাজিক যোগাযোগের মাধ্যমে	জনগণের চাহিদা অনুযায়ী সরকার কর্তৃক নির্ধারিত প্রাপ্তিস্থান: ওয়েবসাইট www.info.gaibandha.gov.bd	বিনামূল্যে	উন্মুক্ত	তথ্য অফিসার ফোন: ০২৫৮৭১১০০২৪ diogaibandha50@gmail.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
০১	চলচ্চিত্র প্রদর্শন	নির্ধারিত কর্মসূচি অনুযায়ী মান্নি মিডিয়া প্রজেক্টরের মাধ্যমে প্রদর্শন	সরাসরি লিখিত বা ই-মেইল প্রাপ্ত আবেদন প্রাপ্তিস্থান: জেলা তথ্য অফিস, গাইবান্ধা	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	তথ্য অফিসার ফোন: ০২৫৮৭১১০০২৪ diogaibandha50@gmail.com
০২	শব্দযন্ত্র স্থাপন (পাবলিক এডেস ইকুইপমেন্টস)	চাহিদা অনুযায়ী পাবলিক এডেস ইকুইপমেন্টস সিস্টেমের মাধ্যমে	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত প্রতিষ্ঠানের চাহিদাপত্র প্রাপ্তিস্থান: জেলা তথ্য অফিস, গাইবান্ধা	বিনামূল্যে	চাহিদা পত্রে বর্ণিত সময় ও প্রয়োজন সাপেক্ষে	তথ্য অফিসার ফোন: ০২৫৮৭১১০০২৪ diogaibandha50@gmail.com



০৩	প্রচারসামগ্রী বিতরণ ও প্রদর্শন	নির্ধারিত কর্মসূচি ও অগ্রাধিকার অনুযায়ী পোস্টার, লিফলেট/বুকলেট, পুস্তিকা সাময়িকী, ফিল্ম/ভিডিও ইত্যাদি বিতরণ ও প্রদর্শন	জনগণের চাহিদার ভিত্তিতে ও প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রাপ্তিস্থান: জেলা তথ্য অফিস, গাইবান্ধা	বিনামূল্যে	সরবরাহ প্রাপ্তি সাপেক্ষে এবং নির্ধারিত কর্মসূচি অনুযায়ী অনধিক ৫ দিন	তথ্য অফিসার ফোন: ০২৫৮৭১০০২৮ diogaibandha50@gmail.com
০৪	ভিডিও কনফারেন্স	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সুনির্দিষ্ট লিখিত তথ্য-উপাত্ত অনুযায়ী অনলাইন কনফারেন্স সিস্টেমের মাধ্যমে	সরাসরি লিখিত বা ই-মেইল প্রাপ্ত আবেদন প্রাপ্তিস্থান: জেলা তথ্য অফিস, গাইবান্ধা	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	তথ্য অফিসার ফোন: ০২৫৮৭১০০২৮ diogaibandha50@gmail.com
০৫	প্রেক্ষাগৃহ পরিদর্শন	সুনির্দিষ্ট কর্মসূচির ভিত্তিতে সরেজমিনে প্রেক্ষাগৃহ পরিদর্শন	আইন দ্বারা নির্ধারিত প্রাপ্তিস্থান: জেলা তথ্য অফিস, গাইবান্ধা	বিনামূল্যে	কর্মসূচির ভিত্তিতে/তাত্ক্ষণিক	তথ্য অফিসার ফোন: ০২৫৮৭১০০২৮ diogaibandha50@gmail.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

২.৪ আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১	০২ বেতন-ভাতাদি যথাসময়ে প্রদান	০৩ ডিএও এর বেতন নির্ধারণ সাপেক্ষ সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধিবিধান অনুযায়ী	০৪ বিল ভাউচার এবং জেলা তথ্য অফিস	০৫ বিনামূল্যে	০৬ ডিএও কর্তৃক বিল পাস সাপেক্ষ/ অনতিবিলম্বে	০৭ তথ্য অফিসার ফোন: ০২৫৮৭১০০২৮ diogaibandha50@gmail.com
০২	ছুটি, জিপিএফ, পেনশন ব্যক্তিগতপ্রাপ্যতা	ডিএও এর প্রত্যয়ন এবং আবেদন সাপেক্ষ সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধিবিধান অনুযায়ী	ডিএও এর প্রত্যয়ন, আবেদনপত্র এবং গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	জরীকৃত জিও এর সময় অনুযায়ী	তথ্য অফিসার ফোন: ০২৫৮৭১০০২৮ diogaibandha50@gmail.com

✓

৩. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সামাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সামাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	নাম: মো: কবির উদ্দিন পদবি: তথ্য অফিসার (রু:দা:), জেলা তথ্য অফিস, গাইবান্ধা ফোন: ০২৫৮৭৭১০০২৪ মোবাইল নম্বর: ০১৪০৪-৪০১৭১৪ ই-মেইল: diogaibandha50@gmail.com	৩০ কার্যদিবস
০২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সামাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম: ইয়াকুব আলী পদবি: পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা ফোন: ০২-৮৩০০৬৪০	২০ কার্যদিবস
০৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সামাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	কেন্দ্রীয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি GRS www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতিকাজিকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১)	নির্ধারিত বিষয় ও পরিচিতি সহযোগে আবেদন জমা প্রদান
০২)	নির্ধারিত ফিস পরিশোধ করা
০৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে পূর্বেই উপস্থিত থাকা
০৪)	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন

৮

