গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস গাইবান্ধা

এবং

মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ........ ৩

প্রস্তাবনা ........ ৪

সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ........ ৫

সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ........ ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ........ ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ........ ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ........ ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ........ ১৬

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ........ ১৮

## জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
## (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

গণযোগাযোগ ও আন্ত:ব্যক্তিক যোগাযোগের মাধ্যমে তথ্যসেবা প্রদান করে উন্নয়নমুখী জনসচেতনতা ও জনসম্পৃক্ততা বৃদ্ধি এবং জনগণকে উদ্বুদ্ধ করা গণযোগাযোগ অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের তথ্য অফিসের মূল দায়িত্ব। বিগত তিন বছরে জেলায় জনসচেতনতামূলক ৪৭০টি চলচ্চিত্র প্রদর্শনী,৬৮টি উদ্বুদ্ধকরণ সংগীতানুষ্ঠান, ৫৪টি উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক/কমিউনিটি সভা, সড়কে ৮১০ ইউনিট জনগুরুত্বপূর্ণ বার্তা/কথামালা প্রচার এবং আর্থসামাজিক ইস্যুতে ৪০টি আলোচনা সভা/মতবিনিময় সভা, মহিলা সমাবেশ ও শিশু মেলা/সমাবেশ সম্পাদন করা হয়েছে। যাতে সর্বমোট ১৪,৩০,২০০ সংখ্যক দর্শক সমাগম হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

চ্যালেঞ্জসমূহের মধ্যে রয়েছে গাইবান্ধা জেলার পৌরসভাসহ জেলার সকল জনগোষ্ঠীর দোরগোড়ায় উন্নয়ন বার্তা পৌছানো এবং জনগণকে প্রশিক্ষিত ও উদ্বুদ্ধ করা।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

গাইবান্ধা জেলা তথ্য কমপ্লেক্স নির্মাণ এবং জেলার সকল উপজেলা পর্যায়ে তথ্য অফিস সম্প্রসারণ করে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নির্ভর তথ্যসেবা প্রতিষ্ঠা করা।

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- সড়কে ১৭৫ ইউনিট জনগুরুত্বপূর্ণ বার্তা প্রচার
- ১৫০টি জনসচেতনতামূলক চলচ্চিত্র ও প্রামাণ্যচিত্র প্রদর্শনী অথবা বার্তাবহুল ফেস্টুন জনবহুল স্থানে স্থাপন
- ১৪টি আলোচনা সভা/মতবিনিময় সভা, মহিলা সমাবেশ ও শিশু মেলা/সমাবেশ আয়োজন অথবা ভার্চুয়াল সভা আয়োজন/পিভিসি ডিসপ্লে বোর্ড স্থাপন।
- ১৬টি উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক আয়োজন/ভিডিও কলের মাধ্যমে উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক আয়োজন।
- ২৫টি উদ্বুদ্ধকরণ সংগীতানুষ্ঠান আয়োজন/রেকর্ডকৃত ঐরূপ সংগীত প্রচার
- ৪৫টি সচেতনতামূলক বার্তা/চিত্র/কনটেন্টস প্রচার

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস গাইবান্ধা

এবং

মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ......জুন...... মাসের ......২৫...... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

## জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

**১.১ রূপকল্প (Vision)**

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিনির্ভর তথ্যসেবা - সর্বত্র ও সকলের জন্য

**১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)**

সরকারের নীতি ও কার্যক্রমের সাথে ব্যাপক জনগোষ্ঠীকে বিশেষ করে প্রত্যন্ত অঞ্চলের জনগোষ্ঠীকে তথ্যসেবার মাধ্যমে সচেতন, উদ্বুদ্ধ এবং উন্নয়নের ধারায় সম্পৃক্তকরণ।

**১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র**

**১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র**

১. গণযোগাযোগ ও আন্তঃব্যক্তিক যোগাযোগ, উদ্বুদ্ধকরণ বার্তা প্রদানের মাধ্যমে সরকারের নীতি ও উন্নয়ন কার্যক্রম সম্পর্কে জনসচেতনতা তৈরী এবং সাধারাণ জনগণের জীবনমান উন্নয়ন

২. উন্নয়ন ও উদ্বুদ্ধকরণ বার্তা পৌছাতে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার এবং সরকারের উর্ধ্বতন কতৃপক্ষকে সরকারি নীতি ও কার্যক্রম সম্পর্কে জনপ্রতিক্রিয়া (Feedback / React ) অবহিত করা।

৩. স্মার্ট বাংলাদেশে বিনির্মাণ

**১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র**

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

**১.৪ কার্যাবলি (Functions)**

১. গণযোগাযোগ ও আন্তঃব্যক্তিক যোগাযোগের মাধ্যমে তৃণমূল পর্যায় পর্যন্ত জনগণকে সরকারের নীতি ও উন্নয়ন কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত, শিক্ষিত ও উদ্বুদ্ধ করা।

২. প্রামাণ্যচিত্র/চলচ্চিত্র প্রদর্শন/কুইজ প্রতিযোগিতা আয়োজনের মাধ্যমে সরকারের বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের প্রচার এবং উন্নয়ন বার্তার ওপর নির্মিত পোস্টার, লিফলেট, সাময়িকী ও অন্যান্য প্রচারসামগ্রী বিতরণ করা।

৩. উদ্বুদ্ধকরণ সংগীতানুষ্ঠান, স্থিরচিত্র প্রদর্শনী, শিশু মেলা, শিশু সমাবেশ, আলোচনাসভা, উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক, নেতৃস্থানীয় ব্যক্তিবর্গের অংশগ্রহণে ওরিয়েন্টেশন কর্মশালা ও প্রশিক্ষণ, র্যা লি প্রভৃতির মাধ্যমে জনগণকে সরকারের চলমান উন্নয়নমূলক কর্মকান্ডে সম্পৃক্ত এবং উদ্বুদ্ধকরণ।

৪. সরকারের বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ ও জরুরি বিষয়ে (যেমন-দুর্যোগকালীন পরিস্থিতি ও সতর্কতা) সড়ক প্রচার।

৫. সিনেমাটোগ্রাফ অ্যাক্ট/চলচ্চিত্র সেন্সর অ্যাক্ট লঙ্ঘন প্রতিরোধে সিনেমা হল পরিদর্শন।

৬. ভিভিআইপি/ভিআইপিগণের অনুষ্ঠান, জাতীয়/আন্তর্জাতিক দিবস ও সম্মেলন এবং সরকারের বিভিন্ন জনগুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠানে শব্দযন্ত্র স্থাপন।

৭. সরকারের উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে সরকারি নীতি ও কার্যক্রম সম্পর্কে জনপ্রতিক্রিয়া (Feedback/ Reaction) অবহিত করা।

৮. সন্ত্রাস, জঙ্গিবাদ, সামাজিক কূপমণ্ডুকতা, সাম্প্রদায়িকতা, গুজব , অপপ্রচার ও কুসংস্কারের বিরুদ্ধে জনমত সৃষ্টির জন্য সর্বসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা।

৯. সরকারের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের ওপর নিয়মিত প্রেস রিলিজ স্থানীয় সংবাদ মাধ্যমসহ বেতার, টেলিভিশন পিআইডি (PID) ও বাসস (BSS)-এ প্রেরণ করা।

১০. স্থানীয় গণমাধ্যমকর্মী এবং স্থানীয় প্রতিষ্ঠানের সাথে লিয়াজোঁ রক্ষা করা এবং তথ্য আদান-প্রদান করা।

১১. আধুনিক তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহার করে প্রচার কৌশলসমূকে অধিকতর কাযকরী ও সমৃদ্ধ করা।

১২. সোশ্যাল মিডিয়া/নিউ মিডিয়া ব্যবহার করে তথ্যসেবা সম্প্রসারণ ও প্রচার কাজে গতিশীলতা আনয়ন।

## সেকশন ২

## বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| কার্যকর প্রচার কার্যক্রম ও উন্নয়ন যোগাযোগের প্রবৃদ্ধি এবং বঙ্গবন্ধুর জীবন কর্ম ও আদর্শ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি, জেলা পর্যায়ে আধুনিক তথ্য কমপ্লেক্স নির্মাণ(১ম পর্যায়) প্রকল্প বাস্তবায়ন, স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ। | সড়কে প্রচারিত জনগুরুত্বপূর্ণ বার্তা | সংখ্যা | ১৭৫ | ১৭৫ | ১৭৫ | ১৭৫ | ১৭৫ | গণযোগাযোগ অধিদপ্তর এবং জেলা তথ্য অফিস, গাইবান্ধা | অফিস রেজিস্টার, মাসিক প্রতিবেদন, কন্ট্রাক্ট পারসন, স্থিরচিত্র ও ভিডিও চিত্র। |
| | প্রদর্শিত চলচ্চিত্র/ প্রামাণ্যচিত্র/কুইজ প্রতিযোগিতা | সংখ্যা | ১৫৫ | ১৫৫ | ১৫০ | ১৫০ | ১৫০ | গণযোগাযোগ অধিদপ্তর এবং জেলা তথ্য অফিস, গাইবান্ধা | অফিস রেজিস্টার, মাসিক প্রতিবেদন, কন্ট্রাক্ট পারসন, স্থিরচিত্র ও ভিডিও চিত্র। |
| | আয়োজিত আলোচনা সভা/মতবিনিময় সভা/ কর্মশালা, নারী সমাবেশ ও শিশু মেলা/ সমাবেশ/ আয়োজিত ভার্চুয়াল সভা | সংখ্যা | ১৪ | ১৪ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | গণযোগাযোগ অধিদপ্তর এবং জেলা তথ্য অফিস, গাইবান্ধা | অফিস রেজিস্টার, মাসিক প্রতিবেদন, কন্ট্রাক্ট পারসন, স্থিরচিত্র ও ভিডিও চিত্র। |
| | আয়োজিত উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক/ভিডিও কলের মাধ্যমে আয়োজিত উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক | সংখ্যা | ২৩ | ২৪ | ২৪ | ৩০ | ৩২ | গণযোগাযোগ অধিদপ্তর এবং জেলা তথ্য অফিস, গাইবান্ধা | অফিস রেজিস্টার, মাসিক প্রতিবেদন, কন্ট্রাক্ট পারসন, স্থিরচিত্র ও ভিডিও চিত্র। |
| | আয়োজিত "এসো মুক্তিযুদ্ধের গল্প শুনি" অনুষ্ঠান/বঙ্গবন্ধুর ওপর চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা | সংখ্যা | ০১ | ০১ | ০১ | ০২ | ০২ | গণযোগাযোগ অধিদপ্তর এবং জেলা তথ্য অফিস, গাইবান্ধা | অফিস রেজিস্টার, মাসিক প্রতিবেদন, কন্ট্রাক্ট পারসন, স্থিরচিত্র ও ভিডিও চিত্র। |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

# সেকশন ৩
# কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] গণযোগাযোগ ও আন্তঃব্যক্তিক যোগাযোগ, উদ্বুদ্ধকরণ বার্তা প্রদানের মাধ্যমে সরকারের নীতি ও উন্নয়ন কার্যক্রমসম্পর্কে জনসচেতনতা তৈরী এবং সাধারণ জনগণের জীবনমান উন্নয়ন | ৪১ | [১.১] সড়কে জনগুরুত্বপূর্ণ বার্তা প্রচার | [১.১.১] সড়কে প্রচারিত জনগুরুত্বপূর্ণ বার্তা | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা (ইউনিট) | ৫ | ১৭৫ | ১৭৫ | ১৭৫ | ১৫৮ | ১৪০ | ১২৩ | ১০৫ | ১৭৭ | ১৭৮ |
| | | [১.২] জনসচেতনতামূলক চলচ্চিত্র, দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রামাণ্যচিত্র প্রদর্শন/কুইজ প্রতিযোগিতা | [১.২.১] প্রদর্শিত চলচ্চিত্র/ প্রামাণ্যচিত্র/স্থাপিত ফেস্টুন | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ৫ | ১৫০ | ১৫৫ | ১৫০ | ১৩৫ | ১২০ | ১০৫ | ৯০ | ১৫৬ | ১৫৭ |
| | | [১.৩] আর্থসামাজিকও উন্নয়ন কার্যক্রমের উপর মাঠ পর্যায়ে আলোচনা সভা/মতবিনিময় সভা/কর্মশালা, নারী সমাবেশ ও শিশু মেলা/সমাবেশ আয়োজন/ভার্চুয়াল সভা আয়োজন | [১.৩.১] আয়োজিত আলোচনা সভা/মতবিনিময় সভা/ কর্মশালা, মহিলা সমাবেশ ও শিশু মেলা/ সমাবেশ/ আয়োজিত ভার্চুয়াল সভা/ স্থাপিত ডিসপ্লে বোর্ড | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ৫ | ১৪ | ১৪ | ১৪ | ১৩ | ১১ | ১০ | ০৮ | ১৫ | ১৬ |
| | | [১.৪] "এসো মুক্তিযুদ্ধের গল্প শুনি" অনুষ্ঠান আয়োজন/বঙ্গবন্ধুর ওপর চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা আয়োজন | [১.৪.১] আয়োজিত "এসো মুক্তিযুদ্ধের গল্প শুনি" অনুষ্ঠান/ বঙ্গবন্ধুর ওপর চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ৫ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০২ | ০২ |
| | | [১.৫] কমিউনিটি পর্যায়ে আর্থসামাজিক ও বিবিধ বিষয়ে উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক আয়োজন/উন্মুক্ত বৈঠক আয়োজন/ভিডিও কলের মাধ্যমে উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক আয়োজন। | [১.৫.১] আর্থসামাজিক বিষয়ে আয়োজিত উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক/ভিডিওকলের মাধ্যমে উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক আয়োজন | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ২৩ | ২৪ | ১৬ | ১৪ | ১৩ | ১১ | ১০ | ১৬ | ১৬ |
| | | [১.৬] আর্থসামাজিক বিভিন্ন বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণ ও জনসরেচতনতা বৃদ্ধিকরণে সংগীতানুষ্ঠান আয়োজন/রেকর্ডকৃত ঐরূপ সংগীত প্রচার | [১.৬.১] আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ সংগীতানুষ্ঠান/প্রচারিত রেকর্ডকৃত ঐরূপ সংগীত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ২০ | ২০ | ২৫ | ২৩ | ২০ | ১৮ | ১৫ | ২৫ | ২৫ |
| | | [১.৭] পিএই কভারেজ | [১.৭.১] পিএই সরবরাহ প্রাপ্ত অনুষ্ঠান | সমষ্টি | % (চাহিদার) | ৫ | ১০০% | ১০০% | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০% | ১০০% |
| | | [১.৮] পোস্টার /লিফলেট/বুকলেট/পুস্তিকা/সাময়িকী বিতরণ/প্রদর্শন | [১.৮.১] বিতরণকৃত পোস্টার/লিফলেট/বুকলেট/পুস্তিকা/সাময়িকী | সমষ্টি | % | ৫ | ১০০% | ১০০% | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০% | ১০০% |
| | | [১.৯] প্রেক্ষাগৃহ পরিদর্শন | [১.৯.১] পরিদর্শনকৃত প্রেক্ষাগৃহ প্রতিবেদনের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে বাস্তবায়নযোগ্য সুপারিশসমূহ বাস্তবায়িত | সমষ্টি | বাস্তবায়নের শতকরা হার (%) | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০% | ১০০% |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [২] উন্নয়ন ও উদ্বুদ্ধকরণ বার্তা পৌছাতে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার এবং সরকারের উর্ধ্বতন কতৃপক্ষকে সরকারি নীতি ও কার্যক্রমসম্পর্কে জনপ্রতিক্রিয়া (Feedback / React ) অবহিত করা। | ২৪ | [২.১] অনলাইনে সচেতনাতামূলক বার্তা/চিত্র/কনটেন্টস প্রচার | [২.১.১] অনলাইনে প্রচারতি কনটেন্টস | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ৫ | ১৪ | ১৬ | ৪৫ | ৪১ | ৩৬ | ৩২ | ২৭ | ৪৫ | ৪৫ |
| | | [২.২] স্থাপিত এলইডি স্ক্রিনে মুক্তিযুদ্ধের কনটেন্টস, উন্নয়ন বার্তা, জনসচেতনাতামূলক বার্তা প্রচার | [২.২.১] এলইডি স্ক্রিনে প্রচারতি বার্তা | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ৫ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| | | [২.৩] সরকারের সামগ্রিক কার্যক্রমের ওপর পাক্ষিক জনমত ও জনপ্রতিক্রিয়া প্রতিবেদন। | [২.৩.১] প্রেরিত পাক্ষিক জনমত প্রতিবেদন | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ৫ | ২৪ | ২৪ | ২৪ | ২২ | ১৯ | ১৭ | ১৪ | ২৪ | ২৪ |
| | | [২.৪] অধিদপ্তরের বাস্তবায়িত কার্যক্রমের ওপর ত্রৈমাসিক জনমত প্রতিবেদন। | [২.৪.১] প্রেরিত ত্রৈমাসিক জনমত | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৪ | ৪ | ৪ | ৩ | ৩ | ২ | ৪ | ৪ |
| | | [২.৫] "জনগণের কথা" শীর্ষক অনুষ্ঠান আয়োজন। | [২.৫.১] 'জনগণের কথা' শীর্ষক অনুষ্ঠান আয়োজন ও প্রতিবেদন | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ৪ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| [৩] স্মার্ট বাংলাদেশে বিনির্মাণ | ৫ | [৩.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ,৪র্থ শিল্প বিপ্লব ও এসডিজি বিষয়ক আলোচনা সভা/মতবিনিময় সভা/সংগীতানুষ্ঠান | [৩.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ, ৪র্থ শিল্প বিপ্লব, এসডিজি বিষয়ক আয়োজিত আলোচনা সভা/মতবিনিময় সভা/সংগীতানুষ্ঠান | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ৫ | ০ | ০ | ২ | ২ | ২ | ১ | ১ | ২ | ২ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | | | | | | | | | |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস গাইবান্ধা, মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর হিসাবে তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস গাইবান্ধা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

তথ্য অফিসার
জেলা তথ্য অফিস গাইবান্ধা

মোঃ কবির উদ্দিন
তথ্য অফিসার (রুঃ দাঃ)
জেলা তথ্য অফিস
গাইবান্ধা।

২৫.০৬.২০২৩
তারিখ

মহাপরিচালক
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর

মোঃ নিজামূল কবীর
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৫.০৬.২০২৩
তারিখ

## সংযোজনী-১

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|---|---|---|
| ১ | ডিএফপি | ডিপার্টমেন্ট অব ফিল্মস এন্ড পাবলিকেশন্স |
| ২ | পিআইডি | প্রেস ইনফরমেশন ডিপার্টমেন্ট |
| ৩ | পিএই | পাবলিক এড্রেস ইকুইপমেন্ট |
| ৪ | বাসস | বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা |

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|
| [১.১] সড়কে জনগুরুত্বপূর্ণ বার্তা প্রচার | [১.১.১] সড়কে প্রচারিত জনগুরুত্বপূর্ণ বার্তা | জেলা তথ্য অফিস, গাইবান্ধা | প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন |
| [১.২] জনসচেতনতামূলক চলচ্চিত্র, দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রামাণ্যচিত্র প্রদর্শন/কুইজ প্রতিযোগিতা | [১.২.১] প্রদর্শিত চলচ্চিত্র/ প্রামাণ্যচিত্র/স্থাপিত ফেস্টুন | জেলা তথ্য অফিস, গাইবান্ধা | প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন |
| [১.৩] আর্থসামাজিকও উন্নয়ন কার্যক্রমের উপর মাঠ পর্যায়ে আলোচনা সভা/মতবিনিময় সভা/কর্মশালা, নারী সমাবেশ ও শিশু মেলা/সমাবেশ আয়োজন/ভার্চুয়াল সভা আয়োজন | [১.৩.১] আয়োজিত আলোচনা সভা/মতবিনিময় সভা/ কর্মশালা, মহিলা সমাবেশ ও শিশু মেলা/ সমাবেশ/ আয়োজিত ভার্চুয়াল সভা/ স্থাপিত ডিসপ্লে বোর্ড | জেলা তথ্য অফিস, গাইবান্ধা | প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন |
| [১.৪] "এসো মুক্তিযুদ্ধের গল্প শুনি" অনুষ্ঠান আয়োজন/বঙ্গবন্ধুর ওপর চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা আয়োজন | [১.৪.১] আয়োজিত "এসো মুক্তিযুদ্ধের গল্প শুনি" অনুষ্ঠান/ বঙ্গবন্ধুর ওপর চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা | জেলা তথ্য অফিস, গাইবান্ধা | প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন |
| [১.৫] কমিউনিটি পর্যায়ে আর্থসামাজিক ও বিবিধ বিষয়ে উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক আয়োজন/উন্মুক্ত বৈঠক আয়োজন/ভিডিও কলের মাধ্যমে উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক আয়োজন। | [১.৫.১] আর্থসামাজিক বিষয়ে আয়োজিত উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক/ভিডিওকলের মাধ্যমে উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক আয়োজন | জেলা তথ্য অফিস, গাইবান্ধা | প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন |
| [১.৬] আর্থসামাজিক বিভিন্ন বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণ ও জনসরেচতনতা বৃদ্ধিকরণে সংগীতানুষ্ঠান আয়োজন/রেকর্ডকৃত ঐরূপ সংগীত প্রচার | [১.৬.১] আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ সংগীতানুষ্ঠান/প্রচারিত রেকর্ডকৃত ঐরূপ সংগীত | জেলা তথ্য অফিস, গাইবান্ধা | প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন |
| [১.৭] পিএই কভারেজ | [১.৭.১] পিএই সরবরাহ প্রাপ্ত অনুষ্ঠান | জেলা তথ্য অফিস, গাইবান্ধা | প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন |
| [১.৮] পোস্টার /লিফলেট/বুকলেট/পুস্তিকা/সাময়িকী বিতরণ/প্রদর্শন | [১.৮.১] বিতরণকৃত পোস্টার/লিফলেট/বুকলেট/পুস্তিকা/সাময়িকী | জেলা তথ্য অফিস, গাইবান্ধা | প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন |
| [১.৯] প্রেক্ষাগৃহ পরিদর্শন | [১.৯.১] পরিদর্শনকৃত প্রেক্ষাগৃহ প্রতিবেদনের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে বাস্তবায়নযোগ্য সুপারিশসমূহ বাস্তবায়িত | জেলা তথ্য অফিস, গাইবান্ধা | প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন |
| [২.১] অনলাইনে সচেতনাতামূলক বার্তা/চিত্র/কনটেন্টস প্রচার | [২.১.১] অনলাইনে প্রচারতি কনটেন্টস | জেলা তথ্য অফিস, গাইবান্ধা | প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন |
| [২.২] স্থাপিত এলইডি স্ক্রিনে মুক্তিযুদ্ধের কনটেন্টস, উন্নয়ন বার্তা, জনসচেতনাতামূলক বার্তা প্রচার | [২.২.১] এলইডি স্ক্রিনে প্রচারতি বার্তা | জেলা তথ্য অফিস, গাইবান্ধা | প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন |
| [২.৩] সরকারের সামগ্রিক কার্যক্রমের ওপর পাক্ষিক জনমত ও জনপ্রতিক্রিয়া প্রতিবেদন। | [২.৩.১] প্রেরিত পাক্ষিক জনমত প্রতিবেদন | জেলা তথ্য অফিস, গাইবান্ধা | প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন |
| [২.৪] অধিদপ্তরের বাস্তবায়িত কার্যক্রমের ওপর ত্রৈমাসিক জনমত প্রতিবেদন। | [২.৪.১] প্রেরিত ত্রৈমাসিক জনমত | জেলা তথ্য অফিস, গাইবান্ধা | প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|
| [২.৫] "জনগণের কথা" শীর্ষক অনুষ্ঠান আয়োজন। | [২.৫.১] 'জনগণের কথা' শীর্ষক অনুষ্ঠান আয়োজন ও প্রতিবেদন | জেলা তথ্য অফিস, গাইবান্ধা | প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন |
| [৩.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ, ৪র্থ শিল্প বিপ্লব ও এসডিজি বিষয়ক আলোচনা সভা/মতবিনিময় সভা/সংগীতানুষ্ঠান | [৩.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ, ৪র্থ শিল্প বিপ্লব, এসডিজি বিষয়ক আয়োজিত আলোচনা সভা/মতবিনিময় সভা/সংগীতানুষ্ঠান | জেলা তথ্য অফিস, গাইবান্ধা | প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন |

## সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|---|---|---|
| সড়কে জনগুরুত্বপূর্ণ বার্তা প্রচার | সড়কে প্রচারিত জনগুরুত্বপূর্ণ বার্তা | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাইবান্ধা | সরাসরি মতবিনিময়/টেলিফোন যোগাযোগ/পত্র যোগাযোগ |
| জনসচেতনতামূলক চলচ্চিত্র, দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রামাণ্যচিত্র প্রদর্শন/কুইজ প্রতিযোগিতা | প্রদর্শিত চলচ্চিত্র/ প্রামাণ্যচিত্র/স্থাপিত ফেস্টুন | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাইবান্ধা | সরাসরি মতবিনিময়/টেলিফোন যোগাযোগ/পত্র যোগাযোগ |
| আর্থসামাজিকও উন্নয়ন কার্যক্রমের উপর মাঠ পর্যায়ে আলোচনা সভা/মতবিনিময় সভা/কর্মশালা, নারী সমাবেশ ও শিশু মেলা/সমাবেশ আয়োজন/ভার্চুয়াল সভা আয়োজন | আয়োজিত আলোচনা সভা/মতবিনিময় সভা/ কর্মশালা, মহিলা সমাবেশ ও শিশু মেলা/ সমাবেশ/ আয়োজিত ভার্চুয়াল সভা/ স্থাপিত ডিসপ্লে বোর্ড | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাইবান্ধা | সরাসরি মতবিনিময়/টেলিফোন যোগাযোগ/পত্র যোগাযোগ |
| সরকারের সামগ্রিক কার্যক্রমের ওপর পাক্ষিক জনমত ও জনপ্রতিক্রিয়া প্রতিবেদন। | প্রেরিত পাক্ষিক জনমত প্রতিবেদন | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাইবান্ধা | সরাসরি মতবিনিময়/টেলিফোন যোগাযোগ/পত্র যোগাযোগ |
| জনসচেতনতামূলক চলচ্চিত্র, দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রামাণ্যচিত্র প্রদর্শন/কুইজ প্রতিযোগিতা | প্রদর্শিত চলচ্চিত্র/ প্রামাণ্যচিত্র/স্থাপিত ফেস্টুন | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গাইবান্ধা সদর | সরাসরি মতবিনিময়/টেলিফোন যোগাযোগ/পত্র যোগাযোগ |
| জনসচেতনতামূলক চলচ্চিত্র, দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রামাণ্যচিত্র প্রদর্শন/কুইজ প্রতিযোগিতা | প্রদর্শিত চলচ্চিত্র/ প্রামাণ্যচিত্র/স্থাপিত ফেস্টুন | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাদুল্লাপুর | সরাসরি মতবিনিময়/টেলিফোন যোগাযোগ/পত্র যোগাযোগ |
| জনসচেতনতামূলক চলচ্চিত্র, দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রামাণ্যচিত্র প্রদর্শন/কুইজ প্রতিযোগিতা | প্রদর্শিত চলচ্চিত্র/ প্রামাণ্যচিত্র/স্থাপিত ফেস্টুন | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গোবিন্দগঞ্জ | সরাসরি মতবিনিময়/টেলিফোন যোগাযোগ/পত্র যোগাযোগ |
| জনসচেতনতামূলক চলচ্চিত্র, দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রামাণ্যচিত্র প্রদর্শন/কুইজ প্রতিযোগিতা | প্রদর্শিত চলচ্চিত্র/ প্রামাণ্যচিত্র/স্থাপিত ফেস্টুন | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পলাশবাড়ী | সরাসরি মতবিনিময়/টেলিফোন যোগাযোগ/পত্র যোগাযোগ |
| জনসচেতনতামূলক চলচ্চিত্র, দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রামাণ্যচিত্র প্রদর্শন/কুইজ প্রতিযোগিতা | প্রদর্শিত চলচ্চিত্র/ প্রামাণ্যচিত্র/স্থাপিত ফেস্টুন | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলছড়ি | সরাসরি মতবিনিময়/টেলিফোন যোগাযোগ/পত্র যোগাযোগ |
| জনসচেতনতামূলক চলচ্চিত্র, দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রামাণ্যচিত্র প্রদর্শন/কুইজ প্রতিযোগিতা | প্রদর্শিত চলচ্চিত্র/ প্রামাণ্যচিত্র/স্থাপিত ফেস্টুন | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাঘাটা | সরাসরি মতবিনিময়/টেলিফোন যোগাযোগ/পত্র যোগাযোগ |
| জনসচেতনতামূলক চলচ্চিত্র, দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রামাণ্যচিত্র প্রদর্শন/কুইজ প্রতিযোগিতা | প্রদর্শিত চলচ্চিত্র/ প্রামাণ্যচিত্র/স্থাপিত ফেস্টুন | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ | সরাসরি মতবিনিময়/টেলিফোন যোগাযোগ/পত্র যোগাযোগ |
| জনসচেতনতামূলক চলচ্চিত্র, দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রামাণ্যচিত্র প্রদর্শন/কুইজ প্রতিযোগিতা | প্রদর্শিত চলচ্চিত্র/ প্রামাণ্যচিত্র/স্থাপিত ফেস্টুন | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, গাইবান্ধা | সরাসরি মতবিনিময়/টেলিফোন যোগাযোগ/পত্র যোগাযোগ |
| জনসচেতনতামূলক চলচ্চিত্র, দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রামাণ্যচিত্র প্রদর্শন/কুইজ প্রতিযোগিতা | প্রদর্শিত চলচ্চিত্র/ প্রামাণ্যচিত্র/স্থাপিত ফেস্টুন | জেলা শিক্ষা অফিস, গাইবান্ধা | সরাসরি মতবিনিময়/টেলিফোন যোগাযোগ/পত্র যোগাযোগ |
| "এসো মুক্তিযুদ্ধের গল্প শুনি" অনুষ্ঠান আয়োজন/বঙ্গবন্ধুর ওপর চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা আয়োজন | আয়োজিত "এসো মুক্তিযুদ্ধের গল্প শুনি" অনুষ্ঠান/ বঙ্গবন্ধুর ওপর চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা | জেলা শিক্ষা অফিস, গাইবান্ধা | সরাসরি মতবিনিময়/টেলিফোন যোগাযোগ/পত্র যোগাযোগ |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|---|---|---|
| স্থাপিত এলইডি স্ক্রিনে মুক্তিযুদ্ধের কনটেন্টস, উন্নয়ন বার্তা, জনসচেতনতামূলক বার্তা প্রচার | এলইডি স্ক্রিনে প্রচারতি বার্তা | ইউনিয়ন পরিষদ | সরাসরি মতবিনিময়/টেলিফোন যোগাযোগ/পত্র যোগাযোগ |
| অনলাইনে সচেতনাতামূলক বার্তা/চিত্র/কনটেন্টস প্রচার | অনলাইনে প্রচারতি কনটেন্টস | জাতীয় মহিলা সংস্থা, গাইবান্ধা জেলা | সরাসরি মতবিনিময়/টেলিফোন যোগাযোগ/পত্র যোগাযোগ |
| অধিদপ্তরের বাস্তবায়িত কার্যক্রমের ওপর ত্রৈমাসিক জনমত প্রতিবেদন। | প্রেরিত ত্রৈমাসিক জনমত | জেলা শিক্ষা অফিস, গাইবান্ধা | সরাসরি মতবিনিময়/টেলিফোন যোগাযোগ/পত্র যোগাযোগ |
| অধিদপ্তরের বাস্তবায়িত কার্যক্রমের ওপর ত্রৈমাসিক জনমত প্রতিবেদন। | প্রেরিত ত্রৈমাসিক জনমত | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, গাইবান্ধা | সরাসরি মতবিনিময়/টেলিফোন যোগাযোগ/পত্র যোগাযোগ |

## সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

## সংযোজনী ৪

### আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা তথ্য অফিস, গাইবান্ধা**

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....................................৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | তথ্য অফিসার | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০৪ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | তথ্য অফিসার | ০২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ০১ | | ০১ | ০২ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন | প্রশিক্ষিত কর্মচারী | ১ | সংখ্যা | তথ্য অফিসার | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০৪ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ১ | সংখ্যা ও তারিখ | তথ্য অফিসার | ০২ ৩১.১২.২০২৩ ৩০.০৪.২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | ০১ ৩১.১২.২০২৩ | | ০১ ৩০.০৪.২০২৪ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | | | | | | | | | | | | | |
| **২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ........................................................................২** | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | তথ্য অফিসার | ৩১ জুলাই ২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১ জুলাই ২০২৩ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| **৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.................... ২** | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ২ | % | তথ্য অফিসার | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

মোঃ কবির উদ্দিন
তথ্য অফিসার (রুটিন দায়িত্ব)
জেলা তথ্য অফিস, গাইবান্ধা
মোবাইল : ০১৭৭৬-২৮৬০৫৩
diogaibandha50@gmail.com

## সংযোজনী ৫

# ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
## মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ০১ | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | [১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত | তারিখ | ১২ | ১৬/০৩/২৪ | ২৩/০৩/২৪ | ৩০/০৩/২৪ | ০৬/০৪/২৪ | ১৩/০৪/২৪ |
| ০২ | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা। | [২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| ০৩ | [৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত | তারিখ | ১০ | ১৫/০৪/২৪ | ২১/০৪/২৪ | ২৮/০৪/২৪ | ০৫/০৫/২৪ | ১২/০৫/২৪ |
| ০৪ | [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ৮ | ৮০% | ৭৫% | ৭০% | ৬৫% | ৬০% |
| ০৫ | [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে) | সংখ্যা | ৭ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| ০৬ | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন। | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ২ | - | ১ | - | - |

## সংযোজনী ৬

# জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ২০ | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি | [১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ১৫ | | | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | |
| | | [১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন | [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা | | | | ২ | - | - | ১ | |
| | | [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৫ | | | ১২ | ১০ | ৭ | ৬ | |
| সক্ষমতা অর্জন | ০৫ | [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)** | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | - | - | ২ | - | - | ১ | |

## সংযোজনী ৭

## জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | অসাধারণ ১০০% | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম | ১৮ | [১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ১০ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| | | [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৮ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন | ৭ | [২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচাররীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ করতে হবে। | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৭ | ১ | - | - | - | |

****** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।***

## সংযোজনী ৮

**তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]**

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ০১ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০১ | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | - | - |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ০২ | [২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০১ | | | ১৫-১০-২০২৩ | ৩১-১০-২০২৩ | ৩০-১১-২০২৩ | - | - |
| | | [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০১ | | | ২ | - | - | - | - |