

স্মারক নং-৩৭.২৬.০০০০.১০৮.২৫.০০৬.২১-৬০৩

১৭ চৈত্র, ১৪২৮  
তারিখ:-----  
৩১ মার্চ ২০২২

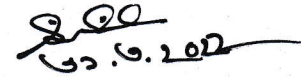
**বিষয়: আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট কর্তৃক জানুয়ারি-মার্চ ২০২২ ত্রৈমাসিকে “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল”  
বিষয়ে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণের তথ্য অবহিতকরণ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটে গত ২২ মার্চ ২০২২ “জাতীয় শুদ্ধাচার  
কৌশল” শীর্ষক দিনব্যাপী একটি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত প্রশিক্ষণে মোট ৩৫ জন প্রশিক্ষণার্থী অংশগ্রহণ করেন।

০২। বিষয়টি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি:

১. অফিস আদেশ
২. উপস্থিতিপত্র
৩. ছবি



(শেখ শামীম ইসলাম)  
সহকারী পরিচালক (অর্থ ও প্রশিক্ষণ)  
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট



উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
পারফরমেন্স, উদ্ভাবন ও সেবা উন্নয়ন অধিশাখা  
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ  
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট  
১/ক সেগুনবাগিচা, ঢাকা - ১০০০  
www.imli.gov.bd

স্মারক নং-৩৭.২৬.০০০০.১০৮.২৫.০০৬.২১- ২২১

২৯ ফাল্গুন, ১৪২৮  
তারিখ:-----  
১৪ মার্চ, ২০২২

অফিস আদেশ

আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের অনুকূলে অনুমোদিত ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দের আওতায় আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের কর্মচারীদের কর্মসম্পাদনের দক্ষতা ও সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল” শীর্ষক দিনব্যাপী একটি ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আগামী ২২ মার্চ ২০২২ প্রশিক্ষণটি ইনস্টিটিউটের ৪র্থ তলায় অবস্থিত আন্তর্জাতিক সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে নিম্নোক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে অনুরোধ করা হলো।

ক. প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী:

ক্রম.	অংশগ্রহণকারীদের নাম পদবি
১.	নাজমুন নাহার, উপপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
২.	মো: মিজানুর রহমান, উপপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
৩.	মো: সাইফুল ইসলাম, সহযোগী অধ্যাপক (সংযুক্ত), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
৪.	মোহাম্মদ আবু সাঈদ, উপপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
৫.	নিগার সুলতানা, উপপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
৬.	শেখ শামীম ইসলাম, সহকারী পরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
৭.	মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান খান, সহকারী পরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
৮.	ছাবিয়া ইয়াসমীন, সহকারী পরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
৯.	সিদ্ধা বাউল, সহকারী অধ্যাপক (সংযুক্ত), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
১০.	সংগীতা রুদ্র, সহকারী পরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
১১.	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন, কম্পিউটার অপারেটর
১২.	জনাব মোঃ খায়রুল ইসলাম, হিসাব সহকারী
১৩.	সিফেন ত্রিপুরা, গবেষণা কর্মকর্তা
১৪.	মোঃ মামুনুর রশিদ, পাবলিকেশন অফিসার
১৫.	জনাব মাহফুজা আক্তার, ব্যক্তিগত সহকারী
১৬.	জনাব সুভাষ চন্দ্র রায়, কেয়ারটেকার

২

১৭.	সূর্বণা রায়, মিউজিয়াম সহকারী
১৮.	মো: রাশিবুল আলম(রনি), লাইব্রেরিয়ান
১৯.	জেসমিন আক্তার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২০.	আহাদ হোসেন, কনজারভেটর কাম আর্কাইভিস্ট
২১.	মো:কবিবুল ইসলাম, ফটোগ্রাফার কাম মুভি ক্যামেরা অপারেটর
২২.	রায়হান শেখ, গবেষণা সহকারী
২৩.	মো:শহিদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৪.	মো: শাহাদাত হোসেন, ল্যাঞ্চুয়েজ ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট
২৫.	মো: জালাল আহমেদ, রিডার
২৬.	মো: দেলোয়ার হোসেন, প্রেস সহকারী
২৭.	জাকির হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৮.	মোহাম্মদ আমিরুল আজাদ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৯.	সাবিকুন্নাহার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩০.	রাশেদুল ইসলাম রুবেল, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩১.	মার্জিয়া আক্তার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩২.	মো: মাছুম খাঁন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩৩.	মো: শামসুর রহমান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩৪.	রুবাইয়া ফেরদাউস, রিসিপসনিষ্ট
৩৫.	ফায়সাল মিয়া, ক্যাশ সরকার

খ. প্রশিক্ষণের সময় ও বিষয়সূচী:

ক্রম	প্রশিক্ষক	বিষয়বস্তু	তারিখ	সময়
ভেন্যুতে আগমন ও নিবন্ধন সকাল ০৯:৩০-১০:০০ মি.				
১.	জনাব একেএম আফতাব হোসেন প্রামানিক, মহাপরিচালক (বুটিন দায়িত্ব)	বাংলাদেশে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়নের পটভূমি ও প্রয়োজনীয়তা	২২/০৩/২০২২	সকাল ১০:০০- ১১:০০ মি.
চা-বিরতি ১১:০০-১১:১৫মি.				

২.	মোঃ শাহীউল মুজ নবীন পরিচালক (ভাষা, গবেষণা ও পরিকল্পনা)	Spoken English in Office Communication	২২/০৩/২০২২	সকাল ১১:১৫-দুপুর ১২:১৫ মি.
৩.	মাহবুবা আক্তার পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও প্রশিক্ষণ)	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	২২/০৩/২০২২	দুপুর ১২:১৫- দুপুর ০১:১৫ মি.
মধ্যাহ্ন বিরতি দুপুর ০১:১৫-০২:০০ মি.				
৪.	মো: আবদুর রহিম অধ্যাপক, ইংরেজি	Spoken English in Office Communication	২২/০৩/২০২২	দুপুর ০২:০০- দুপুর ০৩:০০ মি.
৫.	মো: আবদুর রহিম অধ্যাপক, ইংরেজি	Written English in Office Communication	২২/০৩/২০২২	দুপুর ০৩:০০- দুপুর ০৪:০০ মি.
চা-বিরতি দুপুর ০৪:০০-০৪:১৫ মি.				
৬.	মো: আব্দুল মুমিন মোহাম্মদের সহকারী পরিচালক (সেমিনার, পরিকল্পনা ও আর্কাইভ)	Use of Computer Applications in Office work	২২/০৩/২০২২	দুপুর ০৪:১৫- দুপুর ০৫:১৫মি

  
(মাহবুবা আক্তার)

পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও প্রশিক্ষণ)  
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট

অনুলিপি (জেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. কর্মচারী (তালিকায় উল্লিখিত সকল), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
২. মোঃ খায়রুল ইসলাম, হিসাব সহকারী, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (সম্মানী ও আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য)
৩. মোঃ কবিরুল ইসলাম, ফটোগ্রাফার কাম-মুভি ক্যামেরা অপারেটর ও আনন্দ কুমার তঞ্চঙ্গ্যা, ইলেকট্রিশিয়ান, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (সাউন্ড সিস্টেম, প্রজেক্টর ইত্যাদি পরিচালনার জন্য)
৪. অফিস কপি

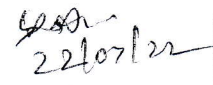
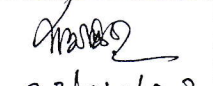
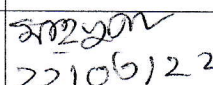
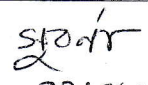
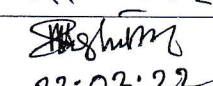
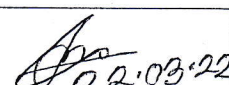
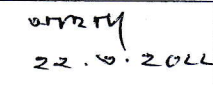
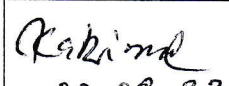
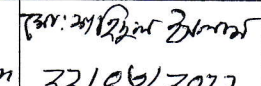
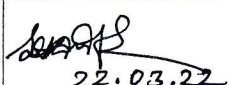
a'



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ  
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই)  
শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরগি  
১/ক সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০

আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের উদ্যোগে কর্মচারীদের দাপ্তরিক কাজে সচেতনতা ও দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য ২২/০৩/২০২২ তারিখে “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল” শীর্ষক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে প্রশিক্ষণার্থীদের-

উপস্থিতি পত্র

ক্রমিক	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নাম্বার ও ই-মেইল	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	২	৩	৪
০১.	নাজমুন নাহার, উপপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	0153 2356345 cnaqhar@gmail.com	<i>Nahar</i> 22.03.22
০২.	মো: মিজানুর রহমান, উপপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	MA. Mijanur Rahman 01711460580	<i>Mijanur</i> 22.03.22
০৩.	মো: সাইফুল ইসলাম, সহযোগী অধ্যাপক (সংযুক্ত), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	01710-863163 saifulislam7101@gmail.com	<i>Saiful</i> 22.3.22
০৪.	মোহাম্মদ আবু সাঈদ, উপপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	01714 010822 mailtosayed75@gmail.com	<i>Abu</i> 22.03.22
০৫.	নিগার সুলতানা, উপপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	01818137309 nigersultana.imli@gmail.com	<i>Nigar</i> 22.03.22
০৬.	শেখ শামীম ইসলাম, সহকারী পরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	01843505415 shamim.joy2025@gmail.com	<i>Shamim</i> 22.03.22
০৭.	মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান খান, সহকারী পরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	01716253773 mahbub.imli@gmail.com	<i>Mahbub</i> 22.3.22
০৮.	ছাবিয়া ইয়াসমীন, সহকারী পরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	01914225620 sabiadu93@gmail.com	<i>Sabia</i> 22.03.2022
০৯.	সিদ্ধা বাউল, সহকারী অধ্যাপক (সংযুক্ত), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	01766944060 sneghabaul17@gmail.com	<i>Siddha</i> 22.03.22

১০.	সংগীতা বুদ্ধ, সহকারী পরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৭১৪৫১২১১ mctmsanggi tn@gmail.com	 22/07/22
১১.	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন, কম্পিউটার অপারেটর	০১৪১৯৫৪৩০৬৫ jahangircom1972@gmail.com	 22/06/22
১২.	জনাব মোঃ খায়রুল ইসলাম, হিসাব সহকারী		
১৩.	সিফেন ত্রিপুরা, গবেষণা কর্মকর্তা		
১৪.	মোঃ মামুনুর রশিদ, পাবলিকেশন অফিসার		
১৫.	জনাব মাহফুজা আক্তার, ব্যক্তিগত সহকারী	০১৭৪১৬৩৭৪৪২ mahfuzakter2900 imli@gmail.com	 22/06/22
১৬.	জনাব সুভাষ চন্দ্র রায়, কেয়ারটেকার	০১৭২৪-৫১১২৭৭ subhashroy00777 @gmail.com	
১৭.	সূর্বণা রায়, মিউজিয়াম সহকারী	০১৭২০-০৪১০৫৩ Subarnaroy1633@ gmail.com	 22/07/2022
১৮.	মোঃ রাশিদুল আলম(রনি), লাইব্রেরিয়ান	০১৭২২-৪৪৩৪০৫ rashidulalam@gmail.com	 22.03.22
১৯.	জেসমিন আক্তার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০১৭১৭৪১৭৪২৭ akterjasmin22222@ gmail.com	 22.03.22
২০.	আহাদ হোসেন, কনজারভেটর কাম আর্কাইভিস্ট	০১৫১৪-৭০৭০৭৩ ahad.shariar1@gmail.com	 22.03.2022
২১.	মোঃ কবিবুল ইসলাম, ফটোগ্রাফার কাম মুভি ক্যামেরা অপারেটর	০১৭১১৭৬৭৭৭৭ easylife0054@ gmail.com	 22.03.22
২২.	রায়হান শেখ, গবেষণা সহকারী	০১৮২২০২২২৩২ rayhansk1232@gmail.com	রায়হান শেখ 22/03/2022
২৩.	মোঃ শহিদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০১৪২২ ৪২০ ৫৭৭ Sbsahidul@gmail.com	 22/06/2022
২৪.	মোঃ শাহাদাত হোসেন, ল্যান্ডস্কেপ ল্যান্ড এ্যাসিস্টেন্ট	০১৭১০-১১৪৪৫২ mshahadat008@gmail. com	 22.03.22

২৫.	মো: জালাল আহমেদ, রিডার	01737-137274 dirailisjalal@gmail.com	 22/06/2022
২৬.	মো: দেলোয়ার হোসেন, প্রেস সহকারী	01674448081 delowarhossain@gmail.com	দেলোয়ার 22/06/22
২৭.	জাকির হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	01721377682 Jakir17Hossain@gmail.com	জাকির 22/06/2022
২৮.	মোহাম্মদ আমিনুল আজাদ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	01839445566 aminulazadjewel@gmail.com	Md. Azad 22/06/22
২৯.	সাবিকুন্নাহার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	01952246481 Sabikunnahar.imli@gmail.com	সাবিকুন্নাহার 22/06/22
৩০.	রাশেদুল ইসলাম রুবেল, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	01714-547499 md.rubelsarker@gmail.com	Rubel 22-06-22
৩১.	মার্জিয়া আক্তার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	01787725417 marjia633@gmail.com	মার্জিয়া 22.06.22
৩২.	মো: মাহুম খান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	01969162703 masumkhan1994@gmail.com	Mam 22.03.22
৩৩.	মো: শামসুর রহমান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	01618206020 shamsur100@gmail.com	 22-06-22
৩৪.	সুবাইয়া ফেরদাউস, রিসিপসনিষ্ট	01314532827 sobujsathi2105@gmail.com	সুবাইয়া 22/06/22
৩৫.	ফায়সাল মিয়া, ক্যাশ সরকার		



'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল' শীর্ষক দিনব্যাপী ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে সেশন পরিচালনা করছেন আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের পরিচালক জনাব মোঃ শাহীউল মুজ নবীন