

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই)
শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরণি
১/ক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা ১০০০
www.imli.gov.bd

৮ ই আশ্বিন, ১৪২৮

তারিখ:-----

২৩ সেপ্টেম্বর ২০২১

স্মারক নং: ৩৭.২৬.০০০০.১০৮.২৫.০০৬.২১ - ৬৩৬

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের অনুকূলে অনুমোদিত ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দের আওতায় আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের কর্মকতা-কর্মচারীদের কর্মসম্পাদনের দক্ষতা বৃদ্ধি ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা” শীর্ষক ১ (এক) দিনব্যাপী একটি প্রশিক্ষণ আগামী ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২১ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের ৩০ জন কর্মকতা-কর্মচারী অংশগ্রহণ করবেন। উল্লিখিত প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে নিম্নবর্ণিত বিষয়, তারিখ ও সময়ে পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন অথবা আপনার জন্য প্রযোজ্য সুবিধাজনক পন্থায় অধিবেশন পরিচালনার জন্য আপনাকে নির্দেশক্রমে বিনীতভাবে অনুরোধ করছি।

প্রশিক্ষণের বিষয়সূচি:

ক্রম	প্রশিক্ষক	বিষয়বস্তু	তারিখ	সময়
ভেন্যুতে আগমন ও নিবন্ধন সকাল ০৯:০০-০৯:৩০ মি.				
১.	ড. জীনাত ইমতিয়াজ আলী, মহাপরিচালক	প্রশিক্ষণের শুভ উদ্বোধন	২৭/৯/২০২১	সকাল ৯:৩০-১০:০০মি.
২.	নাজমুন নাহার, উপপরিচালক (লাইব্রেরি ও আর্কাইভ)	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার মূল উদ্দেশ্যসমূহ	২৭/৯/২০২১	সকাল ১০:০০-১১:০০মি.
চা-বিরতি ১১:০০-১১:১৫মি.				
৩.	মোঃ সাইফুল ইসলাম, সহযোগী অধ্যাপক	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নিয়োগ পদ্ধতি ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার কাজের পরিধি	২৭/৯/২০২১	সকাল ১১:১৫-১২:১৫মি.

২১০

৪.	মোঃ মিজানুর রহমান, উপপরিচালক (প্রচার, তথ্য ও যোগাযোগ)	আপিল কর্মকর্তা নিয়োগ পদ্ধতি ও আপিল কর্মকর্তার কাজের পরিধি	২৭/৯/২০২১	সকাল ১২:১৫-দুপুর ০১:১৫ মি.
মধ্যাহ্ন বিরতি দুপুর ১:১৫-০২:০০ মি.				
৫.	শেখ শামীম ইসলাম, সহকারী পরিচালক (অর্থ ও প্রশিক্ষণ)	অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেলের গঠন ও অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেলের কার্যপরিধি	২৭/৯/২০২১	দুপুর ০২:০০- দুপুর ০৩:০০ মি.
মূল্যায়ন, আপ্যায়ন ও সমাপ্তি বিকাল ০৩:০০ মি.-বিকাল ০৩:৩০ মি.				

R/c

মাহবুবা আক্তার
উপপরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও প্রশিক্ষণ)
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. কর্মকর্তা (প্রশিক্ষক হিসেবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সকল), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
২. পিএ টু মহাপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) —
৩. পিএ টু পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও প্রশিক্ষণ), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৪. পিএ টু পরিচালক (ভাষা, গবেষণা ও পরিকল্পনা), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৫. হিসাব সহকারী, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আপ্যায়ন ও সম্মানী বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য)
৬. অফিস কপি

সহ
২৩/১১/২১

মোঃ
২৩/১১/২১

মাহবুবা
২৩/১১/২০২১

শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ

শেখ হাসিনার বাংলাদেশ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
১/ক সেগুনবাগিচা, ঢাকা ১০০০
www.imli.gov.bd

৮ ই আশ্বিন ১৪২৮

তারিখ:-----

২৩ সেপ্টেম্বর ২০২১

স্মারক নং: ৩৭.২৬.০০০০.১০৮.২৫.০০৬.২১ - ৫২৮

অফিস আদেশ

আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের অনুকূলে অনুমোদিত ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দের আওতায় আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের কর্মচারীদের কর্মসম্পাদনের দক্ষতা বৃদ্ধি ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে আগামী ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২১ “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা” শীর্ষক ১ (এক) দিনব্যাপী একটি ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে নিম্নোক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা

ক্রম.	অংশগ্রহণকারীদের নাম পদবি
১.	মোঃ আবদুর রহিম, অধ্যাপক, ইংরেজি
২.	মোহাম্মদ আবু সাইদ, উপপরিচালক (সেমিনার, পরিকল্পনা ও ভাষা-জাদুঘর)
৩.	ড. মোঃ ইলতেমাস, উপপরিচালক (প্রকাশনা ও গবেষণা)
৪.	মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান খান, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
৫.	ছাবিয়া ইয়াসমীন, সহকারী পরিচালক (লাইব্রেরি ও জাদুঘর)
৬.	সংগীতা রুদ্র, প্রভাষক, হিসাববিজ্ঞান
৭.	মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন, কম্পিউটার অপারেটর
৮.	মোঃ খায়রুল ইসলাম, হিসাব সহকারী
৯.	সিফেন ত্রিপুরা, গবেষণা কর্মকর্তা
১০.	মোঃ মামুনুর রশিদ, পাবলিকেশন অফিসার

ক্রম.	অংশগ্রহণকারীদের নাম পদবি
১১.	মাহফুজা আক্তার, ব্যক্তিগত সহকারী
১২.	সুভাষ চন্দ্র রায়, কেয়ারটেকার
১৩.	সুবর্ণা রায়, মিউজিয়াম সহকারী
১৪.	মোঃ জুলফিকার আলী, ব্যক্তিগত সহকারী
১৫.	মোঃ শাহীনুর রহমান, ব্যক্তিগত সহকারী
১৬.	জিয়ন সিকদার, লিফটম্যান কাম অফিস সহায়ক
১৭.	মোঃ সাখাওয়াত হোসেন জয়, হলরুম অ্যাটেনড্যান্ট
১৮.	মোঃ আরিফুল ইসলাম, সর্টার কাম অফিস সহায়ক
১৯.	মোঃ হেলাল উদ্দিন, পাম্প ড্রাইভার
২০.	তরিকুল ইসলাম, মালী
২১.	মোঃ বাচ্চু হাওলাদার, গাড়ি চালক
২২.	মোঃ রফিকুল ইসলাম, গাড়ি চালক
২৩.	আবদুল হাই, গাড়ি চালক
২৪.	মোঃ দিদার আলম, অফিস সহায়ক
২৫.	আনন্দ কুমার তঞ্চঙ্গ্যা, সাউন্ড অপারেটর কাম ইলেকট্রিশিয়ান
২৬.	নাজমুন নাহার, অফিস সহায়ক
২৭.	রাহনুমা মালিক, সর্টার
২৮.	ফারুক হোসেন, গার্ড
২৯.	রুবেল হোসেন, গার্ড
৩০.	আলমগীর হোসেন গার্ড


২৩.২.২৩

শেখ শামীম ইসলাম

সহকারী পরিচালক (অর্থ ও প্রশিক্ষণ)

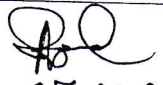
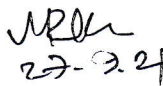
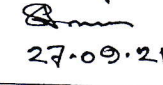
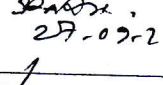
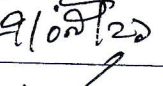
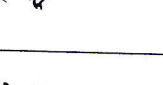
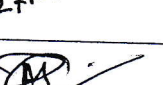
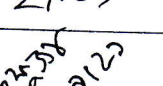
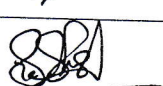
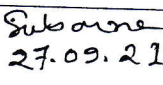
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট

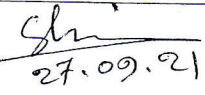
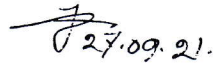
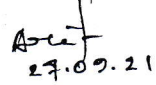
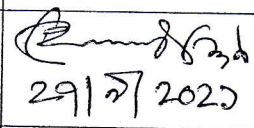
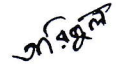
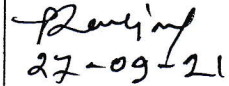
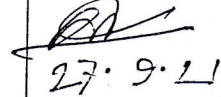
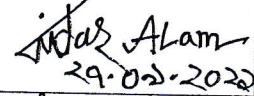
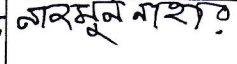
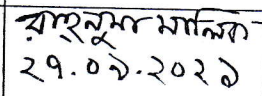
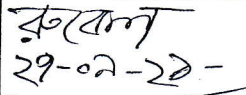
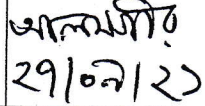
অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. কর্মচারী (তালিকায় উল্লিখিত সকল), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
২. পিএ টু মহাপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৩. পিএ টু পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও প্রশিক্ষণ), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৪. পিএ টু পরিচালক (ভাষা, গবেষণা ও পরিকল্পনা), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৫. মোঃ খায়রুল ইসলাম, হিসাব সহকারী, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (সম্মানী ও আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য)
৬. অফিস কপি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই)
১/ক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০

আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট কর্তৃক আয়োজিত ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দের আওতায় ২৭/০৯/২০২১ তারিখে 'অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা' শীর্ষক দিনব্যাপী ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ কর্মশালায় প্রশিক্ষণার্থীগণের উপস্থিতিপত্র :

ক্রম	অংশগ্রহণকারীদের নাম, পদবি	অংশগ্রহণকারীদের মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	মোঃ আবদুর রহিম অধ্যাপক, ইংরেজি		
২.	মোহাম্মদ আবু সাঈদ উপপরিচালক (সেমিনার, পরিকল্পনা ও ভাষা- জাদুঘর)	০১৭১৪০১০৮২২	 27.09.21
৩.	ড. মোঃ ইলতেমাস উপপরিচালক (প্রকাশনা ও গবেষণা পরিকল্পনা)		ড. ইলতেমাস
৪.	মোঃ মাহবুবুর রহমান খান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	০১৭১৬২৫৩৭৭৩	 27-9-21
৫.	ছাবিয়া ইয়াসমীন সহকারী পরিচালক (লাইব্রেরি ও ভাষা-জাদুঘর)	০১৭১৪২২৫৬২০	 27-09-21
৬.	সঙ্গীতা রুদ্র রুদ্র প্রভাষক, হিসাববিজ্ঞান	০১৭৬২৮৫১২১১	 27-09-21
৭.	মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন কম্পিউটার অপারেটর	০১৮১৭৮৮৩০৬৪	 29/09/21
৮.	মোঃ খায়রুল ইসলাম হিসাব সহকারী	০১৭১২৭২২৮৭৮	
৯.	সিফেন ত্রিপুরা গবেষণা কর্মকর্তা	০১৫১৭০৫৪৮৭৭	 27.09.21
১০.	মোঃ মামুনুর রশিদ পাবলিকেশন অফিসার	০১৭১৮-৭৬৭০০১	 27.09.21
১১.	মাহফুজা আক্তার ব্যক্তিগত সহকারী		 27/9/21
১২.	সুভাষ চন্দ্র রায় কেয়ারটেকার	০১৭২৪-৫১১২৭৭	 27.09.21
১৩.	সুবর্ণা রায় মিউজিয়াম সহকারী	০১৭২০-০৮২০৫৬	 27.09.21
১৪.	মোঃ জলফিকার আলী		

ক্রম	অংশগ্রহণকারীদের নাম, পদবি	অংশগ্রহণকারীদের মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৫.	মোঃ শাহীনুর রহমান ব্যক্তিগত সহকারী	০১৭১৬-৮৭৪০৩৭	 ২৭.০৭.২১
১৬.	জিয়ন সিকদার লিফটম্যান কাম অফিস সহায়ক	০১৭০১-৭৪৭৭০৩	 ২৭.০৭.২১
১৭.	মোঃ সাখাওয়াত হোসেন জয় হলরুম অ্যাটেনড্যান্ট	০১৭৪১৪১০১০	 ২৭.০৭.২১
১৮.	মোঃ আরিফুল ইসলাম সর্টার কাম অফিস সহায়ক	মোঃ আরিফুল ইসলাম ০১৭৭৬-২৪৭৬৬৩	 ২৭.০৭.২১
১৯.	মোঃ হেলাল উদ্দিন পাম্প ড্রাইভার	০১৭১৬৬৬৫০৬২	 ২৭/৭/২০২১
২০.	মোঃ তরিকুল ইসলাম মালী		
২১.	মোঃ বাচ্চু হাওলাদার গাড়ি চালক		
২২.	মোঃ রফিকুল ইসলাম গাড়ি চালক	০২৭২৬-৬২৭৬০৯	 ২৭-০৭-২১
২৩.	মোঃ আবদুল হাই গাড়ি চালক	০১৭১৫৭১৭০৩২	 ২৭. ৭. ২১
২৪.	মোঃ দিদার আলম অফিস সহায়ক	০২৭২৮-২২০৮৭০	 ২৭.০৭.২০২১
২৫.	আনন্দ কুমার তঞ্চঙ্গ্যা সাঁউন্ড অপারেটর কাম ইলেকট্রিশিয়ান	০৪৮৩০৮৭৭৩৪	 ২৭/৭/২০২১
২৬.	নাজমুন নাহার অফিস সহায়ক	০১৭৬৮৭৩৬১৫	 নাজমুন নাহার
২৭.	রাহনুমা মালিক সর্টার	০১৭৬৭০৩৩৫৭৮	 ২৭.০৭.২০২১
২৮.	মোঃ ফারুক হোসেন গার্ড	০১৭৭৬৩৬৭৭৬২	 ২৭.৭.২১
২৯.	মোঃ রুবেল হোসেন গার্ড	০১৪০৮৩৪৭৮৫৭	 ২৭-০৭-২১
৩০.	মোঃ আলমগীর হোসেন গার্ড	০১৭৪৩. ৬৫৩৭৭৮	 ২৭/০৭/২১

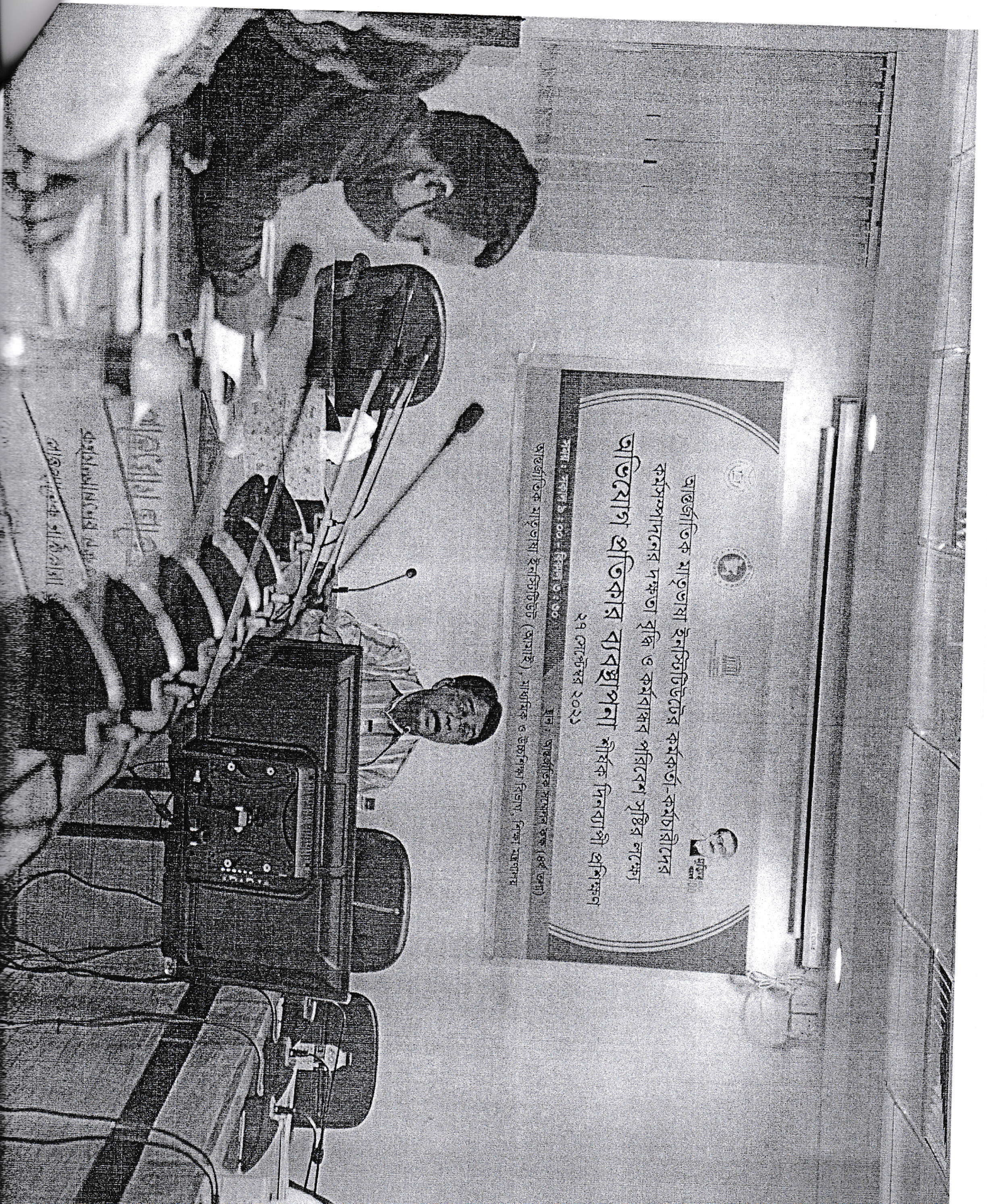
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের
কর্মসম্পাদনের দক্ষতা বৃদ্ধি ও কর্মবাহার পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা শীর্ষক দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ

২৭ সেপ্টেম্বর ২০২২

সময়: সকাল ৯:০০ - বিকাল ৩:৩০

স্থান: আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমি), মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমি), মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়



কর্মসম্পাদনের দক্ষতা বৃদ্ধি
লক্ষ্যে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা