

স্মারক নং : ৩৭.২৬.০০০০.১০৭.১৯.০০১.১৯-২৭৮

তারিখ: ১৪ চৈত্র ১৪২৮
২৮ মার্চ ২০২২

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির ৩য় সভার কার্যবিবরণী।

তারিখ ও সময় : ২৭ মার্চ ২০২২ খ্রি. সকাল ১১:৩০টা
স্থান : আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের সভাকক্ষ
সভাপতি : জনাব মাহবুবা আক্তার
পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও প্রশিক্ষণ), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই)

উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা- পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। তিনি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়সমূহ উপস্থাপনের জন্য সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-কে অনুরোধ করেন।

১.০০ সভায় নিম্নবর্ণিত বিষয় উপস্থাপন ও আলোচনান্তে পাশে বর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতভাবে গৃহীত হয়।

ক্রম	আলোচনার বিষয় (বস্তু)	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১.	প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা:		
১.১	নৈতিকতা কমিটির সভা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) সভাকে অবহিত করেন যে, ২০২১-২০২২ অর্থবছরে কমপক্ষে ৪টি সভা আয়োজন করতে হবে। গত ২টি কোয়ার্টারে ০২টি নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। আজকের সভাটি নৈতিকতা কমিটির ৩য় সভা। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	নিয়মিত সভা আয়োজন করতে হবে।
১.২	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	০৭-০৩-২০২২ তারিখ বেলা ৩:০০টায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে একটি সভা আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সভার সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথ বাস্তবায়নের বিষয়ে আলোচনা হয়।	অংশীজনের অংশগ্রহণে আয়োজিত সভার সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে।
১.৪	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) সভাকে অবহিত করেন যে, গত ২২/০৩/২০২২ তারিখে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ে ৩৫ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অবশিষ্ট প্রশিক্ষণসমূহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করা সম্ভব হবে বলে তিনি অভিমত প্রকাশ করেন।	আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ অনুযায়ী নির্ধারিত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।
১.৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ অনুযায়ী কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত ৩য় সভা ১৩/০৩/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত সভা নিয়মিত আয়োজন করতে হবে একং গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে।
১.৬	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও ওয়েবসাইটে	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) সভাকে অবহিত করেন যে, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে ওয়েবসাইটে আপলোড	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনগুলো যথাসময়ে ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।

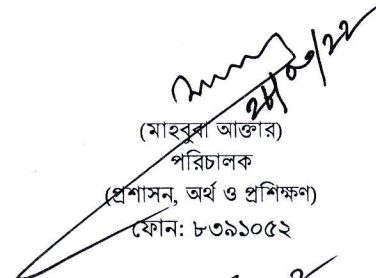
ক্রম	আলোচনার বিষয় (বস্তু)	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
	আপলোডকরণ	করা হচ্ছে। পরবর্তী ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনগুলোও যথাসময়ে ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হবে। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	
	১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) সভাবে অবহিত করেন যে, শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের বিষয়ে ৪র্থ কোয়ার্টারে কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। সে মোতাবেক পুরস্কার প্রদানের জন্য উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের বিষয়ে উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।
২.	আর্থিক ব্যবস্থার উন্নয়ন :		
	২.১ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সহকারী পরিচালক (অর্থ) সভাকে অবহিত করেন যে, ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা অনুমোদন করা হয়েছে। যথাসময়ে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। সে মোতাবেক কার্যক্রম চলমান।	ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।
	২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) সভাকে অবহিত করেন যে, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটে বর্তমানে কোনো প্রকল্প চলমান নেই। বিষয়টি মন্ত্রণালয়কে অবহিত করে মন্ত্রণালয়ে পত্র দেওয়া হয়েছে।	-
	২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন		
	২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা		
৩.	৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম:		
	৩.১ ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন	কোভিড-১৯ মহামারীর প্রেক্ষাপটে সরকার ই-ফাইলিং বাস্তবায়নের উপর গুরুত্ব আরোপ করেছে। এ জন্য ই-ফাইলিং-এর ব্যবহার আরও বর্ধিত করতে হবে। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	ই-ফাইলিং-এর ব্যবহার বৃদ্ধি করতে হবে। এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।
	৩.২ শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন	প্রতিটি শাখা উর্দ্ধতন কর্মকর্তা কর্তৃক বিধি মোতাবেক পরিদর্শনের বিষয়ে সকলকে উদ্যোগি হতে হবে বলে পরিচালক সকলকে অনুরোধ করেন।	নিয়মিত শাখা পরিদর্শন করতে হবে। পরিদর্শনের সুপারিশ মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।
	৩.৩ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) বলেন যে, প্রাতিষ্ঠানিক আগামী ৩০/০৩/২০২২ তারিখ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানীর অনুষ্ঠিত হবে। এ সংক্রান্ত নোটিশ জারি করা হয়েছে।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী যথাসময়ে প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন করতে হবে।

ক্রম	আলোচনার বিষয় (বস্তু)	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
	৩.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাস করতে হবে।
	৩.৫ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	পরিচালক (প্রশাসন) বলেন যে, উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে ৩০ ডিসেম্বরের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	-

সভায় আর কোনো আলোচ্যবিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

বিতরণ:

১. কর্মকর্তা (সকল), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
২. অফিস কপি— সংরক্ষণের জন্য


(মাহবুব আক্তার)
পরিচালক
(প্রশাসন, অর্থ ও প্রশিক্ষণ)
ফোন: ৮৩৯১০৫২
২৪/১১/২০২২




স্মারক নং : ৩৭.২৬.০০০০.১০৭.১৯.০০১.১৯-২৬৫

তারিখ: ১০ চৈত্র ১৪২৮
২৪ মার্চ ২০২২

সভার নোটিশ

আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের পরিচালক জনাব মাহবুবা আক্তার-এর সভাপতিত্বে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২১-২০২২ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার সংক্রান্ত 'নৈতিকতা কমিটি'র ৩য় সভা আগামী ২৭/০৩/২০২১ তারিখ ১১:৩০টায় আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের সকল কর্মকর্তাকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান খান)
সহকারী পরিচালক
(প্রশাসন)

ই-মেইল: imli.moebd@gmail.com

বিতরণ:

১. উপপরিচালক (সকল), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
২. সংযুক্ত কর্মকর্তা (সকল), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
৩. সহকারী পরিচালক (সকল), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। পিএ টু মহাপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট— মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য
- ২। পিএ টু পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও প্রশিক্ষণ), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট— পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য
- ৩। পিএ টু পরিচালক (ভাষা, গবেষণা ও পরিকল্পনা), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট— পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য
- ৪। হিসাব সহকারী, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট— আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য
- ৫। অফিস কপি— সংরক্ষণের জন্য

**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত
নৈতিকতা কমিটির সভায় সদস্যদের উপস্থিতি**

তারিখ : ২৭ মার্চ ২০২২
সময় : সকাল ১১:৩০টায়
সভাপতি : মাহবুবা আক্তার, পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও প্রশিক্ষণ)
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
স্থান : ইনস্টিটিউটের সভাকক্ষ

ক্রম	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	ফোন নম্বর/ইমেইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	মোঃ আবদুর রহিম অধ্যাপক সংযুক্ত- আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৬৭৩৫৬৭১৩৩ rahimdu1971@gmail.com	
২.	মাহবুবা আক্তার উপপরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৭১১১১৩৯০৮ mahbuba.15459@gmail.com	
৩.	নাজমুন নাহার উপপরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৫৫২-৩৫৬৩৪৫ cnazhar@gmail.com	
৪.	মোঃ সাইফুল ইসলাম সহযোগী অধ্যাপক সংযুক্ত-আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৭১০৮৬৩১৬৩ saifulislam7101@gmail.com	
৫.	মোঃ মিজানুর রহমান উপপরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৭১১৪৬০৫৮০ mizanurr16bcs@gmail.com	
৬.	মোহাম্মদ আবু সাঈদ উপপরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৭১৪০১০৮২২ mailto:sayed75@gmail.com	
৭.	নিগার সুলতানা উপপরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৮১৮১৩৭৩০৯ nigersultana78@gmail.com	
৮.	মোঃ আব্দুল মুমিন মোছাব্বির সহকারী পরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৮১১২৫০২৫০ mu_sabbir@yahoo.com	
৯.	শেখ শামীম ইসলাম সহকারী পরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৯১১-৯১৬৭৪৬ shamim.imli@gmail.com	
১০.	মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান খান সহকারী পরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৭১৬-২৫৩৭৭৩ mahbub.imli@gmail.com	
১১.	ছাবিয়া ইয়াসমীন সহকারী পরিচালক (সহকারী অধ্যাপক)	০১৯১৪২২৫৬২০ sabiadu93@gmail.com	
১২.	স্নিগ্ধা বাউল সহকারী পরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৭৬৬৯৪৪০৬০ snigdhabaul17@gmail.com	
১৩.	সংগীতা রুদ্র সহকারী পরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৭৬২৮৫১২১১ rudrasanggita@gmail.com	