

স্মারক নং: ৩৭.২৬.০০০০.১০৭.২৭.০০১.১৯-৭০২

২৬ কার্তিক ১৪২৮
তারিখ:-----
১১ নভেম্বর ২০২১

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত ২য় সভার কার্যবিবরণী।

তারিখ ও সময় : ০৮ নভেম্বর ২০২১ খ্রি. বিকেল ০৪:০০টা
স্থান : আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের সভাকক্ষ
সভাপতি : অধ্যাপক ড. জীনাৎ ইমতিয়াজ আলী
মহাপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট


উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা- পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। তিনি সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ উপস্থাপনের জন্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)-কে অনুরোধ করেন।

১.০০ সভায় নিম্নবর্ণিত বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতভাবে গৃহীত হয়।

ক্রমিক নং	আলোচনার বিষয় (বস্তু)	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.	ইনোভেশন সংক্রান্ত কর্মপরিক ল্পনা উপস্থাপন	<p>উপপরিচালক (প্রশাসন) ২০২১-২২ অর্থবছরের জন্য আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট কর্তৃক ইনোভেশন সংক্রান্ত গৃহীত কর্মপরিকল্পনা সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন। তিনি জানান যে, এ অর্থবছরে নিম্নোক্ত কার্যাবলী ইনস্টিটিউটের ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনায় “লিখন-বিধি আর্কাইভে বজাবন্ধু কর্নার স্থাপন” শীর্ষক কর্মসূচি অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এ বিষয়ে আলোকপাত করার জন্য তিনি উপপরিচালক (লাইব্রেরি ও আর্কাইভ)-কে অনুরোধ জানান। উপপরিচালক (লাইব্রেরি ও আর্কাইভ) সভাকে অবহিত করেন যে, “লিখন-বিধি আর্কাইভে বজাবন্ধু কর্নার স্থাপন” সংক্রান্ত কর্মসূচির জন্য প্রথমিকভাবে বিভিন্ন পুস্তক ও প্রকাশনা পর্যালোচনা করে বজাবন্ধুর কিছু সংখ্যক ভাষা সম্পর্কিত বাণী নির্বাচন করা হয়েছে। তিনি সভায় উক্ত বাণী সমূহ উপস্থাপন করেন। এ ছাড়াও তিনি উক্ত বাণীসমূহ উপস্থাপনের নকশার বিষয়ে সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। এ পর্যায়ে সভাপতি মহোদয় বলেন যে, এ বিষয়ে মাননীয় শিক্ষা মন্ত্রীর অনুমোদনের প্রয়োজন আছে। পরিচালক (ভাষা, গবেষণা ও পরিকল্পনা) এ বিষয়ে একটি সভা আয়োজন করা যেতে পারে মর্মে অভিমত ব্যক্ত করেন। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।</p> <p>এ প্রসঙ্গে মহাপরিচালক পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যাবলি যথাসময়ে সম্পন্ন করার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন। তিনি আরও বলেন আর্কাইভ প্রতিষ্ঠাকালে প্রণীত স্লাইডসমূহ সন্নিবেশ করে আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের লিখন-বিধি আর্কাইভ ডিজিটাইজেশন সম্পন্ন করা যেতে পারে। সরকারি বিধি-বিধান অনুসরণ করে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন।</p> <p>উল্লিখিত কার্যাবলী বাস্তবায়নের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।</p>	<p>“লিখন-বিধি আর্কাইভে বজাবন্ধু কর্নার স্থাপন” সংক্রান্ত কর্মসূচি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রাথমিক ভাবে নির্বাচিত বাণী ও নকশা সংক্রান্ত বিষয়ে অনুমোদনের লক্ষ্যে মাননীয় শিক্ষা মন্ত্রীর সভাপতিত্বে একটি সভা আহ্বান করতে হবে। আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের লিখন-বিধি আর্কাইভে বজাবন্ধু কর্নার স্থাপন, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের লিখন-বিধি আর্কাইভ ডিজিটাইজেশন এবং আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের প্রকাশনাসমূহের একটি ওয়েবসাইটের মাধ্যমে প্রকাশ সংক্রান্ত কার্যক্রমসমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>উপপরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিকল্পনা) ও উপপরিচালক (লাইব্রেরি ও আর্কাইভ)</p>

সভায় আর কোনো আলোচ্যবিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


11 NOV 2021
(অধ্যাপক জীনাৎ ইমতিয়াজ আলী)
মহাপরিচালক
ফোন: ৮৩৯১৩৪৬
ই-মেইল: imli.moebd@gmail.com

বিতরণ:

- ১। আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের কর্মকর্তা (সকল)
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়- সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য
- ৩। অফিস কপি— সংরক্ষণের জন্য

উত্তাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সভায় সদস্যগণের উপস্থিতি

তারিখ : ০৮ নভেম্বর ২০২১

সময় : বিকেল ০৪.০০ টা

সভাপতি : অধ্যাপক জীনাৎ ইমতিয়াজ আলী, মহাপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট

স্থান : ইনস্টিটিউটের সভাকক্ষ

ক্রমিক নং	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	ফোন নম্বর/ইমেইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	মোঃ ফজলুর রহমান ভূঞা পরিচালক (যুগ্মসচিব) আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৭১৫৭০১৩৭৯ frbhy@yahoo.com	
২.	মোঃ শাফীউল মুজ নবীন পরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৮১৬৩১৬৮৪৩ muznabeen@gmail.com	
৩.	মাহবুবা আক্তার উপপরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৭১১১১৩৯০৮ mahbuba.15459@gmail.com	
৪.	নাজমুন নাহার উপপরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৫৫২-৩৫৬৩৪৫ cnazhar@gmail.com	
৫.	মোঃ মিজানুর রহমান উপপরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৭১১৪৬০৫৮০ mizanurr16bcs@gmail.com	
৬.	মোহাম্মদ আবু সাঈদ উপপরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৭১৪০১০৮২২ mailto:sayed75@gmail.com	
৭.	ড. মোঃ ইলতেমাস উপপরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৭১২-৫৪৬৮৩৪ iltamas.imlibd@gmail.com	
৮.	মোঃ আব্দুল মুমিন মোছাব্বির সহকারী পরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৮১১২৫০২৫০ mu_sabbir@yahoo.com	
৯.	শেখ শামীম ইসলাম সহকারী পরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৯১১-৯১৬৭৪৬ shamim.imli@gmail.com	
১০.	মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান খান সহকারী পরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৭১৬-২৫৩৭৭৩ mahbub.imli@gmail.com	
১১.	ছাবিয়া ইয়াসমীন সহকারী পরিচালক (সহকারী অধ্যাপক)	০১৯১৪২২৫৬২০ sabiadu93@gmail.com	



স্মারক নং: ৩৭.২৬.০০০০.১০৭.২৭.০০১.১৯- ৬ ৬ ২

১৯ কার্তিক ১৪২৮
তারিখ:-----
০৪ নভেম্বর ২০২১

সভার নোটিশ

আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের মহাপরিচালক ড. জীনাত ইমতিয়াজ আলী-এর সভাপতিত্বে ২০২১-২২ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত ২য় সভা আগামী ০৮/১১/২০২১ তারিখ বিকেল ০৪:০০টায় আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের সকল কর্মকর্তাকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(মোহাম্মদ মাইবুখুর রহমান খান)

সহকারী পরিচালক

(প্রশাসন)

ই-মেইল: imli.moebd@gmail.com

বিতরণ:

১. উপপরিচালক (সকল), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
২. সংযুক্ত কর্মকর্তা (সকল), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
৩. সহকারী পরিচালক (সকল), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। পিএ টু মহাপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট— মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য
- ২। পিএ টু পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ, ও প্রশিক্ষণ), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট— পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য
- ৩। পিএ টু পরিচালক (ভাষা, গবেষণা ও পরিকল্পনা), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট— পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য
- ৪। হিসাব সহকারী, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট— আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য
- ৫। অফিস কপি— সংরক্ষণের জন্য


স্মারক নং: ৩৭.২৬.০০০০.১০৭.২৭.০০১.১৯-৭০৭

২৬ কার্তিক ১৪২৮
তারিখ:-----
১১ নভেম্বর ২০২১

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত ২য় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে অবহিতকরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত ২য় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিম্নোক্তভাবে প্রেরণ করা হলো।

ক্রম	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১.	আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের লিখন-বিধি আর্কাইভে বঙ্গবন্ধু কর্নার স্থাপন, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের লিখন-বিধি আর্কাইভ ডিজিটাইজেশন এবং আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের প্রকাশনাসমূহের একটি ওয়েবসাইটের মাধ্যমে প্রকাশ সংক্রান্ত কার্যক্রমসমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	“লিখন-বিধি আর্কাইভে বঙ্গবন্ধু কর্নার স্থাপন” সংক্রান্ত কর্মসূচির জন্য প্রথমিকভাবে বিভিন্ন পুস্তক ও প্রকাশনা পর্যালোচনা করে বঙ্গবন্ধুর কিছু সংখ্যক ভাষা সম্পর্কিত বাণী নির্বাচন করা হয়েছে। তিনি সভায় উক্ত বাণী সমূহ উপস্থাপন করেন। উক্ত বাণীসমূহ উপস্থাপনের নকশা নির্ধারণ সংক্রান্ত কার্যক্রম চলমান। আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের লিখন-বিধি আর্কাইভ ডিজিটাইজেশন এবং আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের প্রকাশনাসমূহের একটি ওয়েবসাইটের মাধ্যমে প্রকাশ সংক্রান্ত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন কার্যক্রম চলমান।


7 1 NOV 2021
(অধ্যাপক ড. জীনাৎ ইমতিয়াজ আলী)
মহাপরিচালক
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

[দৃষ্টি আকর্ষণ: সিনিয়র সহকারী সচিব (অ.দা), বার্ষিক কর্মসম্পাদন, সেবা উন্নয়ন ও উদ্ভাবন শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়]