

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনিস্টিটিউট (আমাই)
শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সড়ক
১/ক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা ১০০০
www.imil.gov.bd

সিটিজেন চার্টার (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

১.১) ভিশন (Vision) : পৃথিবীর সকল মাতৃভাষার সুরক্ষা।

১.২) মিশন (Mission) : বাংলাদেশসহ সকল মাতৃভাষার সংরক্ষণ, বিপন্ন ও বিলুপ্তপ্রায় ভাষার প্রামাণীকরণ (documentation) ও সে-সংক্রান্ত গবেষণা, লেখ্যরূপে লেই এমন ভাষার লেখ্যরূপ প্রবর্তন, অভিজ্ঞান প্রদান, ভাষা বিষয়ে অন্যান্য গবেষণা ও প্রশিক্ষণের সমন্বয়ে বিভিন্ন ভাষাভাষী জনগোষ্ঠীর বাকী সংস্কৃতির বিকাশ।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

২.১ ন্যাপটিক সেবা

(১) ক. নং	(২) সেবার নাম	(৩) সেবাপ্রদানের সর্বোচ্চ সময়	(৪) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	(৫) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রার্থিন আবেদন	(৬) সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	(৭) শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	(৮) উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১.	ভাষা জাদুঘর	বিভিন্ন জাতীয় দিবস ও অন্যান্য কর্মদিবসে ভাষা জাদুঘর খোলা থাকে। সময়: সকাল ০৯:৪৫ টা থেকে বিকাল ০৪:০০ টা	১. সরাসরি উপস্থিত হয়ে পরিদর্শন করা যায়। ২. ক্রিয়মূলক বস্ত্র ও ভিআর স্টেট ব্যবহারের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সহায়তা করেন।	১. একক ব্যক্তির পরিদর্শনের ক্ষেত্রে কোনো কাগজপত্র প্রয়োজন নেই। ২. দলীয় পরিদর্শনের ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন করতে হবে। অবস্থান: আমাই-এর ৩য় তলায়	বিনামূল্যে	মোহাম্মাদ আবু সাঈদ উপপরিচালক ক্রম নং-৪১২ মোবাইল: ০১৭১৪০১০৮২২ ইমেইল: mailto:sayed75@gmail.com	ডাঃ আজহারুল আমিন পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও প্রশিক্ষণ) ক্রম নং-৩০৫ মোবাইল: ০১৫৫২৪৫৬৪১৩ ইমেইল: azharulamin.info@gmail.com
২.	লিখন-বিধি অর্কাইভ	বিভিন্ন জাতীয় দিবস ও অন্যান্য কর্মদিবসে লিখন- বিধি অর্কাইভ খোলা থাকে। সময়: সকাল ০৯:৪৫ টা থেকে বিকাল ০৪:০০ টা	সরাসরি উপস্থিত হয়ে পরিদর্শন করা যায়।	১. একক ব্যক্তির পরিদর্শনের ক্ষেত্রে কোনো কাগজপত্র প্রয়োজন নেই। ২. দলীয় পরিদর্শনের ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন করতে হবে। অবস্থান: আমাই-এর ৬ষ্ঠ তলায়।	বিনামূল্যে	নাজমুন নাহার উপপরিচালক ক্রম নং-৫০১-D ফোন: ৮৩৯১২৪০ মোবাইল: ০১৫৫২৪৫৬৪১৩ ইমেইল: cnazhar@gmail.com	ডাঃ আজহারুল আমিন পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও প্রশিক্ষণ) ক্রম নং-৩০৫ মোবাইল: ০১৫৫২৪৫৬৪১৩ ইমেইল: azharulamin.info@gmail.com
৩.	আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনিস্টিটিউট প্রাঙ্গণ	সকাল ০৯:৪৫ টা থেকে বিকাল ০৪:০০ টা	১. আট্রাই ব্যক্তির জন্য গবেষণামূলক গ্রন্থপত্রের সুযোগ। ২. সকলের জন্য উন্মুক্ত। ৩. শিক্ষক, গবেষকদের অধ্যাপনার থাকবে। ৪. কোনো বই ইস্যু করা হয় না। ৫. কোনো বইপত্র ফটোকপি করা যাবে না।	১. রেজিস্ট্রারের নাম নিবন্ধন করতে হবে। স্থান: আমাই-এর ৫ম তলায়।	বিনামূল্যে	নাজমুন নাহার উপপরিচালক ক্রম নং-৫০১-D ফোন: ৮৩৯১২৪০ মোবাইল: ০১৫৫২৪৫৬৪১৩ ইমেইল: cnazhar@gmail.com	ডাঃ আজহারুল আমিন পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও প্রশিক্ষণ) ক্রম নং-৩০৫ মোবাইল: ০১৫৫২৪৫৬৪১৩ ইমেইল: azharulamin.info@gmail.com

২২২

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবাপ্রদানের সার্বিক সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন স্বাক্ষর প্রতিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, ক্রম নম্বর, ফোন/ইমেইল কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উপকূল কর্মকর্তার নাম, ক্রম নম্বর, ফোন/ইমেইল কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৪.	প্রশিক্ষণ (বিষয়ভিত্তিক আহ্বানকৃত কোর্স)	দিনব্যাপি	১. সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক মনোনীত হলে অনলাইনে রেজিস্ট্রেশন করা যাবে। ২. প্রশিক্ষণ শুরু পূর্বে প্রশাসন/প্রশিক্ষণ শাখায় রেজিস্ট্রেশন করতে হবে।	রেজিস্ট্রেশন ফরম স্থান: আমাই-এর ৩য়/৪র্থ তলায়।	বিনামূল্যে	সেব শার্মিন ইসলাম উপপরিচালক ফোন নং-৩০২ মোবাইল: ০১৯১১৩১৬৭৪৬ ইমেইল: shamin.jmli@gmail.com	মো: আজহারুল আমিন পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও প্রশিক্ষণ) ফোন নং-৩০৫ মোবাইল: ০১৫৫২৪৫৬৪১৩ ইমেইল: azharulamin.jmli@gmail.com
৫.	সেমিনার	১-২ দিন	১. জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সেমিনারে দেশি-বিদেশি বিশেষজ্ঞগণ গবেষণা প্রবন্ধ উপস্থাপন করতে পারবেন। ২. মাননীয় গবেষণা প্রবন্ধ ইনস্টিটিউটের জার্নালে প্রকাশ করা হয়।	অনুমতি ব্যক্তিগতকৈ ইমেইল/চিঠির মাধ্যমে আমন্ত্রণ জানানো হয় এবং সেমিনার প্রবন্ধ পূর্বই তাদের রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন হয়।	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ আবু সাঈদ উপপরিচালক ফোন নং-৪১২ মোবাইল: ০১৭১৪০১০৮২২ ইমেইল: mallosaywed75@gmail.com	মো: আজহারুল আমিন পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও প্রশিক্ষণ) ফোন নং-৩০৫ মোবাইল: ০১৫৫২৪৫৬৪১৩ ইমেইল: azharulamin.jmli@gmail.com
৬.	প্রচার	তৎক্ষণিক	১. ওয়েবসাইট, তথ্যচিত্র, ব্রোশিওর, বিজ্ঞাপনের মাধ্যমে বিভিন্ন কর্মকাণ্ডের প্রচার। ২. একটি সূত্রেণির শপ রয়েছে। আইসি ক্রেতাগণ আই-এর লোগোসহ সূত্রেণির সামগ্রী ক্রয় করতে পারেন।	আমাই-এর ২য় তলায়	নির্ধারিত মূল্যে সূত্রেণির সামগ্রী ক্রয় করা যাবে।	মোঃ মিজানুর রহমান উপপরিচালক ফোন নং-৪১০ ফোন: ৮৩৯১৮৬৫ মোবাইল: ০১৭১১৪৬০৫৮০ ইমেইল: mizannur16bes@gmail.com	মো: আজহারুল আমিন পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও প্রশিক্ষণ) ফোন নং-৩০৫ মোবাইল: ০১৫৫২৪৫৬৪১৩ ইমেইল: azharulamin.jmli@gmail.com
৭.	প্রকাশনা (মুদ্রিত): ১. বাংলা জার্নাল (মাতৃভাষা পত্রিকা) ২. ইংরেজি জার্নাল (Mother Language) ৩. মাতৃভাষা বার্তা ৪. Newsletter ৫. অন্যান্য	১ দিন	১. আইসি বা প্রতিষ্ঠানকে আবেদনক্রমে সরবরাহ করা হবে (মজুদ থাকা সাপেক্ষে)। ২. গবেষণা জার্নালে প্রকাশের জন্য লেখা প্রেরণ করার পর নিয়মানুযায়ী নির্বাচিত হলে তা মুদ্রিত হয়। ৩. নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানে কিছু প্রকাশনা ডাক মারফত পাঠানো হয়। ৪. ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়।	প্রয়োজ্য নয়	জার্নাল ও গ্রন্থসমূহ নির্ধারিত মূল্যে লগন/পে- অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য। ১. জার্নালের জন্য মূল্য পরিশোধ করতে হবে। ২. অন্যান্য প্রকাশনা মজুত থাকা সাপেক্ষে বিনামূল্যে প্রদান করা হবে।	ড. নাজমিন নাহার সহকারী পরিচালক মোবাইল: ০১৫৩৭৭০০৯৫৮ ইমেইল: naznin.jmli@gmail.com	মোহাম্মদ আবু সাঈদ উপপরিচালক ফোন নং-৪১২ মোবাইল: ০১৭১৪০১০৮২২ ইমেইল: mallosaywed75@gmail.com

১২২২

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবাপ্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম গ্রাফিছাল	সেবার মূল্য এবং পরিণোদন পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব গ্রাফ কর্মকর্তার পদবি, ফোন নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উপকর্তন কর্মকর্তার পদবি, ফোন নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১.	৪১৪ আনসারি শিষ্ট মিলনায় ভন আছে। অনর্টন পরিচালনার জন্য মিলনায় ভন ভাড়া দেওয়া হয়।	কমপক্ষে ৭ (সাত) দিন পূর্বে আবেদনের ভিত্তিতে মিলনায় ভন ব্যবহারের অনুমতি দেয়া হবে।	১. সরকারি প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে দাপ্তরিক পত্রের মাধ্যমে অথবা নিজের প্যাডে মহাপরিচালকের দপ্তরে আবেদন করতে হবে। ২. বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফরমে মহাপরিচালকের দপ্তরে আবেদন করতে হবে ফরম গ্রাফির স্থান: আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই)। ওয়েব পোর্টাল: www.inii.gov.bd	ফরম ইনস্টিটিউট টের প্রশাসন শাখা ও ডায়েরিসাইট হতে পাওয়া যাবে।	ক. সাধারণ কার্যদিবস ১. প্রতি শিফট ৩৬,২০০.০০ (ত্রিশ হাজার দুইশত) টাকা মাত্র (১৫% ভ্যাট, ৫% আইটি এবং ৫, ০০০.০০ (পাঁচ হাজার) সার্ভিস চার্জসহ) ২. পূর্ণ দিবস ৭২,৪০০.০০ (বাহাত্তর হাজার চারশত) টাকা মাত্র (১৫% ভ্যাট, ৫% আইটি এবং ১০, ০০০.০০ (দশ হাজার) সার্ভিস চার্জসহ) খ. সাপ্তাহিক বা সরকারি ছুটির দিন ১. প্রতি শিফট ৪২,২০০.০০ (বিশ্বদ্বিশ হাজার দুইশত) টাকা মাত্র (১৫% ভ্যাট, ৫% আইটি এবং ৫, ০০০.০০ (পাঁচ হাজার) সার্ভিস চার্জসহ) ২. পূর্ণ দিবস ৮৪,৪০০.০০ (বিশ্বদ্বিশ হাজার চারশত) টাকা মাত্র (১৫% ভ্যাট, ৫% আইটি এবং ১০, ০০০.০০ (দশ হাজার) সার্ভিস চার্জসহ) অডিটোরিয়াম ব্যবহারের সময়সূচী: ক. সকাল শিফট : সকাল ৯:০০টা থেকে বেলা ২:০০টা; খ. বিকাল শিফট : বিকাল ৩:০০টা থেকে রাত ৯:০০টা; গ. পূর্ণ দিবস : সকাল ৯:০০টা থেকে রাত ৮:০০টা।	মো: সাইফুল ইসলাম উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন নং- ৩০৩ ফোন: ৮৩৯১৫৯১ মোবাইল: ০১৭১০৮৬৩১৬৩ ইমেইল: saifulislam7101@gmail.com	মো: আজহারুল আমিন পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও প্রশিক্ষণ) ফোন নং- ৩০৫ মো. ০১৫৫২৪৫৬৪১৩ ইমেইল: azharulamin.info@gmail.com
২.	আন্তর্জাতিক সন্মেলন কক্ষ	কমপক্ষে ৭ (সাত) দিন পূর্বে আবেদনের ভিত্তিতে আন্তর্জাতিক সন্মেলন কক্ষ ব্যবহারের অনুমতি দেয়া হবে।	দাপ্তরিক পত্রের মাধ্যমে অথবা নিজের প্যাডে মহাপরিচালকের দপ্তরে আবেদন করতে হবে।	-	১. প্রতি শিফট ৫,০০০.০০ (পাঁচ হাজার) টাকা, বিদ্যুত বিল ১,৩৫০.০০ (এক হাজার তিনশতমো: সাইফুল ইসলাম পক্ষ) টাকা, জেনারেটর ভাড়া ১,৫০০.০০ (এক হাজার পাঁচশত) টাকা, ১৫% ভ্যাট, ৫% উপপরিচালক (প্রশাসন) আইটি এবং ২, ০০০.০০ (দুই হাজার) সার্ভিস চার্জসহ সর্বমোট ১১,৪০০.০০ (এগারো হাজার চারশত) টাকা মাত্র ২. পূর্ণ দিবস ১০,০০০.০০ (দশ হাজার) টাকা, বিদ্যুত বিল ২,৭০০.০০ (দুই হাজার সাতশত) মোবাইল: ০১৭১০৮৬৩১৬৩ টাকা, জেনারেটর ভাড়া ৩,০০০.০০ (তিন হাজার) টাকা, ১৫% ভ্যাট, ৫% আইটি এবং ইমেইল: saifulislam7101@gmail.com ৪, ০০০.০০ (চার হাজার) সার্ভিস চার্জসহ সর্বমোট ২২,৮০০.০০ (বাইশ হাজার আটশত চব্বিশ) টাকা মাত্র আন্তর্জাতিক সন্মেলন কক্ষ ব্যবহারের সময়সূচী: ক. সকাল শিফট : সকাল ৯:০০টা থেকে বেলা ২:০০টা; খ. বিকাল শিফট : বিকাল ৩:০০টা থেকে রাত ৮:০০টা; গ. পূর্ণ দিবস : সকাল ৯:০০টা থেকে রাত ৮:০০টা।	মো: আজহারুল আমিন পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও প্রশিক্ষণ) ফোন নং- ৩০৫ মো. ০১৫৫২৪৫৬৪১৩ ইমেইল: azharulamin.info@gmail.com	

(Signature)

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবাশ্রদানের সার্বেক্ষণ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ফোন নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ফোন নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৩.	অতিথিশা লা (গেস্টহাউস)	আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই)-এর কাজের সঙ্গে সম্পর্ক রয়েছে ঢাকার বাইরে থেকে আগত এমন কোনো সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত বা বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা এবং দেশি-বিদেশি লেখক, গবেষক, অনুরূপ কোনো ব্যক্তি অতিথিশালায় অবস্থানের ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার পাবেন।	১. সরকারি কর্মকর্তার ক্ষেত্রে দায়িত্ব পত্র অথবা প্রত্যয়নপত্র প্রদর্শন করত হবেন। ২. অন্যান্যদের ক্ষেত্রে জাতীয় পরিচয়পত্র (NID) ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধান প্রত্যয়ন পত্র প্রদর্শন করত হবেন।	ইনস্টিটিউটের প্রশাসন শাখা ও ওয়েবসাইট	নির্ধারিত ভাড়া নগদ/পে-অর্ডার/বাংক ড্রফটের মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য। অতিথিশালার কক্ষ ভাড়া ভাটসহ নিম্নরূপ হবে: ১. সরকারি কর্মকর্তা প্রতি পূর্ণদিবস ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা মাত্র এবং ১৫% ভ্যাট, ৫% আইটি ২. স্বায়ত্তশাসিত/বেসরকারি সংস্থার কর্মকর্তা প্রতি পূর্ণদিবস ৭০০/- (সাতশত) টাকা মাত্র এবং ১৫% ভ্যাট, ৫% আইটি ৩. স্থানীয় লেখক, কবি, সাহিত্যিক, বিশিষ্ট পণ্ডিত, ভাষাবিজ্ঞানী গবেষক বা অনুরূপ কোনো ব্যক্তি ৭০০/- (সাতশত টাকা) মাত্র এবং ১৫% ভ্যাট, ৫% আইটি ৪. বিদেশি নাগরিক প্রতি পূর্ণদিবস ২০০০/- (দুই হাজার টাকা) মাত্র এবং ১৫% ভ্যাট, ৫% আইটি	মো: সাইফুল ইসলাম উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৮৩৯১৫৯১ মোবাইল: ০১৭১০৮৬৩১৬৩ ইমেইল: saifulislam7101@gmail.com	মো: আজহারুল আমিন পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৮৩৯১৫৯১ মোবাইল: ০১৭১০৮৬৩১৬৩ ইমেইল: azharulamin.info@gmail.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবাশ্রদানের সার্বেক্ষণ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ফোন নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ফোন নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১.	অর্জিত ছুটি, শ্রুতি-বিলোদন ছুটি ইত্যাদি	(ক) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: ৩ (তিন) কার্যদিবস। (খ) নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ২ (দুই) কার্যদিবস।	(ক) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদনের নির্ধারিত ফরম (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫)। প্রাপ্তিস্থান: হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয় (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/শিক্ষা মন্ত্রণালয়, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। (খ) অন্যান্য ক্ষেত্রে সাদা কাগজে আবেদনপত্র। (গ) হিসাব সরকারী, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই) কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে)।	ইনস্টিটিউটের প্রশাসন ও হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	মো: সাইফুল ইসলাম উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৮৩৯১৫৯১ মোবাইল: ০১৭১০৮৬৩১৬৩ ইমেইল: saifulislam7101@gmail.com	মো: আজহারুল আমিন পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও প্রশিক্ষণ) ফোন: ৮৩৯১৫৯১ মোবাইল: ০১৭১০৮৬৩১৬৩ ইমেইল: azharulamin.info@gmail.com

(স্বাক্ষর)

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবাশ্রমালের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম গ্রাফিছিয়ন	সেবার মূল্য এবং পরিণাম্য পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব গ্রাফ কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
২.	অগ্রিম (সাধারণ ভবিষ্য ভবিষ্য হতে অগ্রিম, পুঁজিনির্মাণ অগ্রিম, যানবাহন ক্রয়ের জন্য অগ্রিম ইত্যাদি)	৩ (তিন) কার্যদিবস	পূরণকৃত নির্ধারিত ফরমসহ (ফরম নং- ২৬০৯) অগ্রিম প্রাপ্তির জন্য আবেদন করতে হবে। আবেদনের পরিশোধিত মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের জন্য প্রয়োজন করা হবে।	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়।	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট ক্রম সহকারী পরিচালক (অর্থ) ক্রম নং- ৩০৬ মোবাইল: ০১৭৬২৮৫২১১১ ইমেইল: rudrasangupta@gmail.com	শেখ শামীম ইসলাম উপপরিচালক (অর্থ) ক্রম নং- ৩০২ মোবাইল: ০১৯১১৯১৬৪৬ ইমেইল: shamim.inti@gmail.com
৩.	বদলির দরখাস্ত	৩ (তিন) থেকে ৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	বদলিযোগ্য কর্মকর্তাদের অন্য বদলি/পদায়নের সাল কাগজে অথবা নির্ধারিত ফরমে আবেদনের পরিশোধিত উক্ত আবেদন প্রায়শের ব্যবস্থা করা হবে।	(ক) সাল কাগজে আবেদন। (খ) শিক্ষা মন্ত্রণালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত আবেদন ফরম।	বিনামূল্যে	মো: সাইফুল ইসলাম উপপরিচালক (প্রশাসন) ক্রম নং- ৩০৬ ফোন: ৮০৯১৫৯১ মোবাইল: ০১৭১০৮৬০১৬০ ইমেইল: safiulislam7101@gmail.com	মো: আজহারুল আমিন পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও প্রশিক্ষণ) ক্রম নং- ৩০৫ মোবাইল: ০১৫৫২৪৫৬৪১০ ইমেইল: azharulamin.inti@gmail.com
৪.	অবসর	সর্বোচ্চ ৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	বয়স প্রত্যয়ের জন্য এসএসসি-এর সনদ ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে কোনো কর্মকর্তা/কর্মচারী অবসার যাওয়ার জন্য অথবা অন্যান্য কারণে অবসরের যাওয়ার জন্য আবেদন করলে তাঁর পেনশনসহ অবসরজনিত যাবতীয় আর্থিক সুবিধাদি পাওয়ার লক্ষ্যে আবেদনপত্র প্রায়শ করা হয়।	বয়স প্রত্যয়ের জন্য এসএসসি-এর সনদ ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক কাগজপত্রসহ সাল কাগজে আবেদন।	বিনামূল্যে	মো: সাইফুল ইসলাম উপপরিচালক (প্রশাসন) ক্রম নং- ৩০৬ ফোন: ৮০৯১৫৯১ মোবাইল: ০১৭১০৮৬০১৬০ ইমেইল: safiulislam7101@gmail.com	মো: আজহারুল আমিন পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও প্রশিক্ষণ) ক্রম নং- ৩০৫ মোবাইল: ০১৫৫২৪৫৬৪১০ ইমেইল: azharulamin.inti@gmail.com

৩) অভিব্যক্তি যাবতীয় পদ্ধতি (ক্রম)

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবাশ্রমালের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম গ্রাফিছিয়ন	সেবার মূল্য এবং পরিণাম্য পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব গ্রাফ কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১.	তথ্য প্রদান	১. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ২০ (বিশ) কার্যদিবসের মধ্যে তথ্য সরবরাহ করবেন। ২. একাধিক ইভেন্ট হতে তথ্য সংগ্রহের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে সরবরাহ করবেন।	১. আবেদনকারীর প্রাপ্তি সনদ থেকে অধিগোপনিত আবেদন নিশ্চিত হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা তথ্য আইনের আলোকে তথ্য প্রদান করবেন। ২. তবে সেবার নিষাধতা ও পরবর্তীতে সম্পর্কিত, কম্পিউটার ও বুদ্ধিবৃত্তিক, আনুগত্যের বিরোধী কোনো বিষয়, তদন্তধীন কোনো বিষয় এবং ক্রম কার্যদিবসের মধ্যে সরবরাহ করলে সম্পন্ন হওয়ার পূর্বে সে-সংক্রান্ত কোনো তথ্য প্রকাশ বা প্রদান বাধ্যতামূলক নয়।	তথ্য প্রাপ্তির জন্য নির্ধারিত ফরম (ফরম 'ক') অনুযায়ী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট লিখিতভাবে বা ইমেইলে আবেদন করতে পারবেন। অগ্রিম প্রাপ্তির ওয়েব ঠিকানা: www.jinfo.com.gov.bd	১. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অনুপ্রাপ্ত তথ্যের মুক্তিপত্র মূল্য নির্ধারণ করে ৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে পরিশোধের জন্য অনুপ্রাপ্তকারীকে অবহিত করবেন। ২. তথ্যের মুক্তি মূল্য, ইলেকট্রনিক ফরমেটের মূল্য কিংবা ফটোকপি বা প্রিন্টআউট সংক্রান্ত যে ব্যয়, তার অর্থিক হবে না।	মো: মিজানুর রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন) ক্রম নং- ৪১০ ফোন: ৮০৯১৬৬৫ মোবাইল: ০১৭১১৪৬০৫৮০ ইমেইল: mizanur166cs@gmail.com	মো: আজহারুল আমিন পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও প্রশিক্ষণ) ক্রম নং- ৩০৫ মোবাইল: ০১৫৫২৪৫৬৪১০ ইমেইল: azharulamin.inti@gmail.com

৩৩৩

যে কোনো তথ্য পেতে বা সেবাশ্রীতে অনসৃত হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে সমস্যা অবহিত করতে হবে।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	নাম ও পদবী	যোগাযোগের ঠিকানা	নিশ্চিতির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	১. GMS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা মো: আজহারুল আমিন পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও প্রশিক্ষণ)	মোবাইল: ০১৫৫২৪৫৬৪১৩ ইমেইল: azharulamin.info@gmail.com	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস
২.	GMS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	২. আপিল কর্মকর্তা নাম ও পদবী: ড. শ্রীকান্ত কুমার চন্দ যুগ্মসচিব (নীতি ও সংস্কার অধিশাখা) কক্ষ নং-কক্ষ নং-১৮১০, ভবন নং-৬, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়	মোবাইল: ০১৭২৬০৭৫০০৩ ইমেইল: policy.reform@moe.gov.bd	২০ (বিশ) কার্যদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	৩. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেনা, অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র, ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েব: www.gms.gov.bd		৬০ (ষাট) কার্যদিবস

৪) আপিলের কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্র. নং	প্রতিক্রিয়া/কাজের সেরাশ্রীতির লক্ষ্য কর্মসূচী
১.	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে নির্ধারিত ক্ষরমে পূরণকৃত আবেদন জমাগ্রহণ
২.	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে নির্ধারিত মাধ্যমে প্রয়োজনীয় বিস্ম পরিশোধ
৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিতি বাধ্যনীয়


(প্রফেসর ড. হাকিম আরিফ)
মহাপরিচালক

ফোন: ৮৩৯১৩৪৬

ই-মেইল: imli.moebd@gmail.com



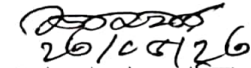
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই)
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
১/ক সেগুনবাগিচা, ঢাকা ১০০০
www.imli.gov.bd

স্মারক নং: ৩৭.২৬.০০০০.১০৭.২৩.০০১.১৯- ৫২৬

০৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০
তারিখ:-----
২৩ মে ২০২৩

বিষয় : আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের সিটিজেন্স চার্টার হালনাগাদকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের সিটিজেন্স চার্টার ৪র্থ ত্রৈমাসিক হালনাগাদ এবং ওয়েবসাইটে (www.imli.gov.bd) আপলোড করা হয়েছে। বিষয়টি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।



(মোঃ আজহারুল আমিন)

পরিচালক

(প্রশাসন, অর্থ ও প্রশিক্ষণ)

ফোন: ৮৩৯১০৫২

ই-মেইল: imli.moebd@gmail.com

সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃ. আ. উপসচিব, প্রশিক্ষণ শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।