



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই)
শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরগি
১/ক সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০
www.imli.gov.bd

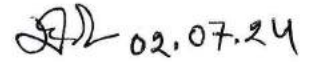
স্মারক নং: ৩৭.২৬.০০০০.০০০.৯৯.০০১.২৪- ২৭৩

১৮ই আষাঢ় ১৪৩১
তারিখ :
০২রা জুলাই ২০২৪

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ৪র্থ কোয়ার্টারের প্রতিবেদন ও অন্যান্য ডকুমেন্ট প্রেরণ প্রসঙ্গে

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট-এর আওতায় ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ৪র্থ কোয়ার্টারের প্রতিবেদন ও অন্যান্য ডকুমেন্ট প্রস্তুত করা হয়েছে। এমতাবস্থায় প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন ও অন্যান্য ডকুমেন্টসমূহ সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

 ০২.০৭.২৪

(নিগার সুলতানা)

উপপরিচালক (গবেষণা, লিখনরীতি ও
আমাই আর্কাইভ, মুজিব শতবর্ষ জাদুঘর ও
আর্কাইভস)

আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই)

মুহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন
উপসচিব (প্রশিক্ষণ শাখা)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য):

- ১। পিএ টু মহাপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই);
- ২। অফিস কপি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই)
শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরগি
১/ক সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০
www.imli.gov.bd

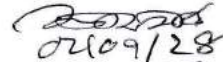
স্মারক নং: ৩৭.২৬.০০০০.০০০.৯৯.০০১.২৪- ৩৭৮

১৮ই আষাঢ় ১৪৩১
তারিখ :
০২রা জুলাই ২০২৪

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক হালনাগাদকৃত ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই)-এর আওতায় ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে ৪র্থ ত্রৈমাসিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক হালনাগাদকৃত প্রতিবেদন এবং হালনাগাদকৃত বোর্ডের ছবি প্রদান করা হয়েছে। বিষয়টি পরবর্তী কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

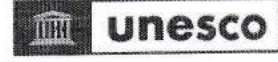
সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা


০২০৭/২৪
(মোঃ আজহারুল আমিন)
পরিচালক
রুটিন দায়িত্ব
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই)
ফোন : ৮৩৯১০৫২
ই-মেইল : azharulamin.info@gmail.com

দু.আ. উপসচিব (অ.দা.), পারফরমেন্স, উদ্ভাবন ও সেবা উন্নয়ন অধিশাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি /পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	৪র্থ কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা			মন্তব্য
						এপ্রিল-২৪	মে-২৪	জুন-২৪	
[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	১০	সংখ্যা	উপপরিচালক (গবেষণা ও মাতৃভাষা পিডিয়া)	০১	-	-	-	প্রমাণক সংযুক্ত
[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর / সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর / সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর / সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত / অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	উপপরিচালক (গবেষণা ও মাতৃভাষা পিডিয়া)	০৪	-	০২	০২	প্রতিবেদন ও প্রমাণক সংযুক্ত
[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর /সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর / সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত / আওতাধীন দপ্তর / সংস্থা না থাকার প্রতিবেদন প্রেরিত	৬	সংখ্যা	উপপরিচালক (গবেষণা ও মাতৃভাষা পিডিয়া)	০৪	-	-	-	প্রতিবেদন সংযুক্ত
[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর / সংস্থার কর্মকর্তা / কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর / সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা / প্রশিক্ষণ / সেমিনার আয়োজন। এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] কর্মশালা / প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজিত এবং বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	৬	সংখ্যা	উপপরিচালক (গবেষণা ও মাতৃভাষা পিডিয়া)	০১	-	০১	-	প্রতিবেদন সংযুক্ত



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই)
শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরণি
১/ক সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০
www.imli.gov.bd

সিটিজেনস চার্টার (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

১.১ ভিশন (Vision): পৃথিবীর সকল মাতৃভাষার সুরক্ষা।

১.২ মিশন (Mission): বাংলা ভাষাসহ সকল মাতৃভাষার সংরক্ষণ, বিপন্ন ও বিলুপ্তপ্রায় ভাষার প্রামাণীকরণ (Documentation) ও সে-সংক্রান্ত গবেষণা, লেখ্যরূপ নেই এমন ভাষার লেখ্যরূপ প্রবর্তন, অভিধান প্রণয়ন, ভাষা বিষয়ে অন্যান্য গবেষণা ও প্রশিক্ষণের সমন্বয়ে বিভিন্ন ভাষাভাষী জনগোষ্ঠীর স্বকীয় সংস্কৃতির বিকাশ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখা নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা / উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১.	ভাষা জাদুঘর	বিভিন্ন জাতীয় দিবস ও অন্যান্য কর্মদিবসে ভাষা জাদুঘর খোলা থাকে। সময়: সকাল ০৯:৪৫ টা থেকে বিকাল ০৪:০০ টা	১. সরাসরি উপস্থিত হয়ে পরিদর্শন করা যায়। ২. কিঅক্স বক্স ও ভিআর সেট ব্যবহারের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সহায়তা করেন।	১. একক ব্যক্তির পরিদর্শনের ক্ষেত্রে কোনো কাগজপত্র প্রয়োজন নেই। ২. দলীয় পরিদর্শনের ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন করতে হবে। অবস্থান: আমাই-এর ২য় তলায়।	বিনামূল্যে	নাজনীন সুলতানা সহকারী পরিচালক (জাদুঘর ও কর্মশালা) রুম-৩০২ মোবাইল: ০১৯২২০৩১০৫২ ই-মেইল: ad.museum@imli.gov.bd	মোঃ আজহারুল আমিন পরিচালক (যুগ্মসচিব) রুটিন দায়িত্ব রুম নং- ৩০৫ ফোন: ৮৩৯১০৫২ মোবাইল: ০১৫৫২৪৫৬৪১৩ ই-মেইল: azharulamin.info@gmail.com
২.	লিখন-বিধি আর্কাইভ	বিভিন্ন জাতীয় দিবস ও অন্যান্য কর্মদিবসে লিখন-বিধি আর্কাইভ খোলা থাকে। সময়: সকল ০৯:৪৫ টা থেকে বিকাল ০৪:০০ টা	সরাসরি উপস্থিত হয়ে পরিদর্শন করা যায়।	১. একক ব্যক্তির পরিদর্শনের ক্ষেত্রে কোনো কাগজপত্র প্রয়োজন নেই। ২. দলীয় পরিদর্শনের ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন করতে হবে। অবস্থান: আমাই-এর ৬ষ্ঠ তলায়।	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ লুৎফর রহমান খান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন লিখনরীতি ও আমাই আর্কাইভ এবং জাদুঘর) রুম-৩০৮ মোবাইল: ০১৭৪৬৯১৬০৭৬ ই-মেইল: lutfor.gm@gmail.com	আমিনুল ইসলাম পরিচালক (ভাষা, গবেষণা পরিকল্পনা) রুম নং-৪১১ মোবাইল: ০১৭১১৪৪৭২৭৬ ই-মেইল: aminulislam67@yahoo.com
৩.	আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট গ্রন্থাগার	সকল কর্মদিবসে গ্রন্থাগার খোলা থাকে। সকাল ০৯:৪৫ টা থেকে বিকাল ০৪:০০ টা	১. আগ্রহী ব্যক্তির জন্য গবেষণামূলক গ্রন্থপাঠের সুযোগ। ২. সকলের জন্য উন্মুক্ত। ৩. শিক্ষক, গবেষকদের অগ্রাধিকার দেওয়া হবে। ৪. কোনো বই ইস্যু করা হয় না। ৫. কোনো বইপত্র ফটোকপি করা যাবে না।	১. রেজিস্টারে নাম নিবন্ধন করতে হবে। স্থান: আমাই-এর ৫ম তলায়।	বিনামূল্যে	ড. মোঃ সাহেদুজ্জামান উপপরিচালক (লাইব্রেরি, প্রকাশনা, অনুবাদ সেলের প্রধান, ইউনেস্কো, সেমিনার ও ডকুমেন্টেশন) রুম নং- ৫০১ ডি ফোন: ৮৩৯১২৪০ মোবাইল: ০১৭৩১১৯৬১৯২ ই-মেইল: tapanshahed@gmail.com	আমিনুল ইসলাম পরিচালক (ভাষা, গবেষণা পরিকল্পনা) রুম নং-৪১১ মোবাইল: ০১৭১১৪৪৭২৭৬ ই-মেইল: aminulislam67@yahoo.com

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখা নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা / উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৪.	গবেষণা বৃত্তি	১. পেশাগত ক) স্বল্প পরিসর: ৬ মাস খ) বৃহৎ পরিসর: ১০ মাস ২. ফেলোশিপ: ২ বছর ৩. এমফিল: ২ বছর ৪. পিএইচডি: ৩ বছর তবে এমফিল ডিগ্রীধারীদের জন্য ২ বছর ৫. পোস্ট- ডক্টরাল: ১ বছর	১. আগ্রহী এবং যোগ্যতা সম্পন্ন ব্যক্তিকে আবেদন করার জন্য নির্ধারিত ফরম আমাই ওয়েব সাইটে আপলোড দেওয়া আছে। ২. গবেষণা বৃত্তির জন্য নিয়মানুযায়ী নির্বাচিত হলে বৃত্তি প্রদান করা হবে। ৩. নির্বাচিত ব্যক্তি নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে ২/৩টি সেমিনার আমাই কনফারেন্স রুমে করতে পারবে। ৪. গবেষণা শেষে অভিসন্দর্ভ আমাই-এর প্রকাশনা বিভাগ থেকে প্রকাশ করার সুযোগ পাবে।	আমাই ওয়েবসাইট	আবেদন করার সময়ে অগ্রণী ব্যাংকের যেকোন শাখা থেকে মহাপরিচালক, আমাই বরাবর ১,০০০/- টাকার ব্যাংক ড্রাফট করতে হবে।	জনাব পুলক কুমার ধর (বিসিএস-২৯) সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা, গবেষণা, মাতৃভাষা পিডিয়া ও প্রকাশনা বিক্রয় কেন্দ্র) রুম-৪১২ মোবাইল: ০১৯১১৬৬২২৪১ ই-মেইল: ad.research@gmail.com	নিগার সুলতানা উপপরিচালক (গবেষণা, লিখনরীতি ও আমাই আর্কাইভ, মুজিব শতবর্ষ জাদুঘর ও আর্কাইভস) রুম নং-৪১০ মোবাইল: ০১৮১৮১৩৭৩০৯ ই-মেইল: nigersultana78@gmail.com
৫.	প্রশিক্ষণ (বিষয়ভিত্তিক আস্থানকৃত কোর্স)	৭ দিন / ১৪ দিন	১. সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক মনোনীত হলে অনলাইনে রেজিস্ট্রেশন করা যাবে। ২. প্রশিক্ষণ শুরুর পূর্বে প্রশাসন / প্রশিক্ষণ শাখায় রেজিস্ট্রেশন করতে হবে।	রেজিস্ট্রেশন ফরম স্থান: আমাই-এর ৩য় / ৪র্থ তলায়।	বিনামূল্যে	সংগীতা রুদ্র সহকারী পরিচালক (অর্থ, প্রশিক্ষণ অডিটোরিয়াম, সন্মিলন কেন্দ্র ও অতিথিশালা) রুম নং- ৩০৬ মোবাইল: ০১৭৬২৮৫১২১১ ই-মেইল: rudrasanggita@gmail.com	মোঃ আজহারুল আমিন পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও প্রশিক্ষণ) রুম নং- ৩০৫ ফোন: ৮৩৯১০৫২ মোবাইল: ০১৫৫২৪৫৬৪১৩ ই-মেইল: azharulamin@gmail.com
৬.	সেমিনার	১-২ দিন	১. জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সেমিনারে দেশি-বিদেশি বিশেষজ্ঞগণ গবেষণা প্রবন্ধ উপস্থাপন করতে পারবেন। ২. মানসম্মত গবেষণা প্রবন্ধ ইনস্টিটিউটের জার্নালে প্রকাশ করা হয়।	আমন্ত্রিত ব্যক্তিবর্গকে ই-মেইল/ চিঠির মাধ্যমে আমন্ত্রণ জানানো হবে এবং সেমিনার শুরুর পূর্বেই তারা রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করবেন।	বিনামূল্যে	ড. মোঃ সাহেদুজ্জামান উপপরিচালক (লাইব্রেরী, অনুবাদ সেলের প্রধান, ইউনেস্কো, সেমিনার ও ডকুমেন্টেশন) রুম নং- ৫০১ ডি ফোন: ৮৩৯১২৪০ মোবাইল: ০১৭৩১১৯৬১৯২ ই-মেইল: tapanshahed@gmail.com	আমিনুল ইসলাম পরিচালক (ভাষা, গবেষণা পরিকল্পনা) রুম নং-৪১১ মোবাইল: ০১৭১১৪৪৭২৭৬ ই-মেইল: aminulislam67@yahoo.com

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখা নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা / উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৭.	প্রচার	তাৎক্ষণিক	১. ওয়েবসাইট, তথ্যচিত্র, রোশিওর, বিজ্ঞাপনের মাধ্যমে বিভিন্ন কর্মকাণ্ডের প্রচার। ২. একটি স্যুভেনির শপ রয়েছে আগ্রহী ক্রেতাগণ আমাই-এর লোগোসহ স্যুভেনির সামগ্রী ক্রয় করতে পারেন।	আমাই-এর ২য় তলায়	নির্ধারিত মূল্যে স্যুভেনির সামগ্রী ক্রয় করা যাবে।	মোঃ আবদুল কাদের উপপরিচালক (প্রশাসন, প্রচার, তথ্য ও জনসংযোগ) রুম নং-৩০৩ ফোন: ৫৫১৩০১১৪ মোবাইল: ০১৬২৮৪০৬৫৬৪ ই-মেইল: abdulkader789@gmail.com	আমিনুল ইসলাম পরিচালক (ভাষা, গবেষণা পরিকল্পনা) রুম নং-৪১১ মোবাইল: ০১৭১১৪৪৭২৭৬ ই-মেইল: aminulislam67@yahoo.com
৮.	প্রকাশনা (মুদ্রিত) ১. বাংলা জার্নাল (মাতৃভাষা পত্রিকা) ২. ইংরেজি জার্নাল (Mother Language) ৩. মাতৃভাষা বার্তা ৪. Newsletter ৫. অন্যান্য	১ দিন	১. আগ্রহী ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানকে আবেদনক্রমে সরবরাহ করা হবে। (মজুদ থাকা সাপেক্ষে)। ২. গবেষণা জার্নালে প্রকাশের জন্য প্রেরণ করলে নিয়মানুযায়ী নির্বাচিত হলে তা মুদ্রিত হবে। ৩. নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানে কিছু প্রকাশনা ডাক মারফত পাঠানো হয়। ৪. ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়।	প্রযোজ্য নয়	জার্নাল ও গ্রন্থসমূহ নির্ধারিত মূল্যে নগদ / পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য। ১. জার্নালের জন্য মূল্য পরিশোধ করতে হবে। ২. অন্যান্য প্রকাশনা মজুত থাকা সাপেক্ষে বিনামূল্যে প্রদান করা হবে।	ড. নাজনিন নাহার সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা, অভিধান ও মাতৃভাষা পিডিয়া) মোবাইল: ০১৫৩৭৭০০৯৫৮ ই-মেইল: naznin.imli@gmail.com	আমিনুল ইসলাম পরিচালক (ভাষা, গবেষণা পরিকল্পনা) রুম নং-৪১১ মোবাইল: ০১৭১১৪৪৭২৭৬ ই-মেইল: aminulislam67@yahoo.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখা নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা / উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১.	৪১৪ আসন বিশিষ্ট মিলনায়তন আছে। অনুষ্ঠান পরিচালনার জন্য মিলনায়তন ভাড়া দেওয়া হয়।	কমপক্ষে ৭ (সাত) দিন পূর্বে আবেদনের ভিত্তিতে মিলনায়তন ব্যবহারের অনুমতি দেয়া হবে।	১. সরকারি প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে দাপ্তরিক পত্রের মাধ্যমে অথবা নিজস্ব প্যাডে মহাপরিচালকের দপ্তরে আবেদন করতে হবে। ২. বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফরমে মহাপরিচালকের দপ্তরে আবেদন করতে হবে। ফরম প্রাপ্তির স্থান: আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই)। ওয়েব পোর্টাল: www.imli.gov.bd	ফরম ইনস্টিটিউটের প্রশাসন শাখা ও ওয়েবসাইট হতে পাওয়া যাবে।	ক. সাধারণ কার্যদিবস ১. প্রতি শিফট ৩৬,২০০.০০ (ছত্রিশ হাজার দুইশত) টাকা মাত্র এবং ১৫% ভ্যাট এবং ৫% আইটি এবং ৫,০০০.০০ (পাঁচ হাজার) টাকা সার্ভিস চার্জ। ২. পূর্ণ দিবস ৭২,৪০০.০০ (বাহাত্তর হাজার চারশত) টাকা মাত্র এবং ১৫% ভ্যাট, ৫% আইটি এবং ১০,০০০ (দশ হাজার) সার্ভিস চার্জ। খ. সাপ্তাহিক বা সরকারি ছুটির দিন ১. প্রতি শিফট ৪২,২০০.০০ (বিয়াল্লিশ হাজার দুইশত) টাকা মাত্র এবং ১৫% ভ্যাট, ৫% আইটি এবং ৫,০০০ (পাঁচ হাজার) সার্ভিস চার্জ। ২. পূর্ণ দিবস ৮৪,৪০০.০০ (চুরাশি হাজার চারশত) টাকা মাত্র এবং ১৫% ভ্যাট, ৫% আইটি এবং ১০,০০০.০০ (দশ হাজার) সার্ভিস চার্জ। অডিটোরিয়াম ব্যবহারের সময়সূচি: ক. সকাল শিফট: সকাল ৯:০০টা থেকে বেলা ২:০০ টা; খ. বিকাল শিফট: বিকাল ৩:০০ টা থেকে রাত ৮:০০ টা; গ. পূর্ণ দিবস: সকাল ৯:০০টা থেকে রাত ৮:০০টা।	মোঃ আবদুল কাদের উপপরিচালক (প্রশাসন, প্রচার, তথ্য ও জনসংযোগ) রুম নং-৩০৩ ফোন: ৫৫১৩০১১৪ মোবাইল: ০১৬২৮৪০৬৫৬৪ ই-মেইল: abdulkader789@gmail.com	মোঃ আজহারুল আমিন (প্রশাসন, অর্থ ও প্রশিক্ষণ) রুম নং- ৩০৫ ফোন: ৮৩৯১০৫২ মোবাইল: ০১৫৫২৪৫৬৪১৩ ই-মেইল: azharulamin.info@gmail.com

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখা নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা / উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
২.	আন্তর্জাতিক সম্মেলন কক্ষ	কমপক্ষে ৭ (সাত) দিন পূর্বে আবেদনের ভিত্তিতে আন্তর্জাতিক সম্মেলন কক্ষ ব্যবহারের অনুমতি দেয়া হবে।	দাপ্তরিক পত্রের মাধ্যমে অথবা নিজস্ব প্যাডে মহাপরিচালকের দপ্তরে আবেদন করতে হবে।		প্রতি শিফট ৫০০০.০০ (পাঁচ হাজার) বিদ্যুৎ বিল ১,৩৫০.০০ (এক হাজার তিনশত পঞ্চাশ) টাকা, জেনারেটর ভাড়া ১৫,০০.০০ (এক হাজার পঁচাত্তর) টাকা, ১৫% ভ্যাট, ৫% আইটি ২,০০০.০০ (দুই হাজার) সার্ভিস চার্জসহ সর্বমোট ১১,৪২১.০০ (এগারো হাজার চারশত একুশ) টাকা মাত্র। ২. পূর্ণ দিবস ১০,০০০.০০ (দশ হাজার) টাকা, বিদ্যুৎ বিল ২৭০০.০০ (দুই হাজার সাতশত) টাকা, জেনারেটর ভাড়া ৩,০০০.০০ (তিন হাজার) ১৫% ভ্যাট, ৫% আইটি এবং ৪,০০০.০০ (চার হাজার) সার্ভিস চার্জসহ সর্বমোট ২২,৮৪০.০০ (বাইশ হাজার আটশত চল্লিশ) টাকা মাত্র। আন্তর্জাতিক সম্মেলন কক্ষ ব্যবহারের সময়সূচি: ক. সকাল শিফট: সকাল ৯:০০ টা থেকে বেলা ২:০০ টা; খ. বিকাল শিফট: বিকাল ৩:০০টা থেকে রাত ৮:০০টা; গ. পূর্ণ দিবস: সকাল ৯:০০টা থেকে রাত ৮:০০টা।	মোঃ আবদুল কাদের উপপরিচালক (প্রশাসন, প্রচার, তথ্য ও জনসংযোগ) রুম নং-৩০৩ ফোন: ৫৫১৩০১১৪ মোবাইল: ০১৬২৮৪০৬৫৬৪ ই-মেইল: abdulkader789@gmail.com	মোঃ আজহারুল আমিন (প্রশাসন, অর্থ ও প্রশিক্ষণ) রুম নং- ৩০৫ ফোন: ৮৩৯১০৫২ মোবাইল: ০১৫৫২৪৫৬৪১৩ ই-মেইল: azharulamin.info@gmail.com

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখা নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা / উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৩.	অতিথিশালা (গেস্টহাউস)	আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই)- এর কাজের সঙ্গে সম্পর্ক রয়েছে ঢাকার বাইরে থেকে আগত এমন কোনো সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত বা বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা এবং দেশি-বিদেশি লেখক, গবেষক, অনুরূপ কোনো ব্যক্তি অতিথিশালায় অবস্থানের ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার পাবেন।	১. সরকারি কর্মকর্তার ক্ষেত্রে দাপ্তরিক পরিচয়পত্র অথবা প্রত্যয়নপত্র প্রদর্শন করতে হবে। ২. অন্যান্যদের ক্ষেত্রে জাতীয় পরিচয়পত্র (NID) ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধান প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র প্রদর্শন করতে হবে।	ইনস্টিটিউটের প্রশাসন শাখা ও ওয়েবসাইট	নির্ধারিত ভাড়া নগদ/পে-অর্ডার / ব্যাংক ড্রাফ্টের মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য। অতিথিশালার কক্ষ ভাড়া ভ্যাটসহ নিম্নরূপ হবে: ১. সরকারি কর্মকর্তা প্রতি পূর্ণদিবস ৫০০/- (পাঁচশত টাকা) এবং ১৫% ভ্যাট এবং ৫% আইটি। ২. স্বায়ত্তশাসিত /বেসরকারি সংস্থার কর্মকর্তা প্রতি পূর্ণদিবস ৭০০/- (সাতশত) টাকা এবং ১৫% ভ্যাট এবং ৫% আইটি। ৩. স্থানীয় লেখক, কবি, সাহিত্যিক, বিশিষ্ট পণ্ডিত, ভাষা বিজ্ঞানী গবেষক, বা অনুরূপ কোনো ব্যক্তি ৭০০/- (সাতশত) টাকা এবং ১৫% ভ্যাট এবং ৫% আইটি। ৪. বিদেশি নাগরিক প্রতি পূর্ণদিবস ২০০০/- (দুই হাজার) টাকা এবং ১৫% ভ্যাট এবং ৫% আইটি।	মোঃ আবদুল কাদের উপপরিচালক (প্রশাসন, প্রচার, তথ্য ও জনসংযোগ) রুম নং-৩০৩ ফোন: ৫৫১৩০১১৪ মোবাইল: ০১৬২৮৪০৬৫৬৪ ই-মেইল: abdulkader789@gmail.com	মোঃ আজহারুল আমিন (প্রশাসন, অর্থ ও প্রশিক্ষণ) রুম নং- ৩০৫ ফোন: ৮৩৯১০৫২ মোবাইল: ০১৫৫২৪৫৬৪১৩ ই-মেইল: azharulamin.info@gmail.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

(১) ক্রম	(২) সেবার নাম	(৩) সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	(৪) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	(৫) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	(৬) সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	(৭) শাখা নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	(৮) উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা / উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১.	অর্জিত ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ইত্যাদি	(ক) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: ০৩ (তিন) কার্যদিবস। (খ) নন- গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ২ (দুই) কার্যদিবস।	(ক) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদনের নির্ধারিত ফরম (গেজেটেড কর্মকর্তার ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫)। প্রাপ্তিস্থান: হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয় (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় / শিক্ষা মন্ত্রণালয়, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। (খ) অন্যান্য ক্ষেত্রে সাদা কাগজে আবেদনপত্র। (গ) হিসাব সহকারী আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই) কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে)।	ইনস্টিটিউটের প্রশাসন ও হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ লুৎফর রহমান খান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন লিখনরীতি ও আমাই আর্কাইভ এবং জাদুঘর) রুম-৩০৮ মোবাইল: ০১৭৪৬৯১৬০৭৬ ই-মেইল: lutfor.gm@gmail.com	মোঃ আজহারুল আমিন (প্রশাসন, অর্থ ও প্রশিক্ষণ) রুম নং- ৩০৫ ফোন: ৮৩৯১০৫২ মোবাইল: ০১৫৫২৪৫৬৪১৩ ই-মেইল: azharulamin.info@gmail.com
২.	অগ্রিম (সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম, গৃহনির্মাণ অগ্রিম, যানবাহন ক্রয়ের জন্য অগ্রিম ইত্যাদি)	০৩ (তিন) কার্যদিবস	পূরণকৃত নির্ধারিত ফরমসমূহ (ফরম নং-২৬৩৯) অগ্রিম প্রাপ্তির জন্য আবেদন করতে হবে। আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের জন্য অগ্রায়ন করা হবে।	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	সংগীতা রুদ্র সহকারী পরিচালক (অর্থ ও প্রশিক্ষণ) রুম নং- ৩০৬ মোবাইল: ০১৭৬২৮৫১২১১ ই-মেইল: rudrasanggit@gmail.com	শেখ শামীম ইসলাম উপপরিচালক (অর্থ ও প্রশিক্ষণ) রুম নং- ৩০২ মোবাইল: ০১৯১১৯১৬৭৪৬ ই-মেইল: shamim.joy2025@gmail.com

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখা নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা / উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৩.	বদলির দরখাস্ত	০৩ (তিন) থেকে ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	বদলিযোগ্য কর্মকর্তাগণের অন্যত্র বদলি/ পদায়নের সাদা কাগজে অথবা নির্ধারিত ফরমে আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে উক্ত আবেদন অগ্রায়নের ব্যবস্থা করা হবে।	(ক) সাদা কাগজে আবেদন। (খ) শিক্ষা মন্ত্রণালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত আবেদন ফরম	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ লুৎফর রহমান খান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন লিখনরীতি ও আমাই আর্কাইভ এবং জাদুঘর) রুম-৩০৮ মোবাইল: ০১৭৪৬৯১৬০৭৬ ই-মেইল: lutfor.gm@gmail.com	মোঃ আজহারুল আমিন (প্রশাসন, অর্থ ও প্রশিক্ষণ) রুম নং- ৩০৫ ফোন: ৮৩৯১০৫২ মোবাইল: ০১৫৫২৪৫৬৪১৩ ই-মেইল: azharulamin.info@gmail.com
৪.	অবসর	সর্বোচ্চ ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	বয়স প্রত্যয়নের জন্য এসএসসি-এর সনদ ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক কাগজপত্র নির্ধারিত ফরমে কোনো কর্মকর্তা / কর্মচারী অবসরে যাওয়ার জন্য অথবা অন্যান্য কারণে অবসরের যাওয়ার আবেদন করলে তাঁর পেনশনসহ অবসরজনিত যাবতীয় আর্থিক সুবিধাদি পাওয়ার লক্ষ্যে আবেদনপত্র অগ্রায়ন করা হয়।	বয়স প্রত্যয়নের জন্য এসএসসি-এর সনদ ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক কাগজপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন।	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ লুৎফর রহমান খান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন, লিখনরীতি ও আমাই আর্কাইভ এবং জাদুঘর) রুম-৩০৮ মোবাইল: ০১৭৪৬৯১৬০৭৬ ই-মেইল: lutfor.gm@gmail.com	মোঃ আজহারুল আমিন (প্রশাসন, অর্থ ও প্রশিক্ষণ) রুম নং- ৩০৫ ফোন: ৮৩৯১০৫২ মোবাইল: ০১৫৫২৪৫৬৪১৩ ই-মেইল: azharulamin.info@gmail.com

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

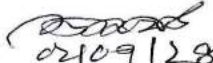
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখা নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা / উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১.	তথ্য প্রদান	১. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ২০ (বিশ) কার্যদিবসের মধ্যে তথ্য সরবরাহ করবেন। ২. একাধিক ইউনিট হতে তথ্য সংগ্রহের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে সরবরাহ করতে হবে।	১. আবেদনকারীর প্রার্থিত সকল রেকর্ড অফিসে সংরক্ষিত আছে এটা নিশ্চিত হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা তথ্য আইনের আলোকে তথ্য প্রদান করবেন। ২. তবে দেশের নিরাপত্তা ও পররাষ্ট্রনীতি সম্পর্কিত, কপিরাইট ও বুদ্ধিভিত্তিক, আদালতে বিচারাধীন কোনো বিষয়, তদন্তাধীন কোনো বিষয় এবং ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন হওয়ার পূর্বে সে-সংক্রান্ত কোনো তথ্য প্রকাশ বা প্রদান বাধ্যতামূলক নয়।	তথ্য প্রাপ্তির জন্য নির্ধারিত ফরম (ফরম 'ক') অনুযায়ী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট লিখিতভাবে বা ই-মেইলে আবেদন করতে পারবেন। ফরম প্রাপ্তির ওয়েব ঠিকানা: www.infocom.gov.bd	১. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অনুরোধকৃত তথ্যের যুক্তিসঙ্গত মূল্য নির্ধারণ করে ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে পরিশোধের জন্য অনুরোধকারীকে অবহিত করবেন। ২. তথ্যের মুদ্রিত মূল্য, ইলেকট্রনিক ফরমেটের মূল্য কিংবা ফটোকপি বা প্রিন্টআউট সংক্রান্ত যে ব্যয় তার অধিক হবে না।	মোঃ আবদুল কাদের উপপরিচালক (প্রশাসন, প্রচার, তথ্য ও জনসংযোগ) রুম নং-৩০৩ ফোন: ৫৫১৩০১১৪ মোবাইল: ০১৬২৮৪০৬৫৬৪ ই-মেইল: abdulkader789@gmail.com	মোঃ আজহারুল আমিন (প্রশাসন, অর্থ ও প্রশিক্ষণ) রুম নং- ৩০৫ ফোন: ৮৩৯১০৫২ মোবাইল: ০১৫৫২৪৫৬৪১৩ ই-মেইল: azharulamin.info@gmail.com

যে কোনো তথ্য পেতে বা সেবাপ্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে সমস্যা অবহিত করতে হবে।

ক্রম	কখন যোগাযোগ করবেন	নাম, পদবী এবং যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	১. GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা মোঃ আজহারুল আমিন (প্রশাসন, অর্থ ও প্রশিক্ষণ) রুম নং- ৩০৫ ফোন: ৮৩৯১০৫২ মোবাইল: ০১৫৫২৪৫৬৪১৩ ই-মেইল: azharulamin.info@gmail.com	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস
২.	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	২. আপিল কর্মকর্তা নাম ও পদবি: ড. মোর্শেদা আক্তার মোবাইল: ০১৭১২৫৫৬৮৩২ ই-মেইল: policy.reform@moedu.gov.bd যুগ্মসচিব (নীতি ও সংস্কার অধিশাখা) ভবন নং- ৬, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়	২০ (বিশ) কার্যদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	৩. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল, অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র, ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েবসাইট: www.grs.gov.bd	৬০ (ষাট) কার্যদিবস

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রম	প্রতিশ্রুত / কাঙ্ক্ষিত সেবাপ্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফরমে পূরণকৃত আবেদন জমাপ্রদান।
২.	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে নির্ধারিত মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ।
৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিতি বাঞ্ছনীয়।


০২০৭/২৪

(মোঃ আজহারুল আমিন)

পরিচালক

রুটিন দায়িত্ব

আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই)

ফোন : ৮৩৯১০৫২

ই-মেইল : azharulamin.info@gmail.com

আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট-এর হালনাগাদকৃত বোর্ডে ধারণকৃত সিটিজেন চার্টারের ছবি

আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই)

সিটিজেন চার্টার (Citizens Charter)

১. ভিশন ও মিশন

১.১) ভিশন (vision): পৃথিবীর সকল মাতৃভাষার সুরক্ষা

১.২) মিশন (mission): বাংলাভাষাসহ সকল মাতৃভাষার সংরক্ষণ, বিপন্ন ও বিলুপ্তপ্রায় ভাষার মথিবদ্ধকরণ (documentation) ও সংক্রান্ত গবেষণা, লেখ্যরূপে সেই এমন ভাষার লেখ্যরূপ প্রবর্তন, অভিধান প্রণয়ন, ভাষা বিষয়ে অন্যান্য গবেষণা ও প্রশিক্ষণের সমন্বয়ে বিভিন্ন জনগোষ্ঠীর স্বকীয় সংস্কৃতির বিকাশ

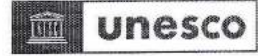
২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা

ক্র.নং.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	সিটিজেন চার্টারের নাম ও শব্দই
১	গবেষণা	ভাষা বিষয়ে এফিল্ড, পি এইচ ডি, পোস্ট-ডক্টরাল, ফেলোশিপ ও পেশাগত গবেষণাকর্মের বৃত্তি প্রদান কার্যক্রম বিনামূল্যে রয়েছে। প্রকল্পে নির্ধারিত সময়ে জাতীয় দৈনিক পত্রিকাসমূহে/আমাই ওয়েবসাইটে প্রদত্ত বিজ্ঞপ্তির আলোকে আবেদন করতে হয়।	আমাই ইনস্টিটিউট ১১৩১১১ ঢাকা-১১৩
২	প্রকাশনা (মুদ্রিত) ও স্যুভেনির	মজুদ থাকা সাপেক্ষে বিক্রয়কেন্দ্র থেকে তাৎক্ষণিক ক্রয় করা যায়।	আমাই বুক স্টোর ১১৩১১১ ঢাকা-১১৩
৩	সেমিনার, প্রকাশনা ও অভিধান	ভাষা বিষয়ে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সেমিনার এবং কনফারেন্স অনুষ্ঠিত হয়। বিভিন্ন জার্নাল, পুস্তক ও অভিধান প্রকাশিত হয়।	আমাই বুক স্টোর ১১৩১১১ ঢাকা-১১৩
৪	প্রশিক্ষণ	ভাষা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়ে থাকে। তবে এক্ষেত্রে পূর্বনির্ধারিত ফরমে আগে থেকে আবেদন করতে হয়।	আমাই ইনস্টিটিউট ১১৩১১১ ঢাকা-১১৩
৫	ভাষা জাদুঘর	সকল কর্মদিবसे ভাষা জাদুঘর খোলা থাকে। সময়: সকাল ০৯:৪৫ টা থেকে বিকাল ৩:৩০ টা	আমাই ভাষা জাদুঘর ১১৩১১১ ঢাকা-১১৩
৬	লিখনরীতি আর্কাইভ, কর্মশালা ও অনুবাদ	সকল কর্মদিবसे লিখনরীতি আর্কাইভ খোলা থাকে। সময়: ০৯:৪৫ টা থেকে বিকাল ৩:৩০ টা ভাষা বিষয়ে কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয় এং বিভিন্ন অনুবাদের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	আমাই ভাষা জাদুঘর ১১৩১১১ ঢাকা-১১৩
৭	ইনস্টিটিউট গ্রন্থাগার	সকল কর্মদিবसे খোলা থাকে। সময় : সকাল ০৯:৪৫ টা থেকে বিকাল ৩:৩০ টা	আমাই ইনস্টিটিউট ১১৩১১১ ঢাকা-১১৩
৮	প্রচার	ভাষা ও বিভিন্ন বিষয়ে সম্পাদিত কার্যক্রম বিষয়ে অবহিত হওয়ার জন্য দাপ্তরিক ওয়েবসাইট রয়েছে। যেকোনো সময় তা পরিদর্শনের সুযোগ আছে। তা সর্বসাধারণের জন্য উন্মুক্ত।	আমাই ইনস্টিটিউট ১১৩১১১ ঢাকা-১১৩

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক

১	কনফারেন্স কক্ষ ও মিলনায়তন	কমপক্ষে ৭ (সাত) দিন পূর্বে আবেদনের ভিত্তিতে খালি থাকা সাপেক্ষে কনফারেন্স কক্ষ ও মিলনায়তন ব্যবহারের অনুমতি দেয়া হয়।	আমাই ভাষা জাদুঘর ১১৩১১১ ঢাকা-১১৩
২	অতিথিশালা (Guest House)	ঢাকার বাইরে থেকে আগত কোনো সরকারি, আধা ও সরকারি স্বায়ত্তশাসিত বা বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা এবং দেশি-বিদেশি লেখক, গবেষক ও অনুরূপ ব্যক্তিগণ অতিথিশালা (গেস্টহাউস) এ অবস্থান করতে পারবেন।	আমাই ভাষা জাদুঘর ১১৩১১১ ঢাকা-১১৩
৩ অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)			
১	তথ্য প্রদান	ইনস্টিটিউট সংশ্লিষ্ট যে কোনো তথ্যসেবা দেওয়া হয়।	আমাই ভাষা জাদুঘর ১১৩১১১ ঢাকা-১১৩
২	তথ্য প্রদান/যে কোনো বিষয়ে অভিযোগ	ইনস্টিটিউট সংশ্লিষ্ট যে কোনো তথ্য বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করা যায়।	আমাই ভাষা জাদুঘর ১১৩১১১ ঢাকা-১১৩
৩	ভাষা সংক্রান্ত তথ্য প্রকাশ/যে কোনো অভিযোগ	ভাষা সংক্রান্ত যে কোনো তথ্য বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করা যায়।	আমাই ভাষা জাদুঘর ১১৩১১১ ঢাকা-১১৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই)
শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরগি
১/ক সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০
www.imli.gov.bd

স্মারক নং: ৩৭.২৬.০০০০.০০০.৯৯.০০১.২৪- ১৭৫

১৮ই আষাঢ় ১৪৩১
তারিখ :
০২রা জুলাই ২০২৪

বিষয়: স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার প্রতিবেদন প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই)-এর আওতাধীন কোন দপ্তর / সংস্থা নেই। ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনায় আওতাধীন দপ্তর সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেক হোল্ডারদের সমন্বয়ে বছরে ০৪টি অবহিতকরণ সভা আয়োজনের উল্লেখ রয়েছে। সেই মোতাবেক ১৪ই মে ২০২৪, ২৬শে মে ২০২৪, ০২রা জুন ২০২৪ এবং ১১ই জুন ২০২৪ তারিখে মোট ০৪ (চার) টি অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা হয়। ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা পূরণ করা হয়েছে।

বিষয়টি পরবর্তী কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা


০২০৭/২৪
(মোঃ আজহারুল আমিন)
পরিচালক
রুটিন দায়িত্ব
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই)
ফোন : ৮৩৯১০৫২
ই-মেইল : azharulamin.info@gmail.com

দৃ.আ. উপসচিব (অ.দা.), পারফরমেন্স, উদ্ভাবন ও সেবা উন্নয়ন অধিশাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই)
শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরগি
১/ক সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০
www.imli.gov.bd

২৯ বৈশাখ ১৪৩১

তারিখ :


১২ মে ২০২৪

স্মারক নং: ৩৭.২৬.০০০০.০০০.৯৯.০০১.২৪- ২৪৮

সভার নোটিশ

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আমাই-এর পরিচালক (বুটিন দায়িত্ব) জনাব মোঃ আজহারুল আমিন-এর সভাপতিত্বে আগামী ১৪ মে ২০২৪ তারিখ মঙ্গলবার সকাল ১০:০০ টায় ইনস্টিটিউটের ৪র্থ তলার সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং ৪১৮) অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

 12.05.24
(নিগার সুলতানা)

উপপরিচালক (গবেষণা, লিখনরীতি ও আমাই
আর্কাইভস, মুজিবশতাবর্ষ জাদুঘর ও আর্কাইভস)
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. জনাব মো: আমিনুল ইসলাম, পরিচালক (ভাষা, গবেষণা ও পরিকল্পনা), আমাই;
২. জনাব ফারজানা শারমিন, উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল;
৩. প্রফেসর পারভেজ আক্তার, সংযুক্ত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল;
৪. জনাব মো: শওকত আলী খান, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম, ঢাকা;
৫. প্রফেসর ড. উম্মে আসমা, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম, ঢাকা;
৬. জনাব নাজনিন সুলতানা, প্রভাষক, উর্দু (সংযুক্ত), আমাই;
৭. জনাব কামরুন নাহার, সহকারী পরিচালক (একিউএইউ), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর;
৮. জনাব নূরনাহার বেগম শিউলী, উপ-সচিব (লিগ্যাল) (জেলা ও দায়রা জজ), বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন;
৯. ড. মাসুদুজ্জামান, প্রাক্তন অধ্যাপক, শিক্ষা ও গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়;
১০. জনাব রূপক রায়, সহকারী পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর;
১১. জনাব মোঃ লুৎফর রহমান খান, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন, লিখনরীতি ও আমাই আর্কাইভস এবং জাদুঘর), আমাই;
১২. জনাব মোসাম্মত আলেয়া সুলতানা, সহকারী পরিচালক (অনুবাদ, কর্মশালা, সেমিনার, ইউনেস্কো ও ডকুমেন্টেশন) আমাই;

১৪. জনাব জেসমিন আক্তার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, আমাই;
১৫. জনাব মোঃ রাশিদুল আলম (রনি), লাইব্রেরিয়ান, আমাই;
১৬. মাহফুজা আক্তার, ব্যক্তিগত সহকারী, আমাই;
১৭. জনাব মোঃ কবিরুল ইসলাম, ফটোগ্রাফার কাম মুভি ক্যামেরা অপারেটর, আমাই।

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে):

১. পিএ টু পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট, আমাই;
২. পিএ টু পরিচালক (ভাষা, গবেষণা ও পরিকল্পনা), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট, আমাই;
৩. অফিস কপি।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সেবা প্রদান
প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার উপস্থিতিপত্র

তারিখ : ১৪/০৫/২০২৪ খ্রি.
সময় : সকাল ১০:০০ টা
সভাপতি : মোঃ আজহারুল আমিন
পরিচালক (যুগ্ম সচিব), রুটিন দায়িত্ব
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
স্থান : আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট-এর মিলনায়তন কক্ষ।

ক্রম	নাম	পদবি ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১.	Fazlana Sharnin, PhD	Deputy Director Bangladesh Accreditation Council, Dhaka.	
২.	প্রফেসর পারভেজ হোসাইন	সংযুক্তি: বাংলাদেশ জ্যাক ডিউশন বোর্ডম্যান ঢাকা	
৩.	ডেপুটি সেক্রেটারি জেনারেল, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	স্বাক্ষরিত স্বীকৃতি ঢাকা, ঢাকা	
৪.	ডায়েরি ড. সৈয়দুল ইসলাম	স্বাক্ষরিত - সিস্টেম ঢাকা, ঢাকা	
৫.	নাসরীন মুন্সওয়ান	স্বাক্ষরিত - পরিচালক আবুদাবু, ঢাকা	
৬.	কামরুল নাহার	স্বাক্ষরিত পরিচালক স্বাক্ষরিত পরিচালক	
৭.	নূরনাসরিন বেগম স্বাক্ষরিত	উপ সচিব (মিডিয়া) শ্রী ও সচিব স্বাক্ষরিত স্বাক্ষরিত স্বাক্ষরিত	

স্বাক্ষরিত
১৪/০৫/২৪

ক্রম	নাম	পদবি ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
৮.	ড. বাসুদেব	প্রাক্তন অধ্যাপক আইআইআর মহা বিশ্ববিদ্যালয়	স্বাক্ষর
৯.	কৃষ্ণকান্ত	মহাকাব্য পরিচালক (২০০৩) মার্কিন অধিদপ্তর	স্বাক্ষর
১০.	ডাঃ মুহম্মদ বজালমহান	মহাকাব্য পরিচালক আমার	স্বাক্ষর
১১.	ডাঃ আবদুল হক ইসলাম	পরিচালক আমার	A. Islam
১২.	ডাঃ মোহাম্মদ আলী হুসাইন	মহাকাব্য পরিচালক (UNESCO, Seminar) আমার	স্বাক্ষর
১৩.	ডাঃ জাহাঙ্গীর হুসাইন	কর্মসম্পন্ন অধ্যাপক আমার	স্বাক্ষর
১৪.	ডঃ হামিদ আলী	প্রশাসনিক কর্মকর্তা আমার	স্বাক্ষর
১৫.	ডাঃ হামিদ আলী	মহাকাব্য পরিচালক আমার	স্বাক্ষর
১৬.	মহাকাব্য পরিচালক	কৃত্রিম মহাকাব্য আমার	স্বাক্ষর
১৭.	ডাঃ কামরুল ইসলাম	মহাকাব্য পরিচালক আমার	স্বাক্ষর

১৪ই মে ২০২৪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার ছবি





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই)
শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরগি
১/ক সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০
www.imli.gov.bd

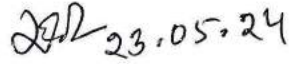
স্মারক নং: ৩৭.২৬.০০০০.০০০.৯৯.০০১.২৪- ১৮৯

০৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১
তারিখ :
২৩ মে ২০২৪

সভার নোটিশ

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আমাই-এর পরিচালক (সুটিন দায়িত্ব) জনাব মোঃ আজহারুল আমিন-এর সভাপতিত্বে আগামী ২৬ মে ২০২৪ তারিখ রবিবার সকাল ১০:০০ টায় ইনস্টিটিউটের ৪র্থ তলার সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং ৪১৮) অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(নিগার সুলতানা)

উপপরিচালক (গবেষণা, লিখনরীতি ও
আমাই আর্কাইভস, মুজিবশতবর্ষ জাদুঘর ও
আর্কাইভস)
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন মৃধা, পরিচালক (পরিসংখ্যান), বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস), ঢাকা;
২. জনাব মোঃ আবদুল মান্নান, সহযোগী অধ্যাপক (সমাজ কল্যাণ), বিএমটিটিআই;
৩. জনাব শেখ শামীম ইসলাম, উপপরিচালক (অর্থ, প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা);
৪. জনাব তোশিবা কাশেম, প্রজেক্ট কো-অর্ডিনেশন অ্যানালিস্ট, ইউএন উইমেন বাংলাদেশ, বনানী, ঢাকা;
৫. ড. নাজনিন নাহার, সহকারী পরিচালক (অর্থ ও প্রশিক্ষণ, অডিটোরিয়াম, সম্মেলন কেন্দ্র ও অতিথিশালা), আমাই;
৬. জনাব পুলক কুমার ধর, সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা, গবেষণা, মুজিব শতবর্ষ, জাদুঘর, আর্কাইভস এবং বিক্রয়কেন্দ্র);
৭. জনাব সংগীতা বুদ্ধ, সহকারী পরিচালক (অর্থ, প্রশিক্ষণ, অডিটোরিয়াম, সম্মেলন কেন্দ্র ও অতিথিশালা);
৮. জনাব সাজিয়া সুলতানা, প্রভাষক, সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, ঢাকা;
৯. জনাব মোঃ আবদুল কাইয়ুম, প্রভাষক (গণিত), বিএমটিটিআই;
১০. জনাব মোঃ আহসান রাকিদ, এমএসএস (মাস্টার্স), উইমেন এন্ড জেন্ডার স্টাডিজ বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়;
১১. জনাব তাসিন রশীদ, এমএসএস (মাস্টার্স), উইমেন এন্ড জেন্ডার স্টাডিজ বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়;
১২. জনাব বিফা হামানা, মমান, এমএসএস (মাস্টার্স), উইমেন এন্ড জেন্ডার স্টাডিজ বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়;

১৩. জনাব মাহফুজা নওয়ার, সম্মান ৩য় বর্ষ, উইমেন এন্ড জেন্ডার স্টাডিজ বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়;
১৪. জনাব মো: খায়রুল ইসলাম, হিসাব সহকারী, আমাই;
১৫. জনাব মোঃ মামুনুর রশিদ, পাবলিকেশন অফিসার, আমাই;
১৬. জনাব মোঃ জালাল আহমেদ, রিডার, আমাই;
১৭. জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন, প্রেস সহকারী, আমাই।

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে):

১. পিএ টু পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট, আমাই;
২. পিএ টু পরিচালক (ভাষা, গবেষণা ও পরিকল্পনা), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট, আমাই;
৩. অফিস কপি।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সেবা প্রদান
প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার উপস্থিতিপত্র

তারিখ : ২৬/০৫/২০২৬ খ্রি.
সময় : সকাল ১০:০০ টা
সভাপতি : মোঃ আজহারুল আমিন
পরিচালক (যুগ্ম সচিব), রুটিন দায়িত্ব
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
স্থান : আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট-এর মিলনায়তন কক্ষ।

ক্রম	নাম	পদবি ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১.	মোঃ মোহাম্মদ রাহিদ	সিস্টার্স, উইমেন অ্যান্ড জেন্ডার স্টাডিজ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	মোঃ মোহাম্মদ রাহিদ
২.	তাসিন রশীদ	সিস্টার্স, উইমেন এন্ড জেন্ডার স্টাডিজ, ঢাকা	TASIN RASHID
৩.	রিফা তামান্না	সম্মান ৩য় বর্ষ, উইমেন এন্ড জেন্ডার স্টাডিজ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	Rifa Tamanna
৪.	মাহদিয়া নাওয়ার	সম্মান ৩য় বর্ষ, উইমেন এন্ড জেন্ডার স্টাডিজ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।	Mahdija Nowar
৫.	আজিজিয়া সুলতানা	সিডেশক প্রোগ্রামার ডিপার্টমেন্ট কলেজ, ঢাকা	Azizia Sultana
৬.	মোঃ আবদুল কাহ্নুস	সিডেশক বিএম ডিবিএস	Mohammad
৭.	মোঃ আবদুল মান্নান	সহযোগী অধ্যাপক বিএম ডিবিএস	Mannan

স্বাক্ষর
মোঃ মোহাম্মদ রাহিদ

ক্রম	নাম	পদবি ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
৮.	ডাঃ. উম্মেদুল্লাহ আলী	পারিচালক কোম্পানি	
৯.	জামিলা কওমর	স্বত্ব অধিকারকর্তা ইউ এন ডেইরী	
১০.	ড. নাজমিন নাসার	সহকারী অধ্যাপক, বাংলা, লাহোর (স্বত্ব)	
১১.	শ্রী সোহাগ হুসাইন	উপ-পরিচালক আঞ্চলিক কার্যালয় ইসিটিডি, ঢাকা	
১২.	ডাঃ. আমরুল ইসলাম	হিসাব রক্ষণী.	
১৩.	সংগীতা রুহ	সহকারী পরিচালক কোম্পানি	
১৪.	ডাঃ. মামুনুর রকিব	পারিচালক কোম্পানি	
১৫.	ডাঃ. শাহিনা আশরাফ	বিহার কোম্পানি	
১৬.	ডাঃ. দোলাহার হোসেন	কোম্পানি কোম্পানি	
১৭.	সুলতানুল কবীর	সহকারী পরিচালক কোম্পানি	

প্রতিষ্ঠান

২৫/০৫/২৪

২৬শে মে ২০২৪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার ছবি





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই)
শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরগি
১/ক সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০
www.imli.gov.bd

স্মারক নং: ৩৭.২৬.০০০০.০০০.৯৯.০০১.২৪- ১৬৪ (ক)

১৬ জৈষ্ঠ্য ১৪৩১
তারিখ:
৩০ মে ২০২৪

সভার নোটিশ

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আমাই-এর পরিচালক (বুটিন দায়িত্ব) জনাব মোঃ আজহারুল আমিন-এর সভাপতিত্বে আগামী ০২ জুন ২০২৪ তারিখ রবিবার সকাল ১০:০০ টায় ইনস্টিটিউটের ৪র্থ তলার সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং ৪১৮) অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৪/ 30.05.24
(নিগার সুলতানা)

উপপরিচালক (গবেষণা, লিখনরীতি ও
আমাই আর্কাইভস, মুজিবশতবর্ষ জাদুঘর ও
আর্কাইভস)

আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. জনাব মো: আমিনুল ইসলাম, পরিচালক (ভাষা, গবেষণা ও পরিকল্পনা), আমাই;
২. জনাব লুবনা ইয়াসমীন, সহযোগী অধ্যাপক, বাংলা বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা;
৩. জনাব মোঃ আরিফুল হক, সহকারী আঞ্চলিক পরিদর্শক, ঢাকা বিভাগ, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর;
৪. জনাব হাবিবা খাতুন, সংযুক্ত কর্মকর্তা, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা;
৫. ড. মো: ছাইদুর রহমান, সম্পাদক, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, ঢাকা;
৬. জনাব আফসানা নূর, প্রোগ্রাম অফিসার, বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশন, ঢাকা;
৭. জনাব মোহাম্মদ আব্দুল ওয়াসিম, প্রোগ্রাম অফিসার, বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশন, ঢাকা;
৮. জনাব কাওছার আহমেদ, সহকারী পরিচালক (মাধ্যমিক), মাউশি অধিদপ্তর, ঢাকা;
৯. জনাব মোঃ লুৎফর রহমান খান, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন, লিখনরীতি ও আমাই আর্কাইভস এবং জাদুঘর), আমাই;
১০. জনাব মোসাম্মত আলেয়া সুলতানা, সহকারী পরিচালক (অনুবাদ, কর্মশালা, সেমিনার, ইউনেস্কো ও ডকুমেন্টেশন) আমাই;
১১. জনাব মো: জাহাঙ্গীর হোসেন, কম্পিউটার অপারেটর, আমাই;
১২. জনাব জেসমিন আক্তার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, আমাই;

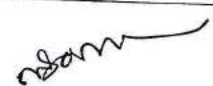
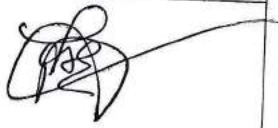



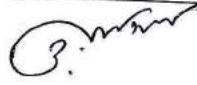

১৩. জনাব মাহফুজা আক্তার, ব্যক্তিগত সহকারী, আমাই;
১৪. জনাব মোঃ রাশিবুল আলম (রনি), লাইব্রেরিয়ান, আমাই;
১৫. জনাব মোঃ কবিরুল ইসলাম, ফটোগ্রাফার কাম মুভি ক্যামেরা অপারেটর, আমাই;
১৬. জনাব মোঃ শামসুর রহমান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আমাই।

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে):

১. পিএ টু পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট, আমাই;
২. পিএ টু পরিচালক (ভাষা, গবেষণা ও পরিকল্পনা), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট, আমাই;
৩. অফিস কপি।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সেবা প্রদান
প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার উপস্থিতিপত্র

তারিখ : ০২/০৬/২০২৪ খ্রি.
সময় : সকাল ১০:০০ টা
সভাপতি : মোঃ আজহারুল আমিন
পরিচালক (যুগ্ম সচিব), রুটিন দায়িত্ব
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
স্থান : আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট-এর মিলনায়তন কক্ষ।

ক্রম	নাম	পদবি ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১.	লুৎফা ইয়াসমীন	সহযোগী-অধ্যাপক, ৩১২নং ঢাকা কলেজ, ঢাকা	
২.	মোঃ আফিয়াতুল হক	সংস্কৃতি আঞ্চলিক পরিদপ্তর ঢাকা বিভাগ কাসিমাবাদি সিন্ডিকেট অফিসস্থল	
৩.	হুমায়রা মতুন	মংগল কর্মকর্তা আঞ্চলিক পরিচালনা দেপ্তার, কাসিমাবাদি সিন্ডিকেট অফিসস্থল, ঢাকা	
৪.	ড. মোঃ হুসেইনুর রহমান	মন্ত্রীর জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক সেত, মিলনায়তন	
৫.	মোহাম্মদ হুসেইন	সেতার মোহাম্মদ বাহাদুর হুসেইন জাতীয় কলেজ, ঢাকা	
৬.	মোহাম্মদ হুসেইন আমিন	(সেতার মোহাম্মদ বাহাদুর হুসেইন) অধ্যাপক হাজিরা	
৭.	কাওছর আহমেদ	সহকারী পরিচালক (সেত): আঞ্চলিক অফিসস্থল মংগল, ঢাকা	



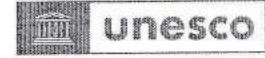
ক্রম	নাম	পদবি ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
৮.	শ্রী: বাবুলাল আলমগর	মহাপরিচালক আসাম	
৯.	ডেপুটি অফিসার প্রশাসনিক বোর্ড	প্রশাসনিক বোর্ড আসাম	
১০.	শ্রী: জাহাঙ্গীর হোসেন কম্পিউটার অফিসার	কম্পিউটার অফিসার আসাম	
১১.	শ্রী: বহিরুল হক হাওড়া	হাওড়া আসাম	
১২.	মহাপরিচালক কৃষি মন্ত্রণালয়	কৃষি মন্ত্রণালয় আসাম	মহাপরিচালক
১৩.	শ্রী: মুন্সিংগ পরিচালক	পরিচালক আসাম	
১৪.	শ্রী: কামরুল হোসেন কম্পিউটার অফিসার	কম্পিউটার অফিসার আসাম	
১৫.	শ্রী: মুন্সিংগ হাওড়া	হাওড়া আসাম	
১৬.	শ্রী: কামরুল হোসেন পরিচালক	পরিচালক আসাম	

প্রতিস্বাক্ষরিত

সভাপতি

২রা জুন ২০২৪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার ছবি





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই)
শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরগি
১/ক সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০
www.imli.gov.bd

২৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১

তারিখ:

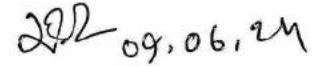
০৯ জুন ২০২৪

স্মারক নং: ৩৭.২৬.০০০০.০০০.৯৯.০০১.২৪- ১৬৬

সভার নোটিশ

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আমাই-এর পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব) জনাব মোঃ আজহারুল আমিন-এর সভাপতিত্বে আগামী ১১ জুন ২০২৪ তারিখ মঙ্গলবার সকাল ১০:০০ টায় ইনস্টিটিউটের ৪র্থ তলার সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং ৪১৮) অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



(নিগার সুলতানা)

উপপরিচালক (গবেষণা, লিখনরীতি ও আমাই
আর্কাইভস, মুজিবশতবর্ষ জাদুঘর ও আর্কাইভস)
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. জনাব মোহাম্মদ জাহাঙ্গীর আলম খান, সহকারী অধ্যাপক, বাংলা বিভাগ, সরকারি মাদ্রাসা-ই-আলিয়া, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা;
২. জনাব আসমা সুলতানা, সহকারী অধ্যাপক, বাংলা বিভাগ, ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা;
৩. জনাব আঞ্জুমান আরা আরজু, সহকারী অধ্যাপক, বাংলা বিভাগ, বদরুন্নেসা সরকারি মহিলা কলেজ, ঢাকা;
৪. জনাব সায়মা নওরীন, সহকারী অধ্যাপক, এস.ও.এস. হারম্যান মেইনার কলেজ, ঢাকা;
৫. জনাব শারমিন আফরোজ, সহকারী অধ্যাপক, বাংলা বিভাগ, বেগম বদরুন্নেসা সরকারি মহিলা কলেজ, ঢাকা;
৬. জনাব তাহমিনা হক, সহকারী অধ্যাপক, বাংলা বিভাগ, কবি নজরুল সরকারি কলেজ, ঢাকা;
৭. ড. নাজনিন নাহার, সহকারী পরিচালক (অর্থ ও প্রশিক্ষণ, অডিটোরিয়াম, সম্মেলন কেন্দ্র ও অতিথিশালা), আমাই;
৮. জনাব সুলতানা, খান, সহকারী পরিচালক, এইচ.আর.এম, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা;
৯. জনাব শেখ শামীম ইসলাম, উপপরিচালক (অর্থ, প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা)
১০. জনাব পুলক কুমার ধর, সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা, গবেষণা, মুজিব শতবর্ষ, জাদুঘর, আর্কাইভস এবং বিক্রয়কেন্দ্র);
১১. জনাব মোঃ খায়রুল ইসলাম, হিসাব সহকারী, আমাই;
১২. জনাব সংগীতা রুদ্র, সহকারী পরিচালক (অর্থ, প্রশিক্ষণ, অডিটোরিয়াম, সম্মেলন কেন্দ্র ও অতিথিশালা)
১৩. জনাব মোঃ মামুনুর রশিদ, পাবলিকেশন অফিসার, আমাই;





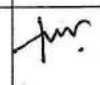


১৪. জনাব সুবর্ণা রায়, মিউজিয়াম সহকারী, আমাই;
১৫. জনাব মোঃ জালাল আহমেদ, রিডার, আমাই;
১৬. জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন, প্রেস সহকারী, আমাই।

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে):

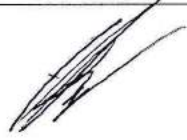



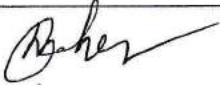
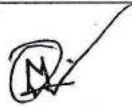

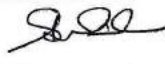
১. পিএ টু পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট, আমাই;
২. পিএ টু পরিচালক (ভাষা, গবেষণা ও পরিকল্পনা), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট, আমাই;
৩. অফিস কপি।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সেবা প্রদান
প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার উপস্থিতিপত্র

তারিখ : ২১/০৬/২০২৪ খ্রি.
সময় : সকাল ১০:০০ টা
সভাপতি : মোঃ আজহারুল আমিন
পরিচালক (যুগ্ম সচিব), রুটিন দায়িত্ব
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
স্থান : আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট-এর মিলনায়তন কক্ষ।

ক্রম	নাম	পদবি ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১.	শেখ হাসিনা ইসলাম	সহকারী সচিব, মহিলা সংস্কৃতি কেন্দ্র - ইন্ডাস্ট্রিয়াল, ঢাকা কেন্দ্রের সিনিয়র অফিসার	
২.	আবুসাদ সুলতানা	সহকারী অধ্যাপক, বাংলা ইউন ভার্সিটি কলেজ, ঢাকা	
৩.	আব্দুল মান্নান আরা আক্তা	সহকারী অধ্যাপক, বাংলা বদরুন্নেসা সরকারি মহিলা কলেজ, ঢাকা	
৪.	সুলতানা মান্নান	সহকারী পরিচালক এফ.আর.এস মার্কাইটিসিও উচ্চ বিদ্যালয় আবুদাবুদ	
৫.	আবুসাদ নওবান	সহকারী অধ্যাপক এম.ও.এস. হাবুসিয়া মহিলা কলেজ, ঢাকা	
৬.	আবুসাদ আফরোজ	সহকারী অধ্যাপক বাংলা বেগম বদরুন্নেসা সরকারি মহিলা কলেজ, ঢাকা	
৭.	আবুসাদ হুফ	সহকারী অধ্যাপক বাংলা বাংলা নওবান সরকারি কলেজ, ঢাকা	

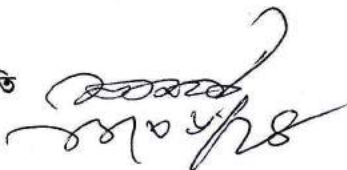


ক্রম	নাম	পদবি ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
৮.	শ্রীঃ সোলিমুল্লাহ আহমেদ	বিভাগ, আমাই	
৯.	সঞ্জীতা কুমার	মহলারী পরিচালক আমাই -	
১০.	শ্রীঃ ছায়াবুল হুসাইন	ছিমার মহলারী আমাই -	
১১.	শ্রীঃ দেলোয়ার হোসেন	ছিমার মহলারী আমাই	
১২.	ড. নাজমিন নাহার	মহলারী পরিচালক আমাই	
১৩.	শ্রীঃ আব্দুল হকিম	আবদুল হকিম আহমেদ আমাই	
১৪.	মুলক কুমার বর্	মহলারী পরিচালক আমাই	
১৫.	সুভাষা রায়	মিডিজিয়াম মহলারী আমাই	সুভাষা
১৬.	শেখা আফরিন ইসলাম	উপপরিচালক (অস), আমাই	



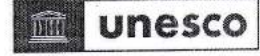
প্রতিস্বাক্ষরিত

সভাপতি



১১ই জুন ২০২৪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার ছবি





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই)
শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরগি
১/ক সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০
www.imli.gov.bd

স্মারক নং: ৩৭.২৬.০০০০.০০০.৯৯.০০১.২৪- ১৭৬

১৮ই আষাঢ় ১৪৩১
তারিখ :
০২রা জুলাই ২০২৪

বিষয়: আওতাধীন দপ্তর / সংস্থা না থাকায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই)-এর আওতায় ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর / সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজনের কথা উল্লেখ রয়েছে। কিন্তু আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট- এর কোন দপ্তর / সংস্থা না থাকায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কোনো সভার আয়োজন করা হয় নি।
বিষয়টি পরবর্তী কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা


০২/০৭/২৪
(মোঃ আজহারুল আমিন)
পরিচালক
রুটিন দায়িত্ব
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই)
ফোন : ৮৩৯১০৫২
ই-মেইল : azharulamin.info@gmail.com

দৃ.আ. উপসচিব (অ.দা.), পারফরমেন্স, উদ্ভাবন ও সেবা উন্নয়ন অধিশাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই)
শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরগি
১/ক সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০
www.imli.gov.bd

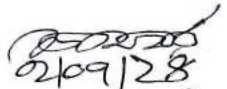
স্মারক নং: ৩৭.২৬.০০০০.০০০.৯৯.০০১.২৪- ১৭৭

১৮ই আষাঢ় ১৪৩১
তারিখ :
০২রা জুলাই ২০২৪

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা / সেমিনার / প্রশিক্ষণের প্রতিবেদন প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই)-এর আওতাধীন কোন দপ্তর/ সংস্থা না থাকায় ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে ০১ (এক) টি প্রশিক্ষণ / কর্মশালা / সেমিনার আয়োজনের কথা উল্লেখ রয়েছে। সেই মোতাবেক গত ১২ই মে ২০২৪ তারিখে 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' বিষয়ক ০১ (এক)টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। প্রয়োজনীয় প্রমাণকসহ বিষয়টি পরবর্তী কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা


০২/০৭/২৪
(মোঃ আজহারুল আমিন)

পরিচালক
রুটিন দায়িত্ব
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই)
ফোন : ৮৩৯১০৫২
ই-মেইল : azharulamin.info@gmail.com

দৃ.আ. উপসচিব (অ.দা.), পারফরমেন্স, উত্তাবন ও সেবা উন্নয়ন অধিশাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
প্রশিক্ষণ শাখা

২৯ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১২ মে ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৩৭.২৬.০০০০.১০৮.২৫.০০৪.২১.১

অফিস আদেশ

আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের অনুকূলে অনুমোদিত ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দের আওতায় আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কর্মসম্পাদনের দক্ষতা ও সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” শীর্ষক দিনব্যাপী একটি ইনহাউজ প্রশিক্ষণ আগামী ১৪ই মে ২০২৪ তারিখ, সকাল ০৯:০০ টা থেকে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে নিম্নোক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, প্রশিক্ষণটি ইনস্টিটিউটের ৪র্থ তলায় অবস্থিত আন্তর্জাতিক সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

ক. প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ

ক্রম	অংশগ্রহণকারীদের নাম পদবি
1.	ড. মোঃ সাহেদুল্লাহমান, উপপরিচালক (লাইব্রেরি, প্রকাশনা, অনুবাদ, ইউনেস্কো, সেমিনার ও ডকুমেন্টেশন), আমাই
2.	জনাব মোঃ আবদুল কাদের, উপপরিচালক (প্রশাসন), আমাই
3.	ড. নাজনিন নাহার, সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা, অভিধান ও মাতৃভাষা পিডিয়া), আমাই
4.	জনাব মোসাম্মত আলোয়া সুলতানা, সহকারী পরিচালক (অনুবাদ, কর্মশালা, সেমিনার, ইউনেস্কো ও ডকুমেন্টেশন), আমাই
5.	জনাব পুলক কুমার খর, সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা, গবেষণা, মুজিব শতবর্ষ জাদুঘর ও আর্কাইভস এবং বিক্রয় কেন্দ্র), আমাই
6.	জনাব সংগীতা রুদ্র, সহকারী পরিচালক (অর্থ, প্রশিক্ষণ, অডিটোরিয়াম, সম্মেলন কেন্দ্র ও অভিযিশালা), আমাই
7.	জনাব মোঃ নূরুফর রহমান খান, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন, লিখনরীতি ও আমাই আর্কাইভস এবং জাদুঘর), আমাই
8.	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন, কম্পিউটার অপারেটর, আমাই
9.	জনাব মোঃ খায়রুল ইসলাম, হিসাব সহকারী, আমাই
10.	জনাব সিফেন ত্রিপুরা, গবেষণা কর্মকর্তা, আমাই
11.	জনাব মোঃ মামুনুর রশিদ, পাবলিকেশন অফিসার, আমাই
12.	জনাব মাহফুজা আক্তার, মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, আমাই
13.	জনাব মোঃ রাশিদুল আলম (রনি), লাইব্রেরিয়ান, আমাই
14.	জনাব জেসমিন আক্তার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, আমাই
15.	জনাব আহাদ হোসেন, কনজারভেটর কাম আর্কাইভিস্ট, আমাই
16.	জনাব মোঃ কবিরুল ইসলাম, ফটোগ্রাফার কাম মুভি ক্যামেরা অপারেটর, আমাই
17.	জনাব সুভাষ চন্দ্র রায়, কেয়ারটেকার, আমাই
18.	জনাব সুবর্ণা রায়, মিউজিয়াম সহকারী, আমাই
19.	জনাব রায়হান শেখ, গবেষণা সহকারী, আমাই
20.	জনাব মোঃ মাহমুদ খান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আমাই
21.	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আমাই
22.	জনাব মোহাম্মদ আমিরুল আজাদ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আমাই
23.	জনাব মোঃ শামসুর রহমান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আমাই
24.	জনাব সাবিকুরাহার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আমাই
25.	জনাব জাকির হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আমাই
26.	জনাব মার্জিয়া আক্তার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আমাই
27.	জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন, প্রেস সহকারী, আমাই
28.	জনাব শীর ডাবলু, নমুনা সংগ্রাহক, আমাই
29.	জনাব মোঃ জালাল আহমেদ, রিডার, আমাই

30.	জনাব বুবাইয়া ফেরদাউস, রিসিপসনিষ্ট, আমাই
31.	জনাব ফয়সাল মিয়া, কাশ সরকার
32.	জনাব মো: বাফু হাওলাদার, গাড়ি চালক, আমাই

খ. প্রশিক্ষণের বিষয় ও সময়সূচি:

ক্রম.	প্রশিক্ষক	বিষয়বস্তু	তারিখ	সময়
ডেনুতে আগমন ও নিবন্ধন সকাল ০৯:০০-০৯:৩০মি.				
১.	জনাব আবদুল নূর মুহম্মদ আল ফিরোজ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ শিক্ষা মন্ত্রণালয়	প্রশিক্ষণের শূভ উদ্বোধন ও সিটিজেন চার্টার বিষয়ে ধারণা প্রদান	১৪/০৫/২০২৪	সকাল ৯:৩০- ১০:১৫মি.
চা- বিরতি ১০:১৫ – ১০: ৩০ মি.				
২.	জনাব সাইফুর রহমান খান উপসচিব (প্রশাসন ও সংস্থাপন) মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ শিক্ষা মন্ত্রণালয়	সেবা নিশ্চিত করণে সিটিজেন চার্টারের ভূমিকা বিষয়ক আলোচনা	১৪/০৫/২০২৪	সকাল ১০:৩০-১১:১৫মি.
৩.	জনাব মোঃ আজহারুল আমিন পরিচালক (বুটিন ও আর্থিক দায়িত্ব) আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	আমাই-এর সিটিজেন চার্টার বিষয়ক বিস্তারিত আলোচনা	১৪/০৫/২০২৪	সকাল ১১:১৫- ১২:০০মি
৪.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম পরিচালক (ভাষা, গবেষণা ও পরিকল্পনা) আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	সিটিজেন চার্টারের কার্যকারিতা বিষয়ক আলোচনা	১৪/০৫/২০২৪	বেলা ১২:০০- ১২:৪৫মি
৫.	শেখ শামীম ইসলাম উপপরিচালক (অর্থ, প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা) আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	এপিএ ও সিটিজেন চার্টার প্রাসঙ্গিক আলোচনা	১৪/০৫/২০২৪	বেলা ১২:৪৫- ০১:৩০মি
মধ্যাহ্ন বিরতি দুপুর ০১:৩০- ০২:৩০ মি.				
৬.	জনাব নিগার সুলতানা উপপরিচালক (গবেষণা) আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ বিষয়ক আলোচনা	১৪/০৫/২০২৪	দুপুর ০২:৩০-০৩:৩০মি.
চা-বিরতি ও সমাপ্তি				বিকাল ৩:৩০-৩:৪৫ মি.

গ. সাপোর্ট সার্ভিস

ক্রম.	নাম ও পদবি	দায়িত্ব
১.	জনাব মোঃ সূজন হোসাইন, বুক বাইন্ডার, আমাই	প্রশিক্ষণ ফাইল তৈরি, প্রশিক্ষণ কক্ষ গুছানো, আগায়ন
২.	জনাব আনন্দ কুমার দেবনাথ, অফিস সহায়ক, আমাই	প্রশিক্ষণ ফাইল তৈরি, প্রশিক্ষণ কক্ষ গুছানো, আগায়ন
৩.	জনাব জিয়ন সিকদার, অফিস সহায়ক, আমাই	প্রশিক্ষণ ফাইল তৈরি, প্রশিক্ষণ কক্ষ গুছানো, আগায়ন

S.O.O

১২-০৫-২০২৪
শেখ শামীম ইসলাম
উপপরিচালক

নম্বর: ৩৭.২৬.০০০০.১০৮.২৫.০০৪.২১.১/১ (১)

তারিখ: ২৯ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১২ মে ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১। আমাই কর্মকর্তা-কর্মচারী গুলি।



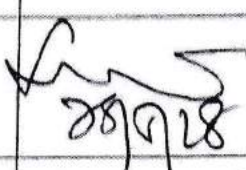
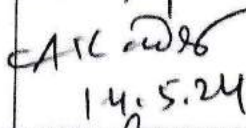
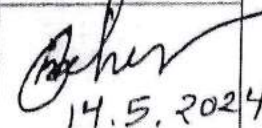
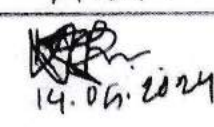
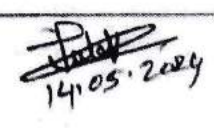
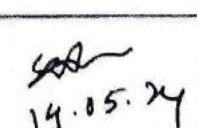
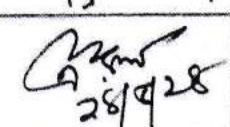
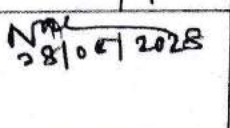
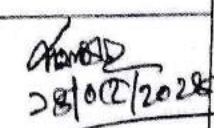
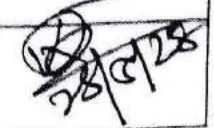
A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S.O.O'.

১২-০৫-২০২৪
শেখ শাহীম ইসলাম
উপপরিচালক

শিল্পজাতকী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই)
শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরদার
১/ক সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০

আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের উদ্যোগে কর্মচারীদের দায়িত্ব কাজে সচেতনতা ও দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য ১৪ই মে ২০২৪ তারিখে "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি" শীর্ষক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে প্রশিক্ষণার্থীদের-

উপস্থিতি পত্র

ক্রমিক নং	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নাম্বার ও ই-মেইল	স্বাক্ষর ও তারিখ
০১.	ড. মোঃ সাহেদুজ্জামান উপনির্দেশক (লাইব্রেরি, প্রকাশনা, অনুবাদ, ইউনেস্কো, সেমিনার ও ডকুমেন্টেশন), আমাই	০১৭৩১১৯৬১৯২ dd.library@imli.gov.bd	 ২৪/৫/২৪
০২.	জনাব মোঃ আবদুল কাদের উপনির্দেশক (প্রশাসন, প্রচার, তথ্য ও জনসংযোগ) আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৬২৮৪০৬৫৬৪ dd.admin@imli.gov.bd	 14.5.24
০৩.	ড. নাজনিন নাহার সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা, অভিধান ও মাতৃভাষা শিডিয়ার), আমাই	০১৫৩৭৭০০৯৫৮ ad.publication@imli.gov.bd	 14.5.2024
০৪.	জনাব মোসাম্মত আলোয়া সুলতানা সহকারী পরিচালক (অনুবাদ, কর্মশালা, সেমিনার, ইউনেস্কো ও ডকুমেন্টেশন), আমাই	০১৭৫৮-৭২৫২৬১ ad.archive@imli.gov.bd	 14.06.2024
০৫.	জনাব পুলক কুমার ধর সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা, গবেষণা, মুজিব শতবর্ষ জাদুঘর ও আর্কাইভস এবং বিক্রয় কেন্দ্র), আমাই	০১৯১১৬৬২২৪১ ad.research@imli.gov.bd	 14.05.2024
০৬.	জনাব সংগীতা রম্মন সহকারী পরিচালক (অর্থ, প্রশিক্ষণ, অডিটোরিয়াম, সম্মেলন কেন্দ্র ও অতিথিশালা), আমাই	০১৮৪৩৫৮৫৭৮৮ ad.finance@imli.gov.bd	 14.05.24
০৭.	জনাব মোঃ লুৎফর রহমান খান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন, লিখনরীতি ও আমাই আর্কাইভস এবং জাদুঘর), আমাই	০১৭৪৬৯১৬০৭৬ ad.admin@imli.gov.bd	 ২৪/৫/২৪
০৮.	জনাব নাজনীন সালতানা প্রভাষক (উর্দু) সংযুক্ত কর্মকর্তা	০১৯২২০৩১০৫২ nazneen.lkwinya@gmail.com	 ২৪/০৫/২০২৪
০৯.	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন কম্পিউটার অপারেটর, আমাই	০১৮১৯৮৮৩০৬৪ jahangircom1972@gmail.com	 ২৪/০৫/২০২৪
১০.	জনাব মোঃ খায়রুল ইসলাম হিসাব সহকারী, আমাই	০১৭১২৭২২৮৭৮ khairulislamimli76@gmail.com	 ২৪/৫/২৪

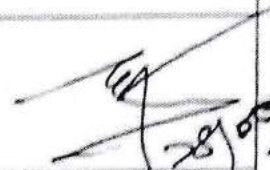
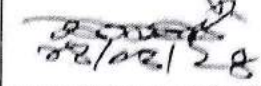
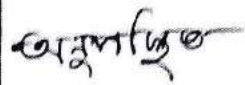
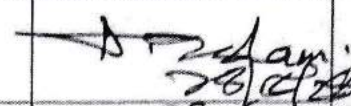
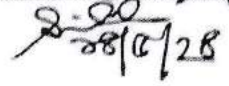
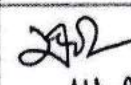
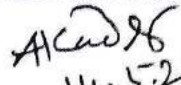
১১.	জনাব শিফেন ত্রিপুরা গবেষণা কর্মকর্তা, আমাই	০১৮২৪৫৯২৩৩৬ shifentripura@gmail.com	শিফেন ২৪.০৫.২৪
১২.	জনাব মোঃ মামুনুর রশিদ পাবলিকেশন অফিসার, আমাই	০১৭১৮৪৬৯০০১ mamunimli21@gmail.com	M ২৪/০৫/২৪
১৩.	জনাব মাহফুজা আক্তার মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, আমাই	০১৭৮১৬৮৪৮৮৯, mahfuzaakter2900imli@gmail.com	মাহফুজা ২৪/০৫/২৪
১৪.	জনাব মোঃ রাশিবুল আলম (রনি) লাইব্রেরিয়ান, আমাই	০১৭২২৪৮৩৮০৫ rashibulalam@gmail.com	Rashim 14.05.24
১৫.	জনাব জেসমিন আক্তার প্রশাসনিক কর্মকর্তা, আমাই	০১৯১৭৪১৯৪২৭ akterjasmin22222@gmail.com	Jasmin ২৪/০৫/২৪
১৬.	জনাব আহাদ হোসনে কনজারভেটর কাম আর্কাইভিস্ট, আমাই	০১৫১৮৪০৭০৪৩ ahad.shariar1@gmail.com	Ahad ২৪.৫.২০২৪
১৭.	জনাব মোঃ কবিরুল ইসলাম ফটোগ্রাফার কাম মুভি ক্যামেরা অপারেটর, আমাই	০১৭১১৯৬৯৯৯৯ casylife0054@gmail.com	Kabirul ২৪.০৫.২৪
১৮.	জনাব সুভাষ চন্দ্র রায় কেয়ারটেকার, আমাই	০১৭২৪৫১১২৭৭ subhashory00777@gmail.com	Subhash ২৪/০৫/২৪
১৯.	জনাব সুবর্ণা রায় মিউজিয়াম সহকারী, আমাই	০১৭২০০৮১০৫৩ subarnaroy1633@gmail.com	সুবর্ণা ২৪/০৫/২৪
২০.	জনাব মোঃ মাসুম খান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আমাই	০১৯৬৯১৬২৭০৩ masumkhans1994@gmail.com	M 14.5.24
২১.	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আমাই	০১৮২২৮২০৫৭৭ sbsahidul@gmail.com	Sahidul ২৪/০৫/২৪
২২.	জনাব মোহাম্মদ আমিরুল আজাদ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আমাই	০১৮৩৯৪৪৫৫৬৬, amirulazadjewel@gmail.com	Amirul ২৪/০৫/২৪
২৩.	জনাব জাকির হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আমাই	০১৭২১৩৭৭৬৮২ jakir17hossain@gmail.com	Jakir ২৪/০৫/২৪
২৪.	জনাব মোঃ শামসুর রহমান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আমাই	০১৬১৮২০৬০২০ srsumon100@gmail.com	

১৫.	জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন প্রেস সহকারী, আমাই	০১৬৭৪৪৪৮০৮১ delowarmh91@gmail.com	দেলোয়ার ১৫/০৫/২৪
১৬.	জনাব রায়হান শেখ গবেষণা সহকারী, আমাই	০১৮২২০২১২৩২ rayhansk1232@gmail.com	রায়হান শেখ ১৫/০৫/২০২৪
১৭.	জনাব সাবিকুন্নাহার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আমাই	০১৯৫২২৪৬৪৮১ sabikunnahar.imli@gmail.com	সাবিকুন্নাহার ১৫/০৫/২৪
১৮.	জনাব মার্জিয়া আক্তার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আমাই	০১৭৮৭৭২৫৪১৭ pa.dirlanguage@imli.gov.bd	মার্জিয়া ১৫/০৫/২০২৪
১৯.	জনাব মোঃ জালাল আহমেদ রিডার, আমাই	০১৬৭৪২৮৮১১৩ pa.diradmin@imli.gov.bd	জালাল আহমেদ ১৫/০৫/২৪
২০.	জনাব মীর ডাবলু হোসেন নমুনা সংগ্রাহক, আমাই	০১৭৪৪৬৫১০৯৮ mirdablu09@gmail.com	মীর ডাবলু হোসেন ১৫/০৫/২৪
২১.	জনাব সুবাইয়া ফেরদাউস রিসিপসনিস্ট, আমাই	০১৩১৪৫৩২৮২৭ sobujisathi81015@gmail.com	Rubaiya ১৫/০৫/২৪
২২.	জনাব ফয়সাল মিয়া ক্যাশ সরকার, আমাই	০১৭৩১২৫৪০৩৭ foysalahmod9258@gmail.com	ফয়সাল মিয়া ১৫/০৫/২৪
২৩.	জনাব মোঃ বাচ্চু হাওলাদার গাড়ি চালক, আমাই	০১৭১৬২৩৬৮২২	বাচ্চু হাওলাদার ১৫/০৫/২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই)
শহীদ ক্যাম্পেটন মনসুর আলী সরগি
১/ক সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০

আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের উদ্যোগে কর্মচারীদের দাপ্তরিক কাজে সচেতনতা ও দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য ১৪ই মে ২০২৪ তারিখে "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি" শীর্ষক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষকগণের-

উপস্থিতি পত্র

ক্রমিক নং	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নাম্বার ও ই-মেইল	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	জনাব আবদুন নূর মুহম্মদ আল ফিরোজ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ শিক্ষা মন্ত্রণালয়	০১৭১১০৭০৭৩৮ addsec_admin@moedu.gov.bd	 ১৪/০৫/২৪
২.	জনাব মোঃ আজহারুল আমিন পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও প্রশিক্ষণ) আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৫৫২৪৫৬৪১৩ azharulamin.info@gmail.com	 ১৪/০৫/২৪
৩.	জনাব সাইফুর রহমান খান উপসচিব (প্রশাসন ও সংস্থাপন) মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ শিক্ষা মন্ত্রণালয়	০১৭১৮৫৯১৩৩৯ ds.admin@shed.gov.bd	 ১৪/০৫/২৪
৪.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম পরিচালক (ভাষা, গবেষণা ও পরিকল্পনা) আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৭১১-৪৪৭২৭৬ aminulislam67@yahoo.com	 ১৪/০৫/২৪
৫.	শেখ শামীম ইসলাম উপপরিচালক (অর্থ, প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা) আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৯১১৯১৬৭৪৬ shamim.imli@gmail.com	 ১৪/০৫/২৪
৬.	জনাব নিগার সুলতানা উপপরিচালক (গবেষণা) আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৮১৮১৩৭৩০৯ nigersultana.imli@gmail.com	 14.05.24
৭.	জনাব মোঃ আবদুল কাদের উপপরিচালক (প্রকৌশল) আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৫২৮৪০৫৫৫৪ dd.admin@imli.gov.bd	 14.5.24

১২ই মে ২০২৪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণের ছবি

