9nno- 1.2.1

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই)
শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরণি
১/ক সেগুনবাগিচা, ঢাকা ১০০০
www.imli.gov.bd

বাংলাদেশের সুবর্ণজয়ন্তী Bangladesh 50
শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

মুজিব শতবর্ষ MUJIB 100

স্মারক নং: ৩৭.২৬.০০০০.১০৭.২৭.০০১.১৯-১৬২

০৩ ফাল্গুন ১৪২৮
তারিখ:--------------------
১৬ ফেব্রুয়ারি ২০২২

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ আওতায় ০২ (দুই)টি সেবা সহজিকরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের আওতায় নিম্নোক্ত ০২ (দুই)টি সেবা সহজিকরণ করা হয়েছে। এ সংক্রান্ত তথ্যাদি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদ্সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

ক্রম	সেবার নাম	mygov.bd-লিংক
১.	গেস্টহাউস (অতিথিশালা) ব্যবহার সেবা	https://www.mygov.bd/service/?id=BDGS-1637559098
২.	সেমিনার ও ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণ সেবা	https://www.mygov.bd/service/?id=BDGS-1637558469

MRKhan 16/2/2022
(মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান খান)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ই-মেইল: imli.moebd@gmail.com

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
ইনোভেশন শাখা
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই)
শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরণি
১/ক সেগুনবাগিচা, ঢাকা ১০০০
www.imli.gov.bd

বাংলাদেশের সুবর্ণজয়ন্তী Bangladesh 50
শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

মুজিব শতবর্ষ MUJIB 100

স্মারক নং: ৩৭.২৬.০০০০.১০৭.২৭.০০১.১৯-১৫৭

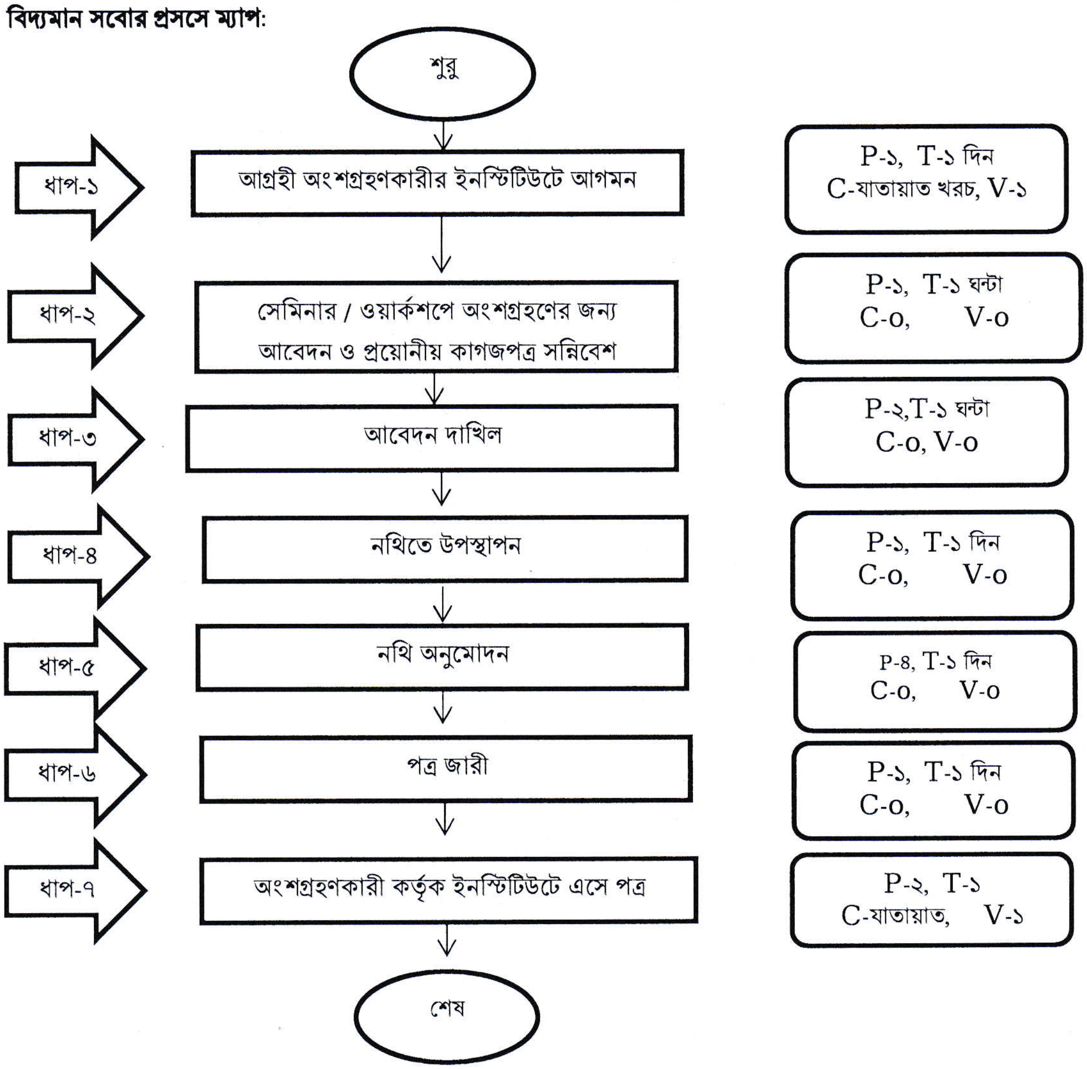
০২ ফাল্গুন ১৪২৮
তারিখ:---------------------
১৫ ফেব্রুয়ারি **২০২২**

সেমিনার / ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণ সেবা

বিদ্যমান সমস্যার বিবরণ: আমাই কর্তৃক নিয়মিতভাবে বিভিন্ন সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন করা হয়ে থাকে। উক্ত সেমিনার / ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণের জন্য বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা / প্রতিনিধি / শিক্ষক / গবেষকগন আবেদন করে থাকেন। তাদের আবেদনের ক্ষেত্রে অনেক সময় তথ্যের অভাব থাকে। এ সংক্রান্ত সমস্যা সমাধানের জন্য আগ্রহী অংশগ্রহণকারীদের একাধিকবার যাতায়াত করতে হয়। বিষয়টি আমাই-এর সংশ্লিষ্ট শাখার কাজেও চাপ সৃষ্টি করে।

সেবা সহজিকারনের পূর্বের অবস্থা: আমাই কর্তৃক আয়োজিত সেমিনার / ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণের জন্য আগ্রহী বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা / প্রতিনিধি / শিক্ষক / গবেষকগন আবেদন করে থাকেন। তাদের আবেদন পত্রের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষেত্রে বিঘ্ন ঘটে। তথ্যের ঘাটতি পূরনে আগ্রহী অংশগ্রহণকারীকে ইনস্টিটিউটে যাতায়াত করতে হয়। ফলে সেমিনার / ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণকারী এবং ইনস্টিটিউটের সংশ্লিষ্ট শাখা উভয়ের কাজে ভোগান্তি হয়।

বিদ্যমান সবোর প্রসসে ম্যাপ:



বিদ্যমান সেবার ধাপ সমূহ:

১। অংশগ্রহণকারী ইনস্টিটিউটে আগমন।

২। সেমিনার /ওয়ার্কশপ অংশগ্রহনের জন্য আবেদন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সন্নিবেশ।

৩। আবেদন দাখিল।

৪। নথিতে উপস্থাপন।

৫। নথি অনুমোদন।

অনুমোদন না হলে:

ক) অংশগ্রহণকারীর পুনরায় ইনস্টিটিউটে আগমন।

খ) পুনরায় সেমিনার /ওয়ার্কশপ অংশগ্রহনের আবেদন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সন্নিবেশ।

গ) আবেদন দাখিল।

ঘ) নথিতে উপস্থাপন।

ঙ) নথি অনুমোদন।

৬। পত্র জারী।

৭। অংশগ্রহণকারী কর্তৃক ইনস্টিটিউটে এসে পত্র সংগ্রহ।

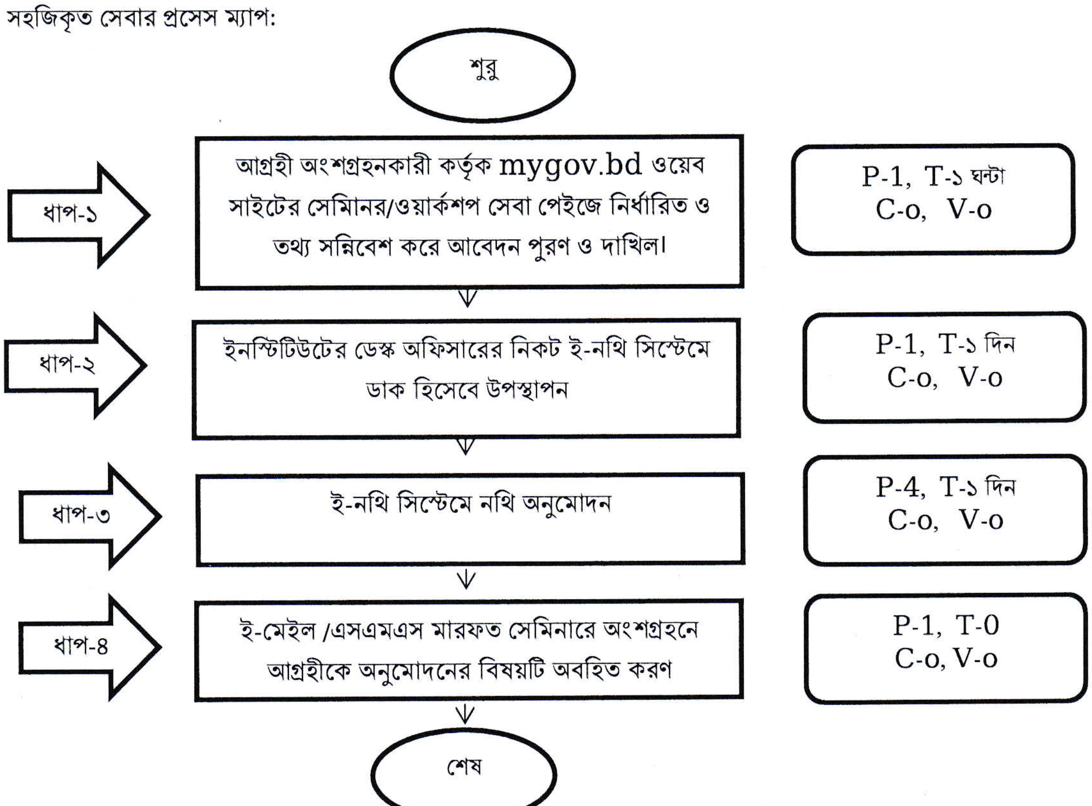
সহজিকৃত সেমিনার /ওয়ার্কশপে অংশগ্রহনের সেবা:

mygov.bd ওয়েবসাইটে সেমিনার/ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণ সেবা পেইজ (লিংক- https://www.mygov.bd/service/?id=BDGS-1637558469)-এ তথ্য সন্নিবেশ করে আবেদন দাখিল করতে হবে। আবেদন ডেস্ক অফিসারের নিকট ই-নথি সিস্টেমে ডাক হিসেবে উপস্থাপিত হবে। ই-নথিতে অনুমোদনের জন্য বিষয়টি উপস্থাপিত হবে। অনুমোদন হলে আগ্রহী অংশগ্রহণকারী ইমেইল/এসএমএস মারফত তথ্য জানতে পারবেন।

সহজিকৃত সেবার ধাপ:

ধাপ-১	mygov.bd ওয়েবসাইটের সেমিনার /ওয়ার্কশপ সেবা পেইজে নির্ধারিত তথ্য সন্নিবেশ করে আবেদন পুরণ ও দাখিল।
ধাপ-২	ইনস্টিটিউটের ডেস্ক অফিসের নিকট ই-নথি সিস্টেমে ডাক হিসেবে উপস্থাপন।
ধাপ-৩	ই-নথি সিস্টেমে নথি অনুমোদন।
ধাপ-৪	ই-মেইল /এসএমএস মারফত অংশগ্রহণে আগ্রহীকে অনুমোদনের বিষয়টি অবহিত করণ।

সহজিকৃত সেবার প্রসেস ম্যাপ:

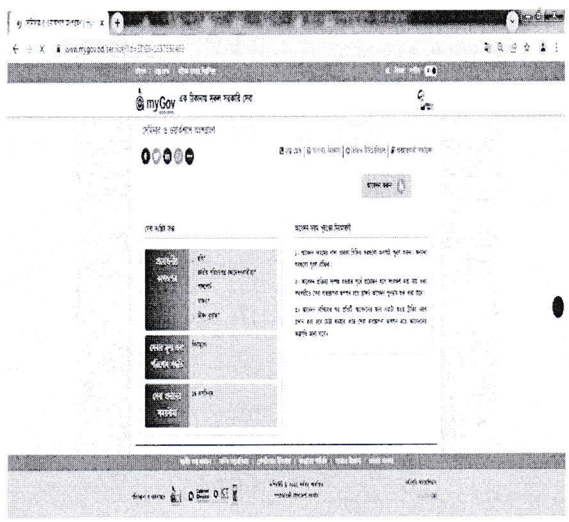


সেবা সহজিকরণের পূর্বের ও পরের PTCV এনালাইসিস তথা (Person, time , cost, Visit) এর তুলনা:

বিষয়	সহজিকণের পূর্বের পদ্ধতি	সহজিকরণের পরের পদ্ধতি
সময়	৪ দিন	২ দিন
খরচ	৩টি যাতায়াতের খরচ	নাই
ধাপ	১২ দিন (সর্বোচ্চ)	৪টি
জনবল	১২ জন	৭ দিন
দাখিলীয় কাগজপত্র	১. আবেদন ২. এনআইডি ৩. বায়োডাটা ৪. প্রকাশনার তথ্য ৫. গবেষনার তথ্য	১. প্রকাশনার তথ্য (স্ক্যান করা)। ২. গবেষনার তথ্য (স্ক্যান করা)।

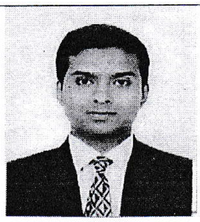
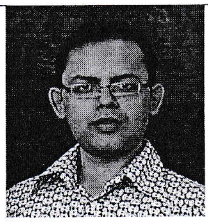
স্টেকহোল্ডার /বেনিফিশিয়ারি: আমাই এর সেমিনার/ওয়ার্কশপে অংশগ্রহনকারী ইচ্ছুক সরকারী/বেসরকালি প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা, শিক্ষক ও গবেষকবৃন্দ।

সেবার myGov প্লাটফর্মের লাইভ সার্ভারের আলোকচিত্র:



সেমিনার ও ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণ সেবার myGov প্লাটফর্মের লাইভ সার্ভারের স্ক্রিনশট

বাস্তবায়ন টিম: নাম, পদবি, ছবি

১	নাজমুন নাহার উপপরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	
২	শেখ শামীম ইসলাম সহকারী পরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	
৩	মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান খান সহকারী পরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	

15 FEB 2022

(মোঃ শাফীউল মুজ নবীন)
পরিচালক
(ভাষা, গবেষণা ও পরিকল্পনা)
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট

বাংলাদেশের সুবর্ণজয়ন্তী Bangladesh 50
শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই)
শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরণি
১/ক সেগুনবাগিচা, ঢাকা ১০০০
www.imli.gov.bd

মুজিব শতবর্ষ MUJIB 100

স্মারক নং: ৩৭.২৬.০০০০.১০৭.২৭.০০১.১৯- ৯৪০

৩০ মাঘ ১৪২৮
তারিখ:---------------------
১৩ ফেব্রুয়ারি **২০২২**

গেস্ট হাউজ ব্যবহার সেবা সহজিকরণ

বাস্তবায়নে: আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট

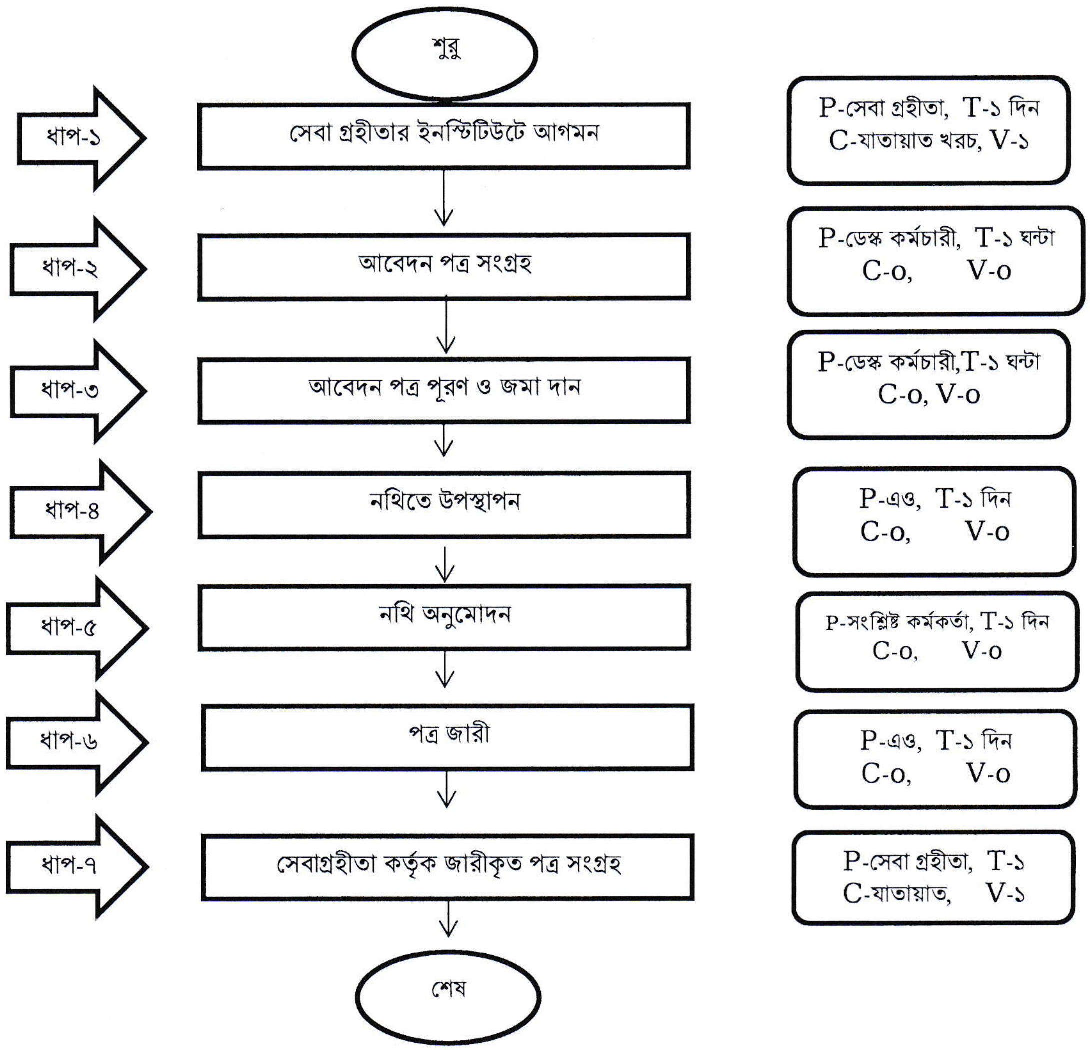
বিদ্যমান সমস্যা: আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের গেস্ট হাউজ/অতিথি শালা সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে সেবা গ্রহীতা /অনুমোদিত ব্যক্তিকে সশরীরে আবেদনের অনুমোদিত হলে পুনরায় ইনস্টিটিউটে এসে জারিকৃত পত্র সংগ্রহ করতে হবে। এতে সেবা গ্রহীতার যাতায়াত ও ভিজিটের কারণে ভোগান্তি হয়।

সহজীকরণ/ পূর্বের সেবার বিবরণ:
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের গেষ্ট হাউজ ব্যবহারের বিদ্যামন সেবা প্রদান ব্যবস্থা অনুমোদনের সেবা গ্রহীতা সশরীরে কক্ষ খালি থাকার বিষয়টি নিশ্চিত হতে হয়। এরপর হার্ডকপি ই-মেইলে আবেদন পত্র প্রেরণ করতে হয়। আবেদন নথি ব্যবস্থাপনার অনুমোদন হয়। ফলে সেবা গ্রহীতার সময় অপচয় হয় এবং ইনস্টিটিউটের কাজের পরিমাণ বেড়ে যায়।

বিদ্যমান সেবার ধাপ সমূহ:

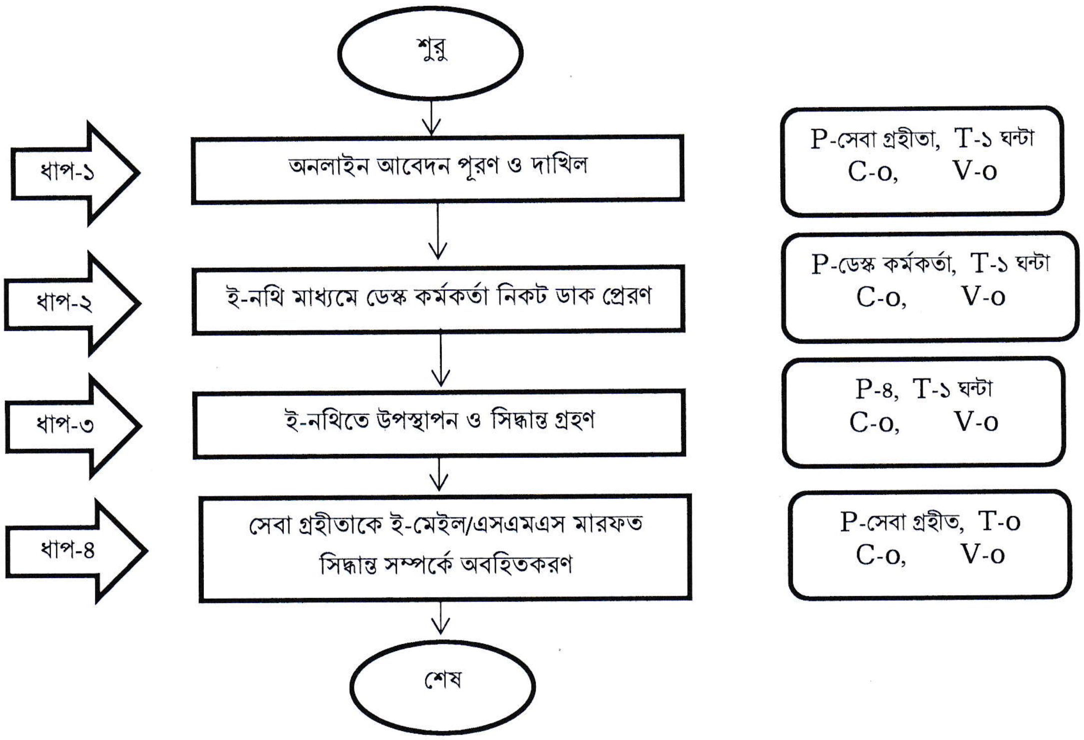
১.	গৃহীতা/তার পক্ষে কাউকে ইনস্টিটিউটে আগমন	১ ঘন্টা
২.	আবেদন পত্র সংগ্রহ	১ ঘন্টা
৩.	আবেদন পত্র পূরন ও জমা দান	১ দিন
৪.	নথিতে উপস্থাপন	১ দিন
৫.	নথি অনুমোদন	১ দিন
৬.	পত্র জারী	১ দিন
৭.	সেবাগ্রহীতা কর্তৃক পত্র সংগ্রহ	১ দিন

সেবা সহজীকরণের পরের প্রসেস ম্যাপ:



প্রস্তাবিত পদ্ধতি অনলাইনে গেষ্ট হাউজ সেবা সহজীকরণ: সেবা গ্রহীতা mygov.bd ওয়েবসাইটে অনলাইনে গেষ্ট হাউজ সেবা (লিংক-https://www.mygov.bd/service/?id=BDGS-1637559098) তথ্য পূরণ ও আবেদন করবেন। আবেদনটি ডাক হিসেবে ইনস্টিটিউটের সংশ্লিষ্ট/ডেস্ক কর্মকর্তার নিকট উপস্থাপিত হবে। ই-নথির মাধ্যমে আবেদনটের বিষয় সিদ্ধান্ত প্রদান করা হবে। ই-মেইল/এসএমএস মারফত সেবা গ্রহীতা এসংক্রান্ত সিদ্ধান্ত অবহিত হবেন।

<u>সেবা সহজীকরণের পরের প্রসেস ম্যাপ:</u>



<u>বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত সেবার তুলনামূলক ধাপ:</u>

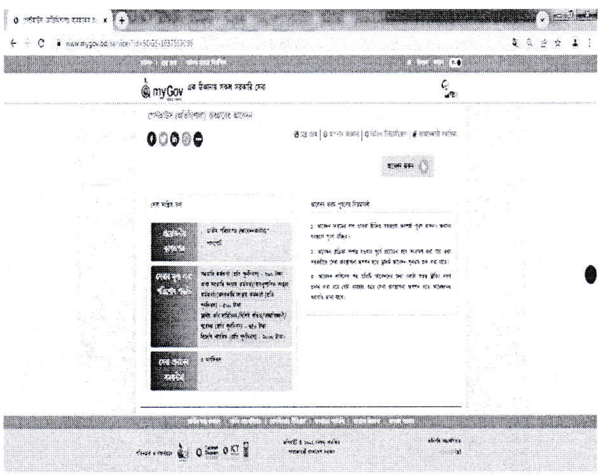
সেবা প্রদানের বর্তমান ধাপ	কার্যক্রম	সেবা প্রদানের প্রস্তাবিত ধাপ	কার্যক্রম
ধাপ-১	সেবা গ্রহীতার ইনস্টিটিউটে আগমন	----	----
ধাপ-২	আবেদনপত্র সংগ্রহ	----	----
ধাপ-৩	আবেদনপত্র পূরণ ও জমা দান	ধাপ-১	অনলাইনে আবেদন পূরণ ও দাখিল
ধাপ-৪	নথিতে উপস্থাপন	ধাপ-২	ই-নথি মাধ্যমে ডেস্ক কর্মকর্তার নিকট ডাক প্রেরণ
ধাপ-৫	নথিতে অনুমোদন	ধাপ-৩	ই-নথিতে উপস্থাপন ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ
ধাপ-৬	পত্র জারী	ধাপ-৪	সেবা গ্রহীতাকে ই-মেইল/এসএমএস মারফত সিদ্ধান্ত সম্পর্কে অবহিতকরণ
ধাপ-৭	সেবা গ্রহীতা কর্তৃক জারীকৃত পত্র সংগ্রহ	-----	-----

সেবা সহজীকরণের পূর্বের ও পরের PTCV এনালাইসিস তথা (Time, Cost , Visit)- এর তুলনা:

বিষয়	সহজীকরণ পূর্বের পদ্ধতি	সহজীকরণের পরের পদ্ধতি
সময়	৪ দিন	১ দিন
খরচ	সেবাগ্রহীতার যাতায়াত খরচ X ২ বার	নাই
যাতায়াত	২	নাই
ধাপ	৭	৪
জনবল	১২	৬
দাখিলীয় কাগজ পত্র	১. আবেদন ফরম ২. এন আই ডি	নাই

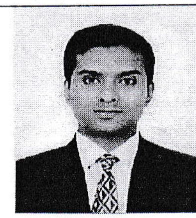
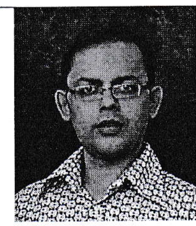
স্টেকহোল্ডার/বেনিফিশিয়ারি: আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট গেস্ট হাউজ ব্যবহার করতে ইচ্ছুক সকল সরকারী/বেসরকারী কর্মকর্তা ও গবেষকবৃন্দ।

সেবার myGov প্লাটফর্মের লাইভ সার্ভারের আলোকচিত্র:



গেস্টহাউস (অতিথিশালা) ব্যবহার সেবার myGov প্লাটফর্মের লাইভ সার্ভারের স্ক্রিনশট

বাস্তবায়ন টিম: নাম, পদবি, ছবি

১	নাজমুন নাহার উপপরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	
২	শেখ শামীম ইসলাম সহকারী পরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	
৩	মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান খান সহকারী পরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	

13 FEB 2022

(মোঃ শাফীউল মুজ নবীন)
পরিচালক
(ভাষা, গবেষণা ও পরিকল্পনা)
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট