

শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই)
শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরনি
১/ক সেগুনবাগিচা, ঢাকা ১০০০
www.imli.gov.bd



স্মারক নং: ৩৭.২৬.০০০০.১০৭.৫৬.০০১.২১- ৪৬৭)

০৯ ভাদ্র ১৪২৮
তারিখ:-----
২৪ আগস্ট ২০২১

সভার নোটিশ

আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের মহাপরিচালক ড. জীনাৎ ইমতিয়াজ আলী-এর সভাপতিত্বে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন কার্যক্রমের ১ম অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা আগামী ২৬/০৮/২০২১ তারিখ বেলা ১১:৩০ টায় আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের সকল কর্মকর্তাদেরকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান খান)
সহকারী পরিচালক
(প্রশাসন ও অর্থ)

ই-মেইল: imli.moebd@gmail.com

বিতরণ:

১. উপপরিচালক (সকল), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট।
২. সহকারী পরিচালক (সকল), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। পিএ টু মহাপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট— মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ২। পিএ টু পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ, ভাষা ও গবেষণা), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট— পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৩। পিএ টু পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরিকল্পনা), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট— পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৪। হিসাব সহকারী, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট— আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।
- ৫। অফিস কপি— সংরক্ষণের জন্য।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই)
শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরগি
১/ক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা ১০০০
www.imli.gov.bd

স্মারক নং : ৩৭.২৬.০০০০.১০৭.৫৬.০০১.২১-৪৭৮

তারিখ: ১১ ভাদ্র ১৪২৮
২৬ আগস্ট ২০২১

বিষয়: ২০২১-২২ অর্থবছরের সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন কার্যক্রমের ১ম অগ্রগতি পর্যালোচনা/মূল্যায়ন সভার কার্যবিবরণী।

তারিখ ও সময় : ২৬ আগস্ট ২০২১ খ্রি. সকাল ১১:৩০টা
স্থান : আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের সভাকক্ষ
সভাপতি : অধ্যাপক ড. জীনাৎ ইমতিয়াজ আলী
মহাপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই)

উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা- পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

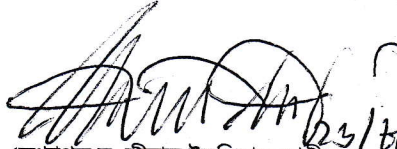
সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। তিনি ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সম্পর্কিত বিষয়াদি উপস্থাপনের জন্য পরিচালক (প্রশাসন)-কে অনুরোধ করেন।

১.০০ সভায় নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহ উপস্থাপন ও আলোচনা শেষে পাশে বর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতভাবে গৃহীত হয়।

ক্রমিক নং	আলোচনার বিষয় (বস্তু)	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.	চলতি অর্থবছরের এপিএ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পর্যালোচনা	১. প্রশিক্ষণ: পরিচালক (প্রশাসন) সভাকে অবহিত করেন যে, ২০২১-২২ অর্থবছরের এপিএ-তে প্রশিক্ষণের জন্য লক্ষ্যমাত্রা ১০০ জন নির্ধারণ করা রয়েছে। অর্থবছরের অবশিষ্ট সময়ে উক্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন হবে মর্মে আশাবাদ ব্যক্ত করা হয়। এপিএ অনুযায়ী প্রশিক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	এপিএ-তে নির্ধারিত প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা প্রণীত ক্যালেন্ডার অনুসরণে সম্পন্ন করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)
		২. নিয়মিত প্রকাশনা: উপপরিচালক (প্রকাশনা) থেকে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থবছরের এপিএ-তে ১০টি প্রকাশনার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা রয়েছে। অর্থবছরের বাকী সময়ে প্রকাশনা সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা সম্ভব হবে মর্মে তিনি জানিয়েছেন।	প্রকাশনার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অর্জন করার উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে এবং প্রকাশনার একটি ক্যালেন্ডার প্রণয়ন করে ১৫/০৯/২০২১ তারিখের মধ্যে দাখিল করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রকাশনা)
		৩. গবেষণা: মহাপরিচালক সভাকে অবহিত করেন যে, গবেষণা নীতিমালা অনুমোদন না হওয়ায় এ সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা এখন পর্যন্ত অর্জন করা সম্ভব হয়নি। সর্বশেষ গত ২৯/০৫/২০২১ তারিখ সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভার নির্দেশনা অনুযায়ী গবেষণা নীতিমালার বাংলা ও ইংরেজি ভার্সন সংশোধন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট গবেষণা নীতিমালা দ্রুত অনুমোদনের উদ্যোগ গ্রহণের জন্য সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	গবেষণা নীতিমালা দ্রুত অনুমোদনের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	উপপরিচালক (গবেষণা)
		৪. নিয়োগ (সরসরি): পরিচালক (প্রশাসন) বলেন যে, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির পদসমূহ পূরণের কার্যক্রম কভিড-১৯ মহামারীর কারণে বিলম্বিত হয়েছে। লকডাউন শিথিল করায় এ সংক্রান্ত কার্যক্রম পুনরায় শুরু করা হয়েছে। অর্থবছরের বাকী সময়ে এ সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা সম্ভব হবে মর্মে তিনি জানিয়েছেন।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন)

ক্রমিক নং	আলোচনার বিষয় (বস্তু)	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		৫. জাতীয় সেমিনার: উপপরিচালক (সেমিনার) সভাকে অবহিত করেন যে, এপিএ-এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণপূর্বক জাতীয় সেমিনার আয়োজনের উদ্যোগ নেওয়া হয়েছে। এছাড়াও মুজিব শতবর্ষ ও স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী উদ্‌যাপন উপলক্ষ্যে গৃহীত কর্মসূচির আওতায় জাতীয় সেমিনার আয়োজন করতে হবে। আশা করা যাচ্ছে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এ সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হবে।	স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণপূর্বক সেমিনার আয়োজন করতে হবে।	উপপরিচালক (সেমিনার)
		৬. জাতীয় শোক দিবস উদ্‌যাপন: পরিচালক (প্রশাসন) সভাকে অবহিত করেন যে, যথাযোগ্য মর্যাদায় জাতীয় শোক দিবস ২০২১ উদ্‌যাপন করা হয়েছে। এপিএ-তে উল্লিখিত অন্যান্য জাতীয় দিবস উদ্‌যাপন সংক্রান্ত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	এপিএ-তে উল্লিখিত অন্যান্য জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদা সাথে উদ্‌যাপন করতে হবে।	সকল কর্মকর্তা- কর্মচারী
		৭. আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য-১: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সময়াবদ্ধভাবে বাস্তবায়ন বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য-১: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সময়াবদ্ধভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে। (সংযুক্ত)	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
		৮. আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য-২: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সময়াবদ্ধভাবে বাস্তবায়ন বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য-২: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সময়াবদ্ধভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে। (সংযুক্ত)	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
		৯. আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য-৩: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা সময়াবদ্ধভাবে বাস্তবায়ন বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য-৩: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা সময়াবদ্ধভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে। (সংযুক্ত)	উপপরিচালক (প্রশাসন)
		১০. আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য-৪: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা সময়াবদ্ধভাবে বাস্তবায়ন বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য-৪: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা সময়াবদ্ধভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে। (সংযুক্ত)	পরিচালক (প্রশাসন)
		১১. আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য-৫: তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা সময়াবদ্ধভাবে বাস্তবায়ন বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য-৫: তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা সময়াবদ্ধভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে। (সংযুক্ত)	উপপরিচালক (তথ্য)

সভায় আর কোনো আলোচ্যবিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে খন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

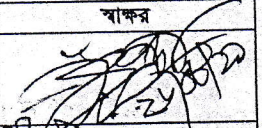
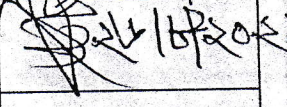
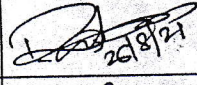
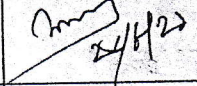
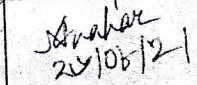
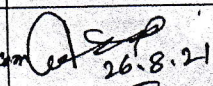
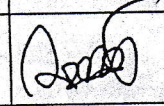
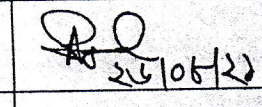

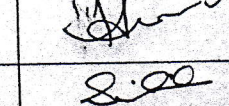
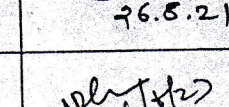
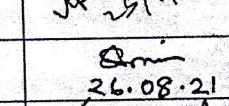
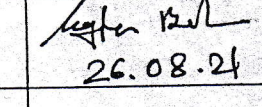
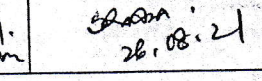

 (অধ্যাপক ড. জীনাৎ ইমতিয়াজ আলী)
 মহাপরিচালক
 আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট

বিতরণ:

১. কর্মকর্তা (সকল)
২. পিএ টু মহাপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
৩. অফিস কপি— সংরক্ষণের জন্য

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভায়
সদস্যগণের উপস্থিতি**

তারিখ : ২৬ জুন ২০২১
সময় : বেলা ১১:৩০টায়
সভাপতি : অধ্যাপক জীনাৎ ইমতিয়াজ আলী, মহাপরিচালক
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
স্থান : ইনস্টিটিউটের সভাকক্ষ

ক্রম	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	ফোন নম্বর/ইমেইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	মোঃ ফজলুর রহমান জুঁঞা পরিচালক (যুগ্মসচিব) আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৭১৫৭০১৩৭৯ frbhy@yahoo.com	
২.	মোঃ শাহীউল মুজ নবীন পরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৮১৬৩১৬৮৪৩ muznabeen@gmail.com	
৩.	মোঃ আবদুর রহিম অধ্যাপক সংযুক্ত- আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০২৬৭৩-৫১৭২৬৬ rahimdu1971@gmail.com	
৪.	মাহবুবা আক্তার উপপরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৭১১১১৩৯০৮ mahbuba.15459@gmail.com	
৫.	নাজমুন নাহার উপপরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৫৫২-৩৫৬৩৪৫ cnazhar@gmail.com	
৬.	মোঃ সাইফুল ইসলাম সহযোগী অধ্যাপক সংযুক্ত-আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৭১০-৪৬৯১৬৩ saifulshar7101@gmail.com	
৭.	মোঃ মিজানুর রহমান উপপরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৭১১৪৬০৫৮০ mizanurr16bcs@gmail.com	
৮.	মোহাম্মদ আবু সাঈদ উপপরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৭১৪০১০৮২২ mailto:sayed75@gmail.com	
৯.	ড. মোঃ ইলতেমাস উপপরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৭১২-৫৪৬৮৩৪ iltamas.imlibd@gmail.com	
১০.	মোঃ আব্দুল মুমিন মোছাব্বির সহকারী পরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৮১১২৫০২৫০ mu_sabbir@yahoo.com	
১১.	শেখ শামীম ইসলাম সহকারী পরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৯১১-৯১৬৭৪৬ shamim.imli@gmail.com	
১২.	মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান খান সহকারী পরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৭১৬-২৫৩৭৭৩ mahbub.imli@gmail.com	
১৩.	ছাবিয়া ইয়াসমীন সহকারী পরিচালক (সহকারী অধ্যাপক)	০১৯১৪২২৫৬২০ sabiadu93@gmail.com	
১৪.	স্নিগ্ধা বাউল সহকারী পরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৭৬৬৯৪৪০৬০ snigdhabaul17@gmail.com	
১৫.	সংগীতা বুদ্ধ প্রভাষক সংযুক্ত- আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৭৬২-৪৫১২১১ suktasangita@gmail.com	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই)
শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরগি
১/ক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা ১০০০
www.imli.gov.bd

১৭ ভাদ্র ১৪২৮

স্মারক নং: ৩৭.২৬.০০০০.১০৭.৫৬.০০১.২১-৪৮৪

তারিখ: -----

০১ সেপ্টেম্বর ২০২১

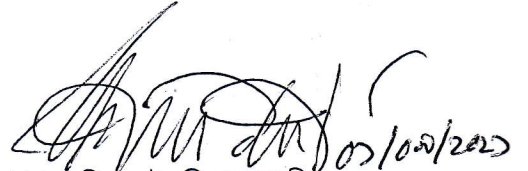
বিষয়: ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (A.P.A) অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমের ১ম অগ্রগতি পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি অবহিতকরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (A.P.A) অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমের ১ম অগ্রগতি পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিম্নোক্তভাবে প্রেরণ করা হলো:

ক্রমিক নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	এপিএ-তে নির্ধারিত প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	বার্ষিক প্রশিক্ষণ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম চলমান।
২	প্রকাশনার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অর্জন করার উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রকাশনা)	প্রকাশনার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অর্জন করার কার্যক্রম চলমান।
৩	গবেষণা নীতিমালা দ্রুত অনুমোদনের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	উপপরিচালক (গবেষণা)	২৯/০৫/২০২১ তারিখ সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভার নির্দেশনা অনুযায়ী গবেষণা নীতিমালার বাংলা ও ইংরেজি ভার্সন সংশোধন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
৪	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন)	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করার কার্যক্রম চলমান।
৫	স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণপূর্বক সেমিনার আয়োজন করতে হবে।	উপপরিচালক (সেমিনার)	সেমিনার আয়োজনের কার্যক্রম চলমান।
৬	এপিএ-তে উল্লিখিত জাতীয় দিবসসমূহ যথাযোগ্য মর্যাদা সাথে উদ্‌যাপন করতে হবে।	সকল কর্মকর্তা- কর্মচারী	যথাযোগ্য মর্যাদায় জাতীয় শোক দিবস ২০২১ উদ্‌যাপন করা হয়েছে।
৭	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য-১: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সময়াবদ্ধভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	২০২১-২০২২ অর্থবছরের ক্রয় কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে (২৯/০৭/২০২১ তারিখে) ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম চলমান।



ক্রমিক নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
৮.	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য-২: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সময়াবদ্ধভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম চলমান।
৯.	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য- ৩: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা সময়াবদ্ধভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন)	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম চলমান।
১০.	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য-৪: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা সময়াবদ্ধভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন)	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম চলমান।
১১.	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য- ৫: তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা সময়াবদ্ধভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে।	উপপরিচালক (তথ্য)	২৬/০৮/২০২১ তারিখে তথ্য প্রদান কর্মকর্তা ও বিকল্প তথ্য অধিকার কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম চলমান।


(অধ্যাপক জীনাত ইমতিয়াজ আলী) ০১/০৯/২০২১
মহাপরিচালক
ফোন: ৮৩৯১৩৪৬
ই-মেইল: imli.moebd@gmail.com

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

[দৃষ্টি আকর্ষণ: সিনিয়র সহকারী সচিব (অ.দা), বার্ষিক কর্মসম্পাদন, সেবা উন্নয়ন ও উদ্ভাবন শাখা, মাধ্যমিক ও
উচ্চশিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়]