

স্মারক নং : ৩৭.২৬.০০০০.১০৭.৫৬.০০২.২১-২৮৮

তারিখ: ১৬ চৈত্র ১৪২৮
৩০ মার্চ ২০২২

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত স্টেকহোল্ডারগণের সঙ্গে অনুষ্ঠিত ৩য় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে অবহিতকরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায় অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত স্টেকহোল্ডারগণের সঙ্গে অনুষ্ঠিত ৩য় সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিম্নোক্তভাবে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

ক্রম	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১.	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত সকল তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদ রাখতে হবে।	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত সকল তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হচ্ছে।
২.	আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের দর্শনীয় স্থানে অভিযোগ বাক্স স্থাপন করতে হবে।	আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের দর্শনীয় স্থানে রাখা হয়েছে।
৩.	অনলাইনে এবং অভিযোগ বাক্সে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ যথাযথ প্রক্রিয়ায় নিষ্পত্তি উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	অনলাইনে এবং অভিযোগ বাক্সেপ্রাপ্ত অভিযোগসমূহ যথাযথ প্রক্রিয়ায় নিষ্পত্তি করা হবে।

(Handwritten Signature)

(মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান খান)
সহকারী পরিচালক
(প্রশাসন)
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট

উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
সমন্বয় শাখা
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।




স্মারক নং : ৩৭.২৬.০০০০.১০৭.৫৬.০০২.২১- ২০২

২৩ ফাল্গুন ১৪২৮
তারিখ: -----
০৮ মার্চ ২০২২

সভার নোটিশ

আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের আওতায় ২০২১-২০২২ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সংক্রান্ত ৩য় সভা মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের পরিচালক জনাব মাহবুবা আক্তার-এর সভাপতিত্বে আগামী ১০/০৩/২০২২ তারিখ বেলা ১২:৩০টায় আন্তর্জাতিক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের সকল কর্মকর্তাকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান খান)
সহকারী পরিচালক
(প্রশাসন)

ই-মেইল: imli.moebd@gmail.com

বিতরণ:

- ১। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর- একজন প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ২। চেয়ারম্যান, এনসিটিবি-একজন প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৩। প্রধান প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর-একজন প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৪। কর্মকর্তা, আমাই (সকল)
- ৫। কর্মচারী, আমাই (সকল)

স্মারক নং : ৩৭.২৬.০০০০.১০৭.৫৬.০০২.২১- ২১২

তারিখ: ২৫ ফাল্গুন ১৪২৮
১০ মার্চ ২০২২

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত ৩য় সভার কার্যবিবরণী।

তারিখ ও সময় : ১০ মার্চ ২০২২ খ্রি. দুপুর ১২:৩০টা
স্থান : আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের সভাকক্ষ
সভাপতি : জনাব মাহবুবা আক্তার
পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও প্রশিক্ষণ), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই)


উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা- পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। তিনি আজকের সভার বিষয়-বস্তু উপস্থাপনের জন্য সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-কে অনুরোধ করেন। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) সভাকে অবহিত করেন যে, তিনি বলেন আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের সঙ্গে কার্যক্ষেত্রে যে সকল প্রতিষ্ঠান সেবা গ্রহণ করে থাকে সে সকল প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে মতবিনিময় করে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ নিষ্পন্ন করাই এ সভা আয়োজনের মূল উদ্দেশ্য। অতঃপর তিনি সভাকে অবহিত করেন যে, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটে নির্ধারিত অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) রয়েছেন। এ সংক্রান্ত সকল তথ্য ওয়েবসাইটে সকল তথ্য হালনাগাদ করা আছে। আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের সেবা প্রদান সংক্রান্ত কোনো অসন্তুষ্টি থাকলে তা অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার (অনিক) নিকট উপস্থাপনের আহ্বান জানান। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।

২.০. সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

- ২.১. অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত সকল তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদ রাখতে হবে।
- ২.৩. আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের দর্শনীয় স্থানে অভিযোগ বাক্স স্থাপন করতে হবে।
- ২.৩. অনলাইনে এবং অভিযোগ বাক্সে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ যথাযথ প্রক্রিয়ায় নিষ্পত্তি উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।

৩. সভায় আর কোনো আলোচ্যবিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(মাহবুবা আক্তার)
পরিচালক
(প্রশাসন, অর্থ ও প্রশিক্ষণ)
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
২৫/৩/২০২২

বিতরণ:

- ১। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর
- ২। চেয়ারম্যান, এনসিটিবি
- ৩। প্রধান প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর
- ৪। কর্মকর্তা, আমাই (সকল)
- ৫। কর্মচারী, আমাই (সকল)

অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত ৩য় সভায়

সদস্যগণের উপস্থিতি







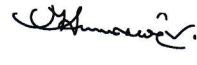



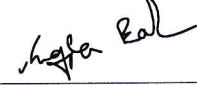
তারিখ : ১০ মার্চ ২০২২

সময় : বেলা ১২:৩০টায়

সভাপতি : জনাব মাহবুবা আক্তার

পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও প্রশিক্ষণ) আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই)

স্থান : ইনস্টিটিউটের সভাকক্ষ

ক্রম	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	ফোন নম্বর/ইমেইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	মোঃ আবদুর রহিম অধ্যাপক সংযুক্ত- আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৬৭৩৫৬৭১৩৩ rahimdu1971@gmail.com	
২.	নাজমুন নাহার উপপরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৫৫২-৩৫৬৩৪৫ cnazhar@gmail.com	
৩.	মোঃ সাইফুল ইসলাম সহযোগী অধ্যাপক সংযুক্ত-আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৭১০৮৬৩১৬৩ saifulislam7101@gmail.com	
৪.	মোঃ মিজানুর রহমান উপপরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৭১১৪৬০৫৮০ mizanurr16bcs@gmail.com	
৫.	মোহাম্মদ আবু সাঈদ উপপরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৭১৪০১০৮২২ mailto:sayed75@gmail.com	
৬.	নিগার সুলতানা উপপরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৮১৮১৩৭৩০৯ nigersultana78@gmail.com	
৭.	মোঃ আব্দুল মুমিন মোহাম্মদ সহকারী পরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৮১১২৫০২৫০ mu_sabbir@yahoo.com	
৮.	শেখ শামীম ইসলাম সহকারী পরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৯১১-৯১৬৭৪৬ shamim.imli@gmail.com	
৯.	মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান খান সহকারী পরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৭১৬-২৫৩৭৭৩ mahbub.imli@gmail.com	
১০.	ছাবিয়া ইয়াসমীন সহকারী পরিচালক (সহকারী অধ্যাপক)	০১৯১৪২২৫৬২০ sabiadu93@gmail.com	
১১.	স্নিগ্ধা বাউল সহকারী পরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৭৬৬৯৪৪০৬০ snigdhabaul17@gmail.com	
১২.	সংগীতা রুদ্র সহকারী পরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৭৬২৮৫১২১১ rudrasanggita@gmail.com	