



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ – জুন ৩০, ২০২৫



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট ইউনেস্কোর একটি ক্যাটেগরি-২ প্রতিষ্ঠান। এ প্রতিষ্ঠানে দেশি-বিদেশি ভাষাবিজ্ঞানী ও গবেষকবৃন্দের অংশগ্রহণে ভাষাবিষয়ক জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সেমিনার নিয়মিতভাবে আয়োজিত হচ্ছে। ইনস্টিটিউটের ৭ম তলা পর্যন্ত ভবন নির্মাণের কাজ সম্পন্ন হয়েছে। ইনস্টিটিউট কর্তৃক বাংলাদেশের নৃ-ভাষাবৈজ্ঞানিক সমীক্ষার কাজ সম্পন্ন হয়েছে। বিশ্বের লিখন রীতি আর্কাইভ স্থাপন করা হয়েছে। বর্তমানে লিখনরীতি আর্কাইভের সংস্কার ও উন্নয়নের কাজ চলমান রয়েছে। ভাষা প্রশিক্ষণের জন্য ভাষা গবেষণাগার স্থাপন করা হয়েছে। ভাষা জাদুঘরের ব্যাপক সংস্কার ও উন্নয়ন কাজ সাম্প্রতিককালে সম্পন্ন হয়। লাইব্রেরিতে 'একুশে কর্নার', 'বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্নার' এবং 'সাইবার কর্নার' স্থাপন করা হয়েছে। নিয়মিতভাবে বাংলা ও ইংরেজি গবেষণা জার্নালসহ বিভিন্ন গ্রন্থ প্রকাশনার কাজ চলমান রয়েছে। বাংলা ও ইংরেজি ভাষায় সর্বমোট ১০টি খণ্ডে 'মাতৃভাষা পিডিয়া' প্রকাশের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। ৫টি খণ্ড ইতোমধ্যে প্রকাশ করা হয়েছে। ১১টি ভাষায় ৩টি খণ্ডে ইতোমধ্যে বহুভাষী পকেট ডিকশনারী প্রকাশিত হয়েছে। ইনস্টিটিউট ভবনের ৫ম তলায় মুজিব শতবর্ষ জাদুঘর ও আর্কাইভস স্থাপন ও উন্নয়নের কাজ চলমান। নতুন স্থাপিত ৭ম তলায় একটি আন্তর্জাতিক মানের 'ভাষা আন্দোলন আর্কাইভ' ও 'আমাই আর্কাইভ' প্রতিষ্ঠা করা হচ্ছে। প্রমিত বাংলাভাষার ব্যবহার শীর্ষক প্রশিক্ষণের আওতায় সরকারি ১ম শ্রেণির কর্মকর্তা, সরকারি মাধ্যমিক ও প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষক মিলিয়ে ২৯টি ব্যাচে মোট ৮২৬ (আটশত ছাশিশ) জনকে এ পর্যন্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এ বছরই ইনস্টিটিউটে বিদেশী ভাষার প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণের উদ্যোগ নেয়া হচ্ছে। ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ধারাবাহিকতায় আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে দ্বিতীয় বারের মতো একুশে বই মেলায় অংশগ্রহণ করে। এছাড়াও এ বছর ২য় বারের মতো ইনস্টিটিউট প্রাঙ্গণে দুই দিনব্যাপী ব্রিটিশ কাউন্সিল, জার্মান কালচারাল সেন্টার, অলিয়াস ফ্রান্সেসসহ দশটিরও অধিক দেশি-বিদেশি প্রতিষ্ঠানের অংশগ্রহণে ভাষামেলার আয়োজন করা হয়। ২০২১ ও ২০২৩ সালে সর্বমোট ৮ জন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানকে আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা জাতীয় ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা আন্তর্জাতিক পদক প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ইনস্টিটিউটের অর্গানোগ্রাম অনুমোদন, প্রবিধানমালা সংশোধন, পৃথিবীর সকল জাতিগোষ্ঠীর ভাষার ডিজিটাল আর্কাইভ স্থাপন, ১২-তলা পর্যন্ত ভবন নির্মাণ, ভাষাসংক্রান্ত গবেষণার জন্য স্থাপিত ল্যাবের আধুনিকায়ন, ভাষা জাদুঘর ও আর্কাইভের ডিজিটাইজেশন কাজ সম্পন্ন করা, উপযুক্ত জনবল নিয়োগ, বিদেশি রাষ্ট্র ও সংস্থার সাথে অধিকতর সম্পর্ক স্থাপন ইত্যাদি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীর মাতৃভাষায় পাঠ্যপুস্তক প্রণয়নে সহায়তা, পৃথিবীর বিভিন্ন ভাষা শিক্ষার জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান, উপভাষার সংরক্ষণ, বাংলাদেশের নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীর ভাষার এনসাইক্লোপিডিয়া (বিশ্বকোষ) প্রকাশ, ভাষার ডকুমেন্টেশন, ভাষা আর্কাইভ এবং মিউজিয়ামে ভাষাতত্ত্ব সংরক্ষণ ও প্রদর্শন, বাংলাদেশের উপভাষা ও নৃতাত্ত্বিক ব্যাকরণ ও অভিধান প্রণয়নের উদ্যোগ গ্রহণ ইত্যাদি।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- □ আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস ২০২৫ উদযাপন
- □ জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সকল সেমিনারের পরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- □ ভাষা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান/জনবল নিয়োগ/মাতৃভাষা পিডিয়া প্রকাশনা
- □ বাংলা ও ইংরেজি গবেষণা জার্নালসহ বিভিন্ন প্রকাশনা প্রকাশ করা/মাতৃভাষা গবেষণা সংক্রান্ত বৃত্তি/ফেলোশিপ প্রদান
- □ লিঙ্গুইস্টিক অলিম্পিয়াড আয়োজন করা
- □ অর্গানোগ্রাম অনুমোদন করানো/প্রবিধানমালার প্রয়োজনীয় সংশোধন
- □ মুজিব শতবর্ষ জাদুঘর ও আর্কাইভস স্থাপনের কাজ সম্পন্ন করা
- □ ইনস্টিটিউটকে সত্যিকার অর্থেই একটি আন্তর্জাতিক মানের প্রতিষ্ঠানে পরিণত করা

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দৃষ্টি/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

বিশ্বের বিপন্ন ও বিলুপ্ত-প্রায় ভাষাসমূহ প্রমিতায়ন ও পুনরুজ্জীবনসহ সকল জাতির মাতৃভাষা সংরক্ষণ

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বিশ্বের সকল মাতৃভাষাভাষীর মধ্যে ভাষিক ও সাংস্কৃতিক মেলবন্ধন গড়ে তোলা। ভাষাবৈচিত্র্য সংরক্ষণ ও বিকাশের কার্যক্রম গ্রহণের মাধ্যমে মাতৃভাষা চর্চা ও গবেষণার লক্ষ্যে আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট-কে বিশ্বমানের একটি আদর্শ প্রতিষ্ঠানে পরিণত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দৃষ্টি/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. মাতৃভাষার উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম
২. বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদ্‌যাপন
৩. জনসম্পদ উন্নয়ন
৪. বাংলা ও ইংরেজি গবেষণা জার্নালসহ বিভিন্ন প্রকাশনা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবসসহ গুরুত্বপূর্ণ জাতীয় দিবস উদ্‌যাপন
২. ভাষা বিষয়ে শিক্ষা ও গবেষণার জন্য বৃত্তি ও পদক প্রদান
৩. ভাষা বিষয়ে গবেষণা-জার্নাল, পুস্তক ইত্যাদি প্রকাশ, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন
৪. বাংলা ও অন্যান্য ভাষার উন্নয়নে গবেষণা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম গ্রহণ
৫. ভাষা-জাদুঘর, আর্কাইভ ও লাইব্রেরি যথাযথ পরিচালনা ও ক্রমাগত সমৃদ্ধকরণ

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
ভাষা গবেষণা সংক্রান্ত তথ্য বিস্তার	প্রকাশিত জার্নাল/ পুস্তক/নিউজ লেটার	সংখ্যা	১২	১২	১২	১৪	১৬	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ	প্রকাশনা শাখা, জামাই
	ভাষা সংক্রান্ত গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা	সংখ্যা	১	৪	৪	৫	৫	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ	গবেষণা শাখা, জামাই
মাতৃভাষার সমৃদ্ধি ও উন্নয়ন	ভাষা সংক্রান্ত গবেষণার জন্য প্রদত্ত ফেলোশিপ/ বৃত্তি প্রদান	সংখ্যা	৫	৫	৬	৭	৭	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ	গবেষণা শাখা, জামাই
	আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা পদক প্রদান	সংখ্যা	৪	০	৪	০	৪	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ	জামাই-এর সকল শাখা
ভাষা বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধি ও জ্ঞানের আদান-প্রদান	ভাষা সংক্রান্ত পর্ব উদযাপন	সংখ্যা	২	৩	৩	৩	৩		জামাই-র সকল শাখা
	আয়োজিত জাতীয় সেমিনার	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩		সেমিনার শাখা, জামাই
	আয়োজিত আন্তর্জাতিক সেমিনার	সংখ্যা	১	২	২	২	২		সেমিনার শাখা, জামাই
	উদযাপিত আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস	সংখ্যা	১	১	১	১	১	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ	জামাই-এর সকল শাখা
	উদযাপিত বিভিন্ন জাতীয় দিবস	সংখ্যা	৬	৬	৫	৬	৬		জামাই-এর সকল শাখা
	আয়োজিত জাতীয় কর্মশালা	সংখ্যা	৩	৫	৪	৫	৫		সেমিনার শাখা, জামাই
	ভাষা গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তি/এম ও ইউ স্বাক্ষর	সংখ্যা	০	২	২	২	২		জামাই প্রশাসন শাখা
	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	৭৬	১০০	১০০	১০০	১০০		প্রশিক্ষণ শাখা, জামাই
জনসম্পদ উন্নয়ন	নিয়োগ	সংখ্যা	০	১০	৬	৬	৬		প্রশাসন শাখা, জামাই

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমত্তি মান	চমত্তি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] মাতৃভাষার উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম	২৪	[১.১] ভাষা সংক্রান্ত গবেষণা কার্যক্রম	[১.১.১] ভাষা সংক্রান্ত গবেষণার জন্য কর্মসূচি গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	৪	৪	৩	২	১	০	৫	৫	
		[১.২] ভাষা সংক্রান্ত গবেষণার জন্য ফেলোশিপ/বৃত্তি প্রদান	[১.২.১] ফেলোশিপ/বৃত্তি সংক্রান্ত মনোনয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৫	৫	৫	৫	৩	২	১	৬	৬	
		[১.৩] আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা পদক প্রদান	[১.৩.১] পদক প্রাপ্তির জন্য মনোনয়ন প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪	৪	৪	৪	০	০	০	০	০	৪
		[১.৪] ভাষা সংক্রান্ত পর্ব উদযাপন	[১.৪.১] লিঙ্গহিতিক অভিষ্টিয়াড, ভাষামেলো আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	৩	৩	৩	৩	০	০	০	২	৩
[২] বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন	২৩	[১.৫] বিপন্ন ভাষা নথিকরণ	[১.৫.১] বিভিন্ন বিপন্ন ভাষাভাষী জনগোষ্ঠীর নিকট গমন করে উক্ত ভাষাসমূহের নথিকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	১	০	০	০	০	১	২	
		[২.১] জাতীয় সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] আয়োজিত জাতীয় সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩	৩	৩	৩	২	১	০	৩	৩	
		[২.২] আন্তর্জাতিক সেমিনার আয়োজন	[২.২.১] আয়োজিত আন্তর্জাতিক সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	২	২	২	১	০	০	২	২	
[২.৩] আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস	[২.৩.১] উদযাপিত আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	১	১	০	০	০	০	১	১		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	স্বাক্ষর/নির্ধারিত ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
		[২.৪] বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন	[২.৪.১] উদযাপিত বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬	৬	৫	৪	৩	২	১	৬
		[২.৫] জাতীয় কর্মশালা	[২.৫.১] আয়োজিত ভাষানীতি, ভাষা শিক্ষা মূল্যায়ন প্রক্রিয়া, শিক্ষক প্রশিক্ষণ, বানান সংক্রান্ত কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩	৪	৪	৩	২	১	০	৫
		[২.৬] ভাষা গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তি/এম ও ইউ স্বাক্ষর	[২.৬.১] ভাষা গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে স্বাক্ষরিত চুক্তি/এম ও ইউ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	২	২	১	০	০	০	২
[৩] জনসম্পদ উন্নয়ন	১৩	[৩.১] প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৭৬	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০
		[৩.২] নিয়োগ	[৩.২.১] নিয়োগকৃত জনবল সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	১০	৬	৫	৪	৩	২	৬
[৪] বাংলা ও ইংরেজি গবেষণা জার্নালসহ বিভিন্ন প্রকাশনা	১০	[৪.১] প্রকাশনা	[৪.১.১] প্রকাশনা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১২	১৫	১২	১০	৮	৬	৪	১৬

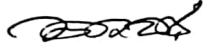
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সক্ষমতা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চমতি মান			চমতি মানের নিম্নে
সূশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৩০	[১.১] সূচ্যচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সূচ্যচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

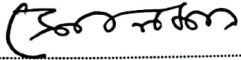
স্বাক্ষরিত:



মহাপরিচালক
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট

২৬.০৬.২০২৪

তারিখ



সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

২৬ জুন, ২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আমাই	আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
২	বিএনসিইউ	বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশন

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ভাষা সংক্রান্ত গবেষণা কার্যক্রম	[১.১.১] ভাষা সংক্রান্ত গবেষণার জন্য কর্মসূচি গ্রহণ	গবেষণা শাখা	ভাষা সংক্রান্ত গবেষণার অফিস আদেশ
[১.২] ভাষা সংক্রান্ত গবেষণার জন্য ফেলোশিপ/বৃত্তি প্রদানের জন্য আদেশ	[১.২.১] ফেলোশিপ/বৃত্তি সংক্রান্ত মনোনয়ন	গবেষণা শাখা, আমাই	ভাষা সংক্রান্ত গবেষণার জন্য ফেলোশিপ/বৃত্তি প্রদানের অফিস আদেশ
[১.৩] আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা পদক প্রদান	[১.৩.১] পদক প্রাপ্তির জন্য মনোনয়ন প্রদান	প্রশাসন শাখা	আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা পদক প্রদানের অফিস আদেশ
[১.৪] ভাষা সংক্রান্ত পর্ব উদযাপন	[১.৪.১] লিঙ্গুইস্টিক অলিম্পিয়াড, ভাষামেলা আয়োজন	গবেষণা শাখা	লিঙ্গুইস্টিক অলিম্পিয়াড, ভাষামেলা ও বইমেলায় প্রতিবেদন ও আলোকচিত্র
[১.৫] বিপন্ন ভাষা নথিকরণ	[১.৫.১] বিভিন্ন বিপন্ন ভাষাভাষী জনগোষ্ঠীর নিকট গমন করে উক্ত ভাষাসমূহের নথিকরণ	গবেষণা শাখা	আলোকচিত্র/ভয়েস রেকর্ড/প্রতিবেদন/ছবি/প্রকাশনা
[২.১] জাতীয় সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] আয়োজিত জাতীয় সেমিনার	সেমিনার শাখা	জাতীয় সেমিনারের প্রতিবেদন, উপস্থিতি ও আলোকচিত্র
[২.২] আন্তর্জাতিক সেমিনার আয়োজন	[২.২.১] আয়োজিত আন্তর্জাতিক সেমিনার	সেমিনার শাখা	আন্তর্জাতিক সেমিনারের প্রতিবেদন, উপস্থিতি পত্র ও আলোকচিত্র
[২.৩] আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস	[২.৩.১] উদযাপিত আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস	প্রশাসন শাখা	আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা উদযাপনের প্রতিবেদন ও আলোকচিত্র
[২.৪] বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন	[২.৪.১] উদযাপিত বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন	প্রশাসন শাখা	বিভিন্ন জাতীয় দিবস আয়োজনের প্রতিবেদন ও আলোকচিত্র
[২.৫] জাতীয় কর্মশালা	[২.৫.১] আয়োজিত ভাষানীতি, ভাষা শিক্ষা মূল্যায়ন প্রক্রিয়া, শিক্ষক প্রশিক্ষণ, বানান সংক্রান্ত কর্মশালা	কর্মশালা শাখা	জাতীয় কর্মশালা আয়োজনের প্রতিবেদন, উপস্থিতি পত্র ও আলোকচিত্র
[২.৬] ভাষা গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তি/এম ও ইউ স্বাক্ষর	[২.৬.১] ভাষা গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে স্বাক্ষরিত চুক্তি/এম ও ইউ	প্রশাসন শাখা	স্বাক্ষরিত চুক্তি/এম ও ইউ এর কপি ও আলোকচিত্র
[৩.১] প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	প্রশিক্ষণ শাখা	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ, উপস্থিতি পত্র ও আলোকচিত্র
[৩.২] নিয়োগ	[৩.২.১] নিয়োগকৃত জনবল সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	নিয়োগ পত্র
[৪.১] প্রকাশনা	[৪.১.১] প্রকাশনা	প্রকাশনা শাখা	প্রকাশনার গ্রন্থ

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নিয়োগ	নিয়োগকৃত জনবল সংখ্যা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	সরাসরি যোগাযোগ ও পত্রের মারফত
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস	উদযাপিত আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	সরাসরি যোগাযোগ ও পত্রের মারফত
আন্তর্জাতিক সেমিনার আয়োজন	আয়োজিত আন্তর্জাতিক সেমিনার	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	সরাসরি যোগাযোগ ও পত্রের মারফত
জাতীয় সেমিনার আয়োজন	আয়োজিত জাতীয় সেমিনার	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	সরাসরি যোগাযোগ ও পত্রের মারফত
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা পদক প্রদান	পদক প্রাপ্তির জন্য মনোনয়ন প্রদান	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	সরাসরি যোগাযোগ ও পত্রের মারফত
ভাষা সংক্রান্ত গবেষণার জন্য ফেলোশিপ/বৃত্তি প্রদান	ফেলোশিপ/বৃত্তি সংক্রান্ত মনোনয়ন	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	সরাসরি যোগাযোগ ও পত্রের মারফত
ভাষা সংক্রান্ত গবেষণা কার্যক্রম	ভাষা সংক্রান্ত গবেষণার জন্য কর্মসূচি গ্রহণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	সরাসরি যোগাযোগ ও পত্রের মারফত

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নামঃ আর্থনৈতিক মাতৃতায়া ইনস্টিটিউট

কার্যক্রমের নাম	কর্তৃপক্ষের সূচক	সূচকের মান	একক	বর্তমানের মাসিক/ত্রৈমাসিক/ত্রৈমাসিক	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বর্তমান অর্থায়ন পরিদর্শন, ২০২৪-২৫					মতব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন		মোট অর্জন/অর্জিত মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা:												
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিতালক, প্রশাসন	৮	১	১	১	১	০		
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিতালক, প্রশাসন ও জর্ড	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) জংশনগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিতালক, প্রশাসন	৪	১	১	১	১	০		
১.৪. সুষ্ঠুর সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপনির্দেশিত কর্মচারী	৮০	২০	২০	২০	২০	০		



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	যাত্রাবারনের তারিখ/প্রাপ্তি তারিখ	২০১৪-১৫ অবসরের লক্ষ্যমাত্রা	যাত্রাবারন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৪-১৫					মতব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১.৫. কর্ম-পরিশোধ উন্নয়ন (টিওএডইউজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষ্পত্তি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দায়িত্বিক শোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিশোধ	২	তারিখ	পরিস্কার, প্রশাসন	৩০-০৯-২০১৪ ৩১-১২-২০১৪ ৩১-০৩-২০১৫ ৩০-০৬-২০১৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৪	৩১-১২-২০১৪	৩১-০৩-২০১৫	৩০-০৬-২০১৫		
							১	২	৩	৪	৫	৬
১.৬. জাতীয় সাই পর্যায়ে কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় সূচ্যকার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						
							১	২	৩	৪	৫	৬

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন:১৭



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যাখ্যার সময়	২০১৪-১৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	ব্যাখ্যার সময়সীমা পরিধি, ২০১৪-১৫						মন্তব্য
						প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২.১. ২০১৪-১৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন ব্যয় প্রকল্পের অনুমোদিত ক্রয়-পরিচালনা ও ফেরিসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিচালনা ও ফেরিসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক, অর্থ	৩০-০৭-২০১৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭-২০১৪	লক্ষ্যমাত্রা				
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিচালনার যথাযথ ব্যয় (রাজস্ব এবং উন্নয়ন ব্যয়)	২.২.১. ক্রয়-পরিচালনা (রাজস্ব) ব্যয়	১	%	পরিচালক, অর্থ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	১০০	০	
	২.২.২. ক্রয়-পরিচালনা (উন্নয়ন ব্যয়) ব্যয়	১	%			লক্ষ্যমাত্রা		লক্ষ্যমাত্রা			০	
২.৩. ব্যয় ব্যয়	২.৩.১. ব্যয় ব্যয়	৩	%	পরিচালক, অর্থ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	১০০	০	
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজন	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা		লক্ষ্যমাত্রা			০	
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা		লক্ষ্যমাত্রা				
৩. সুচারুর সাথে এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সক্ষমক অর্থব্যয় কার্যক্রম:												
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	পরিচালক, প্রশাসন	৩০-০৬-২০১৫	লক্ষ্যমাত্রা		লক্ষ্যমাত্রা		৩০-০৬-২০১৫		
৩.২. অভ্যন্তরীণ অডিট	৩.২.১. অভ্যন্তরীণ অডিটকৃত	৫	তারিখ	উপপরিচালক, প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	০	
৩.৩. শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন	৩.৩.১. পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরিত	৫	তারিখ	সকল উপপরিচালক	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	০	
৩.৪. সরকারি ক্রয় ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ	৩.৪.১. সভা/সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরিত	৫	তারিখ	উপপরিচালক প্রশাসন, অর্থ ও প্রশিক্ষণ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	০	
৩.৫. জবাবদিহিতা ও স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	৩.৫.১. জবাবদিহিতা ও স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণের জন্য সাধারণ সভার আয়োজন।	০	৪	উপপরিচালক প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	০	



তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্নতা [সহকারী/বিভাগ/পত্বর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৪-২৫	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫			
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯৫%	১০০%	১০০%
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিশ্চিত	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিশ্চিত	%	০৬			৯০%	৯৫%	১০০%	-
		[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			১৫-০১-২০২৪ থেকে ৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-
সকমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-০৬-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬				৩১-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪						

(২) দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপারিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যসমূহ ২০২৪-২০২৫				
						প্রমাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চপতি মান	চপতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	২০	৯০	৯০	৯০	৯০	৬০
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	-	-	-	-	-
সকর্মতা অর্জন	১০	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	-	-	-
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					চলতি মানের নিয়ে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিয়ে	
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫	৬০%	
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৩	২	১	-	-	
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫	-	
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪	৬০%	
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত [৫.১.২] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	৭	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৬	৩	২	১	-	-	
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৩	৩	২	১	-	-	
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫	-	
০৯	[৯.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৯.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-	-	-	