

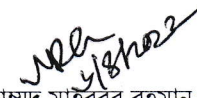
স্মারক নং: ৩৭.২৬.০০০০.১০৭.২৭.০০১.১৯- ৩৩৭

তারিখ: ২৩ চৈত্র ১৪২৮
০৬ এপ্রিল ২০২২

বিষয়: উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার আওতায় ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণের ৩য় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কে অবহিতকরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা আওতায় ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণের ৩য় সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিম্নোক্তভাবে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

ক্রম	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১.	চতুর্থ কোয়ার্টারের মধ্যে সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন করতে হবে।	চতুর্থ কোয়ার্টারে চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ক সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন করা হবে।


(মোহাম্মদ মাইবুবুর রহমান খান)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট

উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
পারফরমেন্স, উদ্ভাবন ও সেবা উন্নয়ন অধিশাখা
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

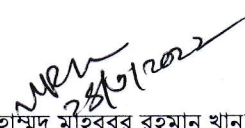
স্মারক নং: ৩৭.২৬.০০০০.১০৭.২৭.০০১.১৯-২২৫

২৯ ফাল্গুন ১৪২৮
তারিখ:-----
১৪ মার্চ ২০২২

সভার নোটিশ

আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের পরিচালক জনাব মাহবুবা আক্তার-এর সভাপতিত্বে ২০২১-২২ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার আওতায় ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সংক্রান্ত ৩য় সভা আগামী ১৬/০৩/২০২২ তারিখ বেলা ২:০০টায় আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের সকল কর্মকর্তাকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান খান)
সহকারী পরিচালক
(প্রশাসন)

ই-মেইল: imli.moebd@gmail.com

বিতরণ:

১. উপপরিচালক (সকল), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
২. সহকারী পরিচালক (সকল), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। পিএ টু মহাপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট— মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য
- ২। পিএ টু পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ, ও প্রশিক্ষণ), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট— পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য
- ৩। পিএ টু পরিচালক (ভাষা, গবেষণা ও পরিকল্পনা), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট— পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য
- ৪। হিসাব সহকারী, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট— আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য
- ৫। অফিস কপি— সংরক্ষণের জন্য

স্মারক নং: ৩৭.২৬.০০০০.১০৭.২৭.০০১.১৯-২৩৬

তারিখ: ০২ চৈত্র ১৪২৮
১৬ মার্চ ২০২২

বিষয়: ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সংক্রান্ত ৩য় সভার কার্যবিবরণী।

তারিখ ও সময় : ১৬ মার্চ ২০২২ খ্রি. বেলা ০২:০০টা
স্থান : আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের সভাকক্ষ
সভাপতি : জনাব মাহবুবা আক্তার, পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও প্রশিক্ষণ)
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট


উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা— পরিশিষ্ট ‘ক’ দ্রষ্টব্য।

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। তিনি সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ উপস্থাপনের জন্য সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-কে অনুরোধ করেন। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) সভায় বিগত ৩টি শিল্প বিপ্লবের ভূমিকা তুলে ধরেন এবং চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার জন্য আমাদের প্রস্তুতি গ্রহণ করা প্রয়োজন বলে তাঁর অভিমত ব্যক্ত করেন। তথ্যের সুরক্ষা নিশ্চিতকরণ, ইন্টারনেট ও অন্যান্য প্রযুক্তির মধ্যে অব্যাহত যোগাযোগ রক্ষা করতে হবে। অতঃপর তিনি ৪র্থ শিল্প বিপ্লবে ইনস্টিটিউটের করণীয় ও সম্ভাব্য বিষয়ে উপস্থিত কর্মকর্তাদের সূচিত মতামত প্রদানের জন্য অনুরোধ করেন। পরবর্তীতে উপস্থিত কর্মকর্তাগণ চতুর্থ শিল্প বিপ্লব নিয়ে আরও ব্যাপক প্রচারণা করা প্রয়োজন মর্মে মত প্রকাশ করেন। এ জন্য ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের উপর আরও সভা/সেমিনার করার বিষয়ে সকলে ঐক্যমত্য পোষণ করেন।

১.০০ আলোচনা শেষে সর্বসম্মতভাবে সিদ্ধান্তগৃহীত হয়।

১.১. ২০২১-২০২২ অর্থবছরের চতুর্থ কোয়ার্টারের মধ্যে একটি সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন করতে হবে।

সভায় আর কোনো আলোচ্যবিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(মাহবুবা আক্তার)
পরিচালক
(প্রশাসন, অর্থ ও প্রশিক্ষণ)
ফোন: ৮৩৯১৫৯৫
ই-মেইল: imli.moebd@gmail.com

বিতরণ:

- ১। আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের কর্মকর্তা (সকল)
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়- সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য
- ৩। অফিস কপি— সংরক্ষণের জন্য

**অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার আওতায় ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায়
করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সংক্রান্ত ৩য় সভায় সদস্যগণের উপস্থিতি**

তারিখ : ১৬ মার্চ ২০২২
সময় : বেলা ০২:০০টায়
সভাপতি : জনাব মাহবুবা আক্তার, পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও প্রশিক্ষণ)
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
স্থান : আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের সভাকক্ষ

ক্রম	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	ফোন নম্বর/ইমেইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	মোঃ আবদুর রহিম অধ্যাপক সংযুক্ত- আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৬৭৩৫৬৭১৩৩ rahimdu1971@gmail.com	
২.	নাজমুন নাহার উপপরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৫৫২-৩৫৬৩৪৫ cnazhar@gmail.com	
৩.	মোঃ সাইফুল ইসলাম সহযোগী অধ্যাপক সংযুক্ত-আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৭১০৮৬৩১৬৩ saifulislam7101@gmail.com	
৪.	মোঃ মিজানুর রহমান উপপরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৭১১৪৬০৫৮০ mizanurr16bcs@gmail.com	
৫.	মোহাম্মদ আবু সাঈদ উপপরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৭১৪০১০৮২২ mailto:sayed75@gmail.com	
৬.	নিগার সুলতানা উপপরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৮১৮১৩৭৩০৯ nigersultana78@gmail.com	
৭.	মোঃ আব্দুল মুমিন মোছাব্বির সহকারী পরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৮১১২৫০২৫০ mu_sabbir@yahoo.com	
৮.	শেখ শামীম ইসলাম সহকারী পরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৯১১-৯১৬৭৪৬ shamim.imli@gmail.com	
৯.	মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান খান সহকারী পরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৭১৬-২৫৩৭৭৩ mahbub.imli@gmail.com	
১০.	ছাবিয়া ইয়াসমীন সহকারী পরিচালক (সহকারী অধ্যাপক)	০১৯১৪২২৫৬২০ sabiadu93@gmail.com	
১১.	স্নিগ্ধা বাউল সহকারী পরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৭৬৬৯৪৪০৬০ snigdhabaul17@gmail.com	
১২.	সংগীতা রুদ্র সহকারী পরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৭৬২৮৫১২১১ rudrasanggita@gmail.com	