


স্মারক নং : ৩৭.২৬.০০০০.১০৭.১৯.০০১.১৯-৩০৮

তারিখ: ১৭ চৈত্র ১৪২৮
৩১ মার্চ ২০২২

বিষয়: কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত ৩য় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে অবহিতকরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায় কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত ৩য় সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিম্নোক্তভাবে প্রেরণ করা হলো।

ক্রম	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১.	নিয়মিত সকল শাখা সরকারী বিধি মোতাবেক পরিদর্শন করতে হবে।	নিয়মিত সকল শাখা পরিদর্শন কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।
২.	মহাপরিচালক মহোদয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী নতুন ফাইল কভার প্রস্তুত করতে হবে। উক্ত ফাইল কভার ব্যবহার করে শাখার ফাইল রেকর্ডপত্র সুবিন্যস্তভাবে সংরক্ষণ করতে হবে;	নতুন ফাইল কভার প্রস্তুত করা হয়েছে। উক্ত ফাইল কভার ব্যবহারের কার্যক্রম অব্যাহত।
৩.	কোভিড-১৯ মহামারীর প্রেক্ষাপটে ইনস্টিটিউটের প্রবেশকালে সকলকে জীবানুনাশক দ্বারা হাত পরিষ্কার করাতে হবে। ইনস্টিটিউটের সকল প্রবেশপথে জীবানুনাশক রাখতে হবে।	কোভিড-১৯ মহামারীর প্রেক্ষাপটে সকল কক্ষ ও টয়লেটসমূহ নিয়মিতভাবে জীবানু নাশক দিয়ে পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন কার্যক্রম চলমান।


(মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান খান)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট

উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
পারফরমেন্স, উদ্ভাবন ও সেবা উন্নয়ন অধিশাখা
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নং : ৩৭.২৬.০০০০.১০৭.১৯.০০১.১৯- ২১০

তারিখ: ২৮ ফাল্গুন ১৪২৮
১৩ মার্চ ২০২২

বিষয়: কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।

তারিখ ও সময় : ১৩ মার্চ ২০২০২ খ্রি. বিকাল ৩:০০টায়
স্থান : আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের সভাকক্ষ
সভাপতি : জনাব মাহবুবা আক্তার
পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও প্রশিক্ষণ), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই)

উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা- পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

সভাপতি সভার শুরুতে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। অতঃপর তিনি সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান খান-কে এ বিষয়ে আলোকপাত করার জন্য অনুরোধ করেন। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) সভাকে অবহিত করেন যে, বিষয়টি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২-এ তে ১.৫ ক্রমিকে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। তিনি উপস্থিত সকলকে এ বিষয়ে স্ব স্ব মতামত প্রদানের জন্য অনুরোধ করেন। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।

২.০. আলোচনা শেষে সভায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

- ২.১. নিয়মিত সকল শাখা সরকারী বিধি মোতাবেক পরিদর্শন করতে হবে;
- ২.২. মহাপরিচালক মহোদয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী নতুন ফাইল কভার প্রস্তুত করতে হবে। উক্ত ফাইল কভার ব্যবহার করে শাখার ফাইল রেকর্ডপত্র সুবিন্যস্তভাবে সংরক্ষণ করতে হবে;
- ২.৩. কোভিড-১৯ মহামারীর প্রেক্ষাপটে ইনস্টিটিউটের প্রবেশকালে সকলকে জীবানুনাশক দ্বারা হাত পরিষ্কার করতে হবে। ইনস্টিটিউটের সকল প্রবেশপথে জীবানুনাশক রাখতে হবে।

৩. সভায় আর কোনো আলোচ্যবিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

বিতরণ:

- ১। কর্মকর্তা, আমাই (সকল)
- ২। কর্মচারী, আমাই (সকল)

(মাহবুবা আক্তার)
পরিচালক
(প্রশাসন, অর্থ ও প্রশিক্ষণ)
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
১৩/৩/২০২২


স্মারক নং : ৩৭.২৬.০০০০.১০৭.১৯.০০১.১৯- ২১১

তারিখ: ২৫ ফাল্গুন ১৪২৮
১০ মার্চ ২০২২

সভার নোটিশ

আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন বিষয়ে পর্যালোচনা সংক্রান্ত ৩য় সভা ইনস্টিটিউটের পরিচালক জনাব মাহবুবা আক্তার-এর সভাপতিত্বে আগামী ১৩/০৩/২০২২ তারিখ বিকাল ৩:০০টায় আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের সকল কর্মকর্তাকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান খান)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট

বিতরণ:

১. পরিচালক (সকল), আমাই
২. উপপরিচালক (সকল), আমাই
৩. সংযুক্ত কর্মকর্তা (সকল), আমাই
৪. সহকারী পরিচালক (সকল), আমাই
৫. কর্মচারী (সকল), আমাই
৬. অফিস কপি।

**কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত সভায়
সদস্যদের উপস্থিতি**

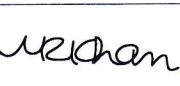
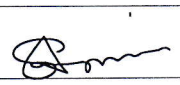
তারিখ : ১৩ মার্চ ২০২২ খ্রি.

সময় : বিকাল ৩:০০টা

সভাপতি : জনাব মাহবুবা আক্তার

পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও প্রশিক্ষণ), আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই)

স্থান : ইনস্টিটিউটের সভাকক্ষ

ক্রম	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	ফোন নম্বর/ইমেইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	মোঃ আবদুর রহিম অধ্যাপক সংযুক্ত- আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৬৭৩৫৬৭১৩৩ rahimdu1971@gmail.com	
২.	নাজমুন নাহার উপপরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৫৫২-৩৫৬৩৪৫ cnazhar@gmail.com	
৩.	মোঃ সাইফুল ইসলাম সহযোগী অধ্যাপক সংযুক্ত-আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৭১০৮৬৩১৬৩ saifulislam7101@gmail.com	
৪.	মোঃ মিজানুর রহমান উপপরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৭১১৪৬০৫৮০ mizanurr16bcs@gmail.com	
৫.	মোহাম্মদ আবু সাঈদ উপপরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৭১৪০১০৮২২ mailto:sayed75@gmail.com	
৬.	নিগার সুলতানা উপপরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৮১৮১৩৭৩০৯ nigersultana78@gmail.com	
৭.	মোঃ আব্দুল মুমিন মোছাব্বির সহকারী পরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৮১১২৫০২৫০ mu_sabbir@yahoo.com	
৮.	শেখ শামীম ইসলাম সহকারী পরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৯১১-৯১৬৭৪৬ shamim.imli@gmail.com	
৯.	মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান খান সহকারী পরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৭১৬-২৫৩৭৭৩ mahbub.imli@gmail.com	
১০.	ছাবিয়া ইয়াসমীন সহকারী পরিচালক (সহকারী অধ্যাপক)	০১৯১৪২২৫৬২০ sabiadu93@gmail.com	
১১.	স্নিগ্ধা বাউল সহকারী পরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৭৬৬৯৪৪০৬০ snigdhabaul17@gmail.com	
১২.	সংগীতা রুদ্র সহকারী পরিচালক আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	০১৭৬২৮৫১২১১ rudrasanggita@gmail.com	