ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৬-২৭ (বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৬-২৭	পরিকল্পনার ধাপ	দায়িত্বপ্রাপ্ত
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	[১.১] সেবা সহজিকরণের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক সিটিজেন চার্টারভুক্ত ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা আহ্বান ও বাস্তবায়ন	২৮/০২/২০২৭	• উদ্ভাবনী ধারণা আহ্বান • ধারণা নির্বাচন ও অনুমোদন • বাস্তবায়ন	**বাস্তবায়নে:** সকল সেক্টর/ অনুবিভাগ; **সমন্বয়:** সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
			[১.১.২] e-PMIS সফটওয়্যারে নতুন মডিউল 'Project Monitoring Dashboard' বাস্তবায়ন	৩০/০৯/২০২৬	• খসড়া ড্যাশবোর্ড চূড়ান্তকরণ ও বাস্তবায়ন • স্টেকহোল্ডার সভা ও প্রশিক্ষণ • সভা ও প্রশিক্ষণে প্রাপ্ত ফিডব্যাক অনুযায়ী সিস্টেম মানোন্নয়ন • ব্যবহার ম্যানুয়াল চূড়ান্তকরণ ও প্রদান • সংশ্লিষ্ট ইউজার ক্রেডিনশিয়াল তৈরি	
			[১.১.৩] e-PMIS সফটওয়্যারে 'Project Completion Report' মূল্যায়ন	৩০/০৪/২০২৭	• সিস্টেম প্রস্তুতকরণ • User Acceptance Testing • প্রাপ্ত ফিডব্যাক অনুযায়ী আপগ্রেডেশন • ৮টি মূল্যায়ন প্রতিবেদন তৈরি পাইলটিং	
		[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা।	[১.২.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	২০/০৭/২০২৬	• হালনাগাদকৃত তালিকা বিপিপিএ এবং প্রশাসন হতে সংগ্রহ • ডাটাবেজ হালনাগাদ • ফাইল অনুমোদন • চিঠি জারি ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	MIS & BPPA
		[১.৩] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নির্ধারিত নথির তালিকা অনুযায়ী বাস্তবায়ন	২০২৬-২৭ অর্থবছর	• সেক্টর/অনুবিভাগ/অধিশাখা কর্তৃক ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি • সেক্টর/অনুবিভাগ/অধিশাখা কর্তৃক ইন্টারনাল মনিটরিং	সকল সেক্টর/অনুবিভাগ/ অধিশাখা
			[১.৩.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	৮০%	• মাসিক সমন্বয় সভায় মনিটরিং	MIS

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৬-২৭	পরিকল্পনার ধাপ	দায়িত্বপ্রাপ্ত
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		[১.৪] ইন্টিগ্রেশন ও ইন্টারঅপারেবিলিটি নিশ্চিতকরণ	[১.৪.১] সভা আয়োজন: e-PMIS ও অন্যান্য সফটওয়্যারসমূহ (IBAS++, AMS, PPS, e-GP, NID)-এর প্রতিনিধিবৃন্দের সাথে	নভেম্বর'২৬ এবং ফেব্রুয়ারি' ২৭	• ২টি সভা আয়োজন • সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের সাথে সমন্বয় কার্যক্রম গ্রহণ	Coord. & MIS
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.১] তথ্য বাতায়ন পুনঃবিন্যস্তকরণ ও হালনাগাদকরণ	[২.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন সর্বশেষ জারিকৃত গাইডলাইন অনুযায়ী পুনঃবিন্যস্তকরণ ও হালনাগাদ	নিয়মিত কার্যক্রম	• মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সর্বশেষ নির্দেশিকার আলোকে ওয়েবসাইট পুনঃবিন্যস্তকরণ • নিয়মিত হালনাগাদকরণ	MIS
			[২.১.২] নিজ এবং আওতাধীন দপ্তর /সংস্থার তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ এবং এ সংক্রান্ত ০৪টি প্রতিবেদন প্রণয়ন	৪টি প্রতিবেদন (১৫'জুলাই, অক্টোবর, জানুয়ারি, এপ্রিল)	• প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণ	MIS
		[২.২] ই-পিএমআইএসে প্রকল্প পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রস্তুত	[২.২.১] জিপিএমএস লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আইএমইডি'র কর্মকর্তাগণ কর্তৃক ই-পিএমআইএসে প্রকল্প পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রস্তুতকরন	পরিবীক্ষণের জন্য নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার (এডিপিভুক্ত প্রকল্পের ৬০%) ২০% প্রকল্প পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	• সেক্টরভিত্তিক বাস্তবায়ন • মাসিক সমন্বয় সভায় মনিটরিং	বাস্তবায়নে: সকল সেক্টর; সমন্বয়: সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
		[২.৩] ই-পিএমআইএসে এডিপিভূক্ত প্রকল্পসমূহের মাসিক অগ্রগতির তথ্য আপলোড সংক্রান্ত	[২.৩.১] এডিপিভূক্ত প্রকল্পসমূহের মাসিক অগ্রগতির তথ্য ই-পিএমআইএসে আপলোড করা	প্রকল্পসমূহের মাসিক অগ্রগতির তথ্য আপলোড নিশ্চিত করা	• মন্ত্রণালয়/বিভাগভিত্তিক মাসিক রিপোর্ট আপলোড মনিটরিং-এর লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহকে পত্র প্রেরণ • সেক্টরের আওতাধীন মন্ত্রণালয়/বিভাগের মাসিক রিপোর্ট আপলোড বৃদ্ধির লক্ষ্যে সেক্টরে ইউ.ও. নোট প্রেরণ • সেক্টর ও মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের সাথে সভা	বাস্তবায়নে: সকল সেক্টর; সমন্বয়: সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৬-২৭	পরিকল্পনার ধাপ	দায়িত্বপ্রাপ্ত
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		[২.৪] সাইবার নিরাপত্তা সংক্রান্ত	[২.৪.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে দক্ষতা বৃদ্ধি বিষয়ক (সাইবার নিরাপত্তা/আইটি অডিট/ডাটা ম্যানেজমেন্ট/ AI ইত্যাদি) প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	২টি প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন	• বিষয় নির্ধারণ (সাইবার নিরাপত্তা, AI • প্রশাসন বরাবর ইউ.ও. নোট প্রেরণ	Admin Wing, IMED
			[২.৪.২] সাইবার নিরাপত্তা, উপাত্ত (ডাটা) সুরক্ষা নিশ্চিতকরণের উদ্যোগ গ্রহণ, সফটওয়্যারের সোর্স কোড ভেন্ডরের নিকট হতে বুঝে নেওয়া ও সুরক্ষিতকরণ এবং সফটওয়্যার কোয়ালিটি টেস্টিং সার্টিফিকেশন নিশ্চিতকরণ	ভেন্ডর প্রতিষ্ঠানের সাথে চলমান চুক্তি সমাপ্তির পূর্বে	• সভাসহ Data Center এবং Data Recovery Site সরেজমিন পরিদর্শন, সমস্যা চিহ্নিতকরণ এবং সমাধানে উদ্যোগ গ্রহণ	MIS & BPPA
		[২.৫] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে টিমের সভা ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা	[২.৫.১] ০৪টি ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন	জুলাই' ২৬ অক্টোবর' ২৬ জানুয়ারি' ২৭ এপ্রিল' ২৭	• ৪টি সভা আয়োজন • কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	Innovation Team

২৭/০৯/২৬

ওয়াহিদা হামিদ
যুগ্মসচিব
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর