গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-২ শাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৫.০১০.২১- ১৮৬

তারিখ: ৩১ ভাদ্র, ১৪২৮ / ১৫ সেপ্টেম্বর, ২০২১

বিষয়: "(১) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (২) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট আইন কানুন ও বিধি বিধান (৩) সেবা প্রদান সংক্রান্ত আইন কানুন ও বিধি বিধান (৪) ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা এবং (৫) রূপকল্প-২০৪১" বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

আগামী ১৯/০৯/২০২১খ্রিঃ এবং ২০/০৯/২০২১খ্রিঃ তারিখ ০২ (দুই) দিন ব্যাপি "(১) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (২) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট আইন কানুন ও বিধি বিধান (৩) সেবা প্রদান সংক্রান্ত আইন কানুন ও বিধি বিধান (৪) ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা এবং (৫) রূপকল্প-২০৪১" বিষয়ক প্রশিক্ষণ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ পূর্বক এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ব্লক নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ৩য় শ্রেণির কর্মচারীদের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রঃনং	নাম	পদবী	শাখা/সেক্টরের নাম
১.	জনাব মোঃ আইয়ুব আলী ভূঁইয়া	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৪
২.	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬
৩.	জনাব কাজী মাকসুদা সুলতানা	কম্পিউটার অপারেটর	সিপিটিইউ
৪.	জনাব ভাগ্য রানী সরকার	কম্পিউটার অপারেটর	সিপিটিইউ
৫.	জনাব সাহিনা আক্তার	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫
৬.	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৭
৭.	জনাব মোহাম্মদ আবু জাফর ইমাম	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১
৮.	জনাব নাজমা পারভীন	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২
৯.	জনাব রাবেয়া খাতুন	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিঃ অপারেটর	প্রশাসন-২
১০.	জনাব ডালিয়া নওশীন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১
১১.	জনাব হোসাইন মোহাম্মদ জাকি	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৪
১২.	জনাব মোঃ শফিউল আলম	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬
১৩.	জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	সচিব মহোদয়ের দপ্তর
১৪.	জনাব মোঃ আবদুর রহিম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ	প্রশাসন-১
১৫.	জনাব মোঃ নাজমুল হুদা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮
১৬.	জনাব মোঃ জাফর ইকবাল	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫
১৭.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ	প্রশাসন-২
১৮.	জনাব ফারজানা আক্তার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২
১৯.	জনাব মোঃ আবির খাঁন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ	প্রশাসন-১
২০.	জনাব মোঃ আকতার হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ	প্রশাসন-৩
২১.	জনাব মোঃ আবুল বাশার	অডিটর	সিজিএ অফিস
২২.	জনাব মোঃ মাহাবুল আলম	ফটোকপি অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮
২৩.	জনাব মোঃ আহাদ আলী	ফটোকপি অপারেটর	প্রশাসন-৩
২৪.	জনাব ইমতীয়াজ আহমেদ	ক্যাশ সরকার	হিসাব শাখা
২৫.	জনাব মোহাম্মদ আলী	গাড়িচালক	প্রশাসন-২
২৬.	জনাব মোঃ আবু হানিফ	গাড়িচালক	প্রশাসন-২
২৭.	জনাব সুশীল কুমার সুত্রধর	গানম্যান	সচিব মহোদয়ের দপ্তর

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে এ বিভাগের সচিব জনাব প্রদীপ রঞ্জন চক্রবর্তী; প্রধান অতিথি ও প্রধান প্রশিক্ষক হিসাবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, ড. মোঃ তৈয়বুর রহমান, পরিচালক (উপসচিব), জনাব মোহাম্মদ আশরাফুল ইসলাম, পরিচালক (উপ-সচিব), প্রশিক্ষক হিসাবে এবং জনাব নাজনীন সুলতানা, সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২ শাখা), কোর্স সমন্বয়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব স্বপন কুমার বিশ্বাস, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ), জনাব রাশিদা বেগম ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর এবং জনাব মোঃ আবদুস সালাম, অফিস সহায়ক দায়িত্ব পালন করবেন।

অপর পাতায় দ্রষ্টব্য

(১) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (২) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট আইন কানুন ও বিধি বিধান (৩) সেবা প্রদান সংক্রান্ত আইন কানুন ও বিধি বিধান (৪) ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা এবং (৫) রূপকল্প-২০৪১ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

১ম কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
১৯/০৯/২০২১খ্রিঃ	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল: পটভূমি সকাল ৯.৩০ – ১১.০০ টা পর্যন্ত	প্রধান অতিথি ও প্রধান প্রশিক্ষক জনাব প্রদীপ রঞ্জন চক্রবর্তী সচিব, আইএমইডি
	চা-বিরতি: সকাল ১১.০০ - ১১.১৫ টা পর্যন্ত	
	সেবা প্রদান সংক্রান্ত আইন কানুন ও বিধি বিধান সকাল ১১.১৫ - ১.০০ টা পর্যন্ত	ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) আইএমইডি
	মধ্যাহ্ন বিরতি: দুপুর ১.০০ – ২.০০ টা পর্যন্ত	
	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা দুপুর ২.০০ – ৩.১৫ টা পর্যন্ত	ড. মোঃ তৈয়বুর রহমান পরিচালক (উপসচিব), (সেক্টর-২) আইএমইডি
	চা-বিরতি: বিকাল ৩.১৫ – ৩.৩০ টা পর্যন্ত	
	রূপকল্প-২০৪১ বিকাল ৩.৩০ – ৫.০০ টা পর্যন্ত	জনাব মোহাম্মদ আশরাফুল ইসলাম পরিচালক (উপ-সচিব), (সেক্টর-১) আইএমইডি

২য় কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
২০/০৯/২০২১খ্রিঃ	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত: রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান সকাল ৯.৩০ – ১১.০০ টা পর্যন্ত	প্রধান অতিথি ও প্রধান প্রশিক্ষক জনাব প্রদীপ রঞ্জন চক্রবর্তী সচিব, আইএমইডি
	চা-বিরতি: সকাল ১১.০০ - ১১.১৫ টা পর্যন্ত	
	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট আইন-কানুন ও বিধি বিধান সকাল ১১.১৫ - ১.০০ টা পর্যন্ত	ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) আইএমইডি
	মধ্যাহ্ন বিরতি: দুপুর ১.০০ – ২.০০ টা পর্যন্ত	
	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা দুপুর ২.০০ – ৩.১৫ টা পর্যন্ত	ড. মোঃ তৈয়বুর রহমান পরিচালক (উপসচিব), (সেক্টর-২) আইএমইডি
	চা-বিরতি: বিকাল ৩.১৫ – ৩.৩০ টা পর্যন্ত	
	রূপকল্প-২০৪১ বিকাল ৩.৩০ – ৫.০০ টা পর্যন্ত	জনাব মোহাম্মদ আশরাফুল ইসলাম পরিচালক (উপ-সচিব), (সেক্টর-১) আইএমইডি

২৫/০৯/২০২১

(নাজনীন সুলতানা)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৪৮১১২১৮৫

অপর পাতায় দ্রষ্টব্য

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক (সকল), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩. ড. মোঃ তৈয়বুর রহমান, পরিচালক (উপসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৪. জনাব মোহাম্মদ আশরাফুল ইসলাম, পরিচালক (উপ-সচিব),বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. জনাব নাজনীন সুলতানা, সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-২, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ , ঢাকা।
৭. জনাব মুহাম্মদ মশিউর রহমান, সিনিয়র প্রোগ্রামার, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা। (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৮. জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা। (প্রশিক্ষণে কারিগরি সহায়তা প্রদানের অনুরোধসহ)।
৯. জনাব মোঃ আইয়ুব আলী ভূঁইয়া, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১০. জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১১. জনাব কাজী মাকসুদা সুলতানা, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১২. জনাব ভাগ্য রানী সরকার, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৩. জনাব সাহিনা আক্তার, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৪. জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৫. জনাব মোহাম্মদ আবু জাফর ইমাম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৬. জনাব নাজমা পারভীন, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৭. জনাব রাবেয়া, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিঃ অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৮. জনাব ডালিয়া নওশীন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৯. জনাব হোসাইন মোহাম্মদ জাকি, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২০. জনাব মোঃ শফিউল আলম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২১. জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২২. জনাব মোঃ আবদুর রহিম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৩. জনাব মোঃ নাজমুল হুদা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৪. জনাব মোঃ জাফর ইকবাল, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৫. জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৬. জনাব ফারজানা আক্তার, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৭. জনাব মোঃ আবির খাঁন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৮. জনাব মোঃ আকতার হোসেন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৯. জনাব মোঃ আবুল বাশার, অডিটর, সিজিএ ভবন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩০. জনাব মোঃ মাহাবুল আলম, ফটোকপি অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩১. জনাব মোঃ আহাদ আলী, ফটোকপি অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩২. জনাব ইমতীয়াজ আহমেদ, ক্যাশ সরকার, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৩. জনাব সুশীল কুমার সুত্রধর, গানম্যান, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৪. জনাব মোহাম্মদ আলী, গাড়িচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৫. জনাব মোঃ আবু হানিফ, গাড়িচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৬. জনাব স্বপন কুমার বিশ্বাস, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৩৭. জনাব রাশিদা বেগম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৩৮. জনাব মোঃ আবদুস সালাম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-২ শাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

বিষয়: "(১) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (২) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট আইন কানুন ও বিধি বিধান (৩) সেবা প্রদান সংক্রান্ত আইন কানুন ও বিধি বিধান (৪) ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা এবং (৫) রূপকল্প-২০৪১" বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মচারীদের উপস্থিতি।

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর	
			১৯/০৯/২০২১খ্রিঃ	২০/০৯/২০২১খ্রিঃ
১.	জনাব মোঃ আইয়ুব আলী ভূঁইয়া	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর		
২.	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর		
৩.	জনাব কাজী মাকসুদা সুলতানা	কম্পিউটার অপারেটর		
৪.	জনাব ভাগ্য রানী সরকার	কম্পিউটার অপারেটর		
৫.	জনাব সাহিনা আক্তার	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর		
৬.	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর		
৭.	জনাব মোহাম্মদ আবু জাফর ইমাম	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর		
৮.	জনাব নাজমা পারভীন	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর		
৯.	জনাব রাবেয়া খাতুন	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিঃ অপারেটর		
১০.	জনাব ডালিয়া নওশীন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ		
১১.	জনাব হোসাইন মোহাম্মদ জাকি	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর		
১২.	জনাব মোঃ শফিউল আলম	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর		
১৩.	জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর		
১৪.	জনাব মোঃ আবদুর রহিম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ		
১৫.	জনাব মোঃ নাজমুল হুদা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ		
১৬.	জনাব মোঃ জাফর ইকবাল	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ		
১৭.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ		

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর	
			১৯/০৯/২০২১খ্রিঃ	২০/০৯/২০২১খ্রিঃ
১৮.	জনাব ফারজানা আক্তার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ		
১৯.	জনাব মোঃ আবির খাঁন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ		
২০.	জনাব মোঃ আকতার হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ		
২১.	জনাব মোঃ আবুল বাশার	অডিটর		
২২.	জনাব মোঃ মাহাবুল আলম	ফটোকপি অপারেটর		
২৩.	জনাব মোঃ আহাদ আলী	ফটোকপি অপারেটর		
২৪.	জনাব ইমতীয়াজ আহমেদ	ক্যাশ সরকার		
২৫.	জনাব মোহাম্মদ আলী	গাড়িচালক		
২৬.	জনাব মোঃ আবু হানিফ	গাড়িচালক		
২৭.	জনাব সুশীল কুমার সুত্রধর	গানম্যান		