# বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি) -এর ইনোভেশন টিমের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০১৭

| মাসের নাম | কার্যক্রম-১ | কার্যক্রম-২ | কার্যক্রম-৩ | কার্যক্রম-৪ |
|---|---|---|---|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) |
| জানুয়ারি, ২০১৭ | ইনোভেশন টিমের মাসিক সভা আয়োজন এবং সভায় বিভিন্ন সেক্টর/উইং হতে প্রাপ্ত ইনোভেশন আইডিয়া/প্রস্তাব পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক চূড়ান্ত করা। | পূর্ববর্তী মাসের ইনোভেশন টিমের মাসিক সভার কার্যবিবরণী ০৭ তারিখের মধ্যে ই-গভর্ণেন্স শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ। | ৩১ জানুয়ারি ২০১৭ তারিখের মধ্যে আইএমইডি'র ইনোভেশন টিমের ২০১৭ সালের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও প্রকাশ। | ৩১ জানুয়ারি ২০১৭ তারিখের মধ্যে আইএমইডি'র ইনোভেশন টিমের ২০১৬ সালের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ। |
| ফেব্রুয়ারি, ২০১৭ | ইনোভেশন টিমের মাসিক সভা আয়োজন এবং সভায় বিভিন্ন সেক্টর/উইং হতে প্রাপ্ত ইনোভেশন আইডিয়া/প্রস্তাব পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক চূড়ান্ত করা। | ১) মাসিক সমন্বয় সভায় ইনোভেশন বিষয়ক এজেন্ডা ভিত্তিক আলোচনা।<br>২) পূর্ববর্তী মাসের ইনোভেশন টিমের মাসিক সভার কার্যবিবরণী ০৭ তারিখের মধ্যে ই-গভর্ণেন্স শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ। | ১) ৩১ জানুয়ারি ২০১৭ তারিখের মধ্যে আইএমইডি'র ইনোভেশন টিমের ২০১৭ সালের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৭ তারিখের মধ্যে ই-গভর্ণেন্স শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।<br>২) ফেব্রুয়ারী/২০১৭ মাসে a2i এর সহায়তায় ইনোভেশন বিষয়ক ওরিয়েন্টেশন সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। | ৩১ জানুয়ারি ২০১৭ তারিখের মধ্যে আইএমইডি'র ইনোভেশন টিমের ২০১৬ সালের বার্ষিক প্রতিবেদন ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৭ তারিখের মধ্যে ই-গভর্ণেন্স শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ। |
| মার্চ, ২০১৭ | ইনোভেশন টিমের মাসিক সভা আয়োজন এবং সভায় বিভিন্ন সেক্টর/উইং হতে প্রাপ্ত ইনোভেশন আইডিয়া/প্রস্তাব পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক চূড়ান্ত করা। | ১) মাসিক সমন্বয় সভায় ইনোভেশন বিষয়ক এজেন্ডা ভিত্তিক আলোচনা।<br>২) পূর্ববর্তী মাসের ইনোভেশন টিমের মাসিক সভার কার্যবিবরণী ০৭ তারিখের মধ্যে ই-গভর্ণেন্স শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ। | সেক্টর ভিত্তিক এবং কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিগত পর্যায় থেকে কর্মপদ্ধতি সহজীকরণ/আধুনিকরণ বা জনকল্যান বিষয়ক ইনোভেশন প্রস্তাব আহ্বান। | চূড়ান্ত আইডিয়া/প্রস্তাব পরবর্তি প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের নিমিত্ত প্রকল্প পরিচালক, একসেস টু ইনফরমেশন (a2i) প্রোগ্রাম বরাবরে প্রেরণ করা। |
| এপ্রিল, ২০১৭ | ইনোভেশন টিমের মাসিক সভা আয়োজন এবং সভায় বিভিন্ন সেক্টর/উইং হতে প্রাপ্ত ইনোভেশন আইডিয়া/প্রস্তাব পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক চূড়ান্ত করা। | ১) মাসিক সমন্বয় সভায় ইনোভেশন বিষয়ক এজেন্ডা ভিত্তিক আলোচনা।<br>২) পূর্ববর্তী মাসের ইনোভেশন টিমের মাসিক সভার কার্যবিবরণী ০৭ তারিখের মধ্যে ই-গভর্ণেন্স শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ। | ১) "নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন (Innovation Idea)" বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন।<br>২) অনুমোদিত ইনোভেশন আইডিয়া বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি উপস্থাপন। | চূড়ান্ত আইডিয়া/প্রস্তাব পরবর্তি প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের নিমিত্ত প্রকল্প পরিচালক, একসেস টু ইনফরমেশন (a2i) প্রোগ্রাম বরাবরে প্রেরণ করা। |
| মে, ২০১৭ | ইনোভেশন টিমের মাসিক সভা আয়োজন এবং সভায় বিভিন্ন সেক্টর/উইং হতে প্রাপ্ত ইনোভেশন আইডিয়া/প্রস্তাব পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক চূড়ান্ত করা। | ১) মাসিক সমন্বয় সভায় ইনোভেশন বিষয়ক এজেন্ডা ভিত্তিক আলোচনা।<br>২) পূর্ববর্তী মাসের ইনোভেশন টিমের মাসিক সভার কার্যবিবরণী ০৭ তারিখের মধ্যে ই-গভর্ণেন্স শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ। | অনুমোদিত ইনোভেশন আইডিয়া বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি উপস্থাপন। | চূড়ান্ত আইডিয়া/প্রস্তাব পরবর্তি প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের নিমিত্ত প্রকল্প পরিচালক, একসেস টু ইনফরমেশন (a2i) প্রোগ্রাম বরাবরে প্রেরণ করা। |
| জুন, ২০১৭ | ইনোভেশন টিমের মাসিক সভা আয়োজন এবং সভায় বিভিন্ন সেক্টর/উইং হতে প্রাপ্ত ইনোভেশন আইডিয়া/প্রস্তাব পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক চূড়ান্ত করা। | ১) মাসিক সমন্বয় সভায় ইনোভেশন বিষয়ক এজেন্ডা ভিত্তিক আলোচনা।<br>২) পূর্ববর্তী মাসের ইনোভেশন টিমের মাসিক সভার কার্যবিবরণী ০৭ তারিখের মধ্যে ই- | অনুমোদিত ইনোভেশন আইডিয়া বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি উপস্থাপন। | চূড়ান্ত আইডিয়া/প্রস্তাব পরবর্তি প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের নিমিত্ত প্রকল্প পরিচালক, একসেস টু ইনফরমেশন (a2i) প্রোগ্রাম বরাবরে |

| মাসের নাম | কার্যক্রম-১ | কার্যক্রম-২ | কার্যক্রম-৩ | কার্যক্রম-৪ |
|---|---|---|---|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) |
| | | গভর্ণেন্স শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ। | | প্রেরণ করা। |
| জুলাই, ২০১৭ | ইনোভেশন টিমের মাসিক সভা আয়োজন এবং সভায় বিভিন্ন সেক্টর/উইং হতে প্রাপ্ত ইনোভেশন আইডিয়া/প্রস্তাব পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক চূড়ান্ত করা। | ১) মাসিক সমন্বয় সভায় ইনোভেশন বিষয়ক এজেন্ডা ভিত্তিক আলোচনা।<br>২) পূর্ববর্তী মাসের ইনোভেশন টিমের মাসিক সভার কার্যবিবরণী ০৭ তারিখের মধ্যে ই-গভর্ণেন্স শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ। | ১) অনুমোদিত ইনোভেশন আইডিয়া বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি উপস্থাপন। আইএমই বিভাগের সকল কর্মকর্তা ও<br>২) ষ্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে ইনোভেমন কর্মশালা আয়োজন। | চূড়ান্ত আইডিয়া/প্রস্তাব পরবর্তি প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের নিমিত্ত প্রকল্প পরিচালক, একসেস টু ইনফরমেশন (a2i) প্রোগ্রাম বরাবরে প্রেরণ করা। |
| আগস্ট, ২০১৭ | ইনোভেশন টিমের মাসিক সভা আয়োজন এবং সভায় বিভিন্ন সেক্টর/উইং হতে প্রাপ্ত ইনোভেশন আইডিয়া/প্রস্তাব পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক চূড়ান্ত করা। | ১) মাসিক সমন্বয় সভায় ইনোভেশন বিষয়ক এজেন্ডা ভিত্তিক আলোচনা।<br>২) পূর্ববর্তী মাসের ইনোভেশন টিমের মাসিক সভার কার্যবিবরণী ০৭ তারিখের মধ্যে ই-গভর্ণেন্স শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ। | অনুমোদিত ইনোভেশন আইডিয়া বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি উপস্থাপন। | চূড়ান্ত আইডিয়া/প্রস্তাব পরবর্তি প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের নিমিত্ত প্রকল্প পরিচালক, একসেস টু ইনফরমেশন (a2i) প্রোগ্রাম বরাবরে প্রেরণ করা। |
| সেপ্টেম্বর, ২০১৭ | ইনোভেশন টিমের মাসিক সভা আয়োজন এবং সভায় বিভিন্ন সেক্টর/উইং হতে প্রাপ্ত ইনোভেশন আইডিয়া/প্রস্তাব পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক চূড়ান্ত করা। | ১) মাসিক সমন্বয় সভায় ইনোভেশন বিষয়ক এজেন্ডা ভিত্তিক আলোচনা।<br>২) পূর্ববর্তী মাসের ইনোভেশন টিমের মাসিক সভার কার্যবিবরণী ০৭ তারিখের মধ্যে ই-গভর্ণেন্স শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ। | অনুমোদিত ইনোভেশন আইডিয়া বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি উপস্থাপন। | চূড়ান্ত আইডিয়া/প্রস্তাব পরবর্তি প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের নিমিত্ত প্রকল্প পরিচালক, একসেস টু ইনফরমেশন (a2i) প্রোগ্রাম বরাবরে প্রেরণ করা। |
| অক্টোবর, ২০১৭ | ইনোভেশন টিমের মাসিক সভা আয়োজন এবং সভায় বিভিন্ন সেক্টর/উইং হতে প্রাপ্ত ইনোভেশন আইডিয়া/প্রস্তাব পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক চূড়ান্ত করা। | ১) মাসিক সমন্বয় সভায় ইনোভেশন বিষয়ক এজেন্ডা ভিত্তিক আলোচনা।<br>২) পূর্ববর্তী মাসের ইনোভেশন টিমের মাসিক সভার কার্যবিবরণী ০৭ তারিখের মধ্যে ই-গভর্ণেন্স শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ। | অনুমোদিত ইনোভেশন আইডিয়া বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি উপস্থাপন। | চূড়ান্ত আইডিয়া/প্রস্তাব পরবর্তি প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের নিমিত্ত প্রকল্প পরিচালক, একসেস টু ইনফরমেশন (a2i) প্রোগ্রাম বরাবরে প্রেরণ করা। |
| নভেম্বর, ২০১৭ | ইনোভেশন টিমের মাসিক সভা আয়োজন এবং সভায় বিভিন্ন সেক্টর/উইং হতে প্রাপ্ত ইনোভেশন আইডিয়া/প্রস্তাব পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক চূড়ান্ত করা। | ১) মাসিক সমন্বয় সভায় ইনোভেশন বিষয়ক এজেন্ডা ভিত্তিক আলোচনা।<br>২) পূর্ববর্তী মাসের ইনোভেশন টিমের মাসিক সভার কার্যবিবরণী ০৭ তারিখের মধ্যে ই-গভর্ণেন্স শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ। | অনুমোদিত ইনোভেশন আইডিয়া বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি উপস্থাপন। | চূড়ান্ত আইডিয়া/প্রস্তাব পরবর্তি প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের নিমিত্ত প্রকল্প পরিচালক, একসেস টু ইনফরমেশন (a2i) প্রোগ্রাম বরাবরে প্রেরণ করা। |
| ডিসেম্বর, ২০১৭ | ইনোভেশন টিমের মাসিক সভা আয়োজন এবং সভায় বিভিন্ন সেক্টর/উইং হতে প্রাপ্ত ইনোভেশন আইডিয়া/প্রস্তাব পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক চূড়ান্ত করা। | ১) মাসিক সমন্বয় সভায় ইনোভেশন বিষয়ক এজেন্ডা ভিত্তিক আলোচনা।<br>২) পূর্ববর্তী মাসের ইনোভেশন টিমের মাসিক সভার কার্যবিবরণী ০৭ তারিখের মধ্যে ই-গভর্ণেন্স শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ। | অনুমোদিত ইনোভেশন আইডিয়া বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি উপস্থাপন। | চূড়ান্ত আইডিয়া/প্রস্তাব পরবর্তি প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের নিমিত্ত প্রকল্প পরিচালক, একসেস টু ইনফরমেশন (a2i) প্রোগ্রাম বরাবরে প্রেরণ করা। |