গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-০১ অধিশাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
www.imed.gov.bd

নং-২১.০০.০০০০.০০৩.০৫.০১৮.১৮-৪৩৩

তারিখ: ২৪ আষাঢ় ১৪২৬ / ০৮ জুলাই ২০১৯

বিষয়: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-২০১৯ এর ৪র্থ কোয়ার্টার (০১ এপ্রিল থেকে ৩০ জুন ২০১৯ পর্যন্ত) এর মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-২০১৯ এর ৪র্থ কোয়ার্টার (০১ এপ্রিল থেকে ৩০ জুন ২০১৯ পর্যন্ত) এর মূল্যায়ন প্রতিবেদন নির্দেশক্রমে এতদ্‌সঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: ২০১৮-২০১৯ এর ৪র্থ কোয়ার্টার (০১ এপ্রিল থেকে ৩০ জুন ২০১৯ পর্যন্ত) এর মূল্যায়ন প্রতিবেদন ও নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণীসহ ০৭ (সাত) পাতা।

Tahmina Zakaria
০৮/০৭/১৯
(তাহমিনা জাকারিয়া)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯১১৮২০১

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃঃআঃ সিনিয়র সহকারী সচিব
শুদ্ধাচার ও প্রশাসনিক সংস্কার শাখা)।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-১ অধিশাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.imed.gov.bd.

বিষয়: ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এর ৪র্থ কোয়ার্টার (০১ এপ্রিল হতে ৩০ জুন ২০১৯ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদনের উপর 'নৈতিকতা কমিটি'র সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	আবুল মনসুর মোঃ ফয়েজউল্লাহ, এনডিসি সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
সভার তারিখ ও সময়	:	০৭ জুলাই ২০১৯, সকাল-১১.০০ ঘটিকা।
সভার স্থান	:	এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষ

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা সংযোজনী 'ক'-তে দেখানো হল।

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাকে অবহিত করা হয় যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৪র্থ কোয়ার্টারের মূল্যায়ন প্রতিবেদন (০১ এপ্রিল হতে ৩০ জুন ২০১৯ পর্যন্ত) আগামী ১৫ জুলাই ২০১৯ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের নির্দেশনা রয়েছে।

০২। সভায় বিভাগের সকল সেক্টর হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৪র্থ কোয়ার্টারের মূল্যায়ন প্রতিবেদন উপস্থাপন করা হয়। এ বিষয়ে বিভাগের সেক্টর প্রধান/মহাপরিচালকগণ আলোচনায় অংশগ্রহণ করে তাঁদের মতামত ব্যক্ত করেন।

০৩। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

সিদ্ধান্ত:

i. গত ১১ এপ্রিল ২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত এ বিভাগের নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত শতভাগ বাস্তবায়িত হয়েছে মর্মে একমত পোষণ করা হয়।

ii. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ এর ৪র্থ কোয়ার্টারের (০১ এপ্রিল হতে ৩০ জুন ২০১৯ পর্যন্ত) মূল্যায়ন প্রতিবেদন ১৫ জুলাই ২০১৯ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হবে। ১.১ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী ০৭ জুলাই ২০১৯ তারিখে নৈতিকতা কমিটির একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে, ১.২ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত শতভাগ বাস্তবায়িত হয়েছে, ১.৩ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স ৩০ জুন ২০১৯ তারিখের মধ্যে হালনাগাদ করা হয়েছে, ৪.১ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স ৩০ জুন ২০১৯ তারিখের মধ্যে হালনাগাদ করা হয়েছে, ৪.৪ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ ৩০ জুন ২০১৯ তারিখের মধ্যে হালনাগাদ করা হয়েছে, ৫.১ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম এর ব্যবহার শতভাগ বাস্তবায়ন করা হয়েছে, ৫.২ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী ০৫টি জেলার জেলা প্রশাসক ও উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সাথে এ বিভাগের সচিবের ভিডিও কনফারেন্স সম্পন্ন করা হয়েছে, ৫.৩ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী দাপ্তরিক কাজে শতভাগ ইউনিকোড ব্যবহার হচ্ছে, ৫.৪ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন করা হয়েছে ২০ ভাগ, ৫.৫ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী অনলাইন/ই-সেবা শতভাগ পরিবীক্ষণ করা হয়েছে, ৬.৩ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজিকৃত সেবা পরিবীক্ষণ শতভাগ বাস্তবায়ন করা হয়েছে, ৭.৩ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ৫০ ভাগ বাস্তবায়ন করা হয়েছে, ৭.৪ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন করা হয়েছে ৯টি, ৭.৫ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী শতভাগ নথি শ্রেণিবিন্যাস করা হয়েছে, ৮.১ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে শতভাগ রশিদের মাধ্যমে সম্পন্ন করা হয়েছে, ৮.২ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় করা হয়েছে, ৯.১ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩/০৩/২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪. ০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী ০১ জন কর্মকর্তা ও ০১ জন কর্মচারি-কে ৩০ জুন ২০১৯ তারিখে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হয়েছে, ১০.১ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য ১.৭৫ লক্ষ ব্যয় করা হয়েছে এবং ১১.২ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

চলমান পাতা-২

iii. ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের ৪র্থ কোয়ার্টার (০১ এপ্রিল হতে ৩০ জুন ২০১৯) পর্যন্ত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী এ বিভাগের সকল কার্যক্রম নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সম্পন্ন হয়েছে মর্মে সভায় একমত পোষণ করা হয় এবং নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের সিদ্ধান্তও গৃহীত হয়।

iv. অফিস আঙ্গিনা সার্বক্ষণিকভাবে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা এবং বিদ্যুৎ ও পানির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য অনুবিভাগ/সেক্টর প্রধান/মহাপরিচালকগণ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০৪। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-
০৮/০৭/১৯
(আবুল মনসুর মোঃ ফয়েজউল্লাহ, এনডিসি)
সচিব
ও
সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।

নথি নং-২১.০০.০০০০.০০৩.০৫.০১৮.১৮- ৪৩২

২৪ আষাঢ় ১৪২৬
তারিখ:----------
০৮ জুলাই ২০১৯

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃঃআঃ সিনিয়র সহকারী সচিব শুদ্ধাচার ও প্রশাসনিক সংস্কার শাখা)।
২. অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৩. মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) সিপিটিইউ/মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২ (পরিবহন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৪. প্রধান, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১ (শিল্প ও শক্তি), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৫. জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৬. মহাপরিচালক (সকল), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৭. যুগ্মসচিব, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৮. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৯. অফিস কপি।

Tahmina Zakaria
০৮/০৭/১৯
(তাহমিনা জাকারিয়া)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯১১৮২০১

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের ৪র্থ কোয়ার্টার (০১ এপ্রিল হতে ৩০ জুন ২০১৯)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	৪		
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও এমআইএস)	৩১ জুলাই, ২০১৮, ৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮ ৩১ মার্চ, ২০১৯ এবং ৩০ জুন, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই, ২০১৮	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	৩১ মার্চ, ২০১৯	৩০ জুন, ২০১৯			
						অর্জন	৩১ জুলাই, ২০১৮	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	৩১ মার্চ, ২০১৯	৩০ জুন, ২০১৯	১		
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	উপসচিব জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান	৩০ সেপ্টেম্বর, ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর, ২০১৮	-	-	-			
						অর্জন	১৬ আগস্ট, ২০১৮	-	-	-	২		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (সমন্বয় ও এমআইএস)	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	-			
						অর্জন	১	১	১		২		
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারিদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	-			
						অর্জন	৫৫	৬০	৫৫		৩		
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারিদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	-			
						অর্জন	৫৫	৬০	৫৬		২		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ নিবিড় পরিবীক্ষণ ও প্রভাব মূল্যায়ন সংক্রান্ত পরিপত্র হালনাগাদকরণ	পরিপত্র হালনাগাদকৃত	৫	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩০ সেপ্টেম্বর, ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর, ২০১৮	-	-	-			
						অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর, ২০১৮				৫		
৩.২ প্রকল্প ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল প্রণয়ন	ম্যানুয়েল প্রণয়নকৃত	৫	তারিখ	যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও এমআইএস)	৩০ সেপ্টেম্বর, ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর, ২০১৮	-	-	-			
						অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর, ২০১৮				৫		
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম ১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	পরিচালক (সমন্বয় ও এমআইএস)	৩০ সেপ্টেম্বর, ২০১৮, ৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮, ৩১ মার্চ, ২০১৯ এবং ৩০ জুন, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর, ২০১৮	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	৩১ মার্চ, ২০১৯	৩০ জুন, ২০১৯			
						অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর, ২০১৮	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	৩১ মার্চ, ২০১৯	৩০ জুন, ২০১৯	১		
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	পরিচালক (সমন্বয় ও এমআইএস)	৩০ সেপ্টেম্বর, ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর, ২০১৮	-	-	-			
						অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর, ২০১৮				২		
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারিদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও এমআইএস)	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	-	-			
						অর্জন		৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮			১		
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও এমআইএস)	৩০ সেপ্টেম্বর, ২০১৮, ৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮, ৩১ মার্চ, ২০১৯ এবং ৩০ জুন, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর, ২০১৮	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	৩১ মার্চ, ২০১৯	৩০ জুন, ২০১৯			
						অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর, ২০১৮	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	৩১ মার্চ, ২০১৯	৩০ জুন, ২০১৯	২		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন. ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারিদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	প্রশাসন/সমন্বয় অনুবিভাগ	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	-			
						অর্জন	৫০	৫০	৫২		৬		
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (সমন্বয় ও এমআইএস)	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	-	-			
						অর্জন		৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮			২		
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	মহাপরিচালক সিপিটিইউ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	২		
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্জার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও এমআইএস)	৩৫	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	৫			
						অর্জন	১০	১০	১০	৫	৩		
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	২		
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০	২০			
						অর্জন			২০	২০	২		
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	মহাপরিচালক সিপিটিইউ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	৪		
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	ইনোভেশন টিম	১৬ আগস্ট, ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৬ আগস্ট, ২০১৮						
						অর্জন	১৬ আগস্ট, ২০১৮				১		
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	ইনোভেশন টিম	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৫০				
						অর্জন			৫০		২		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজিকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	মহাপরিচালক সিপিটিইউ ও ইনোভেশন টিম	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	২		
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩১ জুলাই, ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই, ২০১৮						
						অর্জন	৩১ জুলাই, ২০১৮				৩		
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	৩০ সেপ্টেম্বর, ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর, ২০১৮	-	-	-			
						অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর, ২০১৮				১		
৭.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০	৪		
৭.৪ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধ:স্তন দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল সেক্টর/ অনুবিভাগ প্রধান	৩৬	লক্ষ্যমাত্রা	৯	৯	৯	৯			
						অর্জন	৯	৯	৯	৯	২		
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	৪		
৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
৮.১ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	২	%	মহাপরিচালক সিপিটিইউ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	২		
৮.২ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ	সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত	২	%	প্রশাসন অনুবিভাগ/ প্রকল্প পরিচালক (সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	২		
৮.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	২		

৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫													
৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পস্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩০ জুন, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০ জুন, ২০১৯			
						অর্জন				৩০ জুন, ২০১৯	৩		
৯.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ	-	২	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		বিভাগের আওতাধীন কোন দপ্তর/সংস্থা নেই।
						অর্জন	-	-	-	-	২		
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	প্রশাসন অনুবিভাগ	৬ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	১.৫	১.৫	১.৫	১.৫			
						অর্জন	২.০	১.৫	১.৭৫	১.৫	৫		
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	০৩ জুলাই, ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০৩ জুলাই, ২০১৮						
						অর্জন	০২ জুলাই, ২০১৮				৩		
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১	২		
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	নির্দেশনা প্রদত্ত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							এ বিভাগের আওতাধীন কোন দপ্তর/সংস্থা নেই।
						অর্জন					১		
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							এ বিভাগের আওতাধীন কোন দপ্তর/সংস্থা নেই।
						অর্জন					২		
১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							এ বিভাগের আওতাধীন কোন দপ্তর/সংস্থা নেই।
						অর্জন					২		

তাহমিনা জাকারিয়া
সিনিয়র সহকারী সচিব
আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ মাহমুদুল হক
যুগ্মসচিব
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আবুল মনসুর মোঃ ফয়েজউল্লাহ, এনডিসি
সচিব
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার